

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
รับเลขที่ 1551
วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๕๙
เวลา 16.12



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ 6712
วันที่ 3 ส.ค. 2559
เวลา 09.13

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๒/MMM/ว ๐๔๙๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
หลักสูตร Mini Master of Management Program, MMM รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร..... (กช. กช. ๒๕๕๙) ๑๖/๑๖/๑๖



สุภารัตน์ วงษ์ยศ
นักวิชาการสาธารณสุข
กช. ๑๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักบริหารกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๓๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๓๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายสุชิน คันทร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 8299
วันที่ 11-7-59
เวลา 9:40



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 8994
วันที่ 11/7/59
เวลา 7:56

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 38371
วันที่ 11 ก.ค. ๒๕๕๙
เวลา 8.00 น.

ที่ ศธ ๖๖๒๗.๑/ว.๓๒๔๗

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 1192
วันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๕๙
เวลา 12.03

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จากภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ข่าวสาร และเทคโนโลยี ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกที่ไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัตน์ เป็นเหตุให้ระบบบริหารงานของทั้งองค์การภาครัฐ และภาคเอกชนจำเป็นต้องปรับตัว และบูรณาการให้สอดคล้องกันระหว่าง วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ โครงสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน แบบแผน ในการทำงาน แนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และเครื่องมือในการจัดการต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างค่านิยมร่วมขององค์การ ทั้งนี้เพื่อความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นภาวะกดดันทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งการแข่งขันที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรงนั้นเอง

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยงานของรัฐที่ผลิตเปิดสอนในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก มีประสบการณ์ในการจัดการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานในภาคเอกชนมาแล้วหลายหลายหน่วยงาน มีวิทยากรที่ชำนาญการจากเครือข่ายนักวิชาการและอดีตผู้บริหาร หน่วยงานหลากหลายสาขา

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารการเปลี่ยนแปลง” เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเทคนิคใหม่ๆ ด้านการบริหารและการจัดการสมัยใหม่ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักบริหารในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพตนเองและองค์การให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ บุคลิกภาพของผู้นำ และค่านิยมอันเหมาะสมของผู้รับผิดชอบทางการบริหาร ทั้งของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และกลวิธีในรูปของแผนงานและโครงการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเกิดประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพอันทรงคุณค่าต่อลูกค้า ผู้รับบริการ และสังคมโดยรวม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่าน เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้อย่าง จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต วิรุณราช
คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ประสานงาน ฝ่ายฝึกอบรม

โทร ๐ ๓๘๓๙ ๕๕๐๐ ต่อ ๑๓๗ , ๐๘๗-๗๘๑-๒๖๓-๕

โทรสาร. ๐ ๓๘๓๙ ๒๐๒๔

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด ศธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

๒) - ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางนันทพร นานะเนตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

(นางสาวภาวณา เชื้อกมลสุข)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“นักบริหารการเปลี่ยนแปลง”

โดย

มหาวิทยาลัยบูรพา

(วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารการเปลี่ยนแปลง”

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารการเปลี่ยนแปลง”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

๓. คณะกรรมการบริหารโครงการ

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต วิรุณราช	ผู้อำนวยการโครงการ
๓.๒ ดร.สาธิต ปิตุวรา	รองผู้อำนวยการโครงการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนนี เมธิโยธิน	ผู้จัดการโครงการ
๓.๔ อาจารย์ไพรินทร์ ทองภาพ	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ศิริญา โขชัยวรรธน์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวยุดาพงศ์ คงช่วย	กรรมการ
๓.๗. นางโสพิชชา เกกิงเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักการและเหตุผล

จากภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ข่าวสาร และเทคโนโลยี ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกที่ไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัตน์ เป็นเหตุให้ระบบบริหารงานของทั้งองค์การภาครัฐ และภาคเอกชนจำเป็นต้องปรับตัว และบูรณาการให้สอดคล้องกันระหว่าง วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ โครงสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน แบบแผนในการทำงาน แนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และเครื่องมือในการจัดการต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างค่านิยมร่วมขององค์การ ทั้งนี้เพื่อความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นภาวะกดดันทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งการแข่งขันที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรงนั่นเอง

หลักสูตร “นักบริหารการเปลี่ยนแปลง” จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเทคนิคใหม่ๆ ด้านการบริหารและการจัดการสมัยใหม่ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักบริหารในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพตนเองและองค์การให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ บุคลิกภาพของผู้บริหาร และค่านิยมอันเหมาะสมของผู้รับผิดชอบทางการบริหาร ทั้งของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และกลวิธีในรูปของแผนงานและโครงการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเกิดประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพอันทรงคุณค่าต่อลูกค้า ผู้รับบริการ และสังคมโดยรวม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับภาระหน้าที่ และบทบาทของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงในการจัดการสมัยใหม่

๕.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถนำเทคนิคการบริหารจัดการ ไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานเป็นทีม และการร่วมมือร่วมใจในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน

๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน (ระดับชำนาญการ) หรือเทียบเท่า

๘. วิธีการฝึกอบรม

ประกอบด้วย การบรรยาย/ กรณีศึกษา/ การฝึกปฏิบัติ/ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ การแบ่งกลุ่มระดมสมอง/ การศึกษาดูงานภายในประเทศ / การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม/ การนำเสนอผลงาน และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร ท่านละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) การชำระค่าลงทะเบียนสามารถชำระเป็นเงินสด โดยตรง ณ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยบูรพา หรือโอนเงินผ่านชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๕ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทอง บางแสน

อัตราค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรนี้รวม:

