**สารบัญ**

**หัวข้อ หน้า**

* **เงื่อนไขในการจัดทำผลงานเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ๑**
* **การเตรียมผลงานเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ๒**
* **การจัดรูปแบบในส่วนของเนื้อหา ๓**
* **แบบฟอร์มการส่งต้นฉบับเพื่อพิจารณานำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์  ๔**
* **คู่มือมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์ ๕**
* **แผนผังขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์ ๖**
* **หนังสือรับรองผลงานวิชาการ ๗**
* **สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบ แก้ไข บทความหรือข้อเขียน ๘-๙**

**ในการลงเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี**

(๑)

**เงื่อนไขในการจัดทำผลงานเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์**

* **นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article)/งานวิจัยสู่งานประจำ (R2R)**

รายงานผลการศึกษา ค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งไม่เคยเผยแพร่มาก่อน เป็นการเขียนที่มีลำดับขั้นตอนประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษาผลการศึกษา สรุปผลและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะกิตติกรรมประกาศ เอกสารอ้างอิง รวมความยาวไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4

* **รายงานผู้ป่วย (Case Report)**

เป็นรายงานผลการศึกษาจากผู้ป่วย ซึ่งไม่เคยเผยแพร่มาก่อน เป็นการเขียนที่มีลำดับขั้นตอนประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ รายงานผู้ป่วย วิจารณ์ สรุปผล เอกสารอ้างอิง

* **นวัตกรรม (Innovation/Best Practice)**

รายงานผลการศึกษา ค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งไม่เคยเผยแพร่มาก่อน เป็นการเขียนที่มีลำดับขั้นตอนประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษาผลการศึกษา สรุปผลและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ เอกสารอ้างอิง รวมความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4

**กำหนดการเผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์ สสจ.อุทัยธานี**

**ทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง (กำหนดรับผลงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน)**

(๒)

**การเตรียมผลงานเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์**

รายงานวิจัย ประมาณ 8 -12 หน้า ประกอบด้วย

1. ชื่อเรื่อง (ไทย - อังกฤษ) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 pt. (ตัวหนา)

2. ชื่อนักวิจัยและวุฒิการศึกษา (ไทย - อังกฤษ) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 pt.

3. บทคัดย่อภาษาไทย ความยาวไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 pt. หัวข้อให้จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ (ตัวหนา) ประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4

4. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

4.1 บทนำ ควรประกอบด้วยความสำคัญของปัญหา/ประเด็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา

4.2 วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

4.3 วิธีการศึกษา บรรยายสรุปวิธีการวิจัยเป็นขั้นตอนที่เหมาะสม โดยกล่าวถึงแหล่งที่มาของข้อมูล วิธีการสุ่มตัวอย่าง วิธีรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูล

4.4 ผลการศึกษา บรรยายสรุปผลการวิจัยอย่างกระชับหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนกับข้อความในตาราง หรือรูปประกอบ

4.5 วิจารณ์ ควรประกอบไปด้วยหลักการที่ออกมาจากการวิจัย เปรียบเทียบกับผลการวิจัยตีความหมายของผู้อื่น ควรอ้างอิงทฤษฎีและปัญหาหรือข้อโต้แย้งในสาระสำคัญ ลงท้ายด้วยข้อเสนอแนะจากการวิจัย และการวิจัยในอนาคต ตลอดจนแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์

4.6 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) สำหรับผู้ให้ความช่วยเหลืองานวิจัยแต่ไม่ใช่ผู้ร่วมวิจัย

(๓)

**การจัดรูปแบบในส่วนของเนื้อหา**

* ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ให้แบ่งเป็น 2 คอลัมน์ โดยให้ระยะห่างระหว่างคอลัมน์เท่ากับ 1 เซนติเมตร

จัดข้อความให้ชิดขอบทั้งหน้าและหลังของหน้ากระดาษ ภาษาไทย (1 เคาะ) ภาษาอังกฤษ (1 เคาะ)

* หัวข้อหลักระยะห่างจากบทคัดย่อ 12 pt. (ตัวหนา) อยู่ชิดด้านซ้ายของหน้ากระดาษ หัวข้อรอง (ตัวหนา) ย่อหน้าแรก  ตั้งค่าย่อหน้า เท่ากับ 1 เซนติเมตร ย่อหน้าถัดไปย่อหน้าละ0.5 เซนติเมตร กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดหนึ่งเท่า
* แบบของตาราง เส้นของตารางกำหนดให้ใช้เส้นขอบบนใช้เส้นคู่ เส้นขอบล่างและเส้นขอบระหว่างหัวข้อและเนื้อหาใช้เส้นเส้นเดียว เส้นขอบระหว่างเนื้อหา เส้นขอบด้านซ้ายและด้านขวาของตารางไม่ต้องมีเส้น
* เอกสารอ้างอิง ให้ใช้ระบบแวนคูเวอร์ (Vancoucer style) ดังต่อไปนี้

