

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

รับเลขที่ 1521

วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๙

เวลา 11.02

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๖๐๗



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

รับเลขที่ ๖๕๕๘

วันที่ 29 ก.ค. 2559

เวลา 10.25

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๖๒๗.๑/
ว ๓๒๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควร.....

สุภารัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข

๑ กค ๕๙



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

ดำเนินการ

๑๒

(นายสุชิน คันตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๒ ส.ค. ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 8204
วันที่ 15-7-69
เวลา 10:10



ฝ่ายบริหารทั่วไป	กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 8978	เลขรับ 39731
วันที่ 19/7/59	วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๙
เวลา 9:19	เวลา 15:19

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๒/MMM/ว.๐๕๙๑

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 1220
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๙
เวลา 15:08

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program, MMM
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สิ่งที่แนบมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรม Mini Master of Management Program, MMM รุ่นที่ ๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการบริหารงานสมัยใหม่ ให้แก่ นักบริหารในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระยะเวลาการการอบรม ๑๒ สัปดาห์ ณ ห้อง ๗๐๑ ชั้น ๗ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังรายละเอียดปรากฏ ตามแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่แนบมาพร้อมนี้

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า หลักสูตร Mini Master of Management Program, MMM จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ ๒๒,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เขียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด ศธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิตธี ชูบรรจง)

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)

มีจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๕ ก.ค. ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

๒) - ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

สำนักงานหลักสูตร MMM

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๙, ๐-๒๗๒-๓๘๖๘

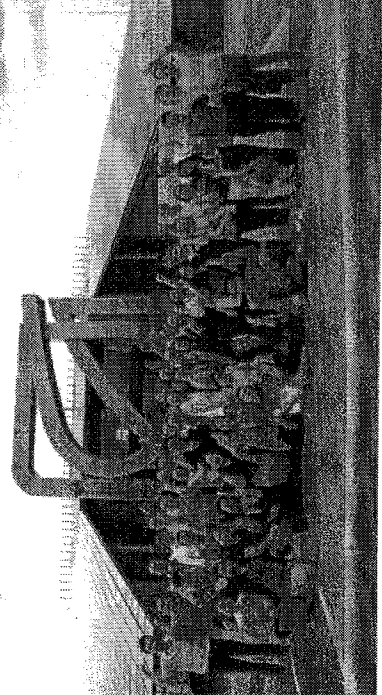
โทรสาร ๐-๒๗๗๕ - ๑๒๙๙๗

(นายวิฑูร เส็งมงคลกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๕ กค ๒๕๕๙



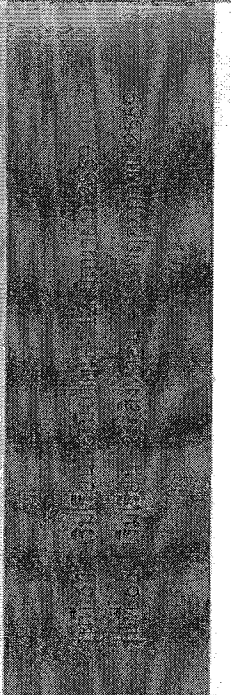
12.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายการทำงานในองค์กรที่ดีต่อไป

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คุณสมบัติของงานได้ MMM+FAEC

สำนักงานโครงการ
Mini Master of Management Program
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
อาคารนิมิตตราธิราช ชั้น 11
โทรศัพท์: 0-2727-3879, 0-2727-3868,
0-2727-3701, 0-2375-1297
โทรสาร: 0-2375-1297 มือถือ 082-788-0120
<http://gspa.nida.ac.th> E-mail: mmm@nida.ac.th
หรือ mmm.nida@gmail.com



