



3.3.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๕๖๕

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอสั่งแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้อง ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้  
เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เรียน หัวหน้างานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี  
ธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ พร้อมทั้งหน่วยงาน พร้อมทั้ง  
หน่วยงานของรัฐเข้าร่วม การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
เพื่อช่วยยกระดับธรรมาภิบาล ในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกัน  
ความเสี่ยง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริตตลอดรวมถึงหน่วยงานมีการพัฒนาระดับคุณธรรม ความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานตนเองอย่างเหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ  
ปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็น  
กลยุทธ์สำคัญ ในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้จัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณี  
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างความรู้ความเข้าใจใน  
เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
อุทัยธานี และหน่วยงานในสังกัด โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการจัดซื้อจัด  
จ้างให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มาเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

-เพื่อโปรดลงนามในบันทึกแจ้งกลุ่มงานทราบต่อไป

(นางพนิดา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางวาสนา หนองนา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ทราบ

(นายทวีป สัมครการไถ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางการแพทย์  
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี



"ชื่อสัตย์ สามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จรรโลงวินัย"



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๕๖๕

ที่ อน.๐๐๓๒.๐๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบกำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้อง ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ พร้อมทั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งหน่วยงานของรัฐเข้าร่วม การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อช่วยยกระดับธรรมาภิบาล ในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริตตลอดรวมถึงหน่วยงานมีการพัฒนาระดับคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองอย่างเหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญ ในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้จัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี และหน่วยงานในสังกัด โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๑

๒. แนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ใช้เป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๒. อนุญาตให้นำแนวทางดังกล่าวไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์และปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางพนิดา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางวาสนา หนองนา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายทวีป สม์ครการไถ)



นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางวิชาการ  
"ชื่อสัตย์ สมศักดิ์ มีนายแพทย์สมพันธ์ จิริมสร้างสรรค์ จรรยาโองคินันท์"  
ที่ปรึกษา/ที่ปรึกษา/ที่ปรึกษา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

แนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักการและเหตุผล

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานรัฐ ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันป้องปราม  
และการลงโทษ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.  
๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น  
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ  
หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ  
หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการ  
ส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือ  
หุ้นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจ  
ของเอกสาร ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น  
สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น  
อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติ  
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้  
ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของผู้ซึ่งพ้นจาก  
การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวน  
หุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชน จำกัด ซึ่งมีใช้บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา  
๑๐๐ (๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่  
ของรัฐซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัดหรือ  
บริษัทมหาชนจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้น  
หรือ เข้าร่วมทุน

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล  
นอกเหนือทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม  
บทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวน  
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความรับผิดชอบที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อ  
หน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวล  
กฎหมายอาญาด้วย

## บทลงโทษ

มาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่า ตนมิได้รู้เห็นยินยอมด้วยในการที่คู่สมรสของตนดำเนินกิจการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลใดโดยธรรมจรรยาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันโดยสังคัม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจจากบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตาม

ฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภาหรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

## แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

### กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาประกอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดมาตรการ วิธีการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่ อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีได้ตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้า งานบริการ และสิ่งก่อสร้าง อันเป็นช่องทางที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่สำคัญ ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี จึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การคำนวณราคากลาง การประมูลงานหรือประกวดราคา การลงนามในสัญญา การตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีจึงกำหนดขั้นตอนเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนี้

1. ขั้นตอนการประเมินความต้องการ : เป็นขั้นตอนการกำหนดขอบเขตความเป็นไปได้ของโครงการ ผลกระทบ และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การประเมินมูลค่าโครงการเกินความเป็นจริง การกำหนดขอบเขตหรือการออกแบบโครงการที่เอื้อประโยชน์ต่อข้าราชการ นักการเมือง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

2. ขั้นตอนการเตรียมการ : เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการเตรียมแผนงาน เอกสาร ประกาศ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การออกแบบโครงการที่เอื้อประโยชน์ หรือมีอคติกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล : เป็นขั้นตอนการเปิดเผยรายละเอียดของโครงการ และการคัดเลือกผู้ชนะในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูลล่าช้า ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการหลังจากได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว

4. ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา : เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะการประมูลหรือคู่สัญญาจะต้องดำเนินการส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) หรือรายละเอียดของโครงการที่กำหนดไว้ตามสัญญา ฝ่ายที่มีหน้าที่ตรวจรับสินค้าหรือบริการจะต้องใช้ความระมัดระวังและรอบคอบในการตรวจสอบสินค้าหรือบริการว่าเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือตรงตามรายละเอียดของโครงการที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือไม่