1. อ้างอิงในส่วนเนื้อหา ให้อ้างใส่ตัวเลขในวงเล็บหลังข้อความ หรือหลังชื่อบุคคลของข้อความที่อ้างอิง โดยใช้หมายเลข 1 สำหรับเอกสารอ้างอิงอันดับแรก และเรียงต่อไปตามลำดับ

2) อ้างอิงท้ายเรื่อง ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. คอลัมน์เดียว หัวข้อใช้ตัวหนา จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ เนื้อหาอ้างอิงให้จัดชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ โดยเรียงลำดับตามหมายเลข

2.1) การอ้างอิงจากหนังสือ กรณีชื่อผู้เขียนเกิน 2 คน ให้ใช้และคณะ. (4 เคาะ) ชื่อเรื่อง (ตัวหนา). (4 เคาะ)   ครั้งที่พิมพ์. (4 เคาะ) สำนักพิมพ์ (1 เคาะ) สถานที่พิมพ์ (1 เคาะ) จังหวัดที่พิมพ์, (4 เคาะ) ปีที่พิมพ์.

เอกสารอ้างอิง ให้ใช้ระบบแวนคูเวอร์ (Vancoucer style)

2.2) การอ้างอิงจากวารสาร กรณี ชื่อผู้เขียนเกิน 2 คน ให้ใช้และคณะ. (4 เคาะ) "ชื่อเรื่อง". (4 เคาะ)

ชื่อวารสาร (ตัวหนา)(4 เคาะ) ปีที่พิมพ์ พ.ศ. (ฉบับที่) (1 เคาะ) : (1 เคาะ) หน้าแรก-หน้าสุดท้าย

2.3) การอ้างอิงจากเว็บไซต์ กรณีชื่อผู้เขียนเกิน 2 คน ให้ใช้ และคณะ. (4 เคาะ) ชื่อเรื่อง (ตัวหน้า).

(2 เคาะ) URL (2 เคาะ) http://………….(4 เคาะ) สืบค้นเมื่อ(ว/ด/ป)

(๔)

**แบบฟอร์มการส่งต้นฉบับเพื่อพิจารณานำเผยแพร่ผ่านเวบไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี**

วันที่.............เดือน...........................พ.ศ................

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)....................................................................................................................................

2. วุฒิการศึกษาขั้นสูงสุด..............................................................................................................................................

วุฒิย่อ (ภาษาไทย)…………………………………….…………………………………………………………………………………………….

วุฒิย่อ (ภาษาอังกฤษ)..............................................................................................................................................

    สถานที่ทำงาน..........................................................................................................................................................

3. หน่วยงานสังกัด........................................................................................................................................................

4. ขอส่ง    นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article)         รายงานผู้ป่วย (Case Report)

          นวัตกรรม (Innovation/Best Practice)

เรื่อง ไทย/อังกฤษ...................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

5. ชื่อผู้เขียนร่วม (ถ้ามี) ...............................................................................................................................................

วุฒิย่อ (ภาษาไทย)…………………………………….……….…………………..........................................................................

    วุฒิย่อ (ภาษาอังกฤษ)..............................................................................................................................................

    สถานที่ทำงาน........................................................................................................................................................

6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่.................ถนน..............................แขวง/ตำบล…….......................................

เขต/อำเภอ........................................จังหวัด..............................รหัสไปรษณีย์.....................โทรศัพท์....................

โทรศัพท์มือถือ......................................โทรสาร......................................E-mail……………………………………………...

7. สิ่งที่ส่งมาด้วย  ไฟล์ต้นฉบับ ชื่อแฟ้มข้อมูล..........................................................................................

 เอกสารพิมพ์ต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด

ลงนาม.............................................................ผู้เขียน

(..........................................................)

วันที่..............เดือน.............................พ.ศ...................

ลงนาม..........................................................อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้บริหาร

                                  (..........................................................)

                        วันที่..............เดือน.............................พ.ศ...................

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 หมายเหตุ : ติดต่อส่งไฟล์เอกสารผลงานวิชาการให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.อุทัยธานี

ทาง E-mail: [teamhr.uth@gmail.com](mailto:teamhr.uth@gmail.com)

(๕)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี - YouTube  **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่****มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**  **เรื่อง** การเผยแพร่ผลงานวิชาการ  ผ่านเว็บไซต์ | **ผู้รับผิดชอบ**  นางวัฒนา วิสิทธิโชค |

**รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๑. นักวิจัยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการส่งต้นฉบับฯ พร้อมแนบต้นฉบับ และทำหนังสือราชการที่ออกจากหน่วยงานต้นสังกัดนำส่ง (เรียนประธานคณะทำงานตรวจสอบ แก้ไข บทความ หรือข้อเขียนในการลงเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี)

๒. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) ลงทะเบียนรับหนังสือราชการพร้อมแบบฟอร์มการส่งต้นฉบับฯ และเอกสารผลงานวิชาการ

๓. เลขานุการคณะทำงานฯ รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วนของผลงานฯ และเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา ภายใน ๒ สัปดาห์

๔. เผยแพร่ผลงานฯ ผ่านเวบไซต์ ภายใน ๒ สัปดาห์

๕. เลขานุการคณะทำงานฯ ทำหนังสือราชการแจ้งผลการเผยแพร่ผลงานฯ

๖. ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำหนังสือรับรองผลงานวิชาการ เพื่อใช้สำหรับแนบมาพร้อมกับเอกสารแบบประเมินผลงาน

(๖)

**แผนผังขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์**

**ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

* ทีมงาน บค.

- แบบฟอร์มการส่งต้นฉบับ

- หนังสือราชการนำส่ง

กลุ่มงาน บค. ลงรับหนังสือ

ภายใน ๒ สัปดาห์

เลขานุการฯ นำผลงานฯเสนอคณะทำงานตรวจสอบฯ

แก้ไข (แจ้งนนักวิจัยฯ)

ไม่ต้องแก้ไข

เผยแพร่ผลงานฯ

ผ่านเวบไซต์

ภายใน ๒ สัปดาห์

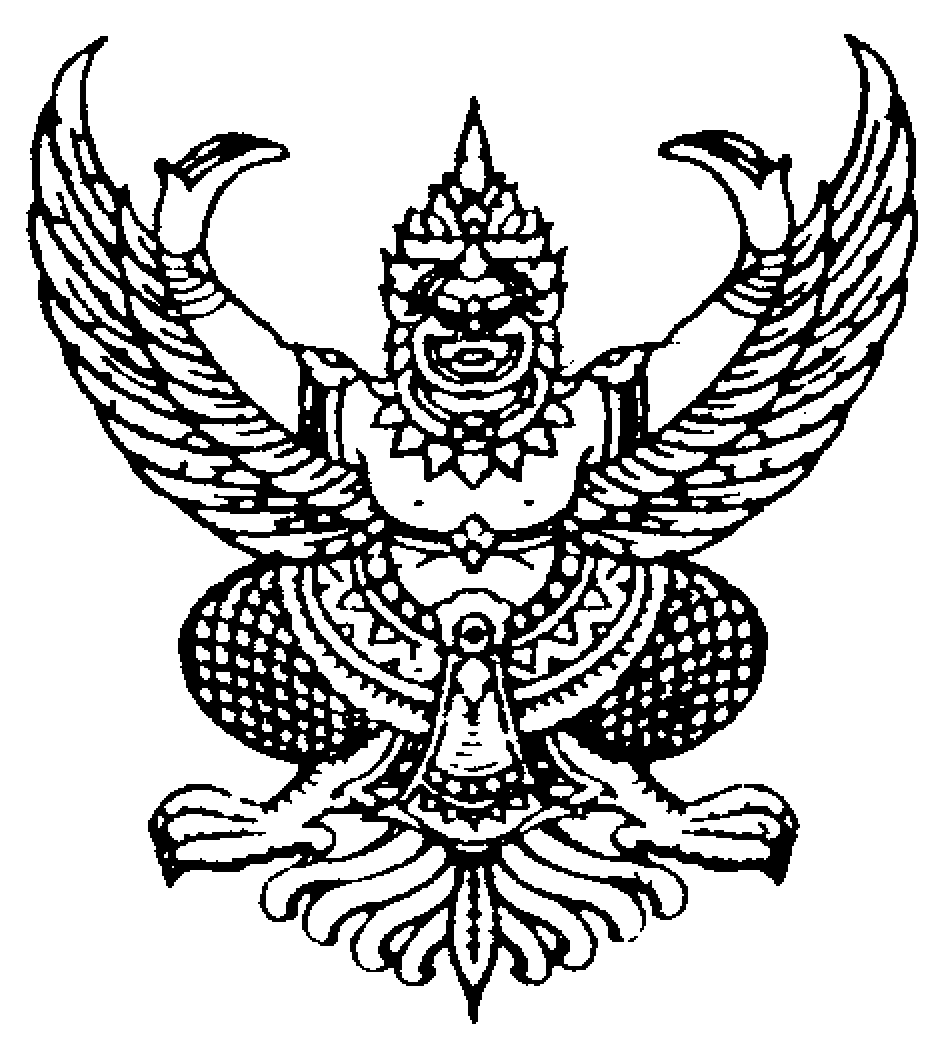
ภายใน ๑ สัปดาห์

เลขานุการฯ ทำหน้งสือราชการแจ้งผล

การเผยแพร่ผลงาน

(๗)

**-ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ-**



ที่......................../...................... ส่วนราชการ........................................

............................................................

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..............................................................

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง .......................................................................................................................................

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.........................................................................ตำแหน่งเลขที่.........................

ส่วนราชการ..................................................................................................................................................................

**โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Wesite** ของ.....................................................................................

เมื่อวันที่..........................................โดยสามารถสืบค้นได้จาก WWW. ……………………………………………………………….

และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ...........................................................

(...........................................................)

ตำแหน่ง........................................................

วันที่...............................................................

**๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

**ความเห็น**..............................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(...........................................................)

ตำแหน่ง........................................................

วันที่...............................................................

**๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ**

**ความเห็น**..............................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................

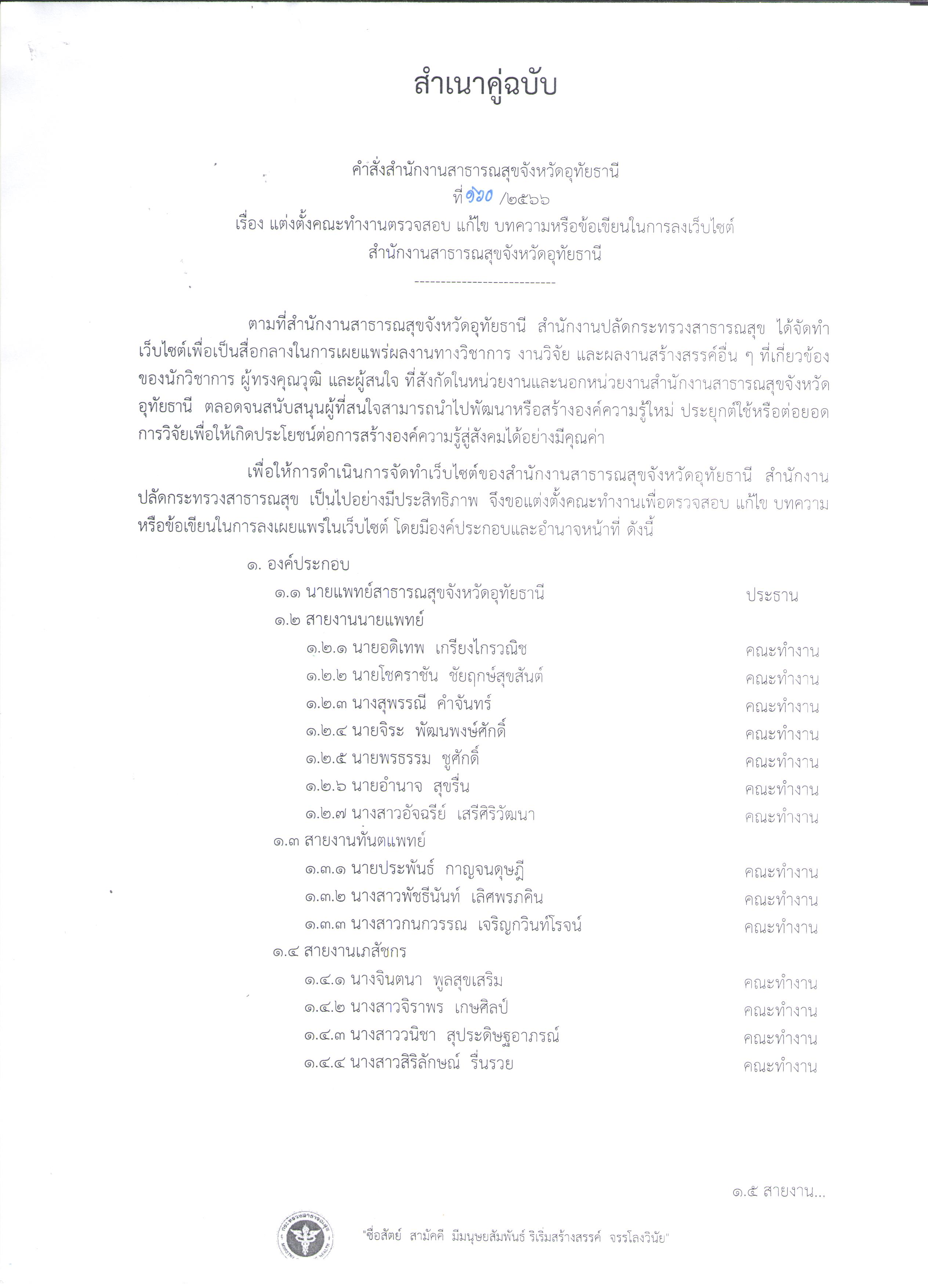
(...........................................................)

ตำแหน่ง........................................................

วันที่...............................................................

\*\*หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ

(๘)



(๙)