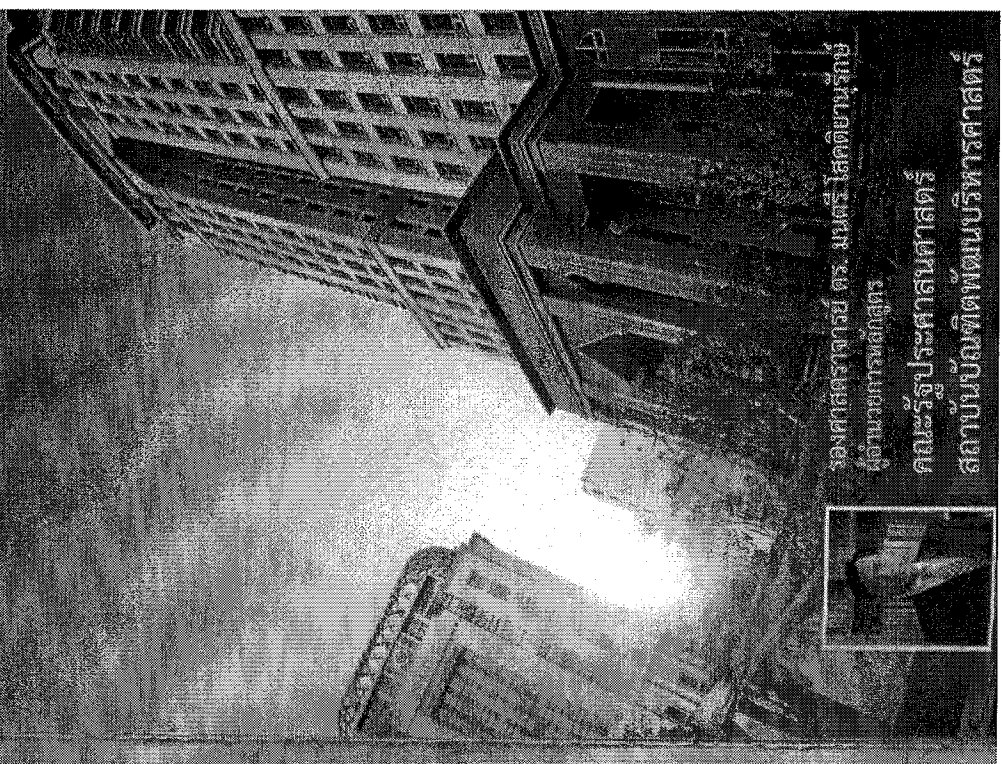
GSPA
Graduate School of Public Administration
National Institute of Development Administration

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
Graduate School of Public Administration
National Institute of Development Administration



MMM+FAEC

Mini Master of
Management Program



รองศาสตราจารย์ ดร. มนต์รี ไสยดิขันธ์
ผู้อำนวยการหลักสูตร
คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถานที่สอบ
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ชั้น 11 อาคารนิมิตตราธิราช ชั้น 11 ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์: 0-2727-3879, 0-2727-3868, 0-2727-3701, 0-2375-1297
โทรสาร: 0-2375-1297

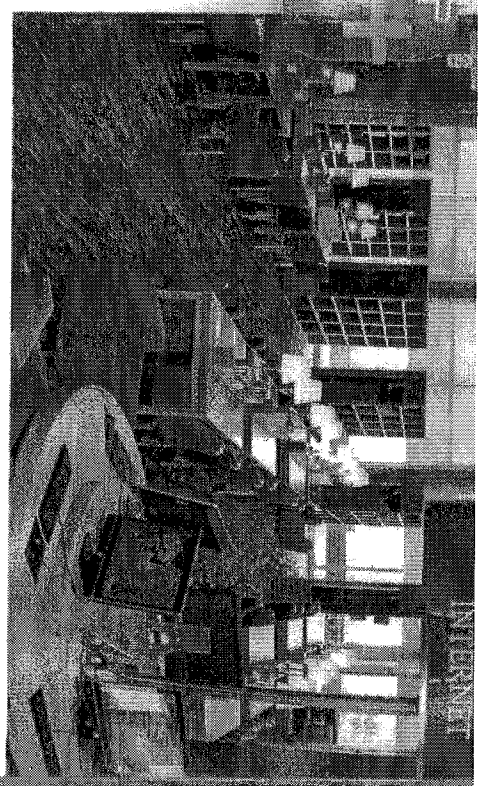
Mini Master of MIMM Management Program

1. หลักสูตรและเนื้อหา

เป็นเวลากว่า 30 ปี ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้เปิดการเรียนหลักสูตร Mini Master of Management Program มาแล้ว จำนวน 60 รุ่น มีผู้สำเร็จการศึกษาออกไปไม่น้อยกว่า 5,000 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน องค์กรอิสระต่างๆ ประกอบด้วยในปี 2558 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จะครบรอบ 60 ปี แห่งการสถาปนา คณะ ร่มท่งในปี 2558 จะมีการรวมตัว เข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญภาค ให้พลเมืองของประเทศสมาชิกอาเซียน และจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และผลประโยชน์โดยรวม คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จึงได้ปรับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรให้มีความเหมาะสมที่จะเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระยะเวลาด้านนี้ และทันต่อการนำไปประยุกต์ใช้งานทันที อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์การให้ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. จุดประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านทฤษฎี ให้แก่นักวิชาการและองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเน้นวิทยุภาควิชาที่ทันสมัยไปประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับภาวการณ์ที่ และบทบาทของนักบริหารในการจัดการสมัยใหม่



3. องค์ประกอบของหลักสูตร Mini Master of Management Program

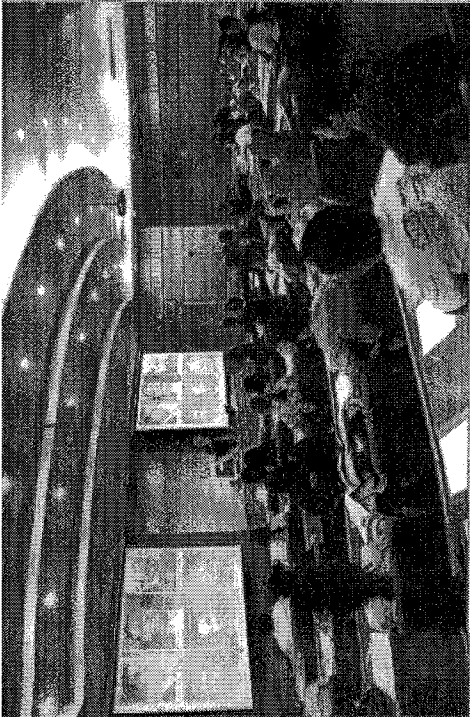
การดำเนินงานการเรียนประกอบไปด้วย การบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาผลงาน ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา รวม 23 หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรม 72 ชั่วโมง ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ 1	ชื่อของรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ชั่วโมง
3.1 เศรษฐกิจ AEC	1. เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย และวิกฤติเศรษฐกิจ	6	ชั่วโมง
	2. เศรษฐกิจไทยกับ AEC	3	ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ 2	ชื่อของรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ชั่วโมง
3.2 การบริหารองค์การยุคใหม่	1. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	12	ชั่วโมง
	2. การพัฒนาองค์การองค์การแห่งความเป็นเลิศ (HFO)	3	ชั่วโมง
	3. การพัฒนาองค์การให้เป็นลักษณะที่ยั่งยืนด้วย TQA	3	ชั่วโมง
	4. การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ AEC	3	ชั่วโมง
3.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแข่งขัน	6	ชั่วโมง
	2. การพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน	3	ชั่วโมง
3.4 การบริหารการเงิน	1. การบริหารการเงินยุคใหม่	9	ชั่วโมง
	2. กลยุทธ์การคลังยุคใหม่	3	ชั่วโมง
	3. การบัญชีสำหรับนักบริหาร	3	ชั่วโมง
3.5 การบริหารการตลาด	1. การตลาดสมัยใหม่	9	ชั่วโมง
	2. กลยุทธ์ในการสร้างตราสินค้าและภาพลักษณ์องค์กร	3	ชั่วโมง
	3. การบริหารโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3	ชั่วโมง
3.6 การจัดการเชิงกลยุทธ์	1. การคิดเชิงกลยุทธ์	12	ชั่วโมง
	2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	3	ชั่วโมง
	3. การบริหารโครงการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	ชั่วโมง
	4. การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงองค์กร	3	ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ 3	ชื่อของรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ชั่วโมง
3.7 การพัฒนาระบบคิดและเจตคติภาพ	1. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	12	ชั่วโมง
	2. นักบริหารยุคดิจิทัล	3	ชั่วโมง
	3. การประชาสัมพันธ์สำหรับนักบริหาร	3	ชั่วโมง
	4. กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ	3	ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ 4	ชื่อของรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ชั่วโมง
4	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	6	ชั่วโมง