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่โปร่งใสจะนำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ มากมาย เช่น การติดสินบน การสมรู้ร่วมคิด การฉ้อราษฎร์บังหลวง การเอื้อผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้อำนาจหรือตัดสินใจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ของทางราชการ ไม่ว่าจะเป็นผู้กำหนดนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เข้าร่วมประมูล คู่สัญญา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายในสัญญา

ดังนั้น การจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส การแข่งขันที่เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

1. กฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรครอบคลุมและเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการกำหนดกฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติ มาบังคับใช้เพื่อป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเปิดเผยสู่สาธารณะ มีความเป็นธรรม ประกาศหลักเกณฑ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน

2. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องถูกพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมไปพร้อมๆ กับระบบการบริหารจัดการโครงสร้างภาครัฐ เพื่อให้การวางแผนและการใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะต้องถูกบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

3. การเข้าถึงข้อมูล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรถูกเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลการตัดสินใจ หรือข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ง่ายต่อการวิเคราะห์หรือการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

4. ระบบการควบคุมและตรวจสอบ การควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างจากทั้งภายในและภายนอกเป็นรากฐานสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการควบคุมและตรวจสอบที่ดีจะต้องมีการติดตามเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเนื่องจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ บทลงโทษสำหรับการทุจริตจะต้องมีระบบอย่างชัดเจนและมีการบังคับใช้

5. กลไกการอุทธรณ์ จะต้อง มีหน่วยงานที่สามารถรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีความสามารถที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยจะต้องเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้กำหนดกฎเกณฑ์ ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานตรวจสอบ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลโครงการ

6. การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความเป็นมืออาชีพที่เกิดจากการฝึกฝน การชี้แนะ และการส่งเสริมให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในองค์กร โดยระบบของราชการจะต้องเอื้อให้ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความโปร่งใส

7. มาตรการการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยต้องมีบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการทุจริต การปลอมแปลง การฉ้อโกง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การคว่ำบาตรเป็นหนึ่งในมาตรการที่รัฐสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อให้กระบวนการทางกฎหมายมีประสิทธิภาพ

### แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐ

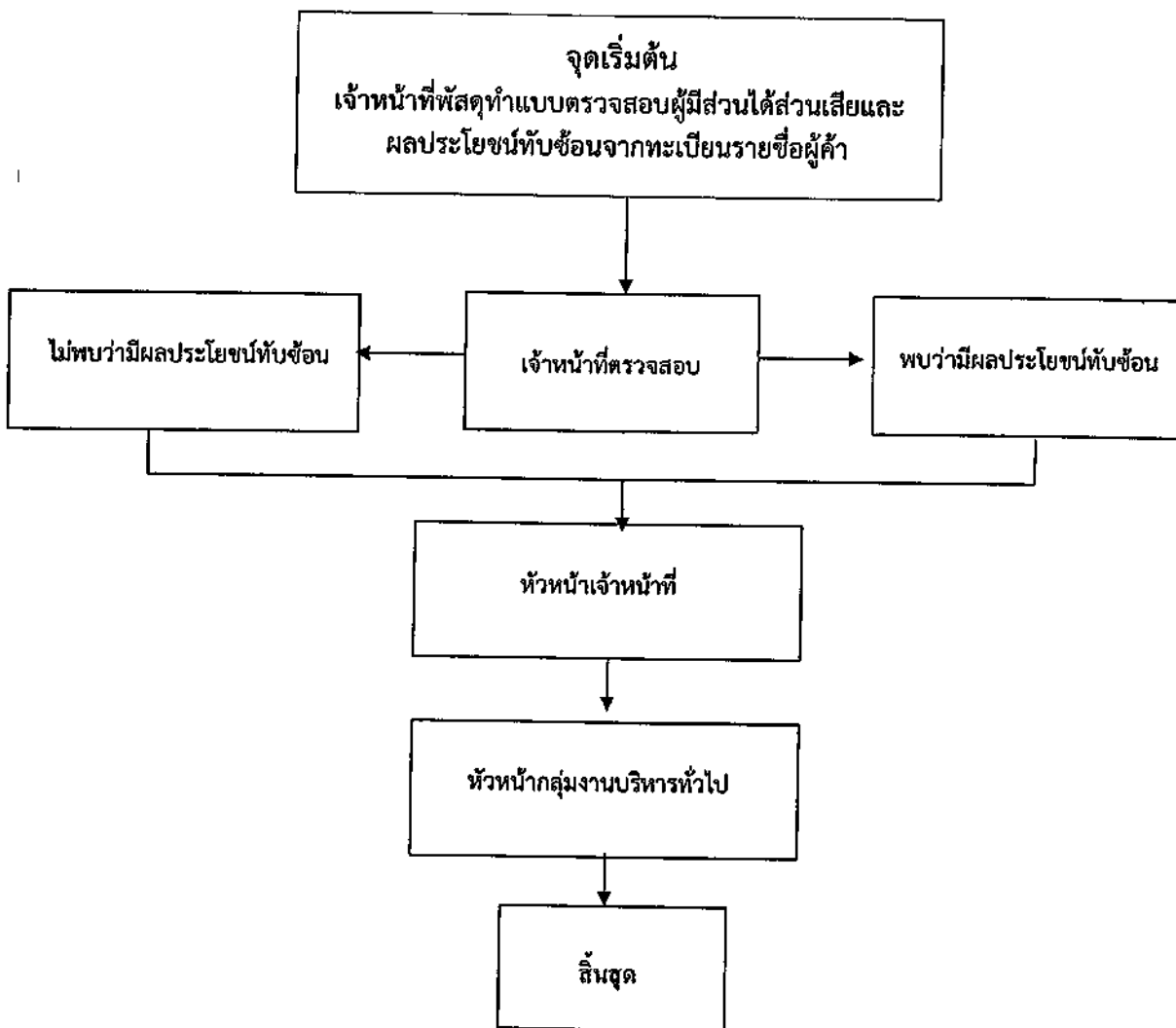
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับของตอบแทน ทั้งที่เป็นเงินและมีใช้ตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง และทำให้เสียประโยชน์ของทางราชการ
3. เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงทำงานในตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจหลังพ้นตำแหน่งหน้าที่ราชการ เป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางราชการนำข้อมูลลับภายในหน่วยงานราชการที่ทราบไปใช้ประโยชน์ หลังออกจากตำแหน่งแล้ว และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ ในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานราชการมาแล้ว



โดยสรุป การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่สุจริต และไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของเป็นเทศชาติเป็นสำคัญ จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ และในทุกระดับชั้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐ และไม่เพียงแต่ความเสียหายในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ยังส่งผลถึงภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร ดังนั้น สิ่งที่สำคัญที่สามารถป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ความโปร่งใส จะต้องเปิดเผยสู่สาธารณะ มีความเป็นธรรม ประกาศหลักเกณฑ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การแก้ไขกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานความผิดที่เกิดขึ้นด้วยวิธีต่างๆ เช่น การร้องเรียน การเข้าร่วมกระบวนการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน

**ขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน  
ของงานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี**  
\*\*\*\*\*

การตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง นอกเหนือจากการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ยังมีการดำเนินการกำชับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา หรือการใช้ข้อมูลลับในการจัดหา ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม หากมีกรณีดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการสืบสวน หากมีข้อมูลจะดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบ ผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนตามผังขั้นตอน ดังนี้



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้รับพัสดุ

ข้าพเจ้า                      นางพนิดา บุญมี                      (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า                      นางสาวศรินภา โคตประทุม                      (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า                      นายพินิจ ศรีเมือง                      (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นางพนิดา บุญมี)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางสาวศรินภา โคตประทุม)  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นายพินิจ ศรีเมือง)  
ผู้ตรวจรับพัสดุ





**ด่วนที่สุด**  
ที่ วน ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๕๑๓๗



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
ถนนอุทัย-หนองฉาง ตำบลน้ำซึม  
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทัยธานี/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจังหวัดอุทัยธานี ด่วนที่สุด ที่ วน ๐๐๐๓/ว ๓๕๘๗  
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดอุทัยธานี ด่วนที่สุด ที่ วน ๐๐๐๓/ว ๓๕๘๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนู ศุกลสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)

โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๕๖๕ ต่อ ๒๐๒

โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๓๒๗



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว. ๓๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๔ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...



๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วัสดุสารสนเทศ ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หัวข้อ "คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติ"

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม  
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน  
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ  
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา  
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน  
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา  
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น  
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer  
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๕๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup  
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up  
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร  
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

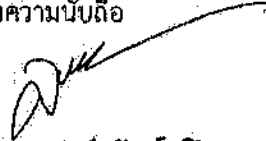
สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี อ.เมือง จ.อุทัยธานี

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : ขอบประกาศเผยแพร่ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เอกสารแนบ

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางวราสนา พันองนาว)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน  
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทวีป สมนัครการใด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางวิชาการ  
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อ.ท แสงสร้อย

(นางสาววรา แสงสร้อย )

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี อ.เมือง จ.อุทัยธานี

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : ขอประกาศกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ  
จัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เอกสารแนบ

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางวาสนา ฟองนาง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน  
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทวีป สมัครการโต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางวิชาการ  
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวรยา แสงสร้อย

(นางสาวรยา แสงสร้อย )

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒







# บันทึกข้อความ

008/63

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑- ๑๕๖๕ , โทรสาร ๐ -๕๖๕๑- ๑๓๒๗

ที่ ๐๔๗/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยแก้อี นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ใช้คพนักฟิงชำรุด และไม่มีอะไหล่ซ่อมแซม หรือไม่สามารถเปลี่ยนอุปกรณ์ตัวที่ชำรุดได้ จึงมีความจำเป็นต้องซื้อใหม่ เพื่อให้ผู้บริหารได้นั่งปฏิบัติราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ แก้อีทำงานแบบมีพนักฟิง จำนวน ๑ ตัว

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ราคา ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ นางสาวญาติา ชลิ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ ดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวศิริณา โคตประทุม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

- ผวจ.อน. มอบอำนาจในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ นพ.สสจ.อน.

ดำเนินการเงินงบประมาณได้ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๖๑๑/๒๕๖๓ ลว. ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- เห็นควรอนุมัติ

(นางพนิดา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

(นายปรารธนา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี





## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑- ๑๕๖๕ , โทรสาร ๐ -๕๖๕๑- ๑๓๒๗  
ที่ อน.๐๐๓๒.๐๐๑/- วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตของซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ด้วย งานบริหารทั่วไป (งานเลขานุการ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของการซื้อ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้ง นางสาวญาดา ชลิ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

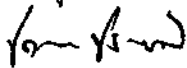
(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิรินภา โคตประทุม)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพนิดา บุญมี)

อนุมัติ



(นายปรารวนา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะงานซื้อ

จัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่                             | รายการพัสดุ              | จำนวน<br>หน่วย | จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้ |                      | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------|----------------------|----------|
|                                      |                          |                | ราคา/หน่วย<br>(บาท)        | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |          |
| ๑                                    | เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง | ๑ ตัว          | ๗,๐๐๐.๐๐                   | ๗,๐๐๐.๐๐             |          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน) |                          |                |                            | ๗,๐๐๐.๐๐             |          |

(ลงชื่อ)            ญาดา ชลิ่ง            ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

(นางสาวญาดา ชลิ่ง)

นักวิชาการสาธารณสุข



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑- ๑๕๖๕ , โทรสาร ๐ -๕๖๕๑- ๑๓๒๗

ที่ ๐๔๘/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                           | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ                      | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|---|--|-------------|-------------------------|
| ๑. เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว | ห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>พัฒนาภรณ์เฟอร์นิเจอร์ | ๗,๐๐๐.๐๐    | ๗,๐๐๐.๐๐                |
| รวม (เจ็ดพันบาทถ้วน)                    |  |             | ๗,๐๐๐.๐๐                |

\*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปร

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศิริรภา โคตประทุม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

- ผวจ.อน. มอบอำนาจในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ นพ.สสจ.อน.

ดำเนินการเงินงบประมาณได้ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ตามคำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๖๑๑/๒๕๖๑ ลว. ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- เห็นควรอนุมัติ

(นางพนิดา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายปรรรณา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



## ใบสั่งซื้อ

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนาการเฟอร์นิเจอร์  
 ที่อยู่ เลขที่ ๒๗ ถ.เดิขศิริ ต.อุทัยใหม่ อ.เมืองอุทัยธานี จ.อุทัยธานี  
 เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖ ๕๑๑๔๘๑  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๑๓๕๓๖๐๐๐๒๑๐

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๔๘/๒๕๖๓  
 วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
 ที่อยู่ ๑๖๐ หมู่ ๓ ถ. อุทัย-หนองฉาง  
 ต.น้ำซึม อ. เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐  
 เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๕๑๑๕๖๕ ต่อ ๒๐๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนาการเฟอร์นิเจอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับที่         | รายละเอียดของงานจ้าง      | จำนวนหน่วยนับ | ราคา/หน่วย (บาท) | รวมเป็นเงิน (บาท) |
|------------------|---------------------------|---------------|------------------|-------------------|
| ๑                | เก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง | ๑ ตัว         | ๗,๐๐๐.๐๐         | ๗,๐๐๐.๐๐          |
| (เจ็ดพันบาทถ้วน) |                           |               | รวมเป็นเงิน      | ๖,๕๔๒.๐๖          |
|                  |                           |               | ภาษีมูลค่าเพิ่ม  | ๔๕๗.๙๔            |
|                  |                           |               | รวมเป็นเงิน      | ๗,๐๐๐.๐๐          |

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ๑๖๐ หมู่ที่ ๓ ต.น้ำซึม ถนนอุทัย-หนองฉาง
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้าชิ้นนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

### หมายเหตุ

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๐๐๗๒๖๘๓๐๑ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางพนิดา บุญมี)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางนัยนา พัฒนาการ)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๒๖๘๓๐๑  
เลขคุมสัญญา ๖๒๑๐๑๔๑๙๔๑๒๒



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ - ๕๖๕๑ - ๑๕๖๕ , โทรสาร ๐ - ๕๖๕๑ - ๑๓๒๗  
ที่  
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดอุทัยธานี ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เลขที่ ๐๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัดอุทัยธานี ได้อนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนาการเฟอร์นิเจอร์ ตามบันทึกขออนุมัติ เลขที่ ๐๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (เอกสาร ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนาการเฟอร์นิเจอร์ ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑ รายการ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามใบส่งของ เลขที่ ๒๐๔ เลขที่ ๑๐๑๕๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ (เอกสาร ๓)

๒.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความข้างต้น ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผลปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงการขายทุกรายการ ตามใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ (เอกสาร ๔)

## ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ (๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๓.๒ คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๖๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ได้มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้กับนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

## ๔. ข้อเสนอ

ผู้ตรวจรับพัสดุ เห็นว่าผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงรายงานผลการตรวจรับพัสดุ พร้อมจัดทำใบตรวจรับพัสดุไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๒ ฉบับ มอบให้แก่ ผู้ขาย ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง ต่อไป

## ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....*Dr. วร*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณาดา ชลิ่ง)  
นักวิชาการสาธารณสุข

เรียน ผู้ว่า...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานผลการตรวจรับพัสดุ การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ตามที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ ต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริินภา โคตประทุม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ณ นพ

(นางพนิดา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงานพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

นายปรารดนา ประสงค์ดี

(นายปรารดนา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุข อุทัยธานี ได้ตกลง ซื้อ กับ พัฒนาการเพอร์นิมาร์ท สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

๕. ถูกต้อง

๕. ครบถ้วนตามสัญญา

๕. ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

๕. มีค่าปรับ

๕. ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

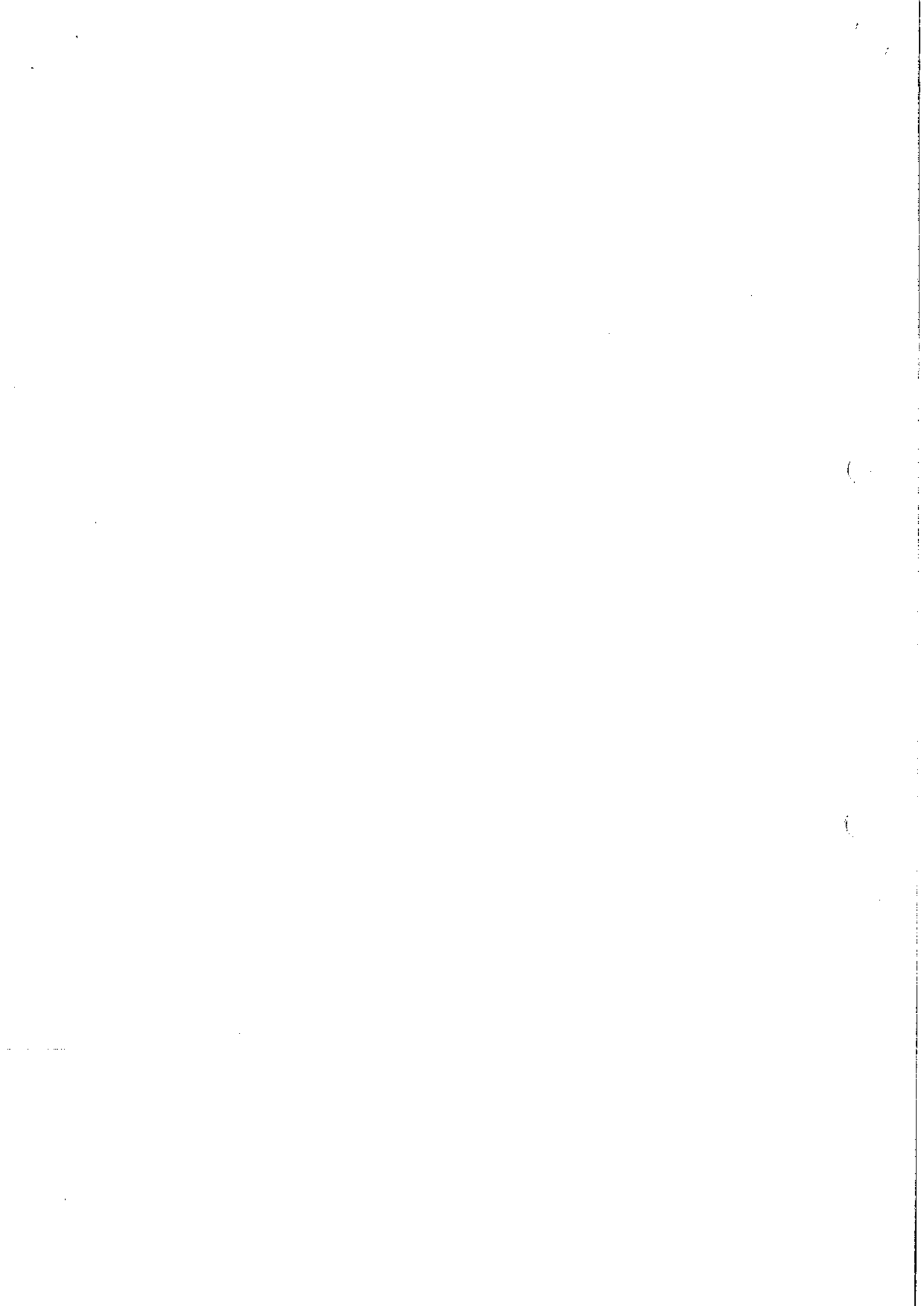
(นางสาวญาดา ชลิ่ง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๐๗๒๖๘๓๐๑

