



สถาบันพัฒนาสาธารณสุข

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
จัดโดยที่..... ๒๐๗๒
วันที่..... ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๖.๑๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่..... ๙๑๖๖
วันที่..... ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๕.๓๕

ที่ สพศ. 016 / 2559

5 ตุลาคม 2559

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป /โรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 4 หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาสาธารณสุข ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นพี่เลี้ยง ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2559 สถานที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 4 หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาสาธารณสุข ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด ในหน่วยงานสาธารณสุข
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 7- 9 พฤศจิกายน 2559
 - รุ่นที่ 2 วันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2559
- (2) หลักสูตร การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และเทคนิคการตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 28 - 30 พฤศจิกายน 2559
 - รุ่นที่ 2 วันที่ 26-28 ธันวาคม 2559
- (3) หลักสูตร การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อความเป็นเลิศในระบบบริการสุขภาพ
 - วันที่ 21 - 23 พฤศจิกายน 2559
- (4) หลักสูตร ความท้าทายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในระบบบริการสุขภาพ
 - วันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2559

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 4 หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ไคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้นำมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ไคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารด้านไหลตเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.idsprofessional.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร... (นาง รพ.ทุกแห่ง) / (สสอ.ทุกแห่ง) / (กลุ่มงานทั่วไป) / (สสจ. อุทัยธานี) /
.....
ศุภรัตน์ วงษ์ยศ
นักวิชาการสาธารณสุข

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญญา นิลจันทร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสาธารณสุข

(นายสุชิน คันทร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทพทัน รักษาการในตำแหน่ง
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
๑๙ ต.ค. ๒๕๕๙

๑/



สถาบันพัฒนาศาสตร์

1

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 59/012

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมาย

เมื่อเกิดความผิดพลาด ในหน่วยงานสาธารณสุข

รุ่นที่ 1 วันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2559

รุ่นที่ 2 วันที่ 14-16 ธันวาคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันทั้งระบบ เพราะจะต้องจัดทำชุดเอกสารปฏิบัติการ และบริหารจัดการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นกระบวนการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามกฎหมายและแบบแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งในทุกปีงบประมาณจะมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งมอบหมาย อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในงานบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน ซึ่งจะมีทั้งบุคลากรที่มีและไม่มีประสบการณ์มารับผิดชอบงาน หากไม่ได้เตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดในหน้าที่ราชการได้

การกระจายอำนาจให้ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. บริหารจัดการงานการเงิน งานพัสดุ ได้ด้วยตนเองภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ ได้ ก่อให้เกิดปัญหาความผิดพลาดเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุมากพอสมควร หากไม่เรียนรู้หลักการจะได้รับผลกระทบจากกฎหมายการปกครอง ระเบียบการบริหารงาน และวินัยข้าราชการแบบหลีกเลี่ยงมิได้ และการมีความรู้อย่างละเอียดและเป็นระบบในการบริหารจัดการ ร่วมกันทุกคนจะช่วยป้องกันข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันนี้ การดำเนินการในเรื่องนี้ยังมี บุคลากรที่เป็นคณะกรรมาการและผู้รับผิดชอบยังเข้าใจไม่ถ่องแท้ และเมื่อเกิดปัญหาแล้วไม่มีช่องทางที่จะหาแนวทางปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และอาจจะส่งผลเสียหายต่อระบบงานและราชการตามมา

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องช่วยให้หน่วยงานสาธารณสุข มีการจัดการระบบงานดังกล่าวได้ เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นมาให้ทันกับสถานการณ์จึงได้เรียนเชิญคณะวิทยากร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการโครงการโดยตรง ระดับประเทศ มาให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ให้โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบการเงินและพัสดุทุกฉบับ ให้กับผู้รับผิดชอบงานพัสดุมือใหม่และผู้รับผิดชอบเดิม

2. เพื่อวิเคราะห์และชี้ประเด็นความผิดพลาดในการบริหารพัสดุที่ผ่านมาภายใต้การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และลดความผิดพลาดในการดำเนินการทางวินัย การแก้ข้อกล่าวหาและแก้ปัญหา ตลอดจนลดความเสียหาย หรือความสูญเสียจากข้อผิดพลาดในทางกฎหมาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การพัสดุ ทุกฉบับ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งมีที่ปรึกษาในการดำเนินการทางวินัย และการแก้ข้อกล่าวหาจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ ประโยชน์ที่เหนือกว่านั้น ได้รับแนวทางปฏิบัติถูกต้องตามข้อกำหนดและระเบียบการปฏิบัติราชการ จากคณะวิทยากร ได้เข้าพบและปรึกษาหารือกับคณาจารย์ผู้ดำเนินการทั้ง 3 เรื่องโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานการเงิน

- การบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
- กฎฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 และระเบียบการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการล่าสุด

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
- ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2553
- ถาม-ตอบคำถาม และข้อหารือต่างๆ

□ **แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุ**

- ① การบริหารจัดการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
 - การเตรียมการจัดหาพัสดุ
 - การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
 - บทบาทและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ตามระเบียบพัสดุฯ
 - ข้อห้ามการจัดหาพัสดุ (การแต่งตั้ง คกก.ต่างๆ และการใช้หลักดุลยพินิจการแบ่งซื้อ/จ้างเป็นเช่นไร)
 - เจาะลึกข้อควรระวังการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (SPEC) ใครเป็นผู้กำหนด และต้องกำหนดอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับ กม. ป.พช
 - เทคนิคการกำหนดรายละเอียดการจัดทำรายงานการขอซื้อขอจ้าง
 - กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่างๆตาม ระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - แนวทางในการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - การบริหารสัญญาและหลักประกัน
 - เทคนิคการตรวจรับงานและการควบคุมงาน
 - การควบคุม/การจำหน่ายพัสดุและการลงโทษผู้ทำงาน
- ② การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)
 - ระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - catalog)
 - ระบบรหัสสินค้า (UNSPSC)
 - ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
 - ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
 - แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ③ ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ และกรณีศึกษา ปัญหาการตรวจรับพัสดุ และแนวทางแก้ไข
- ④ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม "Conflict of Interests : COI" ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่บัญญัติเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)
- ⑤ ชักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาดามระเบียบพัสดุ

□ **หลักกฎหมายในการปฏิบัติราชการและผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด**

- ① หลักกฎหมายที่สำคัญในการปฏิบัติราชการ
 - 1.1. หลักกฎหมายเอกชน
 - 1.2. หลักกฎหมายมหาชน
 - 1.3. อำนาจของผู้บังคับบัญชา (อำนาจผูกพัน และ อำนาจดุลพินิจ)
 - 1.4. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่
 - 1.5. หน่วยงานต้องร่วมรับผิดชอบ
- ② ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานการเงิน-พัสดุ
 - 2.1. ปัญหาการบริหารงานการเงินและแนวทางแก้ไข
 - 2.2. ปัญหาการบริหารงานพัสดุและแนวทางแก้ไข
- ③ ผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด
 - 3.1. ความรับผิดทางวินัยข้าราชการตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 - 3.2. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
 - 3.3. ความรับผิดทางกฎหมายปกครอง
 - 3.4. ความรับผิดตามกฎหมายอาญา

3.5. ความรับผิดชอบตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 คือ โทษปรับทางปกครอง

④ ชักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาหลักกฎหมายและผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) ผู้รับผิดชอบงานการเงิน งานพัสดุ ใน สสจ. สสอ. รพศ. รพท. และ รพช.
- (2) ผู้รับผิดชอบงานการเงิน งานพัสดุ ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
- (3) ผู้ปฏิบัติงานการเงิน งานพัสดุมือใหม่ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานสาธารณสุข
- (4) ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานการเงิน และเจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- (5) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงินและพัสดุ
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

- (1) อาจารย์กิงกาญจน์ กุ๋ทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน การบริหารงานการเงิน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ในองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- (2) อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข
- (3) อาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดและกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานเสริมสร้างวินัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 59 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 59

การรายงานตัว	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 1 7 – 9 พฤศจิกายน 59	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 14 – 16 ธันวาคม 59
รายงานตัวเข้าที่พัก ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลส ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักรับตัว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)	วันอาทิตย์ที่ 6 พ.ย. 59 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป	วันอังคารที่ 13 ธ.ค. 59 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	วันจันทร์ที่ 7 พ.ย. 59 เวลา 08.30-09.00 น. บรรยาย 09.00-16.00 น.	วันพุธที่ 14 ธ.ค. 59 เวลา 08.30-09.00 น. บรรยาย 09.00-16.00 น.
[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เที่ยวแรก เวลา 08.25 น. เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.]		