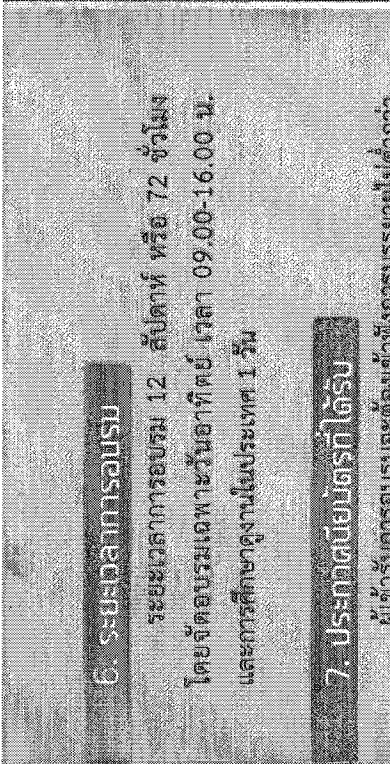


4. วิทยากร ในหลักสูตร

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันการศึกษาอื่นๆ รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ปริญญา รองศาสตราจารย์ ดร.พิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ รองศาสตราจารย์ ดร.บวร ปภัสราทร โฉมพิวัฒน์ คังตราชญ์ คุณพวิวัฒน์ คังตราชญ์ ฯลฯ

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้
- 5.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ ผู้ที่มีประสบการณ์ทางการบริหาร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 5.2 หรือผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs
- 5.3 และอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป



6. สมทบค่าอบรม

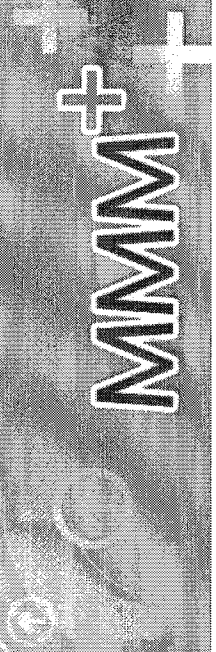
ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ หรือ 72 ชั่วโมง โดยจัดอบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น. และการศึกษาคุณงานในประเทศไทย 1 วัน

7. ประการที่ต้องปฏิบัติตาม

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าฟังการบรรยายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรทั้งหมดจึงจะได้รับประกาศนียบัตร หลักสูตร Mini Master of Management Program จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 22,500.00 บาท รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวันและของว่างตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ค่าชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระเป็นเงินสดโดยตรง ณ สำนักงานของโครงการ Mini Master of Management Program กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารนิเวศน์ทวีรัช ชั้น 11 หรือเช็คส่งไปยังธนาคารเพื่อการพาณิชย์ หรือโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ สาขา 944-0-00857-2 ชำระค่าธรรมเนียมได้จนระเบียบรัฐสภาทึ่งสามารถเปิดค่าธรรมเนียมการอบรมได้จนระเบียบกระทรวงการคลัง



9. การสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ Mini Master of Management Program กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ <http://spania.ac.th> พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งโทรสารใบสมัครไปที่หมายเลข 0-2375-1297

10. หลักสูตรในภาครวม

- 10.1 สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด จำนวน 1 ชุด
- 10.2 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 10.3 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะในการบริหารงานสมัยใหม่ เพื่อพร้อมรับการการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน
- 12.2 สร้างโอกาสในการเสริมสร้างแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทิศนคติ ตลอดจนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร อันจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต
- 12.3 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารได้อย่างเหมาะสมในการรองรับ AEC

ใบสมัคร

MINI MASTER OF MANAGEMENT PROGRAM รุ่นที่

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รูปถ่าย 1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ยศ/อื่นๆ ระบุ
- 1.2 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย)
- 1.3 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- 1.4 วัน/เดือน/ปีเกิด/...../..... อายุ ปี ชื่อเล่น

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

3. ประวัติการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี สาขา สถานที่ศึกษา
- ปริญญาโท สาขา สถานที่ศึกษา
- อื่นๆ ระบุ

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท/หน่วยงาน

ประเภทธุรกิจ

ตำแหน่ง ประสบการณ์ทำงานรวม ปี

เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

5. ประเภทอาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารเจ อาหารทั่วไป อื่นๆ ระบุ

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารประกอบการสมัคร : 1) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด 2) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด 3) รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป