



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๑๑๕๖ ๕ ต่อ ๒๐๑

ที่ อน ๐๐๓๒.๐๐๑/พิเศษ

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณและแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางวาสนา หนองนา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- ทราบ

- อนุญาต

๑ ๕

(นางสาวมานิตา พรรณวดี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแทน

"ชื่อสัตย์ สามัคคี มีมนุษย์สัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จิตร์โคงวินัย"
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี



รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้ทำการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ของทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลา ที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือพบปัญหาอุปสรรค และต้องปรับปรุง กระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	ก
บทที่ ๑ บทนำ	ข
บทที่ ๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑
บทที่ ๓ วิเคราะห์	๓-๕
บทที่ ๔ สรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายงานวิเคราะห์	๖-๘
	๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้ทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส รวมถึง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบและมีส่วนร่วมการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนด เพื่อเป็นการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุขที่มุ่งเน้น ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลในสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ A) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติที่มีคุณลักษณะที่ตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดภัยจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรม รวมไปถึงผลการดำเนินงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดหาพัสดุ ให้กับกลุ่มงาน/งาน และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เป็นไปตามและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ในดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

๒.๓ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามไตรมาส คุ่มค่า ประหยัด

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงกระบวนการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓ ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กลุ่มงานต่างๆในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป็นไปตามและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และตามตามกรอบระยะเวลาที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปงานพัสดุวางระบบไว้

๓.๒ เพื่อให้การจัดหาพัสดุ ให้กับกลุ่มงาน/งาน และหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน

๓.๓ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ทราบขั้นตอนการปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔ กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑๕ กลุ่มงาน และหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลชุมชน ๗ แห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๘ แห่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๘๙ แห่ง

๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

หน่วยงานในสังกัด และกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุขที่มุ่งเน้น ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลในสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ A) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติที่มีคุณลักษณะที่ตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดภัยจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรม รวมไปถึงจนถึงผลการดำเนินงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บทที่ ๒

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

โดยการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๖๔ ครั้ง โครงการดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗๖๔ ครั้ง ดังนี้

๑.๑.๑ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๓,๐๘๔,๔๙๑.๑๖ บาท งบประมาณจากเงินบำรุงจำนวน ๗๑๙,๘๖๐.๐๐ บาท

๑.๑.๒ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๓ โครงการ จำนวน ๗๒ รายการ เป็นเงิน ๓๐,๖๔๓,๘๐๐.๐๐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๓ โครงการ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๕๕,๔๒๙,๑๐๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘๖,๑๕๖,๓๙๑ บาท (แปดสิบล้านหกพันเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

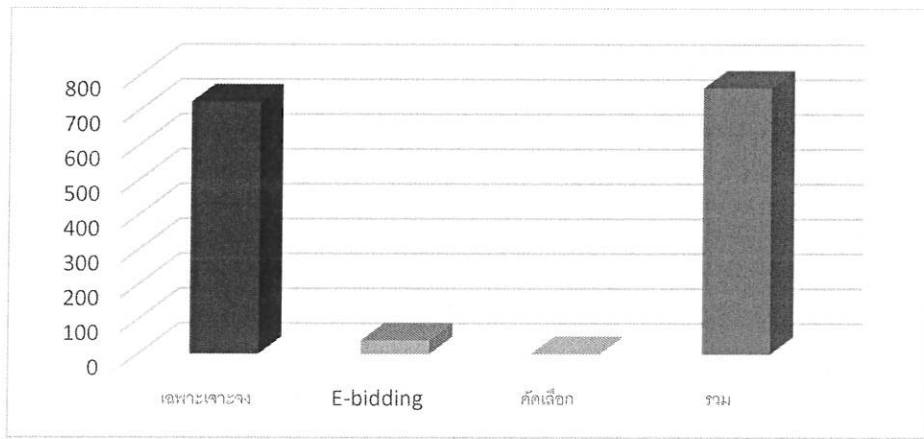
๑.๑.๓ งบลงทุน ตาม พ.ร.ก เงินกู้ เพื่อแก้ปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ จำนวน ๔๖๔ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละจำนวนครั้ง	ร้อยละจำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๒๔	๑๗,๒๔๗,๐๕๑.๑๖	๙๔.๔๖	๑๒.๒๗	
๒	วิธี e-bidding	๓๙	๑๑๓,๓๕๘,๒๐๐.๐๐	๕.๑๐	๘๐.๗๐	ครุภัณฑ์+ก่อสร้าง
๓	วิธีคัดเลือก	๑	๙,๘๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๑๓	๗.๐๒	๑ รายการ ก่อสร้าง
	รวม	๗๖๔	๑๔๐,๔๖๕,๒๕๑.๑๖	๑๐๐	๑๐๐	

