



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๕๖๕ ต่อ ๒๐๓ โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๓๒๗
ที่ ~~อน.๐๐๓๒.๐๐๑/พ.๒๒~~ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

๑. เรื่องเดิม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) จังหวัดอุทัยธานี ได้สำรวจความต้องการใช้วัสดุ และค่าใช้จ่าย เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในการดำเนินการปรับปรุงและสนับสนุนกลุ่มงานต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โดยใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละประเภทและครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี มีความจำเป็นต้องจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนแต่ละกลุ่มงาน และปรับปรุงองค์กรให้สะดวก เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการและเป็นสถานที่ทำงาน และให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน โดยพิจารณาการใช้จ่ายจากงบประมาณเงินบำรุง และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ คณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้พิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมมหาชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี (เอกสาร ๒)

๓. ระเบียบปฏิบัติ

๓.๑ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยให้บริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

๓.๒ คำสั่งจังหวัดอุทัยธานีที่ ๓๘๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผนวก จ. มอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๔. ข้อเสนอ...




"ข้อสัตย์ สามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จรรโลงวินัย"

๔. ข้อพิจารณา

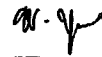
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณ และเงินบำรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว เอกสารแนบท้าย ๑ และ ๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ และเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความจำเป็นคุ้มค่าและประหยัด และขอ อนุมัติเผยแพร่แผนฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ และปิดประกาศเผยแพร่ของหน่วยงานฯ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางวาสนา หนองนา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางพินิตา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ


(นายวิสิฐ สัมครการโต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางวิชาการ
๒๖ ๖๖

อนุมัติ



(นายปรารถนา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



"ข้อสัจย์ สามัคคี มีมนุษย์สัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จรรโลงวินัย"

แผนประมาณการใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง สนับสนุนกลุ่มงาน/งาน สำหรับส่วนกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ประเภทรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย ปี 2562	ค่าใช้จ่าย ปี 2563	ค่าใช้จ่าย ปี 2564	ส่วนต่าง		ปริมาณการใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2565	หมายเหตุ
				ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง (เปรียบเทียบข้อมูล ปี 63 และ ปี64)			
เงินงบประมาณ							
งบประมาณที่ใช้ไป ไม่รวมเงินบำรุง	3,490,396.27	3,063,143.10	3,084,494.16				
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง							
1.1 วัสดุสำนักงาน	279,955.56	296,120.00	360,067.00	เพิ่มขึ้น	63,947.00	239,571.00	จากการสำรวจทุกกลุ่มงาน รายการที่ 1.1-1.8 (เอกสาร 1)
1.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	255,330.00	210,295.00	172,410.00	ลดลง	37,885.00	141,410.00	วัสดุคงเหลือ ณ 30 ก.ย.64 (205,967)
1.3 วัสดุงานบ้านงานครัว	119,421.00	106,885.00	178,147.00	เพิ่มขึ้น	71,262.00	155,875.00	วัสดุคงเหลือ ณ 30 ก.ย.64 (159,180)
1.4 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	60,667.00	131,595.00	52,550.00	ลดลง	79,045.00	15,430.00	วัสดุคงเหลือ ณ 30 ก.ย.64 (143,254)
1.5 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,900.00	-	-	ไม่มีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง		-	วัสดุคงเหลือ ณ 30 ก.ย.64 (68,260)
1.6 วัสดุก่อสร้าง/วัสดุซ่อมแซม	32,610.00	15,226.00	48,852.00	เพิ่มขึ้น	33,626.00	50,000.00	
1.7 วัสดุการเกษตร	7,470.00	7,137.00	11,000.00	เพิ่มขึ้น	3,863.00	15,875.00	
1.8 ซ่อมบำรุงรถยนต์ (เปลี่ยนยาง) ทำ พรบ.รถยนต์	78,457.34	160,497.34	60,002.22	ลดลง	100,495.12	100,000.00	
2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	96,000.00	112,002.00	127,992.00	เพิ่มขึ้น	15,990.00	127,992.00	เช่าทั้งหมด 4 เครื่อง เดือนละ 10,666 บาท
ค่าถ่ายเอกสารส่วนเกิน	7,176.00	881.00	-	ลดลง	881.00	5,000.00	
3. น้ำมันรถยนต์/รถตัดหญ้า	470,635.00	318,626.20	258,859.50	ลดลง	59,766.70	300,000.00	สภาพลดลง
4. ค่าซ่อมรถยนต์	174,890.37	143,386.08	108,501.53	ลดลง	34,884.55	200,000.00	
5. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์	15,900.00	44,170.48	7,804.00	ลดลง	36,366.48	35,000.00	ใช้เงินเงินบำรุง
6. ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	33,274.00	49,100.00	14,200.00	ลดลง	34,900.00	50,000.00	
7. ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม สนง./จ้างเหมาอื่นๆ	419,775.00	149,895.00	90,553.91	ลดลง	59,341.09	100,000.00	
8. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	1,324,797.00	1,204,027.00	1,555,275.00	คิดเต็ม 12 เดือน = 1,928,544		1,291,836.00	ใช้เงินงบประมาณ 6 เดือน
9. ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	6,000.00	6,000.00	6,000.00		-	6,000.00	
10. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประกวดราคาซื้อ/จ้าง	56,138.00	36,300.00	32,280.00	ลดลง	4,020.00	50,000.00	สาเหตุที่ลดลง บางรายการไม่ได้เบิก
11. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	50,000.00	-	-		-	50,000.00	ให้ไปใช้เงินบำรุง
12. รายจ่ายอื่นๆ		71,000.00	71,000.00	ลดลง		35,000.00	ค่าถ่ายแบบแปลนก่อสร้าง
รวมค่าใช้จ่ายข้อ 1 -12	3,490,396.27	3,063,143.10	3,084,494.16			2,968,989.00	

หมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ครั้งที่ 13/2564 ต.ว. 25 ตุลาคม 2564

รายการที่ 6. ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ใช้งบประมาณจากเงินบำรุง	50,000.00
รายการที่ 8. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลจำนวน 21 คน (1 ต.ค.-มี.ค.65)	1,273,757.00
รายการที่ 11. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกให้ใช้งบประมาณจากเงินบำรุง	50,000.00
	<hr/>
	1,373,757.00



(นายปรารถนา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

สรุปค่าใช้จ่าย

เงินค่าเช่าบ้าน 19 คน = 187,897.-
 7064-8064 จำนวน 21 คน = 440,018.- } = 627,915.-
 5- ค่าเช่ารถ 65-มี.ค. 65 = 91 คน = 645,918.- ใน 1 เดือน ค่าเช่ารถใน 1 เดือน = 645,918.-
 รวมค่าเช่ารถทั้งหมด = 1,083,757.-

จำนวน 21 คน	ใช้เงินนอก งบประมาณ 1 คน
ใช้เงินบำรุง ต.ค.-มี.ค. 65	1,273,757.00
ใช้งบประมาณ	งบ. ที่ต้องจ้างมี 65
7064-8064 19. 91. 65- 17 8. 65	2,565,593.00
<u>1,291,836.00</u>	

แผนความต้องการการจัดหาครุภัณฑ์ งบประมาณเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	(หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ (ความจำเป็น)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป					
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	๑ เครื่อง	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	- ทดแทนที่ห้อง Conference
๒	เบาะนั่งหรือเบาะแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ ปีเทียม	๑ เครื่อง	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	- เพิ่มที่ห้องพัก พชร. เนื่องจากปรับปรุงขยายห้อง
๓	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งหรือแบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ ปีเทียม	๓ เครื่อง	๘,๕๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐	- ทดแทนเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดด้านหน้า-หลัง/แพลตฟอร์มอาศัย
๔	Smart TV ๘๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	- ใช้ห้องประชุม๑ เพื่อให้เห็นคนนำเสนองานได้ชัดเจน (ศูนย์คอมพิวเตอร์)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ธุรการ)					
๑	เครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ ปีเทียม	๑ ชุด	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	- เครื่องเดิมตอมเบ็ดมีเสียงดังตลอดเวลา ช่างเคยมาปรับปรุงแล้ว แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ (ทดแทน ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๓/๑๕, ได้มา ๒๕๕๖)
๒	พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว	๑ ตัว	๑,๙๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐	- ทดแทนของเดิมชำรุด
๓	โทรศัพท์ไร้สาย	๑ ตัว	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	- ของเดิมตอมรับสายเสียงไม่ค่อยได้ยิน
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ ชุด	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	- ทดแทน ๗๔๕๐-๐๐๑-๐๐๓/๙๒ ได้มา ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๓
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (พัสดุ)					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒ ชุด	๒๒,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	- ทดแทน ๗๔๕๐-๐๐๑-๐๐๓/๓๐ ได้มา ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖ และ ๗๔๕๐-๐๐๑-๐๐๓/๓๒ ได้มา ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๖
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	- เพื่อรองรับให้ จนท. ในกรปฏิบัติงาน WFH
๓	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๑ จอ	๓,๗๐๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	- ทดแทนจอเก่าเครื่อง ๗๔๕๐-๐๐๑-๐๐๓/๘๖ ที่เสื่อมสภาพ
๔	LED TV Smart TV ขนาด ๕๐ นิ้ว	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	- ทดแทน ๕๕๒๐-๐๐๕-๐๐๓/๗ ได้มา ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๖
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	- ใช้รองรับทดแทนเครื่องที่ชำรุดฉุกเฉิน เนื่องจาก ศูนย์คอมพิวเตอร์ไป จนท. ไม่มีเวลาซ่อมบำรุง เพราะต้องทำหน้าที่ในส่วนอื่น
				๙๒,๒๐๐.๐๐	

	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (การเงิน)					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ ชุด	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐		- ทดแทน ๗๔๕๐-๐๐๑๐๐๗/๔๒ ได้มา ๒๔ มิ.ค. ๒๕๔๘ ใช้มานานาน เครื่องทำงานช้าใช้งานแล้วเครื่องค้างบ่อยครั้ง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐		- เพื่อใช้ต่อ Zoom เวลาประชุม, และให้บริการเจ้าหน้าที่ของ รพช. ที่มาวางฎีกาเบิกเงินเดือน, เงินงบประมาณ, เงินฝากคลัง
๓	จอแสดงผลภาพขนาดไม่เกิน ๒๔ นิ้ว	๑ เครื่อง	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐		- เพื่อใช้ประกอบการทำเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๘ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		- ของเดิมที่ใช้งานอยู่ไม่สามารถสำรองไฟฟ้าได้เมื่อตอนไฟดับ
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (โยธา)					
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction (Ink Tank Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐		- ใช้พิมพ์แบบแปลนก่อสร้าง
๒	เครื่องเลเซอร์วัดระดับพร้อมอุปกรณ์	๑ ชุด	๗,๙๖๐.๐๐	๗,๙๖๐.๐๐		- ใช้ตรวจสอบระดับในงานก่อสร้าง
๓	เครื่องวัดระยะทางเลเซอร์	๑ ชุด	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐		- ใช้วัดระยะเพื่อทำงานออกแบบและประมาณราคา
๔	สว่านไร้สาย (เจาะกระแทกได้)	๑ ตัว	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐		- ใช้ในงานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์
	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐		- ทดแทน ๗๔๕๐-๐๐๑๐๐๗/๕๕ ได้มา ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕ และ ๗๔๕๐-๐๐๑๐๐๗/๑๖ ได้มา ๒ ส.ค. ๒๕๕๓
๒	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐		- ทดแทน ๔๑๒๐-๐๐๑๐๐๗/๑๔ ได้มา ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๖
๓	เก้าอี้ทำงาน	๕ ตัว	๒,๕๕๐.๐๐	๑๒,๗๕๐.๐๐		- ทดแทนของเดิม
	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ					
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๒ เครื่อง	๗,๕๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		- มีความจำเป็นต้องพิมพ์เอกสารที่เป็น Color Document
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	๒ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		- แทน ๗๔๕๐-๐๐๑๐๐๗/๑๗ และ ๗๔๕๐-๐๐๑๐๐๗/๓๔
				๓๕,๐๐๐.๐๐		

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑	ตู้เหล็ก ๔ ชั้นชัก	๒ ตู้	๖,๙๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	- เพื่อจัดเก็บ กพ.๗ เจ้าหน้าที่	
๒	โต๊ะกลางรับแขก	๑ ชุด	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	- เพื่อรองรับผู้มาติดต่อราชการ	
๓	เก้าอี้ทำงาน	๗ ตัว	๒,๕๕๐.๐๐	๑๗,๘๕๐.๐๐	- เริ่มชำรุด เสียพัง และยุบตัวลง	
๔	โทรศัพท์ไร้สาย	๑ ตัว	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	- ทดแทนของเก่าชำรุด	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒ ชุด	๒๒,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	- ทดแทน ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๙๙ ได้มา ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๓	
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑/๑๒๖ ได้มา ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๖	
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	- สำรองไว้ทำเงินเดือน/ค่าจ้าง	
๘	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต	๑ หลัง	๓,๙๕๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	- แทน B ๗๔๔๐-๐๐๗-๐๐๑/๔๙ ได้มา ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๖	
				๓,๙๕๐.๐๐	B ๗๔๔๐-๐๐๗-๐๐๑/๗๙ ได้มา ๔ เม.ย. ๒๕๖๐	
				๑๐๘,๓๐๐.๐๐	- ใส่เพิ่มเอกสาร	
กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ						
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๒ เครื่อง	๒๓,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	- ทดแทน ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๑/๑๓๕ ได้มา ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๖	
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๓ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	และมีเจ้าหน้าที่เพิ่มจำนวน ๑ อัตรา	
๓	เก้าอี้ทำงาน	๔ ตัว	๒,๕๕๐.๐๐	๑๐,๒๐๐.๐๐	- ทดแทน B ๗๔๔๐-๐๐๗-๐๐๑/๖๐ ได้มา ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๖ ไม่เก็บไฟ	
๔	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต	๓ หลัง	๔,๙๕๐.๐๐	๑๔,๘๕๐.๐๐	- ทดแทนของเดิมใช้มานานหลายปีแล้ว	
				๗๘,๕๕๐.๐๐	- ใช้เก็บเอกสาร	
กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ						
๑	เก้าอี้ทำงาน	๘ ตัว	๒,๕๕๐.๐๐	๒๐,๔๐๐.๐๐	- ทดแทนของชำรุด และใช้มานานหลายปีแล้ว	
๒	โต๊ะรับแขก	๑ ชุด	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	- ทดแทนของเดิมใช้มานานหลายปีแล้ว	
๓	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต	๓ หลัง	๔,๙๕๐.๐๐	๑๔,๘๕๐.๐๐	- ในฝ่ายมีบุคลากรมากกว่าตู้เก็บเอกสาร และมีเอกสารและอุปกรณ์จำนวนมากไม่มีตู้เก็บ	
๔	เตาอบไมโครเวฟ	๑ เครื่อง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	- เพื่อใช้ในการอุ่นอาหาร และปรุงอาหาร เนื่องจากบางสถานการณ์	
๕	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า แบบสลับเป็นพิมพ์ไทย-อังกฤษ	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	จนพ. ต้องมาทำงานนอกเวลาราชการ บางครั้งต้องเตรียมอาหารมารับประทาน	
				๖๖,๗๕๐.๐๐	- ใช้พิมพ์พาสปอร์ต COVID-๑๙ CERTIFICATE OF VACCINATION	

	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ						
๑	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต	๑ หลัง	๔,๙๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐			- เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารและครุภัณฑ์ในกลุ่มงานฯ
๒	Smart TV ๘๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐			- ใช้เปิดนำออกกำลังกายห้องโถงกลาง ชั้น ๑
๓	เครื่องเสียง+ลำโพง เคลื่อนที่ได้	๑ เครื่อง	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ			- ใช้ทำกิจกรรมออกกำลังกาย
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐			- ของเดิมไม่เก็บปะจุ
				๑๐๗,๔๕๐.๐๐			
	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย						
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๒ เครื่อง	๒๓,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐			- มี จานท. เพิ่มในกลุ่มงานฯ และเครื่องเดิมเก่า ใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐			- มี จานท. เพิ่มในกลุ่มงานฯ และเครื่องเก่าไม่สำรองไฟฟ้า
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๒ เครื่อง	๔,๓๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐			- ทดแทนเครื่องพิมพ์สีเครื่องเก่า
๔	เครื่องบรรจุแบบสูญญากาศ (เครื่องซีล)	๑ เครื่อง	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐			- ใช้ในการบรรจุช็อคโกแลตกัญชาแห่งของกรมวิสาหกิจชุมชน เพื่อส่งมอบ
๕	ยี่ห้อ Spring Green Evolution กิ่งอุตสาหกรรม VC-LEE เก้าอี้สำนักงาน (หัวหน้ากลุ่มงาน)	๑ ตัว	๓,๙๕๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐			กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก - ของเดิมเป็นของส่วนตัวของหัวหน้ากลุ่มงานท่านเดิม
	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ (NCD)			๖๑,๘๐๐.๐๐			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐			- ใช้ในระบบ Online ประชุมติดตามงานหน่วยบริการในพื้นที่
๒	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๕ จอ	๓,๗๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐			- ใช้ในการประชุมนำเสนอผลงานออกสถานที่ เช่น งาน To Be Numberone
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๓ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐			- ทดแทนจอภาพในกลุ่มงานฯ เนื่องจากใช้มานาน
๔	ชุดรับแขก	๑ ชุด	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ			- ทดแทนเครื่องเก่าไม่สำรองไฟ
๕	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต	๒ หลัง	๔,๙๕๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐			- รับรองผู้มาประสานงาน To Be Numberone และงาน EMS
๖	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต Samsung Galaxy Tab S๗ LTE (๑๒๘ GB)	๑ เครื่อง	๒๖,๙๐๐.๐๐	๒๖,๙๐๐.๐๐			- เพื่อใช้งาน OSCC
				๑๐๖,๘๐๐.๐๐			

	กลุ่มงานประกันสุขภาพ							
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ ชุด	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐			- ทดแทน ๗๔๐-๐๐๑-๐๐๑/๑๓๓ ได้มา ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๖ (พีศรีนวล)
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐			- ชุดเดิมพีศรีนวล ไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า/แทน ๗๔๐-๐๐๑-๐๐๑/๑๓๓
					๒๗,๐๐๐.๐๐			
	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข							
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ ชุด	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐			- เพื่อให้ ทพ.พีศรีนวลทำใช้งาน
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐			- ใช้ในการทำงาน และการประชุมออนไลน์
๓	เก้าอี้ทำงาน	๒ ตัว	๒,๕๕๐.๐๐	๒,๕๕๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐			- ของเดิมชำรุด (เก้าอี้หมอบ/ปรวมจิต)
					๔๙,๑๐๐.๐๐			
	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค							
	งานขออนุญาตผลิตกับดักหนูเขตสุขภาพเขตสระบุรี (OSSC)							
๑	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง	๓๒,๕๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐			- เครื่องเดิมมีเสียงดัง
๒	เก้าอี้ทำงาน	๓ ตัว	๒,๕๕๐.๐๐	๒,๕๕๐.๐๐	๗,๖๕๐.๐๐			- เก้าอี้ชำรุด
๓	โทรศัพท์ไร้สาย	๑ เครื่อง	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐			- เครื่องเดิมชำรุด
	งานปฏิบัติการทันตกรรมที่ คลส.							
๑	โต๊ะทำงาน	๑ ตัว	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐			- มีเก๊าส์กรเพิ่ม ๑ คน
๒	ตู้เก็บเอกสาร ๒ ชั้นชัก	๑ ตู้	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐			- มีเก๊าส์กรเพิ่ม ๑ คน
๓	เก้าอี้ทำงาน	๕ ตัว	๒,๕๕๐.๐๐	๒,๕๕๐.๐๐	๑๒,๗๕๐.๐๐			- มีเก๊าส์กรเพิ่ม ๑ คน
๔	คอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล	๑ ชุด	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐			- มีเก๊าส์กรเพิ่ม ๑ คน
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐			- ทดแทน ๗๔๐-๐๐๑-๐๐๑/๕๘ ได้มา ๒ ก.ย. ๒๕๕๘ (ภญ. วริษา)
๖	พัดลมตั้งพื้น ๑๖ นิ้ว	๑ เครื่อง	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐			- ทดแทนเครื่องเก่าชำรุด
๗	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง	๓๒,๕๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐			- แทน ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑/๗ ได้มา ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๖ มีเสียงดัง
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐			- ของเดิมชำรุด
๙	เครื่องบันทึกเสียง	๒ เครื่อง	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐			- ใช้สำหรับวางการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ

	คลังเวชภัณฑ์								
๑	เครื่องปรับอากาศ (ไม่ทราบขนาด)	๒ เครื่อง	-						- เพื่อรักษาอุณหภูมิยาและเวชภัณฑ์ไม่ให้เสื่อมสภาพจากความร้อน
๒	ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิวบิกฟุต	๑ หลั	๒๔,๕๐๐.๐๐						- เพื่อใช้เก็บชุดตรวจ Covid๑๙ เป็นไปตามหลักวิชาการ ไม่เสื่อมสภาพจากการจัดเก็บไม่ถูกวิธี
๓	เทอร์มิเตอร์สำหรับวัดอุณหภูมิห้องเก็บเวชภัณฑ์	๑ เครื่อง	-				วัสดุ		- เพื่อใช้วัดอุณหภูมิห้องป้องกันยาและเวชภัณฑ์ไม่ให้เสื่อมคุณภาพ
๔	เครื่องวัดความชื้นห้อง	๑ เครื่อง	-				วัสดุ		จากการจัดเก็บ
๕	เทอร์มิเตอร์สำหรับวัดอุณหภูมิตู้เย็น	๔ เครื่อง	-				วัสดุ		- เพื่อควบคุมอุณหภูมิไม่ให้ชุดทดสอบเสื่อมสภาพคุณภาพจากการจัดเก็บ
	กลุ่มงานสื่อสารองค์กร							๑๘๐,๐๕๐.๐๐	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ ชุด	๒๒,๐๐๐.๐๐					๒๒,๐๐๐.๐๐	- ทดแทน ๗๔๕๐-๐๐๑๐๐๗/๙๕ ได้มา ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๓
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑ เครื่อง	๗,๕๐๐.๐๐					๗,๕๐๐.๐๐	- ใช้ผลิตสื่อ แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐	- คอมฯ ๑ เครื่องไม่มีสำรองไฟ/ทดแทน ๑ เครื่องไม่เก็บไฟ
	ศูนย์คอมพิวเตอร์							๓๔,๕๐๐.๐๐	
๑	กล้อง CCTV แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน (เลนส์ ๒.๘ MM)	๑๑ ตัว	๓,๐๐๐.๐๐					๓๓,๐๐๐.๐๐	- ปรับปรุงของเดิม และปรับปรุงโซนบ้านพัก
๒	กล้อง ip camera wifi พร้อมแรมเมโมรี่การ์ด ๑๒๘ GB ขึ้นต่ำ	๕ ตัว	๔,๕๐๐.๐๐					๒๒,๕๐๐.๐๐	- ปรับปรุงของเดิม และติดตั้งใหม่
๓	กล้อง VDO ประชุมทางไกล Full HD ๑๐๘๐P ซ้อมไม่น้อยกว่า ๘ เท่า ไฟกัลล์อัตโนมัติด้วย Usb ๒.๐ Ptz พร้อมรีโมทคอนโทรล หรือดีกว่า	๒ ตัว	๓๙,๐๐๐.๐๐					๗๘,๐๐๐.๐๐	- ปรับปรุงของเดิม ห้องConference และ ห้องประชุม ๒
๔	กล้องเว็บแคม Full HD ๑๐๘๐P พร้อมไมโครโฟนในตัว พร้อมลำโพงคอมฯ	๑๕ ชุด	๑,๗๐๐.๐๐					๒๕,๕๐๐.๐๐	- ห้องละ ๑ ชุด รวมผู้บริหาร
๕	ชุดไมค์ประชุมไร้สายอย่างน้อย ๘ ตัว ใช้งานห้องประชุม Conference	๑ ชุด	๔๐,๐๐๐.๐๐					๔๐,๐๐๐.๐๐	- ห้องประชุม Conference
๖	เครื่องขยายเสียงมิกเซอร์มีขยายในตัว+ลำโพง	๑ ชุด	๖,๕๐๐.๐๐					๖,๕๐๐.๐๐	- ห้องประชุม Conference
๗	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๑๖ ช่อง	๑ เครื่อง	๕๗,๐๐๐.๐๐					๕๗,๐๐๐.๐๐	- ใช้โซนบ้านพัก รวมบ้านพัก นพ.สสจ.

๘	ค่าแรงพร้อมติดตั้งอุปกรณ์กล้องวงจรปิดพร้อมใช้งาน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	โชนบ้านพัก สนง.สสจ.				
๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2L3 Switch) ๒๔ ช่อง	๔ ตัว	๓๒,๘๐๐.๐๐		
๑๐	อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ Fiber Optic	๒ ตัว	๒,๘๐๐.๐๐		
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ ชุด	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๑๒	Hard Disk เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๓ ลูก			
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒ ชุด	๒๒,๐๐๐.๐๐		
๑๔	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง	๓๖,๐๐๐.๐๐		
๑๕	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	๒,๕๕๐.๐๐		
สรุป ๑. แผนประมาณการรายจ่ายจัดหาครุภัณฑ์/ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จากเงินบำรุง					
๒. หมวดรายจ่ายที่ปรับจากแผนการใช้จ่ายจากงบดำเนินงานให้ซึ่งประมาณจาก					
เงินบำรุง หมายถึง ประมุขที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี					
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔-ธ.ว. ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔					
	รายการที่ ๖. ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ซึ่งประมาณจากเงินบำรุง				๕๐,๐๐๐.๐๐
	รายการที่ ๘. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลจำนวน ๒๑ คน (๑ ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕)				๑,๒๗๓,๗๕๗.๐๐
	รายการที่ ๑๑. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกให้ซึ่งประมาณจากเงินบำรุง				๕๐,๐๐๐.๐๐
	รวม				๑,๓๗๓,๗๕๗.๐๐
๓. งบกลางผูกเงิน					
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (๑+๒+๓)				๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
					๔,๓๑๕,๐๑๗.๐๐

ขมาเขต สรุปรวมบันทึกข้อมูลความต้องการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๕ หนังสือที่ อน ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๔๙๑๕ ลว. ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

- รายการครุภัณฑ์ทุกรายการนำเข้าคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก นพ.สสจ.และ นพ.เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ ความจำเป็น และประหยัด จะลงนามในสัญญาและ ก่อหนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้วเท่านั้น

- งบประมาณเงินบำรุงคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๗๔๓,๕๒๕.๒๕

ค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ก่อสร้างใหม่

จำนวน ๒,๑๙๐,๐๐๐.๐๐

- ได้รับการสนับสนุนจาก รพ.อุทัยธานี ตามหนังสือ โรงพยาบาลอุทัยธานี

๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐

ที่ อน ๐๐๓๒.๒๐๑.๕/๒๓๐๒๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการปรับปรุงอาคาร

พัสดุ และค่าบริหารจัดการฯ

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น

๔,๖๔๓,๕๒๕.๒๕

ผู้รับผิดชอบ



(นางวาสนา หนองนา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางพนิดา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบ



(นายทวีป สมัครการไธ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ด้านบริการวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(นายปรารถนา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๕๖๕ ต่อ ๒๐๓ โทรสาร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๓๒๗

ที่ ออ ๐๐๓๒.๐๐๑/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์

หน่วยงานและปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดอุทัยธานี ได้อนุมัติให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ออ ๐๐๓๒.๐๐๑/- ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น เอกสาร ๑

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) จัดสำรวจความต้องการใช้พัสดุของกลุ่มงานต่าง ๆ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหาพัสดุ งบดำเนินงานและ เงินบำรุง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด เอกสาร ๒

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปิดประกาศและปลดประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีและปิดที่ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. นางสาวรยา แสงสร้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ | ผู้ประกาศในเว็บไซต์
หน่วยงาน |
| ๒. นางชุตติกาญจน์ วงศ์มิตรวาทิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ปิดประกาศ |
| ๓. นายมนตรี ตั้งวิบูลย์ชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ปลดประกาศ |
| ๔. นางสาวศรินภา โคตประทุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | พยาน |
| ๕. นางวาสนา หนองนาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | พยาน |

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงาน พร้อมลงนามแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปิดประกาศและปลดประกาศ ที่เสนอมาพร้อมนี้ โดยใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

(นางวาสนา หนองนาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามแต่งตั้ง

เจ้าหน้าที่ฯ ท้ายบันทึกนี้

พ. ๗

(นางพนิดา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



แพทย์สุวิมล สัมบุณย์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางวิชาการ

(นายปรารณา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

วิเศษ สัมบุณย์ สัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จรรโลงวินัย

๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี อ.เมือง จ.อุทัยธานี

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : ขอประกาศเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และ เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เอกสารแนบ

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางวาสนา หนองนาว)

(นายปรารถนา ประสงค์ดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

นายกเทศมนตรีสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาววรายา แสงสร้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐๕๖๕๑/๑๕๖๕ ต่อ ๒๐๓ โทรสาร. ๐๕๖๕๑.๑๓๒๗

ที่ ๐๐๓๒.๐๐๑/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๐๐๓๒.๐๐๑/- ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปิดประกาศและปลดประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และเงินบำรุง ในการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี และปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เอกสาร ๑

๒. ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ฯ ตามบันทึกดังกล่าวข้างต้น พร้อมด้วยพยาน ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชุติกาญจน์ วงศ์มิตรวาทิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ปิดประกาศ

(นางสาววรยา แสงสร้อย) ผู้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นางสาวศิริินภา โคตรประทุม) พยาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางวาสนา หนองนาว) พยาน
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

พยาน

(นายทวีชัย สมัครการไธ)

ทราบ



(นายปรารธนา ประสงค์ดี)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางวิชาการ
"ชื่อสัตย์ สามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จรรโลงวินัย"

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี อ.เมือง จ.อุทัยธานี

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานผลประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และ เงินบำรุง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เอกสารแนบ

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางวาสนา หนองนาว)

(นายปรารณา ประสงค์ดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาววรายา แสงสร้อย

(นางสาววรายา แสงสร้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