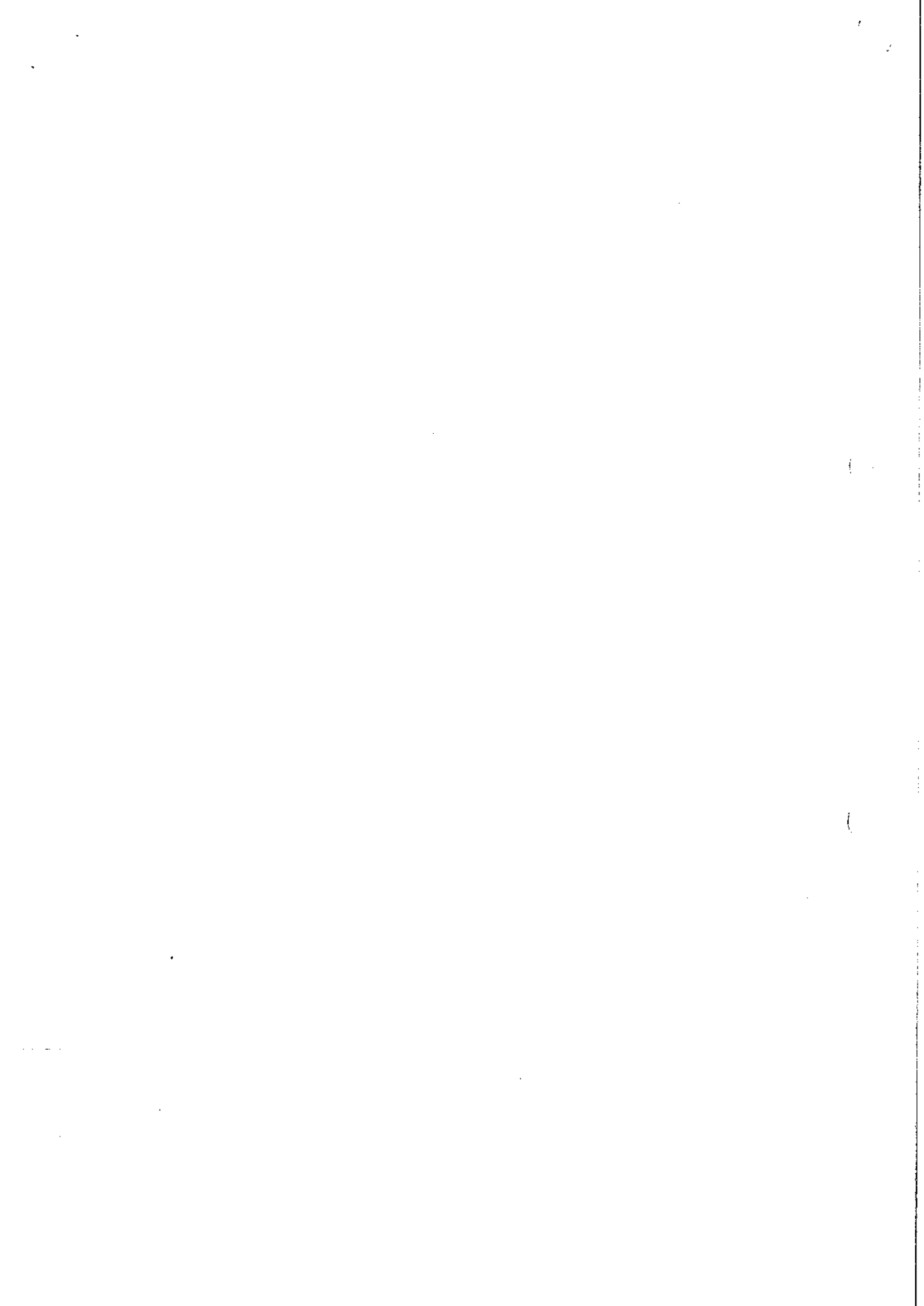
เลขคุมสัญญา๖๒๑๐๑๔๑๙๙๑๒๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๐A๑๒๗๐๖๑๙











กรมทะเบียนการค้า  
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

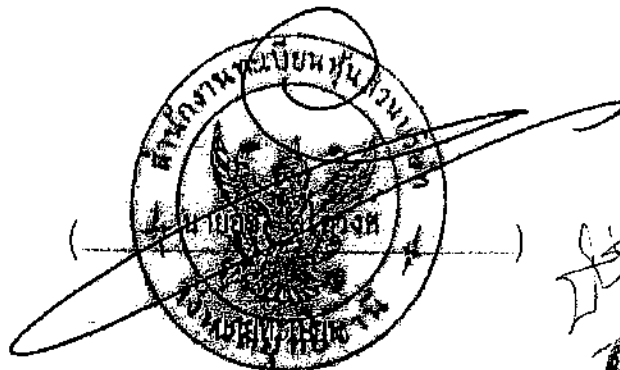
ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนาการเพอร์นิมาร์ท

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอุทัยธานี

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2536

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2536



*[Handwritten Signature]*  
P ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
พัฒนาการเพอร์นิมาร์ท

ที่ อน. 000645



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุทัยธานี  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2536 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0613536000210

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนาการเฟอร์นิเจอร์

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางนัยนา พัฒนาการ

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

850,000.00 บาท

2. นายสิริชัย พัฒนาการ

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

150,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางนัยนา พัฒนาการ/

4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนเดิขศิริ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น  
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

โทรศัพท์ (เวลากลางคืน) 10:50 น.