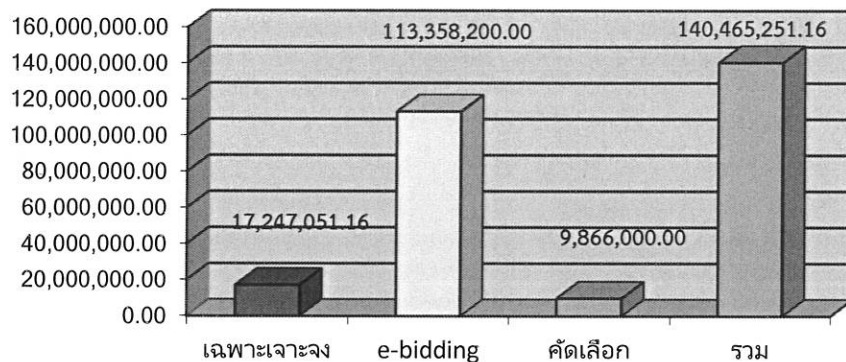
จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี มีโครงการที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งงบดำเนินงาน เงินบำรุงและงบลงทุน ที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๗๖๔ ครั้ง มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๖ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding จำนวน ๓๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๐ และจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง ต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา



แผนภูมิแสดงจำนวนเงินงบประมาณแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา

จำนวนเงิน(บาท)

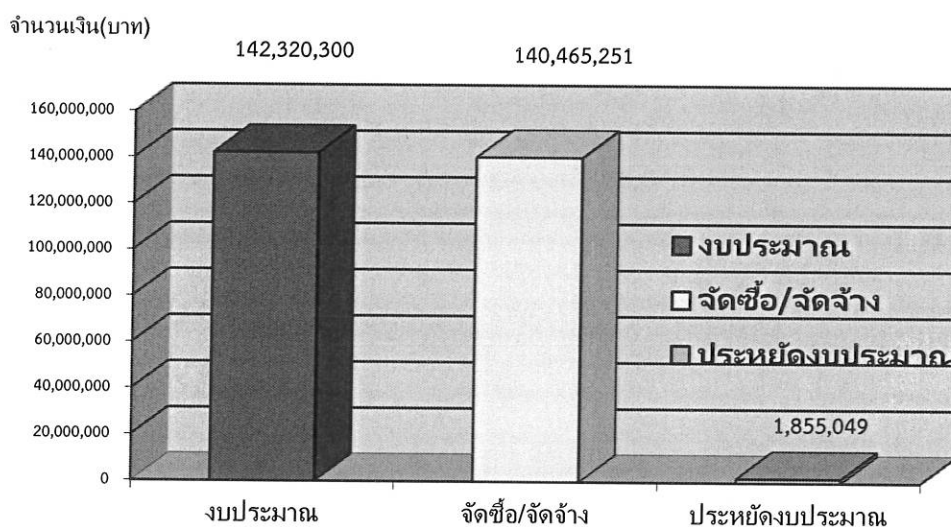


การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะเห็นได้ว่าเป็นวิธีที่รวดเร็ว ส่วนใหญ่จะจัดซื้อจัดจ้างในพื้นที่ ขึ้นอยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่พัสดุที่จัดหาพัสดุให้ทันความต้องการของผู้ใช้ และเนื่องจากมีผู้ขายผู้รับจ้าง น้อยรายทำให้ไม่สามารถต่อรองราคาและประหยัดงบประมาณได้มาก จึงต้องจัดระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนของการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความ โปร่งใส

๒. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - โครงการที่กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ จัดกิจกรรมพร้อมกัน กลุ่มงานที่ต้องการ พัสดุ ส่งความต้องการล่าช้า
๓. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ
 - ๓.๑ จัดทำฟังก์ก์กับ และขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ
 - ๓.๒ รายงานผู้บังคับบัญชาถึงสาเหตุของการล่าช้า

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และโดยวิธี e-bidding และวิธีคัดเลือก งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ และงบดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมให้ ให้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กผัน โดยสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดฯเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามก่อนนี้ผู้กผัน ให้แล้วเสร็จ และให้แนวทาง ปฏิบัติในการจัดซื้อและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในครุภัณฑ์ประเภทเดียวกัน และวงเงินที่ได้รับจัดสรร กำหนดให้ผู้มีความรู้ความสามารถและความต้องการใช้ครุภัณฑ์แต่ละแห่งร่วมเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะให้เป็นไป ตามระเบียบฯ น่าจะประหยัดงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มากขึ้น

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประกวดราคาโดยวิธี (E-bidding)



สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและรายการครุภัณฑ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และโดยวิธี e-bidding และวิธีคัดเลือกตามมติที่ประชุมให้ ดำเนินการก่อนนี้ผู้กผัน โดยวิธี E-bidding

บทที่ ๓ วิเคราะห์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้ทำการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่กลุ่มงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจน เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

โดยการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากแหล่งงบประมาณดังนี้

๒.๑ งบดำเนินงานของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี (ไม่รวม ค่าใช้จ่ายจากโครงการฯ)

๒.๒ งบลงทุน

๒.๓ เงินบำรุง

ตารางที่ ๒ ร้อยละเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับตามแผนฯ ในการจัดหาพัสดุสนับสนุนกลุ่มงานต่าง ๆ ที่ใช้จริงตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย ปี 2564	ส่วนต่าง ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง (เปรียบเทียบข้อมูล ปี 63 และ ปี64)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2565	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ				
งบประมาณที่ใช้ไปไม่รวมเงินบำรุง	3,084,494.16			
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				จากการสำรวจทุกกลุ่มงานรายการที่ 1.1-1.8 (เอกสาร 1)
1.1 วัสดุสำนักงาน	60,067.00	เพิ่มขึ้น 63,947.00	239,571.00	วัสดุคงเหลือ ณ 30 ก.ย.64 (205,967)
1.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	72,410.00	ลดลง 37,885.00	141,410.00	วัสดุคงเหลือ ณ 30 ก.ย.64 (159,180)
1.3 วัสดุงานบ้านงานครัว	78,147.00	เพิ่มขึ้น 71,262.00	155,875.00	วัสดุคงเหลือ ณ 30 ก.ย.64 (143,254)
1.4 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,550.00	ลดลง 79,045.00	15,430.00	วัสดุคงเหลือ ณ 30 ก.ย.64 (68,260)
1.5 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	ไม่มีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	-	
1.6 วัสดุก่อสร้าง/วัสดุซ่อมแซม	8,852.00	เพิ่มขึ้น 33,626.00	50,000.00	
1.7 วัสดุการเกษตร	11,000.00	เพิ่มขึ้น 3,863.00	15,875.00	
1.8 ซื่อยานยนต์ (เปลี่ยนยาง) ทำ พรบ.รถยนต์	60,002.22	ลดลง 100,495.12	100,000.00	
2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	127,992.00	เพิ่มขึ้น 15,990.00	127,992.00	เช่าทั้งหมด 4 เครื่อง เดือนละ 10,666 บาท
ค่าถ่ายเอกสารส่วนเกิน	-	ลดลง 881.00	5,000.00	
3. น้ำมันรถยนต์/รถตัดหญ้า	258,859.50	ลดลง 59,766.70	300,000.00	สาเหตุลดลง
4. ค่าซ่อมรถยนต์	08,501.53	ลดลง 34,884.55	200,000.00	
5. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์	,804.00	ลดลง 36,366.48	35,000.00	
รักษาเครื่องปรับอากาศ	4,200.00	ลดลง 34,900.00	50,000.00	ใช้เงินเงินบำรุง
7. ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม สนง./จ้าง เหมาอื่นๆ	90,553.91	ลดลง 59,341.09	100,000.00	
8. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	1,555,275.00	คิดเต็ม 12 เดือน = 1,928,544	1,291,836.00	ใช้เงินงบประมาณ 6 เดือน
9. ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	6,000.00	-	6,000.00	
10. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประกวดราคาซื้อ/จ้าง	32,280.00	ลดลง 4,020.00	50,000.00	สาเหตุที่ลดลงบางรายการไม่ได้เบิก
11. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	-	-	50,000.00	ให้ไปใช้เงินบำรุง
12. รายจ่ายอื่นๆ	-	ลดลง 71,000.00	35,000.00	ค่าถ่ายแบบแปลนก่อสร้าง
รวมค่าใช้จ่ายข้อ 1 -12	3,084,494.16		2,968,989.00	

จากตารางที่ ๒ พบว่า งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้มาก

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ในภาพรวมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๑. เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้รับงบประมาณล่าช้า การปฏิบัติเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการจัดหาพัสดุที่ได้รับการยกเว้นตามระเบียบฯ ทำให้ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจและคณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุ ไม่สามารถใช้ดุลพินิจในการดและลดค่าปรับจากสถานการณ์ดังกล่าว

๒. การใช้จ่ายงบดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี บางโครงการล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาทำให้เบิกจ่ายไม่ทัน

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่มีลักษณะเร่งด่วนใกล้สิ้นปีงบประมาณ กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ของทุกปี อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. การจัดสรรงบดำเนินงานสำหรับสนับสนุนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับกลุ่มงานใน ด้วยเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เป็นไปตามแผนแต่ละไตรมาสที่กำหนดไว้

๒. การจัดหาพัสดุ ที่เป็นรายการครุภัณฑ์ พบข้อร้องเรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนดำเนินการล่าช้า ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้

๓. การส่งมอบพัสดุล่าช้าผู้ขายผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลา และของดและลดค่าปรับเนื่องจากสถานการณ์ระบาด ไม่มีข้อกำหนดที่ชัดเจน อาจทำให้การพิจารณาผิดพลาด

๓. การจัดสรรงบลงทุน ที่มีลักษณะเร่งด่วนใกล้สิ้นปีงบประมาณ กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ของทุกปี อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

แนวทางแก้ไข และสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้

การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร และงบดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงานค่าวัสดุ สำหรับสนับสนุนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับกลุ่มงานใน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ก่อนจะตกลงซื้อหรือจ้างเจ้าหน้าที่ได้ทำการสืบราคา และให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทำใบเสนอราคา และทำการเปรียบเทียบ เพื่อลดปัญหาการซื้อหรือจ้างสูงเกินไป

๒. การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้มีแนวทางใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่เหมือนกัน รพช. สสอ. และ รพ.สต.แต่ละแห่งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจะสามารถประหยัดงบประมาณได้มาก และได้คุณภาพครุภัณฑ์ที่ตรงความต้องการใช้

๓. การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนรายการครุภัณฑ์ทุกรายการ ควรประกาศเผยแพร่ร่าง TOR ให้สาธารณสุขวิจารณ์ กรณีมีข้อผ่นผันไม่ต้องนำร่างวิจารณ์ เพื่อป้องกันปัญหาการอุทธรณ์ ผลการยื่นข้อเสนอล่าช้าไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันเวลา

บทที่ ๔

บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบและมีส่วนร่วมการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาล ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุขที่มุ่งเน้น ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลในสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติที่มีคุณลักษณะที่ตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดภัยจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรม รวมไปถึงจนถึงผลการดำเนินงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หนังสือผ่อนผันการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความใส่ใจ และไม่สามารถแก้ไขปัญหา และต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยพิจารณา ในการปฏิบัติเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง หาเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการฯ ตรวจรับค่อนข้างยาก และขาดความรู้ความเข้าใจในการตรวจรับ และในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้

๓. การจัดหาพัสดุ ที่เป็นรายการครุภัณฑ์ พบข้อร้องเรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนดำเนินการล่าช้า ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้

๔. การจัดสรรงบประมาณ ที่มีลักษณะเร่งด่วนใกล้สิ้นปีงบประมาณ กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของทุกปี อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แก้ไข

๑. ควรแจ้งเวียนแนวทางปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุทุกระดับทราบ

๒. ชี้แจงและกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับ และกรรมการตรวจรับให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการปฏิเสธงาน

๓. สำรองคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้การจัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุงให้สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดตารางการใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดที่ต้องดำเนินการ เพื่อลดการล่าช้าซ้อนในการใช้งาน

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี อ.เมือง จ.อุทัยธานี

วัน/เดือน/ปี : ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานผลประกาศเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เอกสารแนบ

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

วาสนา หนองนาว

พนิดา บุญมี

(นางวาสนา หนองนาว)

(นางพนิดา บุญมี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

วรยา แสงสร้อย

(นางสาววรยา แสงสร้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี อ.เมือง จ.อุทัยธานี</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ : ขอประกาศเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>เอกสารแนบ</p> <p>Linkภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>วาสนา หนองนาว (นางวาสนา หนองนาว) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>พนิดา บุญมี (นางพนิดา บุญมี) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>วรยา แสงสร้อย (นางสาววรยา แสงสร้อย) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	