



 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข รหัส SOP-๐๐๒-๐๕ แผ่นที่ ๑/๖ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
--	---	---

<p>ผู้จัดทำ</p>  <p>(นางสาวศราวดี มากมี) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>  <p>(นางสุจิตรา แสงแก้ว) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี </p> <p>(นาย พิชัย ทรัพย์ธรรมพ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTHATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข รหัส SOP-๐๐๒-๐๕ แผ่นที่ ๒/๖ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๒๖ .ก.ย. ๒๕๖๖</p>
--	--	--

๑. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานด้านสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ


๒. ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานสาธารณสุขทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ ประเมินเกี่ยวกับสถานะสุขภาพ แผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปีการดำเนินงานตามนโยบายเร่งรัด รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๓. คำศัพท์และคำนิยาม

๓.๑ การติดตามและประเมินผล หมายถึง กระบวนการวัดและติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นระยะ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อประเมินว่าสามารถปฏิบัติงานหรือโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยมีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

๓.๒ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นกระบวนการสำคัญที่มุ่งรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้ทราบเป็นระยะๆ โดยผู้รับผิดชอบอาจนำข้อมูลจากการกำกับ ติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีและในปีต่อไป ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กร โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (Output) และผลลัพธ์(Outcome)

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข รหัส SOP-๐๐๒-๐๕ แผ่นที่ ๓/๖ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
---	---	---

๔. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลประกอบการจัดทำกรอบ และเกณฑ์การประเมินสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๔.๒ แบบฟอร์มรายละเอียด KPI Template การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๔.๓ แบบประเมินผลโครงการ ๒๕๖๗

๕. เอกสารวิชาการที่อ้างอิง

กระทรวงสาธารณสุข. 2554. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด. นนทบุรี.

กระทรวงสาธารณสุข. (2561) รายละเอียดตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2562. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.




สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
UTHATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร
กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
รหัส SOP-๐๐๒-๐๕ แผ่นที่ ๔/๖
ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐
วันที่อนุมัติ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบงานประเมินฯ สสจ.อุทัยธานี	จัดตั้งคณะทำงานประเมินผลภายในจังหวัด	๕ วัน -คำสั่งคณะทำงาน
ผู้รับผิดชอบงานประเมินฯ สสจ.อุทัยธานี	ศึกษาข้อมูลและแนวทางประเมินผลตั้งแต่ระดับชาติ กระทรวง จังหวัดพื้นที่	๑๐ วัน -ไฟล์ข้อมูลสรุปประเทศ
คณะทำงานฯ /กลุ่มงาน/ ฝ่าย ใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	กำหนดตัวชี้วัด คำนิยามตัวชี้วัด ขอบเขตการประเมินผลภาพรวม	๑๐ วัน -มีแผนนิเทศติดตามและประเมินผล -มีการจัดทำ Template ตัวชี้วัด
คณะทำงานฯ/กลุ่มงาน/ ฝ่าย ใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	วางแผนประเมินผลภาพรวมและวางแผนประเมินผลโครงการ	๓ วัน -มีการวางแผนประเมินผล นิเทศกิจกรรม/โครงการ
คณะทำงานฯ	นำเสนอแผนการประเมินฯ เพื่อพิจารณา	๗ วัน -แบบประเมินผลโครงการ ๒๗
คณะทำงานฯ	พิจารณา	ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ
คณะทำงานฯ	ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนำไปวิเคราะห์เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย	๘-๙ เดือน -ไฟล์เอกสารสรุปประเมินผล
คณะทำงานฯ	สรุปผลการประเมินนำเสนอผู้บริหาร/จัดทำรายงาน/เผยแพร่	๑๐ วัน
นพ.สสจ.	พิจารณา	
นพ.สสจ.	กำหนดนโยบาย	

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข รหัส SOP-๐๐๒-๐๕ แผ่นที่ ๕/๖ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
---	---	---

๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๗.๑. จัดตั้งคณะทำงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โดยมีนักวิชาการของกลุ่มงานและตัวแทน คปสอ. ร่วมเป็นคณะทำงาน

๗.๒. ศึกษาข้อมูลและแนวทางประเมินผลตั้งแต่ระดับชาติ กระทรวง จังหวัดพื้นที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานศึกษาและรวบรวมปัญหาอุปสรรคในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลในปีที่ผ่านมา

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมินผล

๒.๑ ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

๒.๒ ประเมินผลแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒.๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๒.๔ ประเมินผลตามนโยบายเร่งรัดประจำปี

๒.๕ ประเมินผลตามแผนตรวจราชการ(สำนักนายกรัฐมนตรี,มหาดไทย,สำนักตรวจกระทรวงสาธารณสุข)

๒.๖ กำหนดแนวทาง/กรอบการตรวจราชการภายในจังหวัด อำเภอ ตำบล

๗.๓. กำหนดตัวชี้วัด คำนิยามตัวชี้วัด ขอบเขตการประเมินผลภาพรวมจังหวัด คณะทำงานดำเนินการ

๑. ระดมสมองกำหนดรูปแบบการประเมินผล

๑.๑ ประเมินผลตามระยะเวลาก่อน,ระหว่างและหลังดำเนินงาน

๑.๒ ประเมินตามกระบวนการปัจจัยนำเข้ากระบวนการผลลัพธ์

๑.๓ ประเมินการบริหารจัดการ

๑.๔ ประเมินตาม CIPP Model

๒. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลงานในภาพกว้างทุกระดับโดยใช้แผนยุทธศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์รวมทั้งตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ส่วนกลางเป็นเจ้าภาพ ตัวชี้วัดของการตรวจราชการและในคำรับรองปฏิบัติราชการ

๓. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน


๗.๔. วางแผนประเมินผลภาพรวมและวางแผนประเมินผลโครงการ คณะทำงานดำเนินการ

๑. วางแผนติดตามและประเมินผลผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

๒. วางแผนติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ

๗.๕. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการจัดทำเครื่องมือ และนำเสนอแผนการประเมินเพื่อพิจารณา

๗.๖. พิจารณาจัดทำเครื่องมือให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ คณะทำงานพิจารณา/ให้ข้อเสนอแนะการใช้เครื่องมือ ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนำเสนอการแก้ไขเครื่องมือ(กรณีไม่ผ่าน)

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี UTATHANI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>กลุ่มงานที่ถือครองเอกสาร กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข รหัส SOP-๐๐๒-๐๕ แผ่นที่ ๖/๖ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ วันที่อนุมัติ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
---	---	---

๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๗.๗. ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนำไปวิเคราะห์เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการดังนี้

๑. ใช้เครื่องมือดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการวางแผน ประเมินผล
๒. รวบรวมข้อมูล นำไปวิเคราะห์
๓. นำข้อมูลภาพรวมมาเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดหรือเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์

๗.๘. สรุปผลการประเมินนำเสนอผู้บริหาร/จัดทำรายงาน/เผยแพร่ ดังนี้

๑. คณะทำงานพิจารณาผลการประเมินว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือล้มเหลว

๒. กรณีผลการประเมินไม่ชัดเจน ไม่น่าเชื่อถือหรือไม่ตอบวัตถุประสงค์ควรยกเลิกโครงการนั้น

๓. คณะทำงานจัดเวทีนำเสนอ/เผยแพร่ผลการประเมินเป็นเอกสาร เว็บไซต์ฯลฯ

๗.๙ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาผลการประเมิน นำไปตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสมในการบริหารจัดการและกำหนดเป็นนโยบายของจังหวัด