โทร 02 529 7600

One Stop Service  
โทร 1570 www.dbd.go.th

นางนัยนา พัฒนาการ  
พัฒนารณเฟอร์นิเจอร์

ที่ อน. 000645

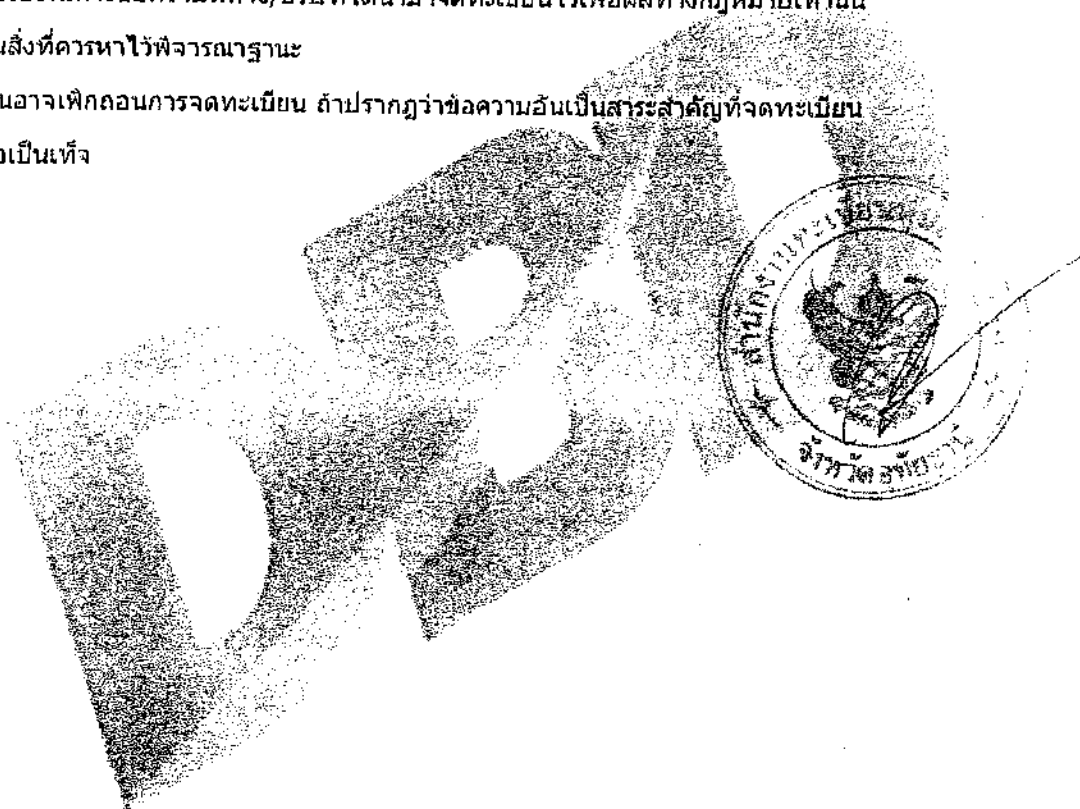


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุทัยธานี  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ อน. 000645

1. นิตินบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียน  
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

จดค้นที่ เวลา 10:50 น.

rs 02 528 7600

Business Service  
โทรสาร: (579) 0000 dbd.go.th

ผู้รับหุ้นส่วนจำกัด  
พัฒนาธุรกิจเพื่อการค้า



ว.1 (ท.พ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครองครอง ปรับปรุง ใช และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินในตา,ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ชาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

- วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม
- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ป่าและ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน นม ผัสดิบ ฝรั่ง ผลไม้สดจากสินค้าดังกล่าว ครึ่ง หนังสือ ข้าวสาลี ไม้ แร่ ยาง ยางดิน ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน ทุเรียน ยาสวน เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าม่านจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมย้อม เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายย้อม เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย รองเท้า กางเกง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นเบเกอรี่ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครุฑ คุเป็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเป็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ประกอบการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสกรูเกลียว อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุดิบเทียมสิ่งดังกล่าว

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ


*[Handwritten signature]*




กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce  
โทร. 02 328 7600

Business Services  
สายด่วน 1377 www.dbd.go.th

**P** **ห้างหุ้นส่วนจำกัด**  
**พัฒนา เภสัชภัณฑ์**


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 Identification Number 3 3010 00693 07 6  
 ชื่อและนามสกุล **นาง นัยนา พัฒนาการณ์**  
 Name **Mrs. Naiyana**  
 Last name **Pattanaporn**  
 เกิดวันที่ **10 มิ.ย. 2516**  
 Date of Birth **10 Jun. 1973**  
 ที่อยู่ **83/229 ถนนพหลโยธิน แขวงบางเขนเขต**  
 บางเขน กรุงเทพมหานคร  
 3 มิ.ย. 2560  
 Valid until **3 Jun. 2026**  
 1037 05-00730904



BOHA-9.2-05-2560



ประเทศไทย  
 THAILAND

*Handwritten signature*

**P** ทางหุ้นส่วนจำกัด  
 ศิวะนัยนา พัฒนาการณ์





ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-6135-3600-21-0

ชื่อผู้ประกอบการ... สำนักงาน ก.พ.บ. (กรมการปกครอง) กระทรวงมหาดไทย

ชื่อสถานประกอบการ... สำนักงาน ก.พ.บ. (กรมการปกครอง) กระทรวงมหาดไทย

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร... ห้องเลขที่

หมู่บ้าน... เลขที่ 27

หมู่ที่... ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง... อำเภอ/เขต... ถนน... ตำบล

จังหวัด... รหัสไปรษณีย์ 61000 โทรศัพท

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน... ออกให้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2556

ผู้ออกทะเบียน (นางสาว...)

ตำแหน่ง... นางสาว...

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม... กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

0429304

04610010-25560622-1-9P-00034

04610010-046100 -1-99-25560622-0-0-0001-33

04610000



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี งานบริหาร(พัสดุ) โทร ๐๕๖ ๕๑๑๕๖๕

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

### เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกอนุมัติเลขที่ ๐๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จัดซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนาการเฟอร์นิเจอร์ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ข้อเท็จจริง

ขอเรียนว่า เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ดี ตามข้อตกลงการจ้างทุกประการ

### ระเบียบปฏิบัติ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

### ข้อพิจารณา

เห็นควรเบิกจ่ายเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนาการเฟอร์นิเจอร์

ผู้ขายต่อไป

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๗-๗

(นางพนิดา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายปรารธนา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี