
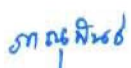


 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานสื่อสารองค์กร รหัส SOP-014-02 แผ่นที่ ๑/๕ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖</p>
--	---	--

<p>ผู้จัดทำ</p> <p></p> <p>(นายชาญอิสรา ปรัชญาวิวัฒน์) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ก.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p></p> <p>(นายภาณุพันธ์ โทมณีพิทักษ์) หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร ก.ค. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(दनัย พิทักษ์อรรรณพ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ก.ค. ๒๕๖๖</p>	

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTAI THANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานสื่อสารองค์กร รหัส SOP-014-02 แผ่นที่ ๒/๕ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖</p>
---	---	--

๑. วัตถุประสงค์ (Objective)

๑.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต (Scope)


คู่มือการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ของกลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ครั้งนี้ได้ทำการรวบรวมความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โดยมีการกำหนดลำดับขั้นตอนกระบวนการวางแผนและกำหนดประเด็นเนื้อหาในการผลิตสื่อ การออกแบบจัดทำสื่อ การตรวจสอบความถูกต้อง จนถึงการผลิตและเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย

๓. คำศัพท์และคำนิยาม

๓.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข (Health information and Public Relations) หมายถึง วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีไปสู่ประชาชนที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบ ซึ่งมีการวางแผนและกระทำต่อเนื่องกันไปในรูปแบบของการสื่อสารสองทาง เพื่อโน้มน้าวใจ สร้างศรัทธา และทัศนคติที่ดีต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีอันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อประชาชนและความร่วมมือต่อการดำเนินงานสาธารณสุข ทั้ง ๔ มิติ คือ ส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสุขภาพในระยะยาวต่อไป

๓.๒ การประชาสัมพันธ์ภายใน (Internal Health Public Relations) หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้แก่ กลุ่มข้าราชการ เจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ฯลฯ โดยใช้สื่อและสื่อสิ่งพิมพ์ภายในองค์กร เช่น จดหมายเวียน แผ่นพับ โปสเตอร์ เสียงตามสาย เป็นต้น

๓.๓ การประชาสัมพันธ์ภายนอก (External Health Public Relations) หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน/องค์กรภายนอกสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ในการเผยแพร่นโยบาย ผลงาน นวัตกรรม เรื่องราวหรือองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชน/องค์กรภายนอกเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีสู่สาธารณชน ได้แก่ สื่อมวลชน (Mass Media) เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง เป็นต้น

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ URUTITTHAI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานสื่อสารองค์กร รหัส SOP-014-02 แผ่นที่ ๓/๕ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖</p>
--	---	--


๓.๔ การวางแผน/การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (Planning/Action) หมายถึง ขั้นตอนการตัดสินใจว่าจะใช้กิจกรรมหรือกลยุทธ์ใดมาใช้ในการดำเนินงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณสุขที่เป็นประเด็นอยู่หรือแก้ปัญหาที่หน่วยงานเผชิญอยู่

๓.๕ การสื่อสาร (Communication) หมายถึง กระบวนการส่งข่าวสารสำนักงานสาธารณสุข ไปยังกลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชักจูงให้ผู้รับข้อมูลข่าวสาร มีปฏิกิริยาตอบสนองกลับ ตามคำแนะนำหรือข้อมูลข่าวสารที่เสนอออกไป

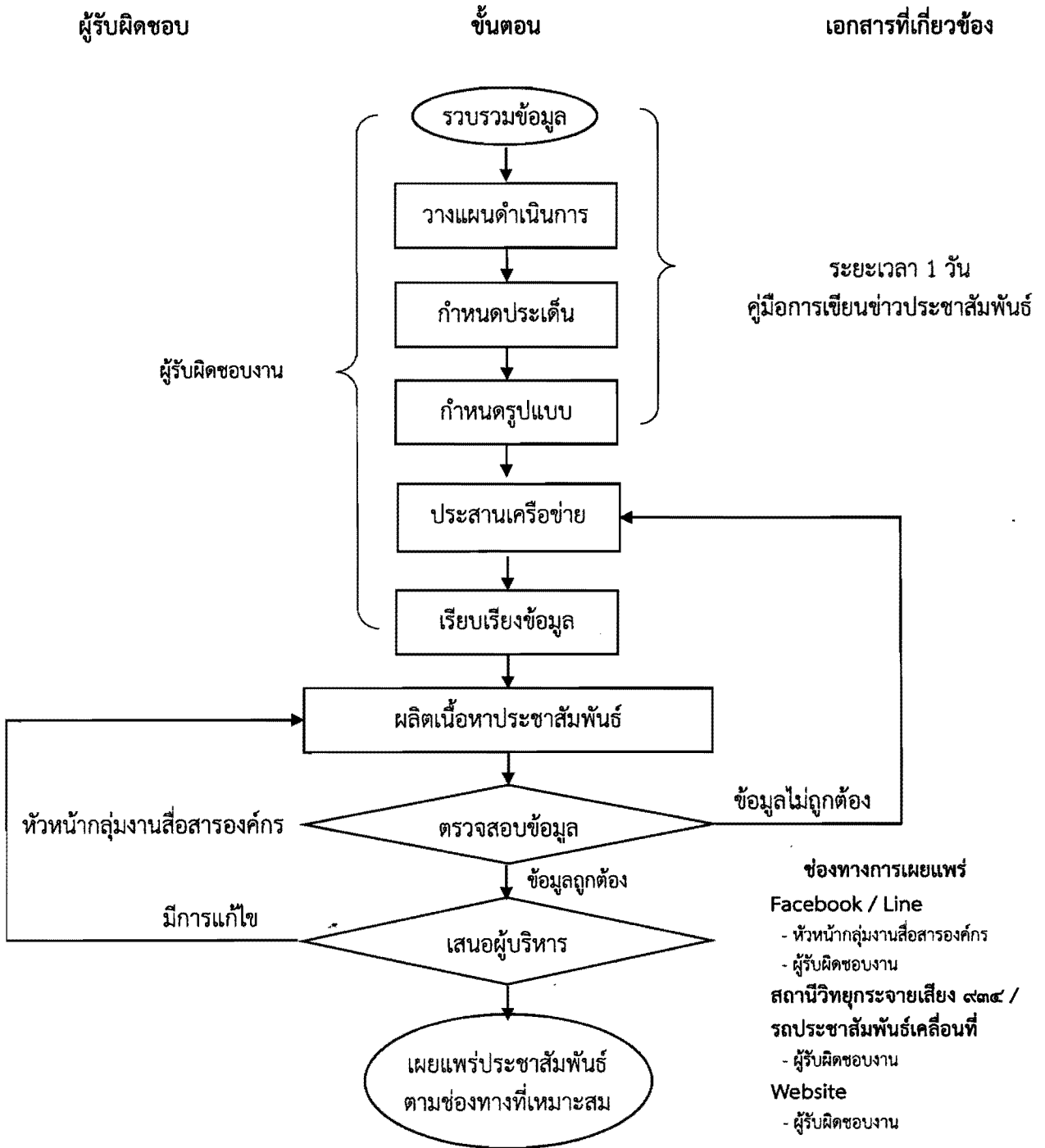
๔. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง


๕. เอกสารอ้างอิง

- ๕.๑ คู่มือการสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพในภาวะวิกฤติ (Crisis Risk Communication)
- ๕.๒ คู่มือการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี SUPHANBUHIRI PROVINCE PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานสื่อสารองค์กร รหัส SOP-014-02 แผนที่ ๔/๕ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖</p>
--	---	---

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTHAITHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานสื่อสารองค์กร รหัส SOP-014-02 แผ่นที่ ๕/๕ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖</p>
---	---	--

๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร รวบรวมและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่สำคัญของรัฐบาล/กระทรวง จังหวัดอุทัยธานี และของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี รวมถึงการศึกษาและหาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการใช้สื่อประเภทต่างๆ และวิธีการผลิต งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการประชาสัมพันธ์

๗.๒ วางแผนประชาสัมพันธ์ โดยการนำข้อมูลในข้อ ๗.๑ มาวิเคราะห์และวางแผนให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับงบประมาณ

๗.๓ กำหนดประเด็นหลักๆ ที่จำเป็นเร่งด่วนในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลานั้นๆ โดยทั้งนี้ต้องสั้น กระชับ ได้ใจความ

๗.๔ กำหนดรูปภาพการเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบ ข้อความที่จะสื่อสาร ระยะเวลา และ ประเภทของกิจกรรม

๗.๕ หากข้อมูลที่จะสื่อสารประชาสัมพันธ์มีความเฉพาะเจาะจง หรือมีรายละเอียดที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม จะทำการประสานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มงาน/หน่วยงาน หรือผู้ที่รับผิดชอบเรื่องที่จะทำการประชาสัมพันธ์เพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมมาประกอบการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แต่ถ้าข้อมูลที่มีอยู่สามารถนำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้ จะดำเนินการเรียบเรียงได้เลย

๗.๖ นำข้อมูลที่ได้จากการค้นหา หรือข้อมูลที่ได้จากเครือข่ายมาดำเนินการเรียบเรียง ตัดต่อเป็นเนื้อหาตามที่ต้องการ

๗.๗ เมื่อจัดเรียงข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะทำการผลิตสื่อที่มีเนื้อหาตามที่ต้องการ เพื่อประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบที่กำหนด

๗.๘ ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำเสนอผู้บริหาร หากไม่ครบถ้วนถูกต้องให้ทำการแก้ไขแล้วจึงนำเสนอผู้บริหาร

๗.๙ เสนอข้อมูลการประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติหากได้รับการอนุมัติสามารถดำเนินการเผยแพร่ออกเผยแพร่ตามช่องทางสื่อที่เหมาะสมกับสื่อได้ แต่หากผู้บริหารให้ปรับแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบ และเสนอผู้บริหาร จนได้รับการอนุมัติแล้วจึงดำเนินการเผยแพร่ตามช่องทางสื่อที่เหมาะสมต่อไปโดยมีช่องทางการเผยแพร่ดังนี้

- Facebook : UHC : Uthai Thani Healthy Channel
- Line : PR-สสจ.อุทัยธานี
- สถานีวิทยุกระจายเสียง ๙๓๔ สำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา FM ๘๘.๗๕
- Website : <http://www.pr-uthaihealth.com/>
- รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๕๖๕ ต่อ ๓๐๘

ที่ อน.๐๐๓๓.๐๑๔/๐๓/๐๒ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้กำหนดกิจกรรมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพัฒนาหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการในมิติกระบวนการจากระดับ A (Approach) ไปสู่ระดับ D (Deployment) ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และผลักดันให้เป็นหมวดที่มีการดำเนินงานโดดเด่น ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี มุ่งเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ขับเคลื่อนกิจกรรมการจัดทำ SOP สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ผ่านกลไกหลักคือ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ โดยจัดประชุม ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้ทุกกลุ่มงานจัดทำ SOP ทุกงาน โดยใช้รูปแบบ SOP ตามมติที่ประชุม กำหนดให้ส่งเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ระยะที่ ๒ ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งกลับให้แต่ละกลุ่มงาน เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติใช้ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานสื่อสารองค์กร ได้จัดทำ SOP ระยะที่ ๑ จำนวน ๒ เรื่องและได้จัดส่งให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(ดนัย พิทักษ์อรณพ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี



"ชื่อสัตย์ สามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จรรโลงวินัย"

(นายภาณุพันธ์ โทมณีนพิทักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายรัฐวิษ แซงแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