

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ประธาน

๑. นายปรารธนา ประสงค์ดี นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชิน คันสร นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
๒. นายทวีป สมักรการไถ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
๓. นางจินตนา พูลสุขเสริม เกษัชกรเชี่ยวชาญ  
๔. นางรักขนา นวะมะวัฒน์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ  
๕. นางสาวจิราพร เกษศิศิลป์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ  
๖. นางวัฒนา วิสิทธิโชค หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ  
๗. นางลภัสณัฐ นิลวัชรภรณ์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ  
๘. นายรัฐวิช แสงแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ  
๙. นายศรศักดิ์ บุญมั่น หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ  
๑๐.นางสุกัญญา ไพทโสภณ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ  
๑๑.นายมนต์ชัย อโณวรรณพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ  
๑๒.นางฉวีวรรณ น้อยแสง หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ  
๑๓.นางพนิดา บุญมี หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
๑๔.นางสาวรวีวรรณ สถิตย์พงษ์ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ  
๑๕.นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ยศง หัวหน้ากลุ่มสื่อสารองค์กร  
๑๖ นายนิติธร ชมาวิมล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นายประพันธ์ กาญจนดุขุฎี หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุรรัตน์ ตูลยวณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
๒. นายพิพัฒน์ แก้วจงประสิทธิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
๓. นางสุจิตรา แสงแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
๔. นางสาวศรราวดี มากมี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
๕. นางศรัณย์รัชต์ สุนประหัตถ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
๕. นางสาวพัชรนันท์ ศักดิ์สิริกุล ทันตแพทย์ปฏิบัติการ  
๖. นางเรวดี ฉวีจันทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
๗. นายदनัย วิสิทธิโชค เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
๘. นางสาวศุภมาศ อุจจิตต์ตระกูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
๙. นางสาวพนนิพา ทวีการไถ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุม

นายปรารถนา ประสงค์ดี นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เป็นประธานในการประชุม  
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. COVID – ๑๙ มาตรการ การสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการให้ข่าวประชาสัมพันธ์ตามความเป็นจริง

การติดตามข่าวสารจากการรายงานสภาพอากาศ และการใช้เครื่องวัดฝุ่นละอองแบบพกพา พบว่าในบางพื้นที่  
รวมทั้งที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เองในบางช่วงเวลามีค่าฝุ่นค่อนข้างสูง จึงมีความห่วงใยสุขภาพ  
ประชาชนและเจ้าหน้าที่ต่อปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ อันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพได้ จึงอยากให้ประชาชน  
และเจ้าหน้าที่ได้ติดตามข่าวสาร สภาพอากาศ โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กเล็ก ผู้สูงอายุ ผู้มีโรคประจำตัว  
ควรป้องกันตนเองโดยลดการมีกิจกรรมกลางแจ้ง เพราะจากการตรวจวัดพบว่าภายในบ้านมีค่าฝุ่นละอองน้อยกว่า  
ภายนอก รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัย เมื่อต้องไปในพื้นที่เสี่ยง อย่างไรก็ตามหากมีกระแสลมในพื้นที่หรือมีฝนตก  
มาในช่วงนี้ ก็จะช่วยลดลงไปได้ มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดซื้อเครื่องตรวจวัด ฝุ่นละออง มอบให้  
กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

๑.๒ มอบให้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด (MOU)

๑.๓ ยอยากให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เป็นระบบสุขภาพต้นแบบ ทุกมิติ

๑.๔ มอบให้กลุ่มงานนิติการจัดทำหนังสือเวียนเกี่ยวกับการรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือน  
(ให้ดูจาก ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สนง.กพ.)

๑.๕ การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อพัฒนาองค์กร โดยการหาแหล่งเงินทุน มอบให้กลุ่มงานบริหาร  
ทั่วไป และกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการต่อไป

๑.๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓ มอบให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการ

๑.๖ การลงพื้นที่โรงพยาบาลฯ ที่วิกฤติด้านการเงินการคลัง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### ๔.๑ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

นายสมนึก หงษ์ยิ้ม แจ้งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของคณะทำงานวางแผน วิเคราะห์ระบบ และประเมินผล

**ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)** คือหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงาน ร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับ **ความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย** ประชาชนได้รับความพึงพอใจต่อบริการของภาครัฐ “สะดวก” เห็นได้จากการให้บริการก่อนที่ผู้รับบริการจะเข้าถึงบริเวณจุดให้บริการ ซึ่งเป็นบริเวณที่มีการออกบริการหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นก่อนเข้าสู่จุดบริการได้รับการจัดคิว การจัดให้มีที่นั่งพักรอ การจัดทำสื่อให้ข้อมูล การช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแบบฟอร์มที่เข้าใจง่าย “รวดเร็ว” เห็นได้จาก การให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินการให้บริการจนถึงสิ้นสุดการให้บริการ เช่นการให้บริการจุดบริการเดียว หรือ การบริการที่เกี่ยวข้องกันถูกจัดให้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ด้วยความเหมาะสม มีความทันสมัย และสะอาดตา การจัดเครื่องมือ-อุปกรณ์ และเอกสาร/แบบฟอร์มที่เพียงพอต่อการให้บริการ ดำเนินการให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองคำขอหรือข้อร้องเรียนของประชาชนที่มารับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมทั้งระบบสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และนวัตกรรมหรือความริเริ่มใหม่ ๆ

“เข้าถึงง่าย” เห็นได้จาก การจัดสถานที่และพื้นที่บริการ เพื่อการเดินทางของประชาชนผู้รับบริการไปยังสถานที่และบริการได้ง่าย และไม่เป็นภาระของประชาชน เช่น สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในเส้นทางที่มีระบบขนส่งสาธารณะ จุดบริเวณชั้น ๑ เข้าออกหรือสังเกตเห็นได้โดยง่าย และการกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับสตรี คนชรา และผู้พิการ

บุญแจ ๓ ดอก มุ่งสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

#### ๑. บุญแจดอกที่ ๑ จัดจุดบริการที่เข้าถึงง่าย

วิเคราะห์ระบบงาน พบว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี มีงานบริการประชาชน ดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
- ๑.๒ กลุ่มงานนิติการ
- ๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเงิน)
- ๑.๔ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอ : จัดจุดบริการให้อยู่บริเวณเดียวกัน บริเวณชั้น ๑ และจัดพื้นที่สำหรับ ผู้พิการ คนชรา สตรี

#### ๒. บุญแจดอกที่ ๒ การจัดทำมาตรฐานบริการ (คน วิถีการ และอุปกรณ์)

- หน่วยให้บริการ ตามบุญแจดอกที่ ๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยมีการระบุขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียม และข้อมูลจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือฯ อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดเรื่อง ระบบ ESB

- พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ป้าย สัญลักษณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- หน่วยให้บริการ ตามกฎแฉดอกที่ ๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยมีการระบุขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียม และข้อมูลจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือฯ อย่างชัดเจนรวมถึงการจัดเรื่อง ระบบ ESB

### ๓. กฎแฉดอกที่ ๓ การจัดทำระบบทบทวนและปรับปรุงการบริการ

- จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อเรื่องที่ติดตาม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยมอบให้คณะทำงานเชื่อมโยงระบบเป็นแกนหลัก

ที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๒ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

นายทวีศักดิ์ คำกลิ้ง แจ้งความเป็นมา “การขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการออกกำลังกายตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข

- สร้างเสริมให้ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดี
- ส่งเสริมให้บุคลากรสาธารณสุขเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ (Health Model)

### หลักการ “ก้าวทำใจ Season 1”

วัตถุประสงค์ เพื่อให้คนไทยสุขภาพดี ห่างไกลโรค

กลุ่มเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข, อสม.

-Output ปี ๒๕๖๓ บุคลากรสาธารณสุข ๔๐๐,๐๐๐ คน และ อสม. ๑.๐๕ ล้านคน เป็น Health model โดยวัดติดตามจาก Application registration

กลุ่มเป้าหมาย ปี ๒๕๖๔ ประชาชนในทุกกลุ่มวัย

-Outcome อัตราการเล่นกีฬา หรือออกกำลังกาย

\* ร้อยละ ๒๙ ในปี ๒๕๖๓

\* ร้อยละ ๓๒ ในปี ๒๕๖๔

\* ร้อยละ ๓๕ ในปี ๒๕๖๕

โดยวัดติดตามจาก Application registration

แนวทางการดำเนินการของหน่วยงาน กรม เขต สสจ. และ อสม.

๑. สื่อสารนโยบายการออกกำลังกายด้วย National Virtual Run

- ระยะที่ ๑ สาธารณสุขและ อสม. เป็นต้นแบบ (ม.ค.๖๓ – มี.ค.๖๓)

- ระยะที่ ๒ ประชาชนทั่วไป ๑ ล้านคนทั่วประเทศ (พ.ค.๖๓-ก.ย.๖๓)

๒. ประชาสัมพันธ์การร่วมกิจกรรม

- จัดกิจกรรม Kick off ระดับพื้นที่ (๑๕ ม.ค.-๑ ก.พ.๖๓)
- ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ให้ครอบคลุมสมาชิก

๓. กำกับติดตาม กระตุ้นสมาชิกสมัครต่อเนื่อง

- มอบหมายผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ และจัดมาตรการกระตุ้น
- ข้อมูลสถิติผู้สมัครจาก web ๑๐ ล้านครอบครัวออกกำลังกาย

**รางวัลสนับสนุน “ก้าวทำใจ Season 1”**

๑. ประเภทบุคคล

- ระยะสะสม ๖๐ กิโลเมตร รางวัลสำหรับผู้สะสมระยะ ๖๐ กิโลเมตร ชายและหญิง  
ประเภทละ ๕,๐๐๐ รางวัล

- ระยะสะสม ๑๐๐ กิโลเมตร รางวัลสำหรับผู้สะสมระยะ ๑๐๐ กิโลเมตร ชายและหญิง  
ประเภทละ ๑,๐๐๐ รางวัล

- ผู้มีระยะสะสมสูงสุด ๒๐ รางวัล ประเภทชายและหญิง ประเภทละ ๑๐ รางวัล

- ผู้มีระยะสะสมอย่างน้อย ๖๐ กิโลเมตร ๒๐ รางวัล

๒. ประเภท อสม. (๗๖ จังหวัด) อัตราการเข้าร่วมของ อสม. แต่ละจังหวัด

๓. รางวัลประเภทบุคคลจากการสนับสนุนของเครือข่าย เช่น เสื่อกิจกรรม “ก้าวทำใจ”

**ขั้นตอนการลงทะเบียน**

๑. เพิ่มเพื่อนใน LINE ด้วย QR code หรือ Line ID

๒. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนร่วมกิจกรรม “ก้าวทำใจ Season 1”

-ข้อมูลส่วนบุคคล

-น้ำหนัก ส่วนสูง เพื่อวิเคราะห์ ดัชนีมวลกาย

-รับคำแนะนำการปฏิบัติตัว สำหรับแต่ละระดับ

๓. ส่งระยะออกกำลังกายเดิน - วิ่งเพื่อสะสม

**ที่ประชุม รับทราบ**

**๔.๓ กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิต ยาเสพติด**

นายรัฐวิษ แสงแก้ว -ขอความเห็นชอบ เรื่องการกำหนดเขตสูบบุหรี่ ตามมาตรฐาน ๔๑,๔๒,๖๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะในบางส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะเป็น เขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ (๕.๒) ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