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมพร) ,08-9921-4335 (คุณอุตม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 59/013

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และเทคนิคการตรวจสอบภายใน

ของหน่วยงานสาธารณสุข

 รุ่นที่ 1 วันที่ 28 - 30 พฤศจิกายน 2559 รุ่นที่ 2 วันที่ 26-28 ธันวาคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารในระบบธรรมาภิบาลที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุขมีประสิทธิภาพในระบบบริหารจัดการและเกิดประสิทธิผลจากการดำเนินงานที่ดี

2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง มีจุดเน้นที่สำคัญอยู่ที่การมีโครงสร้างในการควบคุมภายในที่มีการวางระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เชื่อมโยงตั้งแต่การมีแผนงานที่สมบูรณ์ที่จะนำไปสู่การบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่จะมีผลต่อดัชนีความอยู่รอดทางการเงินโดยรวม

3. การมอบอำนาจให้หน่วยงานสาธารณสุขตั้งแต่ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. สสจ. บริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยตนเอง แล้วขาดระบบควบคุมภายในที่ดี จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการบริหารราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งความผิดพลาดละเมิดในการปฏิบัติราชการ

4. นโยบาย **Governance Excellence** ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และมีประสิทธิภาพในการบริหารการเงินการคลัง จะต้องอยู่บนพื้นฐานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมขึ้น ที่จะทำให้นักงงานสาธารณสุข มีการควบคุมภายในที่ดี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำไปออกแบบระบบปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานสาธารณสุข

2. เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการควบคุมภายในที่เกิดจากโครงสร้างการบริหาร ที่เชื่อมโยงกับระบบแผนงานและนำมาสู่การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

3. เพื่อออกแบบการตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข

4. เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาในอดีต และป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

นอกจากจะได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการนำไปออกแบบแก้ไขปัญหาเชิงระบบในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงแล้วนั้น ผู้เข้าอบรมจะได้รับเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมาในอดีต และรูปแบบการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เหมาะสมกับหน่วยงานต่าง ๆ และได้เข้าพบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

1.1. มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

1.2. มาตรฐานการบริหารความเสี่ยง

1.3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

- 2.1. แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน
- 2.2. โครงสร้างการบริหารองค์การในการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- 2.3. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

3. การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

- 3.1. เจาะลึกความรู้ในการบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- 3.2. การควบคุมภายในตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดที่ต้องมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
 - (1) ระเบียบการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของราชการ
 - (2) ระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม
 - (3) ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - (4) ระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนต่างๆ
- 3.3. ความเสี่ยงทางการบริหาร การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- 3.4. วิธีปฏิบัติการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

4. การรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

- 4.1. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับองค์การ (ปอ.)
- 4.2. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (ปย.)
- 4.3. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

5. ปัญหาและวิธีการแก้ไขจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ขาดระบบควบคุมภายใน

6. เทคนิคการตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข

- 6.1. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- 6.2. ขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบภายใน
- 6.3. การรายงานผลการตรวจสอบภายในกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 6.4. การบริหารข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน
- 6.5. การใช้ผลการตรวจสอบภายในกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- (3) ผู้รับผิดชอบหลักการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์กิงกาญจน์ กุ๋ทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง รุ่นที่ 1
ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 59 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 16 ธันวาคม 59

การรายงานตัว	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 1 28 – 30 พฤศจิกายน 59	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 26– 28 ธันวาคม 59
รายงานตัวเข้าที่พัก ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนน ประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)	วันอาทิตย์ที่ 27 พ.ย. 59 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป	วันอาทิตย์ที่ 25 ธ.ค. 59 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสน ใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	วันจันทร์ที่ 28 พ.ย. 59 เวลา 08.30-09.00 น. บรรยาย 09.00–16.00 น.	วันจันทร์ที่ 26 ธ.ค. 59 เวลา 08.30-09.00 น. บรรยาย 09.00–16.00 น.
[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เกือบแรก เวลา 08.25 น. เกือบที่สอง เวลา 08.45 น.]		

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาสตรี เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุตม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 59/014

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อความเป็นเลิศในระบบบริการสุขภาพ

วันจันทร์ที่ 21 – วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เหตุผลและความจำเป็น

ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ อยู่ที่การวิเคราะห์และออกแบบการบริหารจัดการโรคที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุดในเขตบริการสุขภาพอย่างเป็นระบบ ที่มุ่งลดการเสียชีวิต ลดภาวะแทรกซ้อน ให้บริการตามมาตรฐานกระบวนการดูแลผู้ป่วยรายโรค ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับการลดพฤติกรรมเสี่ยงทั้งกลุ่มป่วยและกลุ่มเสี่ยง เพิ่มรายได้จากการดูแลรักษาโรคที่ซับซ้อน ลดต้นทุนจากการดูแลรักษาโรคเรื้อรัง ด้วยการวางแผนและบริหารอัตรากำลังสหสาขาวิชาชีพที่สำคัญ ในการให้บริการสุขภาพด้วยความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิ ดติยภูมิ ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ที่จะทำให้ผู้ใช้บริการ “ไว้วางใจ เชื่อมมั่น ศรีทธา”

ภาพรวมความท้าทายข้างต้น เป็นความท้าทายเชิงระบบที่ต้องนำเอามาวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ตั้งแต่ สสจ. รพศ./รพท. รพช. สสอ. รพ.สต./ตสช. และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ควรร่วมเรียนรู้เชิงบูรณาการเป็นทีมสุขภาพ ในการนำเอาไปออกแบบ “การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระบบบริการสุขภาพ” ให้เหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วม ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิ ดติยภูมิ และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ
2. เพื่อเรียนรู้การนำเอาความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ มาวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรนี้

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้เป็นทีมสุขภาพในหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ จะทำให้ได้มุมมองการบูรณาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เชิงระบบซึ่งทีมสุขภาพ จะได้ แนวทางปฏิบัติ ที่จะนำไปออกแบบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงจากการฝึกอบรมในครั้งนี้

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. เทคนิควิธีการวิเคราะห์ของความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ในระบบบริการสุขภาพ เพื่อนำมากำหนดเป็นนโยบาย จุดเน้นและวางแผน
2. วิธีการวิเคราะห์หาความได้เปรียบจากโอกาส (Opportunities) ความท้าทายจากการคุกคาม (Threats) ความได้เปรียบจากจุดแข็ง (Strengths) และการปรับปรุงพัฒนาจากจุดอ่อน (Weaknesses) จากกระบวนการ TOWS Analysis
3. ใช้ TOWS Matrix ในการกำหนดกลยุทธ์ความได้เปรียบ (SO) กลยุทธ์ความท้าทาย (ST) กลยุทธ์การพัฒนา (WO) และกลยุทธ์บริหารการเปลี่ยนแปลง (WT)
4. การเขียนแผนเชิงกลยุทธ์แบบมีอาชีพ
 - วิธีการกำหนด “วิสัยทัศน์” เพื่อความเป็นเลิศในระยะยาว
 - เขียน “พันธกิจ” ที่สัมพันธ์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
 - ใช้พันธกิจกำหนด “เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์” ระยะยาว
 - ใช้เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ระยะยาวกำหนด “วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์” ระยะสั้น
 - กำหนด “ค่านิยมหลัก” อย่างไรให้เป็นสมรรถนะร่วมในการผลักดันวิสัยทัศน์

5. ใช้ Balanced Scorecard แปลงแผนกลยุทธ์ที่ได้ เพื่อกำหนด “ผลสัมฤทธิ์รวมที่คาดหวังที่เป็นจุดเน้น (Focus) และเชื่อมโยงสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment)”

6. วิธีการกำหนด “ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์หรือตัวชี้วัดท้าทาย” จากผลสัมฤทธิ์รวมที่คาดหวังที่ครอบคลุมตั้งแต่ (1) ด้านการดูแลผู้ป่วย (2) ด้านการมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงาน (3) ด้านการเงิน (4) ด้านทรัพยากรบุคคล (5) ด้านระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (6) ด้านการนำ และ(7) ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

7. เทคนิควิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ หรือตัวชี้วัดท้าทาย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับองค์การ (Roadmap) สู่ระดับทีม (Profile) ระดับหน่วยงาน (Unit) และระดับปฏิบัติการ (Individual) เพื่อการขับเคลื่อนความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ทั่วทั้งองค์การ

8. ใช้ตัวชี้วัดในข้อ 7 มาเขียนแผนปฏิบัติการแบบมีอาชีพที่ครอบคลุม “งาน คน เงิน ของ เวลา” พร้อมกับการเขียนโครงการบูรณาการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติ

9. การออกแบบและกลยุทธ์การบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ที่จะทำให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance)

10. การประเมินผลเชิงกลยุทธ์ที่ครอบคลุมตั้งแต่ (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Performance Management System : PMS) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการครอบคลุม (คุณภาพบริการ ต้นทุน ระบบสนับสนุน และความยั่งยืน) และการประเมินผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาคุณภาพ, คณะกรรมการงานแผนและประเมินผล
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก ด้านแผนงาน และด้านคุณภาพ
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) สสอ. ผอ.รพ.สต. ผู้รับผิดชอบงานแผนงาน ใน รพ.สต. หรือผู้แทน
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรประจำหลักสูตร อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559
การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 20 พฤศจิกายน 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พลาเลข 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เทียบแรก เวลา 08.25 น. เทียบที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุตุ้ม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 59/015

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร ความท้าทายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ในระบบบริการสุขภาพ

วันจันทร์ที่ 19 – วันพุธที่ 21 ธันวาคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาคนศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคลในระบบบริการสุขภาพ อยู่ที่การวางแผนและบริหารอัตรากำลังสหสาขาวิชาชีพ เฉพาะทางที่สำคัญให้เหมาะสม เพียงพอกับภาระงาน การเพิ่มพูนขีดความสามารถในการให้บริการเฉพาะทาง รวมทั้งคุณภาพ ชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ซึ่งความท้าทายดังกล่าวข้างต้น ต้องถูกนำมาวิเคราะห์และออกแบบการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร

สถานการณ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในระบบบริการสุขภาพในปัจจุบันนี้ ยังมีข้อจำกัดอยู่มาก เริ่มต้นตั้งแต่ ยังไม่ได้ออกแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกรอบแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งตาม กรอบมาตรฐานความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (HR Scorecard) รวมทั้งทีมบริหารและทีมปฏิบัติการ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยังมีความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ไม่เพียงพอ ปัญหาที่หากปล่อยไว้นาน จะทำให้เกิดปัญหาที่จะมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

การเรียนรู้แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์เป็นทีม จะช่วยทำให้การนำเอาไปปรับประยุกต์ใช้ได้ง่ายและ ได้เร็วกว่าที่จะเรียนรู้เฉพาะผู้รับผิดชอบหลัก

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์ความท้าทายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ในระบบบริการสุขภาพ ตามแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงานสาธารณสุข
2. เพื่อออกแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จของการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (HR Scorecard)
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ทีมบริหารและปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในระบบบริการสุขภาพ ที่เข้าร่วมอบรม จะได้รับแบบการ บริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างใกล้ชิด กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. ความสัมพันธ์ของแผนกลยุทธ์องค์กรกับแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ประเมินศักยภาพและความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ของ Human Resource Scorecard ครอบคลุม
 - ด้านความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
 - ด้านประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ด้านประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ด้านความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน
3. วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ครอบคลุมทั้งขอบเขตงานบุคลากรปฏิบัติ เพื่อ การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์องค์กร

4. กลยุทธ์การสรรหาและเลือกสรร (Recruitment and Selection) ให้ได้คนที่มีความสามารถสูงมาทำงานในองค์กร เพื่อวันนี้และอนาคต
5. รูปแบบวิธีการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูงทั้งในภาพรวม (Hospital Needs) และรายบุคคล (Learning Needs) เพื่อผลักดันแผนกลยุทธ์องค์กร
6. การใช้ Engage Performance Model ในการออกแบบวิธีการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรทั่วไป และการบริหารบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talent Management)
7. การใช้ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) มาออกแบบการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล ที่ครอบคลุม 8 ชั้นตอนของระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ได้แก่
 - 7.1. โครงสร้างการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - 7.2. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - 7.3. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - 7.4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance)
 - 7.5. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (Competency)
 - 7.6. รูปแบบการบริหารวงเงิน
 - 7.7. การจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
 - 7.8. รูปแบบการถอดบทเรียนในแต่ละรอบการประเมินผล
8. สมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารให้มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลในความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน ฝ่าย และงาน
9. การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามตัวชี้วัดทำทนายขององค์กร เช่น การลาออก (Turn Over Rate) อัตราค่าจ้าง สมรรถนะเฉพาะทาง (Specific Competency) ดัชนีความสุขรวมถึงภาวะสุขภาพ
10. การบริหารความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 9 ธันวาคม 2559

การรายงานตัว รายงานตัวเช้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 18 ธันวาคม 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เทียบแรก เวลา 08.25 น. เทียบที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ) ,08-9921-4335 (คุณอุตม) และ08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ใบสมัครเข้ารับบริการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาศตวรรษที่ 21 ประจำปี 2559

ระยะเวลาการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม		ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าห้องพัก
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1 วันที่ 7 - 9 พ.ย.59	012_หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการการเงิน งานผลิต และผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด ในหน่วยงานราชการ	ตั้งแต่วันที่ 31 ต.ค. 59	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2 วันที่ 14 - 16 พ.ค.59		ตั้งแต่วันที่ 9 พ.ค. 59	
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1 วันที่ 28 - 30 พ.ย.59	013_หลักสูตร การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และเทคนิคการตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานราชการ	ตั้งแต่วันที่ 18 พ.ย. 59	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 28 พ.ค.59		ตั้งแต่วันที่ 16 พ.ค. 59	
<input type="checkbox"/>	วันที่ 21 - 23 พ.ย.59	014_หลักสูตร การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อความเป็นเลิศในระบบบริการสุขภาพ	ตั้งแต่วันที่ 14 พ.ย. 59	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	วันที่ 19 - 21 พ.ค.59	015_หลักสูตร ความท้าทายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในระบบบริการสุขภาพ	ตั้งแต่วันที่ 9 พ.ค. 59	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท

ระยะเวลาการรับสมัครทุกหลักสูตร ท่านสามารถสมัครเข้ารับบริการฝึกอบรม ได้นับตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศตวรรษที่ 21 เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง **สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศตวรรษที่ 21 อาคารศรีประดิษฐ์ 2 ซอย 6 ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซอย 15 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โดยยึดอัตราค่าห้องพัก เดี่ยว/คู่ 1,200 บาท *** โทรสาร 0-2271-3524**

การติดต่อประสานงาน **สถาบันพัฒนาศตวรรษที่ 21** เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 (คุณเพลินพิศ) โทรสาร 0-2271-3524
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 - 9812 - 8974 (คุณสมพร), 08 - 9921 - 4335 (คุณอุดม), 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) E-mail : Thaids95@hotmail.com และ WWW.idsprofessional.com

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อผู้พัก)
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

มีความประสงค์เข้ารับบริการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

* ธนาคารตั้งจ่ายโอนมา ผู้อำนวยความสะดวก ที่ปรัชญีสยามเสนาใน หลักฐานธนาคารที่ ลงวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

* โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิษฐ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัทบริหารความรู้ จำกัด พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบคู่บัตรและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้ารับบริการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0590.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

(2) อัตราค่าที่พักตามระเบียบที่ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ใช้ค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)