



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
SRAGROH PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE


คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การดำเนินการทางวินัย (ข้าราชการ)

กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร :  
กลุ่มกฎหมาย  
รหัส SOP-๐๐๔-๐๑-๐๑ แผ่นที่ ๑/๕  
ฉบับที่ .....๑..... แก้ไขครั้งที่ ๐  
วันที่อนุมัติ ๑ ๘ ก.ค. ๒๕๖๖

<p>ผู้จัดทำ</p> <p><i>K</i></p> <p>(นางสาวนันทิกานต์ จันทร์สงเคราะห์)</p> <p>นิติกร</p> <p>๑ ๘ / ก.ค. ๒๕๖๖ / .....</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p><i>cap</i></p> <p>(นายวุฒิชัย ใจเกียง)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย</p> <p>๑ ๘ / ก.ค. ๒๕๖๖ / .....</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี <i>Dam</i></p> <p>(दनัย พิทักษ์อรณพ)</p> <p>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p>๑ ๘ / ก.ค. ๒๕๖๖ / .....</p>	

### ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี U-TAHITANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการทางวินัย (ข้าราชการ)</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มกฎหมาย รหัส SOP-๐๐๔-๐๑-๐๑ แผ่นที่ ๒/๕ ฉบับที่ .....๑..... แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑ ๘ ก.ค. ๒๕๖๖</p>
---	---	--

**๑. วัตถุประสงค์ (Objective)**

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ

**๒. ขอบเขต (Scope)**

เป็นการดำเนินงานทางวินัยของข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

**๓. คำนิยาม**

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย เมื่อข้าราชการพลเรือนมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ได้แก่ การสืบสวนหรือสอบสวนการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ การสั่งลงโทษหรืองดโทษการดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

**๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๔.๑ แบบฟอร์ม ดว.๑ - ดว.๖

๔.๒ แบบฟอร์มคำสั่งลงโทษ

**๕. เอกสารอ้างอิง**

คู่มือการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

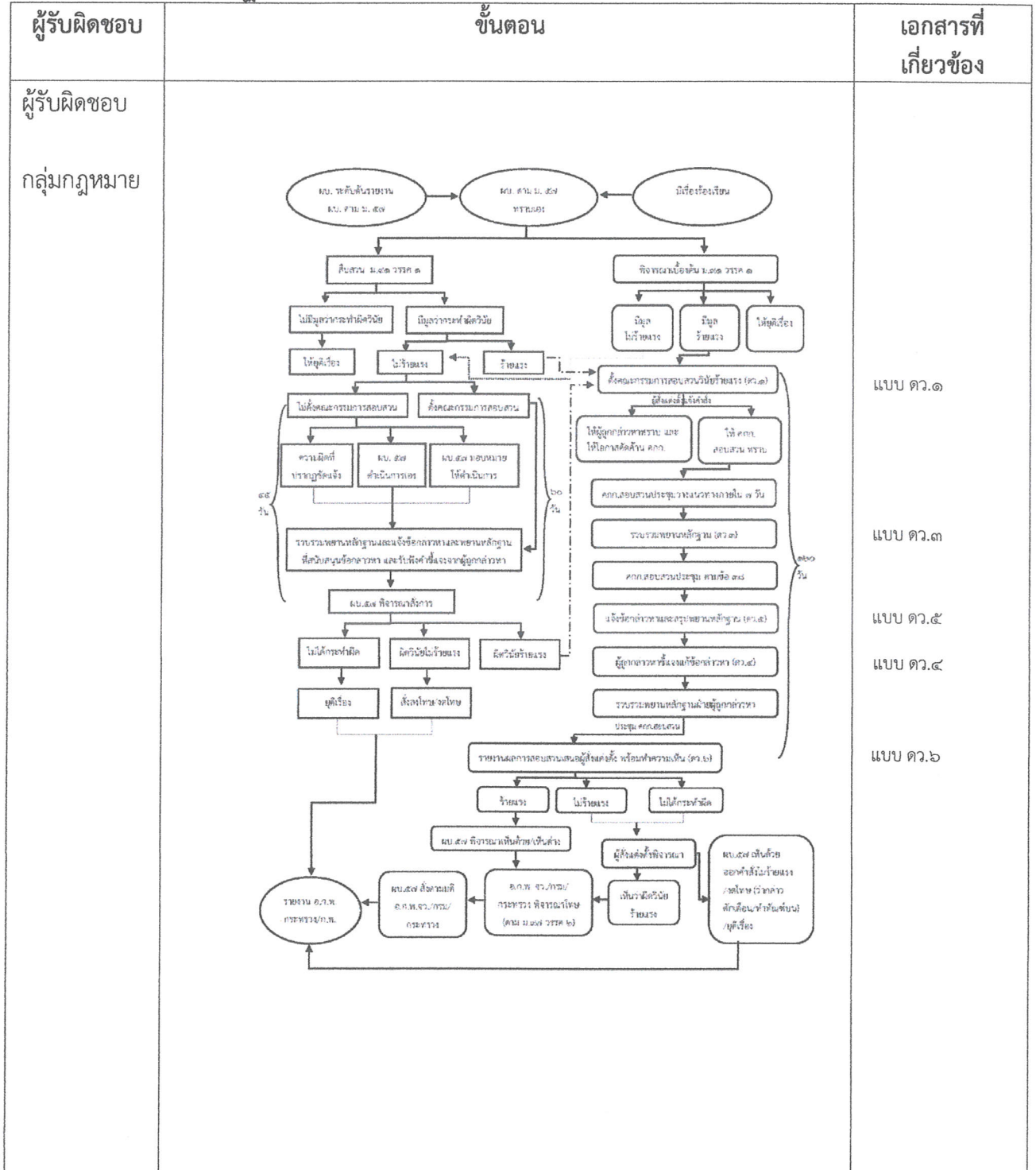



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์  
UTRATHAM PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การดำเนินการทางวินัย (ข้าราชการ)

กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร :  
กลุ่มกฎหมาย  
รหัส SOP-๐๐๔-๐๑-๐๑ แผ่นที่ ๓/๕  
ฉบับที่ .....๑..... แก้ไขครั้งที่ ๐  
วันที่อนุมัติ ๑ ๘ ก.ค. ๒๕๖๖

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ URUTITTHAM PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการทางวินัย (ข้าราชการ)</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มกฎหมาย รหัส SOP-๐๐๔-๐๑-๐๑ แผ่นที่ ๔/๕ ฉบับที่ .....๑..... แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑ ๘ ก.ค. ๒๕๖๖</p>
--	---	--

### ๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เมื่อมีเรื่องร้องเรียน/ ผู้บังคับบัญชาระดับต้นรายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบเอง

๒. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้มีการสืบสวนตาม มาตรา ๙๑ วรรค ๑ หรือพิจารณาในเบื้องต้น

๒.๑ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้สืบสวน

๒.๑.๑ ไม่มีมูลกระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

๒.๑.๒ มีมูลว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๑) ไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ ดำเนินการเอง หรือ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มอบหมายให้ดำเนินการ โดยรวบรวม พยานหลักฐานและแจ้งข้อกล่าวหาและพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และรับฟังคำชี้แจงจากผู้ถูก กล่าวหา

- ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการ ไม่ได้กระทำผิดให้ยุติเรื่อง ผิดวินัยไม่ ร้ายแรงสั่งลงโทษ/งดโทษ หรือผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง

๒) ตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยรวบรวมพยานหลักฐานและแจ้งข้อกล่าวหาและ พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และรับฟังคำชี้แจงจากผู้ถูกกล่าวหา และ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการ ไม่ได้กระทำผิดให้ยุติเรื่อง ผิดวินัยไม่ร้ายแรงสั่งลงโทษ/งดโทษ หรือผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง

๒.๑.๓ มีมูลว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง

๑) ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒) แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและให้โอกาสคัดค้านคณะกรรมการ /แจ้งให้คณะกรรมการ สอบสวนทราบ

๓) คณะกรรมการสอบสวนประชุมวางแนวทางภายใน ๗ วัน

๔) คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน

๕) คณะกรรมการสอบสวนประชุมตามข้อ ๓๔

๖) แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน

๗) ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงข้อกล่าวหา

๘) คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมหลักฐานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

๙) ประชุมคณะกรรมการสอบสวน และรายงานผลการสอบสวนเสนอผู้แต่งตั้ง พร้อมทำ

ความเห็น

- กระทำผิดวินัยร้ายแรง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นด้วย/เห็นต่าง นำเข้าที่ประชุม อ.ก.พ. จังหวัด พิจารณาลงโทษ ตามมาตรา ๙๗ วรรค ๒ และ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งตามมติ อ.ก.พ.จังหวัด และรายงาน อ.ก.พ.กระทรวง/ก.พ.

- กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/ ไม่ได้กระทำผิดวินัย เสนอให้ผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณา เมื่อเห็นด้วย ออกคำสั่งไม่ร้ายแรง/งดโทษ/ยุติเรื่อง กรณีเห็นว่าผิดวินัยร้ายแรง นำเข้าที่ประชุม อ.ก.พ. จังหวัด พิจารณา ลงโทษ ตามมาตรา ๙๗ วรรค ๒ และ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งตามมติ อ.ก.พ.จังหวัด และรายงาน อ.ก.พ.กระทรวง/ก.พ.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การดำเนินการทางวินัย (ข้าราชการ)

กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร :  
กลุ่มกฎหมาย  
รหัส SOP-๐๐๔-๐๑-๐๑ แผ่นที่ ๕/๕  
ฉบับที่ .....๑..... แก้ไขครั้งที่ ๐  
วันที่อนุมัติ ๑ ๘ ก.ค. ๒๕๖๖

- ๒.๒ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาในเบื้องต้นตาม มาตรา ๙๑ วรรค ๑
- ๒.๒.๑ ไม่มีมูลกระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่องให้ยุติเรื่อง
  - ๒.๒.๒ มีมูลกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๒
  - ๒.๒.๓ มีมูลกระทำผิดวินัยร้ายแรง ดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๕๖๕ ต่อ ๑๐๔

ที่ อนุ ๐๐๓๓.๐๐๔/๒๕๖๐

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้กำหนดกิจกรรมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ให้เป็นสายลักษณะอักษร เพื่อพัฒนาหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ในมิติกระบวนการ จากระดับ A (Approach) ไปสู่ระดับ D (Deployment) ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และผลักดันให้เป็นหมวดที่มีการดำเนินงานโดดเด่น ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี มุ่งเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ขับเคลื่อนกิจกรรมการจัดทำ SOP สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ผ่านกลไกหลักคือ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ โดยจัดประชุม ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้ทุกกลุ่มงานจัดทำ SOP ทุกงาน โดยใช้รูปแบบ SOP ตามมติที่ประชุม กำหนดให้ส่งเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ระยะที่ ๒ ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งกลับให้แต่ละกลุ่มงาน เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติใช้ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

## ๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มกฎหมาย ได้จัดทำ SOP ระยะที่ ๑ จำนวน ๓ เรื่อง และได้จัดส่งให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายวุฒิชัย ใจเกียง)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

  
(นายทวีป สมัครการไท)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ )  
องนามแล้ว

ว่าที่ร้อยตรี   
(ดนัย พิทักษ์อรณพ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