นายปรารณา ประสงค์ดี - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขควรปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างกับหน่วยราชการอื่น ๆ และประชาชนที่มาติดต่อราชการ จึงประกาศให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เป็นเขตปลอดบุหรี่ ๑๐๐ % และให้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ประชาสัมพันธ์ให้เลิกสูบบุหรี่ และมอบให้กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ ดำเนินการต่อไป

**ที่ประชุม รับทราบ**

#### ๔.๔ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

นางสุกัญญา ไพทโสภณ ๑. แจ้งการประเมินการดำเนินงาน ๕ ส. ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (ภายในกลุ่มงานฯ/อาคาร ชั้น ๑, ชั้น ๒, ชั้น ๓ ห้องน้ำ และห้องเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง  
๒. Big Cleaning Day รอบสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เวลา ๑๕.๐๐ น.  
(เสื่อสีเขียว)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางพนิดา บุญมี ๑. การเป็นเจ้าภาพสนทนายามเช้า (สภาคาแฟ) ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการเป็นเจ้าภาพสนทนายามเช้า (สภาคาแฟ)  
- สถานที่จัด ณ บริเวณหน้าสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี กลุ่มงานบริหารงาน  
ทั่วไป เป็นดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ เวที  
- สถานที่จอดรถ ให้ส่วนราชการที่เข้าร่วมการสนทนายามเช้า (สภาคาแฟ) ให้จอดรถใน  
โรงจอดรถด้านหน้า  
- กิจกรรมบนเวที พิธีกร มอบให้ นายดนัย วิสิทธิ์โชค กลุ่มงานสื่อสารองค์กร ประสาน  
กับโรงพยาบาลอุทัยธานี  
- พนักงานต้อนรับ มอบให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป และขอความร่วมมือจากกลุ่มงานต่างๆ  
ส่งตัวแทนในการต้อนรับฯ  
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จัดเตรียมกาแฟ) มอบให้ โรงพยาบาลอุทัยธานี  
- การจัดบูธต่าง ๆ มอบให้โรงพยาบาลอุทัยธานี ร่วมกับงานแพทย์แผนไทยสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
- การเตรียมของชำร่วย มอบให้ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
อุทัยธานี

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๒. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

เนื่องจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี มีการปรับระบบ เป็น การสแกนฯ โดยไม่  
ต้องลงลายมือชื่อ ขอให้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ก่อนส่งเอกสารหลักฐานเบิก ให้ผู้ปฏิบัติขอเอกสาร/หลักฐานจาก  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล การเข้าและออกปฏิบัติงาน โดยผู้ออกหลักฐานจากระบบลงลายมือให้ด้วย  
ส่วนลายมือชื่อผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาให้รับรองต่อจากผู้ปฏิบัติงานโดยระบุว่าเป็นผู้ควบคุมการ  
ปฏิบัติงาน ทุกวันของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

#### ๓. ขอความเห็นชอบ การเพิ่มวงเงินค่าจ้างเหมาลูกจ้างรายวัน

- รายที่วงเงินไม่ถึง ๗,๕๐๐ บาท ขอจ้าง ๗,๕๐๐ บาท
- รายที่ไม่ถึง ๙,๐๐๐ บาท ขอจ้าง ๙,๐๐๐ บาท
- พนักงานขับรถยนต์ ขอจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท

นายปรารณา ประสงค์ดี - ให้ตรวจสอบเงินงบประมาณและมอบให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป และงานพัฒนา  
ยุทธศาสตร์ ฯ ดำเนินการต่อไป

#### ๔.๖ กลุ่มงานนิติการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่องการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้เตรียมดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อรองรับการประเมินจากคณะกรรมการระดับเขต ซึ่งในข้อ EB ๒๐ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จึงขอให้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนป้องกันต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายปรารถนา ประสงค์ดี ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

เรวดี ฉวีจันทร์  
(นางเรวดี ฉวีจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้จดยางงานการประชุม

พนิดา บุญมี  
(นางพนิดา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม