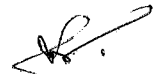
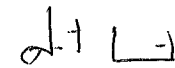


 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารงานทะเบียนผู้มีสิทธิในระบบ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานประกันสุขภาพ รหัส SOP-005-01 แผ่นที่ ๑/๔ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ</p>
--	---	--

<p>ผู้จัดทำ</p>  <p>(นายพิชิต ทาเอื้อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>  <p>(นางสาวศรีนวล แก้วนเชิงคำ) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี</p>  <p>(दनัย พัทธ์กษอรณพ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖</p>	

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารงานทะเบียนผู้มีสิทธิในระบบ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานประกันสุขภาพ รหัส SOP-005-01 แผ่นที่ ๒/๔ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ</p>
--	--	---

๑. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ใช้เป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

๒. ขอบเขต (Scope)

เพื่อให้นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียน ระดับจังหวัดและระดับหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ลงทะเบียนการรักษาแก่ผู้มีสิทธิได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีข้อร้องเรียนการลงทะเบียนผลการ

๓. คำศัพท์และคำนิยาม

๓.๑ ๑. ผู้มีสิทธิ หมายถึง เจ้าของสิทธิ

๓.๑.๒ นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียน หมายถึง บุคลากรหน่วยงานรัฐที่ได้รับการแต่งตั้ง จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิ รวมทั้งให้ความเห็นชอบและรับรองการมีสิทธิของผู้มีสิทธิ ตามสิทธิการเข้าใช้งานของนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนแต่ละท่าน ได้แก่ การรับแบบคำร้อง การตรวจสอบสิทธิ และการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

๓.๑.๓ สสจ. หมายถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๓.๑.๔ หน่วยบริการ หมายถึง โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประเภท รพ.สต., รพช., รพท., สถานพยาบาล สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในจังหวัดอุทัยธานี

๔. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๔.๒ กฎระเบียบข้อบังคับในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๔.๓ รูปแบบ/วิธีการ/แนวทาง/คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

๔.๔ หนังสือแจ้งหน่วยงานพร้อมรูปแบบ/วิธีการ/แนวทางปฏิบัติ/คู่มือ

๔.๕ รูปแบบ/วิธีการ/แนวทาง/คู่มือ

๔.๘ บัญชีรายการหน่วยบริการประจำ

๔.๙ ข้อมูลการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

๔.๑๐ ข้อมูลการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

๔.๑๑ รายงานผลการลงทะเบียน

๕. เอกสารอ้างอิง

๕.๑ คู่มือผู้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพ

๕.๒ คู่มือการบริหารงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๕.๓ www.nhso.go.th (เว็บไซต์ สปสช.)




สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานทะเบียนผู้มีสิทธิในระบบ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงาน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร
กลุ่มงานประกันสุขภาพ
รหัส SOP-005-01 แผ่นที่ ๓/๔
ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
วันที่อนุมัติ

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบงาน สสจ.อุทัยธานี	<pre> graph TD A([แจ้งหน่วยบริการดำเนินการลงทะเบียนตามที่กำหนด]) --> B[ประสานงานการแต่งตั้งนายทะเบียนระดับหน่วยบริการ] B --> C[ประสานงานชี้แจง/แจ้งนายทะเบียนระดับหน่วยบริการ] C --> D[ติดตามและประเมินผลข้อมูลลงทะเบียนของหน่วยบริการ ทุก ๓๐ วัน] D --> E[ประสานขอข้อมูลสิทธิและผลการลงทะเบียน (กองทุนฯ ๔ สิทธิ) จากสปสช.เขตสวรรณค์ทุกไตรมาส] E --> F([สรุปข้อมูลของทุกหน่วยบริการ เป็นไฟล์ข้อมูล (Report) สนับสนุนแก่งาน/กลุ่มงาน หน่วยบริการ และหน่วยงานต่างๆ]) </pre>	คู่มือการบริหาร การลงทะเบียน ผู้มีสิทธิ หลักประกัน สุขภาพ

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารงานทะเบียนผู้มีสิทธิในระบบ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานประกันสุขภาพ รหัส SOP-005-01 แผ่นที่ ๔/๔ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ</p>
---	---	--

๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ หน่วยบริการ และ สสจ. ทำหนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นนายทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประเภทต่างๆ เพื่อขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรฯ จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องดำเนินการส่งหนังสือแจ้งให้ สสจ. และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทราบ เพื่อกำหนดสิทธิผู้ใช้งานใหม่ และยกเลิกท่านเดิม

๗.๒ บุคลากรของสสจ. และ หน่วยบริการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียนในการลงทะเบียน ผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ทำหน้าที่ลงโปรแกรมบันทึกข้อมูลทะเบียนของบุคลากรหน่วยงานรัฐ NHSO UCAuthentication MX รวมถึง UP DATE โปรแกรมเมื่อมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถตรวจสอบสิทธิ และลงทะเบียนแก่ผู้มีสิทธิ ทางระบบ WEB SITE ผ่านโปรแกรมที่กำหนดได้

๗.๓ ผู้รับผิดชอบงาน ระดับจังหวัด บริหารจัดการฐานข้อมูลสิทธิการรักษาในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติของหน่วยรับลงทะเบียน จังหวัดอุทัยธานี ได้แก่

๗.๓.๑ ประธานงานการประชุมชี้แจงนายทะเบียน ระดับหน่วยบริการ

๗.๓.๒ สนับสนุนระบบการลงทะเบียนของประชาชน ด้วยระบบนายทะเบียน เพื่อให้หน่วยบริการทุกระดับสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓.๓ แก้ไขปัญหาการจัดการข้อมูลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า แก้ไขปัญหาการลงทะเบียนให้แก่หน่วยบริการทุกระดับ

๗.๓.๔ กำกับ ติดตามการใช้โปรแกรม NHSO UCAuthentication MX ของนายทะเบียน ระดับหน่วยบริการ

๗.๓.๕ กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการลงทะเบียนสิทธิการรักษาประชากร ในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า จังหวัดอุทัยธานี

๗.๓.๖ กำกับ ติดตามความก้าวหน้าความครอบคลุมกองทุนฯ ๔ สิทธิ โดยการประสานงานกับ สปสช.เขต ๓ นครสวรรค์

๗.๓.๗ จังหวัด สรุปรายชื่อข้อมูลของทุกหน่วยบริการ เป็นไฟล์ข้อมูล (Report) สนับสนุนแก่งาน/กลุ่มงาน หน่วยบริการและหน่วยงานต่างๆ