



 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข รหัส SOP-๐๐๒-๐๒ แผ่นที่ ๑/๔ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
--	--	---

<p>ผู้จัดทำ</p>  <p>(นางสาวศราวดี มากมี) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>  <p>(นางสุจิตรา แสงแก้ว) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(दनัย พิทักษ์อรณพ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข รหัส SOP-๐๐๒-๐๒ แผ่นที่ ๒/๔ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
--	--	---

## ๑. วัตถุประสงค์ (Objective)

๑) เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาในพื้นที่

๒) เพื่อเป็นกรอบกำกับการดำเนินงานตามแผนและบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากร

ตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี (สสจ.)

## ๒. ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงาน/ บุคลากรซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยเน้นการบูรณาการและมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพ

## ๓. คำศัพท์และคำนิยาม

๓.๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หมายถึง แผนที่ใช้ขับเคลื่อนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับจังหวัดระยะ ๑ ปี ให้สามารถดำเนินไปอย่างมีทิศทาง เป็นระบบและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขที่มีการกำหนดเป้าหมายในการแก้ปัญหาไว้อย่างชัดเจน ภายใต้กระบวนการบูรณาการและมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพ

๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีหน้าที่ ประสานการดำเนินงานและให้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณฯ และการใช้งบประมาณ/แผนงานต่างๆ ตลอดจนเสนอแนะ กลั่นกรองแก้ไขปรับปรุงแผนฯ เพื่อเสนอแก่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณา โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เป็นเลขานุการและมีหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานสาธารณสุขเป็นคณะกรรมการ

๓.๓ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประกอบด้วย รองนายแพทย์สาธารณสุข เป็นประธาน ผู้แทนจากทุกกลุ่มงานภายใน สสจ./ ผู้แทน รพช./ สสอ./ รพ.สต./ ภาคีเครือข่ายต่างๆ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขเป็นเลขานุการ และหัวหน้างานแผนงาน กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

## ๔. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปี

## ๕. เอกสารอ้างอิง

กระทรวงสาธารณสุข. ๒๕๕๔. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) กลุ่มงาน พัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด. นนทบุรี.

สำนักงาน ก.พ. สำนักวิจัยและพัฒนางานบุคคล. ๒๕๕๒. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ: ภาพรวมการ บริหารผลงานและระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ. นนทบุรี: บริษัท พี.เอ. ลีฟวิ่ง จำกัด.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE


คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร  
กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข  
รหัส SOP-๐๐๒-๐๒ แผ่นที่ ๓/๔  
ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐  
วันที่อนุมัติ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

## ๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ผู้รับผิดชอบงานแผน สสจ.อุทัยธานี	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">           แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง แผนปฏิบัติการประจำปี         </div>	๗ วัน	-คำสั่งคณะกรรมการฯ
ผู้รับผิดชอบงานแผน สสจ.อุทัยธานี คณะกรรมการฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สถานการณ์ และแนวโน้มด้านสุขภาพ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ         </div>	๑๕ วัน	-แผนยุทธศาสตร์
กลุ่มงาน/ฝ่าย ใน สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           ยกร่างแผนในส่วนที่เกี่ยวข้อง         </div>	๗ วัน	-แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ประจำปี
คณะกรรมการฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           รวบรวมร่างแผนของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน         </div>	๗ วัน	-แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ประจำปี
คณะกรรมการฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและขออนุมัติแผนฯ         </div>	๗ วัน	-แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ
นพ.สสจ.	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: 2em;">◇</div> </div> <p style="text-align: center;">พิจารณาลงนาม</p>	ไม่อนุมัติ	
คณะกรรมการฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับสมบูรณ์         </div>	๗ วัน	-รูปเล่มแผนปฏิบัติการ
คณะกรรมการฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           แจงแผนฯ ให้คณะกรรมการวางแผนและประเมินผล/ กลุ่มงาน,ฝ่ายใน สสจ. ทราบและนำไปปฏิบัติ         </div>	๑ วัน	- แผนปฏิบัติการ



 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTAHATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข รหัส SOP-๐๐๒-๐๒ แผ่นที่ ๔ /๔ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
---	--	--

## ๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด (หรือผู้ได้รับมอบหมาย) เป็นประธาน คณะทำงานประกอบด้วย ผู้แทน รพท./รพช./สสอ.รพ.สต./หัวหน้ากลุ่มงานฝ่าย ใน สสจ./ผู้แทนองค์กรชุมชน/ภาคีเครือข่าย อาทิ อสม.,ผู้สูงอายุ,เยาวชน ฯลฯ ร่วมเป็นคณะทำงาน โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เป็นเลขานุการ และหัวหน้างานแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ ตลอดจนปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ ประกอบด้วย สถานะสุขภาพ/สถานการณ์ด้านโรคและภัยสุขภาพ/นโยบายของรัฐบาล,กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ คณะทำงานจัดประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยขอเชิญผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้แทน รพท./รพช./สสอ.รพ.สต./หัวหน้ากลุ่มงาน,ฝ่าย ใน สสจ./ภาคีเครือข่าย/ผู้แทน อสม./องค์กรชุมชนในพื้นที่ และแจ้งผลการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของพื้นที่ในปีงบประมาณนั้นๆ อาจนำเสนอปัญหา ๑๐ อันดับแรก

๗.๓ คณะทำงานฯ แจ้งให้กลุ่มงาน/ฝ่ายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนำนโยบายจากส่วนกลาง แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ ไปดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมโดยกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ ระยะเวลาและงบประมาณที่ใช้

๗.๔ คณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแผนงาน/โครงการ ความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ สภาพปัญหาของพื้นที่ งบประมาณ ระยะเวลาที่ดำเนินการ และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๗.๕ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับร่าง และนำเสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เพื่ออนุมัติแผน

๗.๖ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เพื่ออนุมัติแผน หากไม่ได้รับการอนุมัติแผนฯ ต้องปรับปรุงแก้ไขแผนฯ แล้วเสนอเพื่อเสนออนุมัติจนกว่าแผนฯ จะผ่าน และลงนามอนุมัติ

๗.๗ คณะทำงานโดยฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนฯ ที่ผ่านการอนุมัติแล้วในที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลจังหวัด โดยแจกแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการฯ ทราบและนำไปปฏิบัติ