
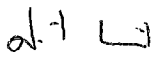


 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี U-TAH THANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนเงินงบประมาณเหมาจ่าย รายหัวงบประมาณอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่าย จัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับ บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ งบประมาณ เหมาจ่ายรายหัว(ค่าบริการทางการแพทย์)</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานประกันสุขภาพ รหัส SOP-005-04 แผ่นที่ ๑/๕ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ</p>
---	---	--

<p>ผู้จัดทำ</p>  <p>(นางรุ่งลักษณ์ ทาเอื้อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ /</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>  <p>(นางสาวศรีนวล แก้วนเชิงคำ) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ /</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี</p>  <p>(ดนัย พิทักษ์อรณพ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ /</p>	

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี U-THAIWAS PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนเงินงบประมาณเหมาจ่าย รายหัวงบเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่าย จัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับ บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ งบประมาณ เหมาจ่ายรายหัว(ค่าบริการทางการแพทย์)</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานประกันสุขภาพ รหัส SOP-005-04 แผ่นที่ ๒/๕ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ</p>
---	--	---

๑. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานการสนับสนุนเงินงบประมาณเหมาจ่ายรายหัวงบเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่ายจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ งบประมาณเหมาจ่ายรายหัว(ค่าบริการทางการแพทย์) ระดับจังหวัดและระดับหน่วยบริการ ได้ใช้เป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒. ขอบเขต (Scope)

เพื่อให้หน่วยบริการได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณฯโดยเร็ว มีการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง เป็นไปตามประกาศ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

๓. คำศัพท์และคำนิยาม

๓.๑ ผู้มีสิทธิในกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (Stateless People) หมายถึง ผู้ที่ได้รับการอนุมัติสิทธิจากกองเศรษฐกิจสุขภาพหลักประกันสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และได้ลงทะเบียนในกองประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิแล้ว

๓.๒ เงินงบประมาณเหมาจ่ายรายหัวงบเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่ายจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ หมายถึง งบประมาณเหมาจ่ายรายหัว(ค่าบริการทางการแพทย์) ที่ได้รับโอนจากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยการจัดสรรจากกองเศรษฐกิจสุขภาพหลักประกันสุขภาพ (กศภ.) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ มีมติเห็นชอบ

๓.๓ ค่าบริการทางการแพทย์ หมายถึง ค่าบริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PP) การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน; IPD , ผู้ป่วยนอก; OPD) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด


๓.๔ สสจ. หมายถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๓.๕ หน่วยบริการ หมายถึง โรงพยาบาล ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประเภท รพ.สต. รพช. รพท. ในจังหวัดอุทัยธานี

๔. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ หนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ (กศภ.) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานรัฐมนตรี สำนักบริหารการทะเบียน ภาค ๖ จังหวัดอุทัยธานี ฯลฯ

๔.๒ หนังสือแจ้งการจัดสรรและโอนเงินการเงินงบประมาณเหมาจ่ายรายหัวงบเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่ายจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ งบประมาณเหมาจ่ายรายหัว(ค่าบริการทางการแพทย์) จากกองเศรษฐกิจสุขภาพหลักประกันสุขภาพ (กศภ.) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทางเว็บไซต์ <http://state.moph.go.th>

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนเงินงบประมาณเหมาจ่าย รายหัวงบเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่าย จัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับ บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ งบประมาณ เหมาจ่ายรายหัว(ค่าบริการทางการแพทย์)</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานประกันสุขภาพ รหัส SOP-005-04 แผ่นที่ ๓/๕ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ</p>
---	--	--

๔. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

๔.๓ หนังสือจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แจ้งเวียนหน่วยบริการเพื่อทราบแนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการเงินงบประมาณเหมาจ่ายรายหัวงบเงินอุดหนุนฯ โดยเบิกจ่ายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ บันทึกขออนุมัติการจัดสรรและหนังสือแจ้งจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ กรณี (OP Refer, PP) แก่หน่วยบริการในจังหวัด ตามสัดส่วนที่ได้รับการจัดสรรจากกองเศรษฐกิจสุขภาพหลักประกันสุขภาพ(กศภ.) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๕ ทะเบียนคุมเงินกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ระดับจังหวัด

๔.๖ แบบรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน การจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (สรภ.๑,๒ และงบเทียบยอด) ทุกรอบ ๖ เดือน ของหน่วยบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และภาพรวมจังหวัด

๔.๗ แบบสอบถามการรับและการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน การจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

๕. เอกสารอ้างอิง

๕.๑ แนวทางการดำเนินงานกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ โดยกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ (กศภ.) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕.๒ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ และ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ การให้สิทธิ(คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

๕.๓ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๐

๕.๔ ประกาศคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการเงินกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๖




สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
U-TAHYAI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การสนับสนุนเงินงบประมาณเหมาจ่าย
รายหัวงบเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่าย
จัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับ
บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ งบประมาณ
เหมาจ่ายรายหัว(ค่าบริการทางการแพทย์)

กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร
กลุ่มงานประกันสุขภาพ
รหัส SOP-005-04 แผ่นที่ ๔/๕
ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
วันที่อนุมัติ

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบงาน สสจ.อุทัยธานี	<pre> graph TD A([รับหนังสือแจ้งการจัดสรรเงินจาก กองเศรษฐกิจสุขภาพหลักประกันสุขภาพ(กศภ.) และตรวจสอบรายละเอียดการจัดสรรฯ]) --> B[ตรวจสอบรายละเอียดการจัดสรรเงิน] B --> C[ขออนุมัติเบิกจ่ายขออนุมัติเบิกจ่าย และแจ้งจัดสรรเงิน] C --> D[OP] C --> E[PP] D --> F[ส่งการขออนุมัติเบิกจ่าย แก่งานการเงินและบัญชี เบิกจ่ายแก่หน่วยบริการ] E --> G[งบประมาณเหลือจ่าย จากหน่วยงานที่ดำเนินการ ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ PP BOARD] F --> H[รพ. ๘ แห่ง รับเงินและออกใบเสร็จฯแก่สสจ.] G --> H H --> I[รพ.จัดบริการสาธารณสุข และเบิกจ่ายเงินฯ] I --> J[รพ.จัดทำรายงาน สรภ.๑,๒ งบเทียบยอด ทุกรอบ ๖ ด.] J --> K[รพ. ส่งรายงานแก่สสจ.และ กศภ. ทุกรอบ ๖ เดือน] K --> L([สรุปข้อมูลของทุกหน่วยบริการ เป็นไฟล์ข้อมูล (Report) สนับสนุนแก่งาน/กลุ่มงาน หน่วยบริการและ หน่วยงานต่างๆ]) </pre>	<p>๑ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๓-๕ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๘ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการดำเนินงานกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ โดยกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ(กศภ.) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๐ - ประกาศคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการเงินกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๖

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี UBOLRAJIT PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนเงินงบประมาณเหมาจ่าย รายหัวงบเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่าย จัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับ บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ งบประมาณ เหมาจ่ายรายหัว(ค่าบริการทางการแพทย์)</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานประกันสุขภาพ รหัส SOP-005-04 แผ่นที่ ๕/๕ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ</p>
---	--	--

๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ สสจ. รับหนังสือแจ้งการจัดสรรเงินจากกองเศรษฐกิจสุขภาพหลักประกันสุขภาพ (กศภ.) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อลงเลขรับหนังสือและส่งหนังสือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน สสจ. ผู้รับผิดชอบ

๗.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน สสจ. ดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดการจัดสรรเงิน จากเว็บไซต์ <http://state.moph.go.th>

- ตรวจสอบความถูกต้องของยอดประชากร กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
- ตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับการสนับสนุน

๗.๒.๒ ประสานงานการเงิน สสจ. ตรวจสอบการโอนเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน

๗.๒.๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายขออนุมัติเบิก-จ่าย และแจ้งจัดสรรเงินเหมาจ่ายรายหัวตามฐานข้อมูลการลงทะเบียนและแนวทางดำเนินงานตามมติคณะกรรมการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตามงวดการจัดสรร ในปีงบประมาณ นั้นๆ ให้แก่หน่วยบริการ ดังนี้

- OP Refer

- PP ทั้งนี้ หากปีงบประมาณใดมีการขอใช้งบประมาณ PP จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ PP BOARD หากเสร็จสิ้นการดำเนินการตามโครงการแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย จังหวัดจะจัดสรรงบประมาณส่วนที่เหลือให้แก่หน่วยบริการ

๗.๒.๔ ส่งเอกสารการขออนุมัติเบิก-จ่าย แก่งานการเงินและบัญชี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทุกครั้งที่มีการขออนุมัติเบิกจ่ายฯ เพื่อให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่หน่วยบริการตามระบบ

๗.๒.๕ ควบคุม กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงินเหมาจ่ายรายหัว ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบภายในการบริหารกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ของหน่วยบริการ ตามแบบสอบถาม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๗.๒.๖ จัดทำและรวบรวมรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ของหน่วยบริการ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (แบบ สรภ.๑,๒ และงบเทียบยอด) เป็นภาพรวมจังหวัด ส่งให้กองเศรษฐกิจสุขภาพและประกันสุขภาพ (กศภ.) ทูกรอบ ๖ เดือน

๗.๒.๗ สรุปข้อมูลการบริหารจัดการกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ เป็นไฟล์ข้อมูล (Report) สนับสนุนแก่งาน/กลุ่มงาน หน่วยบริการและหน่วยงานต่างๆ

๗.๒.๘ สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