**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. 0 5651 1565 ต่อ

**ที่** อน 0033.XXX/ **วันที่**  สิงหาคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) สำนักงานสาธารณสุข
 จังหวัดอุทัยธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

## 1. ต้นเรื่อง

 ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้กำหนดกิจกรรมการจัดทำมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพัฒนาหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ในมิติกระบวนการ จากระดับ A (Approach) ไปสู่ระดับ D (Deployment)
ภายในปีงบประมาณ 2566 และผลักดันให้เป็นหมวดที่มีการดำเนินงานโดดเด่น ภายในปีงบประมาณ 2567 เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี มุ่งเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) นั้น

**2. ข้อเท็จจริง**

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ขับเคลื่อนกิจกรรมการจัดทำ SOP สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ผ่านกลไกหลักคือ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ โดยจัดประชุม 2 ครั้ง คือ
ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติ
ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำ SOP ทุกงาน โดยใช้รูปแบบ SOP ตามมติที่ประชุม กำหนดให้ส่งเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2566 ระยะที่ 2 ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม 2566 ให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งกลับให้แต่ละกลุ่มงาน เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติใช้
ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม 2566 (เอกสารหมายเลข 2 )

**3.ข้อพิจารณา**

กลุ่มงาน............................................... ได้จัดทำ SOP ระยะที่ 1 จำนวน เรื่องและได้จัดส่งให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

 **4. ข้อเสนอ**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ( ชื่อ-นามสกุลผู้เสนอหนังสือ )

 ตำแหน่งผู้เสนอหนังสือ