- เอกสารประกอบการอบรมตามหลักสูตรกำหนด
- ค่าที่พักตามกำหนดการการอบรม (พัก ๒ คน/๑ ห้อง)
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่างตลอดระยะเวลาการอบรม
- ค่าตอบแทนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละหัวข้อวิชา
- ค่ากิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตร และค่าการศึกษาดูงานในประเทศ
- ค่าใบประกาศนียบัตรพร้อมปกสำหรับผู้ผ่านการอบรม
- ค่าทำเนียบรุ่น และป้ายชื่อ
- เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกตลอดหลักสูตร

อัตราค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรนี้ไม่รวม:

- ค่าพาหนะเดินทางในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ระยะเวลา สถานที่การฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยแบ่งออกเป็น

ช่วงที่ ๑ พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถ.รัชดา กรุงเทพฯ

ช่วงที่ ๒ เป็นช่วงกิจกรรมลูกเสือเพื่อการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง วันที่ ๒๕-๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ช่วงที่ ๓ เป็นช่วงการบรรยายและฝึกปฏิบัติ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ถึง ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถ.รัชดา กรุงเทพฯ

ช่วงที่ ๔ เป็นช่วงการบรรยายและศึกษาดูงาน วันที่ ๘-๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา และนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

ช่วงที่ ๕ พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๒๐-๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถ.รัชดา กรุงเทพฯ

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ สิงหาคม ถึง วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
โดยแบ่งออกเป็น

ช่วงที่ ๑ พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรม
เจ้าพระยาปาร์ก อ.รัชดา กรุงเทพฯ

ช่วงที่ ๒ เป็นช่วงกิจกรรมลูกเสือเพื่อการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง วันที่ ๑๕-๑๙
สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ค่ายลูกเสืออชิราวุธ อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ช่วงที่ ๓ เป็นช่วงการบรรยายและฝึกปฏิบัติ วันที่ ๒๐-๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙
ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก อ.รัชดา กรุงเทพฯ

ช่วงที่ ๔ เป็นช่วงการบรรยายและศึกษาดูงาน วันที่ ๔ กันยายน ถึง วันที่ ๗ กันยายน
พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา และนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

ช่วงที่ ๕ พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๘-๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรม
เจ้าพระยาปาร์ก อ.รัชดา กรุงเทพฯ

๑๑. หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรนักรับราชการเปลี่ยนแปลง ใช้เวลาในการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๗๒ ชั่วโมง
ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ บริบทการเปลี่ยนแปลงและการปฏิรูป	จำนวน ๑๔ ชั่วโมง
๑. การปฏิรูปประเทศ และปฏิรูปองค์กร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในอนาคต	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. ประชาคมอาเซียน: ความท้าทายระบบราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔. นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕. บทบาทผู้บริหารต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร	จำนวน ๒ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ ธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับนักรับราชการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๑. หลักการทรงงาน: เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. ธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับนักรับราชการเปลี่ยนแปลง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔. กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	จำนวน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่สำหรับนักรับราชการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๓๙ ชั่วโมง

๑. การพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับนักรับราชการเปลี่ยนแปลง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. การบริหารงบประมาณและการเงิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕. การวางแผนและการบริหารโครงการ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๖. เทคนิคการนำเสนองานและการพูดในที่สาธารณะ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๗. การบริหารทรัพยากรเชิงกลยุทธ์	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๘. การตลาดสำหรับภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๙. เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๐. การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๑. การสร้างและพัฒนาเครือข่าย และการสื่อสาร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๒. จิตวิทยาสำหรับหัวหน้างานและการสอนงาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการฝึกปฏิบัติ	จำนวน ๒๑ ชั่วโมง
๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลง: จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๒. การสร้างนวัตกรรมในองค์กร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาองค์กรด้วยเศรษฐกิจดิจิทัล และไทยแลนด์ ๔.๐	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๔. การประเมินความคุ้มค่าภาครัฐ	จำนวน ๖ ชั่วโมง

หมวดที่ ๕ การพัฒนาจิตใจ การทำงานเป็นทีม สันทนาการ และกิจกรรมเสริมทักษะ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

๑. กิจกรรมลูกเสือเพื่อการพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง Advance Unit Leader Training Course (A.T.C)	จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
๒. สมาธิและการพัฒนาจิตใจในการทำงาน	จำนวน ๘ ชั่วโมง
๓. ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร	จำนวน ๘ ชั่วโมง
๔. กิจกรรมลีลาศเพื่อสุขภาพ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๕. กิจกรรมการออกกำลังกาย	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๖. กิจกรรมทำบุญตักบาตร	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๗. กิจกรรมสังสรรค์	จำนวน ๔ ชั่วโมง

หมวดที่ ๖ การศึกษาดูงานและการจัดทำรายงานกลุ่ม จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

๑. การศึกษาดูงาน จำนวน ๖ ชั่วโมง

การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เป็นระบบที่ดี (Best Practice)

ณ นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี และหน่วยงานของรัฐด้านการบริหารจัดการ

๒. การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม ในลักษณะโครงการเพื่อการพัฒนางาน

ในความรับผิดชอบ และวิพากษ์หลักสูตร จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

หมวดที่ ๗ พิธีการและกิจกรรมอื่นๆ จำนวน ๕ ชั่วโมง

๑. พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒. การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๓. การประเมินผลการอบรม	จำนวน ๑ ชั่วโมง

๑๒. การประเมินผล

ประเมินผลการฝึกอบรม ประเมินวิทยากร และประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตร