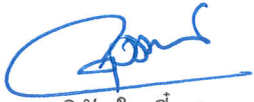


 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินคดีทางศาล (คดีปกครอง)</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มกฎหมาย รหัส SOP-๐๐๔-๐๒-๐๑ แผ่นที่ ๑/๔ ฉบับที่ .....๑..... แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑ ๘ ก.ค. ๒๕๖๖</p>
--	---	--

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>ก</p> <p>(นางสาวนันท์กานต์ จันทร์สงเคราะห์) นิติกร ๑/๘ ก.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>  <p>(นายวุฒิชัย ใจเกียง) หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย ๑ ๘ / ก.ค. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(दनัย พิทักษ์อรณพ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ๑ ๘ / ก.ค. ๒๕๖๖</p>	

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p><b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b> <b>เรื่อง การดำเนินคดีทางศาล</b> <b>(คดีปกครอง)</b></p>	<p><b>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร :</b> กลุ่มกฎหมาย รหัส SOP-๐๐๔-๐๒-๐๑ แผ่นที่ ๒/๔ ฉบับที่ .....๑..... แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖</p>
---	--	--

**๑. วัตถุประสงค์ (Objective)**

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการแก่ต่างให้หน่วยงานของรัฐในคดีปกครอง

**๒. ขอบเขต (Scope)**

เป็นการดำเนินงานในขั้นตอนการประสานคดีปกครองกับพนักงานอัยการ

**๓. คำนิยาม**

๓.๑ คดีปกครอง หมายถึง คดีพิพาทที่มีคู่กรณีฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครอง


๓.๒ หน่วยงานทางปกครอง หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจปกครองหรือให้ดำเนินกิจการทางปกครอง

**๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

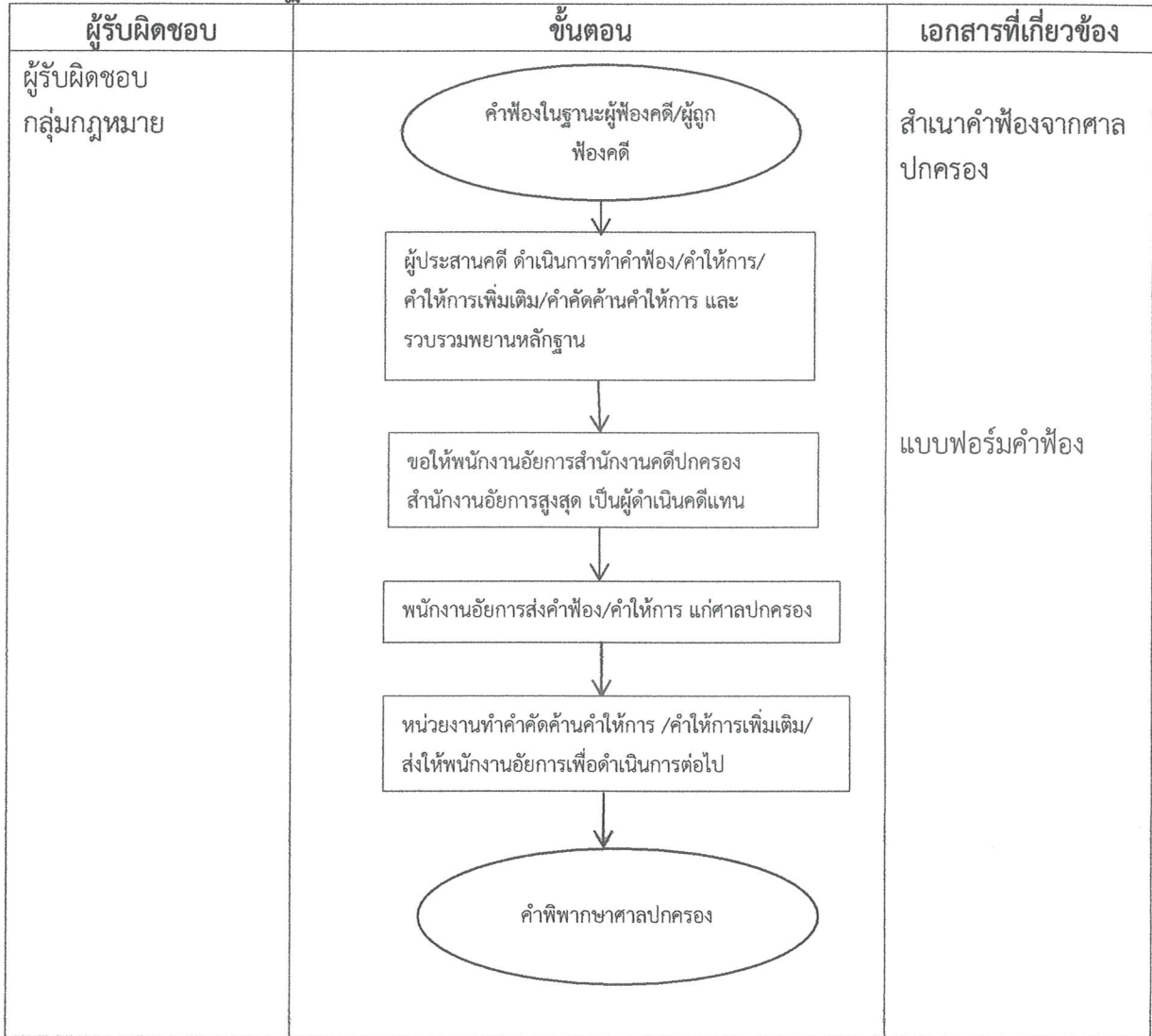
- ๔.๑ แบบฟอร์มคำฟ้อง
- ๔.๒ แบบฟอร์มคำให้การ
- ๔.๓ แบบฟอร์มคำให้การเพิ่มเติม
- ๔.๔ แบบฟอร์มคำคัดค้านคำให้การ

**๕. เอกสารอ้างอิง**

คู่มือแนวปฏิบัติการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง


 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทุมพรธานี UTHUMPHON PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินคดีทางศาล (คดีปกครอง)</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มกฎหมาย รหัส SOP-๐๐๔-๐๒-๐๑ แผ่นที่ ๓/๔ ฉบับที่ .....๑..... แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑ ๘ ก.ค. ๒๕๖๖</p>
--	---	--

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เมื่อศาลปกครองส่งสำเนาคำฟ้องมายังหน่วยงาน หรือมีกรณีที่จะต้องดำเนินการฟ้องให้หน่วยงานนั้นๆ จัดเตรียมทำคำฟ้อง คำให้การแก้คำฟ้อง พร้อมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้นิติกรของหน่วยงานผู้ประสานคดีสรุปข้อเท็จจริงแห่งคดีพร้อมทั้งจัดส่งใบมอบอำนาจและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อมอบอำนาจให้พนักงานอัยการได้ดำเนินคดีแทน

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UThAIthANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินคดีทางศาล (คดีปกครอง)</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มกฎหมาย รหัส SOP-๐๐๔-๐๒-๐๑ แผ่นที่ ๔/๔ ฉบับที่ ...๑..... แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๑ ๘ ก.ก. ๒๕๖๖</p>
---	---	--

**๗. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)**

๓) หน่วยงานที่ถูกฟ้องขอให้พนักงานอัยการสำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด เป็นผู้ดำเนินคดีแทน โดยให้มีอำนาจทำคำฟ้อง คำให้การแก้คำฟ้อง ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ร้องคำขอ คำแถลง คำอุทธรณ์ หรือเอกสารใดที่เกี่ยวข้องในคดี รวมทั้งการยื่นเอกสารต่างๆ ต่อศาล และการให้ถ้อยคำต่อศาล หรือการรับเอกสารหรือสิ่งอื่นใดแทนผู้ว่าราชการจังหวัดจนกว่าคดีจะถึงที่สุดคดีกับพนักงานอัยการผู้แก้ต่างคดีโดยตรง

๔) พนักงานอัยการส่งคำฟ้อง/คำให้การ แก่ศาลปกครอง

๕) เมื่อศาลส่งสำเนาคำให้การ/คำคัดค้านคำให้การ ให้แก่ผู้ฟ้องคดี/ผู้ถูกฟ้องคดี หน่วยงานทำคำคัดค้านคำให้การ /คำให้การเพิ่มเติม/ ส่งให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการต่อไป

๖) รอฟังคำพิพากษาศาลปกครอง