



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
 รับเลขที่ 10733
 วันที่ 8 มี.ค. 2559
 เวลา 11.00

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
 รับเลขที่ 2454
 วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๕๙
 เวลา 9.08

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา
 อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
 โทร.02-800-2840-60 ต่อ 1215
 โทรสาร.02-441-9324

ที่ ศร 0517.12/ 5449

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรการจัดการ
 มหำบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเวชสารสนเทศ(ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา 2560

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2560
 2. แผ่นพับหลักสูตรฯ

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบเพื่อคัดเลือก
 บุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรการจัดการมหำบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเวชสารสนเทศ(ภาคพิเศษ)
 ประจำปีการศึกษา 2560

ในการนี้ ไคร์ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบฯ
 ให้แก่ผู้ที่สนใจได้รับทราบ โดยทั่วกัน ดังมีรายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบฯ ด้วยจัก
 เป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อไปตรวจ
 นายนง คุ้ม ทานแพะวงษ์ รว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลือชัย ศรีเงินยวง)

สุภารัตน์ วงษ์ยศ
 นักวิชาการสาธารณสุข
 ๑๓ มี.ค. ๒๕๕๙

ดำเนินการศึกษา คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(นายสุชิน คันสร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
 ๑๓ มี.ค. ๒๕๕๙

๑



ประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2560

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี-
บัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
ในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก กลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ กลุ่มทรัพยากรและ
สิ่งแวดล้อม กลุ่มสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปศาสตร์ และกลุ่มภาษาศาสตร์ วัฒนธรรมและการศึกษา ประจำปี
การศึกษา 2560 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2560

กำหนดการ	รอบที่ 1 (เปิดเรียนภาคต้น)	รอบที่ 2 (เปิดเรียนภาคต้น) *เปิดรับสมัครเฉพาะบางหลักสูตรสาขาวิชา
1. รับสมัคร - รับสมัครเฉพาะทาง Internet ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th (ในวันสุดท้ายของการรับสมัครแต่ละรอบจะปิด รับสมัครในเวลา 18.00 น. และผู้สมัครต้องชำระ เงินก่อนเวลา 22.00 น.)	1 พฤศจิกายน 59 - 10 กุมภาพันธ์ 60	11 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 60
2. ประกาศสถานที่สอบข้อเขียน	22 กุมภาพันธ์ 60	16 พฤษภาคม 60
3. สอบข้อเขียน (ณ ม.มหิดล ศาลายา)	25 กุมภาพันธ์ 60	20 พฤษภาคม 60
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	15 มีนาคม 60	7 มิถุนายน 60
5. ช่วงสอบสัมภาษณ์	20 - 24 มีนาคม 60	12 - 16 มิถุนายน 60
6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	7 เมษายน 60	30 มิถุนายน 60
7. รายงานตัวเข้าศึกษาและรับรหัสการ ลงทะเบียนผ่านทาง Internet	7 - 18 เมษายน 60	30 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม 60
8. ตรวจสอบภาพและทันตกรรม	8, 9 และ 11 พฤษภาคม 60	12 - 14 กรกฎาคม 60
9. ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน (สำหรับบางหลักสูตรที่ จัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนก่อนเปิดเรียน ภาคต้นปีการศึกษา 2560)	22 - 26 พฤษภาคม 60	-จะแจ้งให้ทราบภายหลัง-
10. วันเปิด - ปิดเรียนภาคฤดูร้อน	22 พฤษภาคม - 14 กรกฎาคม 60	
11. ลงทะเบียนภาคต้นปีการศึกษา 2560	10 - 21 กรกฎาคม 60	
12. เปิดเรียนภาคต้นปีการศึกษา 2560	15 สิงหาคม 60	

- หมายเหตุ: ❶ ผู้ประสงค์จะสมัครตามกำหนดการที่ระบุไว้ในรอบที่ 1 และ/หรือในรอบที่ 2 ต้องมีหนังสือรับรองหรือผลคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่รับเข้าศึกษา และต้องสมัครพร้อมชำระเงินค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) ตามกำหนดการที่ระบุไว้ในแต่ละรอบ มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร
- ❷ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตเปิดรับสมัครตลอดปี

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อมูลของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร
- 2.2 สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษามาทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง
- 2.3 ผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองหรือผลคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษขั้นต่ำที่รับเข้าศึกษา (ผลสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร) คือ
- 2.3.1 ผู้สมัครระดับปริญญาเอก
- IELTS ที่ระดับ 3 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - TOEFL INTERNET BASED ที่ระดับ 32 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - TOEFL ITP (เฉพาะที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย) ที่ระดับ 400 คะแนนขึ้นไป
- 2.3.2 ผู้สมัครระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- IELTS ที่ระดับ 3 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - TOEFL INTERNET BASED ที่ระดับ 32 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - TOEFL ITP (เฉพาะที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย) ที่ระดับ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - MU GRAD TEST (Computer - based) ที่ระดับ 36 คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้หากผู้สมัครไม่มีหนังสือรับรองหรือผลคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากประกาศ เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ :

<http://www.grad.mahidol.ac.th/th/current-students/language-center.php> หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษที่งานศูนย์ภาษา โทรศัพท์ 0-2441-4125 ต่อ 221-222

- หมายเหตุ: ❶ กรณีคุณสมบัติผู้สมัครไม่ตรงตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดให้แนบ คำร้องขออนุมัติสมัครสอบ โดยผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบคัดเลือกของหลักสูตรสาขาวิชา ก่อนสมัคร (ดาวน์โหลดคำร้องขออนุมัติสมัครสอบได้ที่ http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/admission/form_th.php แบบฟอร์มรับสมัครต่างๆ)
- ❷ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครในข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนด หากภายหลังบัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตรสาขาวิชาตรวจสอบแล้วคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนเงินและหลักฐานการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3. หลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 หนังสือรับรองหรือผลคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษขั้นต่ำที่รับเข้าศึกษา (ผลสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร)
- 3.2 หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
 - 3.2.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้สำเนาปริญญาบัตร
 - 3.2.2 ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (ในปีการศึกษา 2559) ให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่ากำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย หรืออยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (โดยมีกำหนดที่จะสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา 2559)
- 3.3 บันทึกผลการศึกษา
 - 3.3.1 ผู้สำเร็จการศึกษาแล้วต้องใช้สำเนานบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ตลอดหลักสูตรอย่างละเอียดทุกปีการศึกษาที่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฉบับภาษาอังกฤษ)
 - 3.3.2 ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (ในปีการศึกษา 2559) ต้องใช้สำเนานบันทึกผลการศึกษา (Grade Report)
 - 3.3.3 ผู้ที่ได้รับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญามาก่อน เช่น มีวุฒิป.ป., พ.ม., ป.ม., ป.กศ.สูง, ป.ว.ช. หรือ ป.ว.ส. ต้องใช้สำเนานบันทึกผลการศึกษา (Transcript) สำหรับวุฒิดังกล่าวนี้ด้วย
- 3.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ไม่สวมแว่นตาตำหรือหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.6 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.7 หลักฐานอื่น ๆ ที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชาต้องการและระบุ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

ในการส่งไฟล์(Upload) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ผู้สมัครจะต้องส่งไฟล์เอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชาต้องการหรือระบุไว้ ซึ่งในการสมัครแต่ละรอบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดรับสมัคร ผู้สมัครอาจสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้มากกว่า 1 หลักสูตรสาขาวิชา ดังนั้นผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทุกครั้งที่ยื่นสมัคร และ/หรือตามจำนวนหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัคร

หากบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัครไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย และให้พ้นสภาพนักศึกษาหากมีผู้สมัครเป็นนักศึกษาแล้ว และจะไม่คืนเงิน และหลักฐานการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย เปิดรับสมัครเฉพาะทาง Internet สำหรับปีการศึกษา 2560 กำหนดรับสมัคร 2 รอบ ดังนี้

- รอบที่ 1 เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 - 10 กุมภาพันธ์ 2560
- รอบที่ 2 เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2560 - 30 เมษายน 2560

โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการดังนี้

- 4.1 ผู้สมัครเข้าระบบ Internet โดยใช้ Web Site คือ <http://www.grad.mahidol.ac.th>
- 4.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครในหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องการสมัคร
- 4.3 ผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเข้าศึกษาก่อนเข้าสู่ระบบการรับสมัคร
- 4.4 กรอกใบสมัคร (บท. 8) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ส่งข้อมูลผ่านระบบ Internet เข้าสู่บัณฑิตวิทยาลัย ตามกำหนดการรับสมัครข้างต้น ดังนี้
 - ผู้สมัครรอบที่ 1 จะต้องส่งข้อมูลผ่านระบบก่อนเวลา 18.00 น. ของวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560
 - ผู้สมัครรอบที่ 2 จะต้องส่งข้อมูลผ่านระบบก่อนเวลา 18.00 น. ของวันที่ 30 เมษายน 2560
- 4.5 การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร
 - 4.5.1 จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ระบุตามข้อ 3. และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 4.5.2 ส่งไฟล์เอกสาร (Upload) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครต่าง ๆ และเอกสารหลักฐานการชำระเงิน โดยขนาดของไฟล์เอกสารต้องไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf เฉพาะรูปถ่าย ให้ส่งไฟล์รูปแบบ jpeg ทั้งนี้ผู้สมัครต้องส่งไฟล์เอกสารหลักฐานดังกล่าวมายังบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้
 - ผู้สมัครรอบที่ 1 จะต้องส่งเอกสารฯ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560
 - ผู้สมัครรอบที่ 2 จะต้องส่งเอกสารฯ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560

(หากพ้นกำหนดการส่งเอกสารฯ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา)

- 4.6 ค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา รวมเป็นเงินหลักสูตรสาขาวิชาละ 500 บาท โดยบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ผู้สมัครชำระเงินค่าใบสมัคร(รวมค่าสมัคร) 3 วิธี ดังนี้
 - 4.6.1 ผู้สมัครต้องพิมพ์ใบ Invoice ค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) จำนวนเงิน 500 บาท เพื่อนำไปยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารต่างๆ ตามที่ระบุไว้ใน Invoice
 - 4.6.2 ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่แจ้งไว้ในระบบการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตให้ครบถ้วน (ผู้สมัครต้องตรวจสอบการชำระเงินจากทางธนาคารด้วยเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการชำระเงินไม่ทันตามกำหนดเวลา)

4.6.3 ชำระเงินผ่านระบบ e - payment ของธนาคารต่างๆ ตามที่ระบุไว้ใน Invoice โดยผู้สมัคร จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการชำระเงินผ่านระบบดังกล่าวให้ครบถ้วน (ผู้สมัครต้อง ตรวจสอบการชำระเงินจากทางธนาคารด้วยเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการชำระเงิน ไม่ทันตามกำหนดเวลา)

ทั้งนี้กำหนดการชำระเงินของผู้สมัครในแต่ละรอบ คือ

- ผู้สมัครรอบที่ 1 จะต้องชำระเงินก่อนเวลา 22.00 น. ของวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560
- ผู้สมัครรอบที่ 2 จะต้องชำระเงินก่อนเวลา 22.00 น. ของวันที่ 30 เมษายน 2560

(บัณฑิตวิทยาลัย ไม่รับเงินสด ธนาณัติ และเอกสารการเงินประเภทอื่นๆ นอกจากวิธีการชำระเงินที่ ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น และกรณีผู้สมัครชำระเงินมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ บัณฑิตวิทยาลัย จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นและถือเป็นโมฆะและต้องชำระใหม่ทั้งหมด)

4.7 กรณีผู้สมัครประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษามากกว่า 1 หลักสูตรสาขาวิชาในแต่ละรอบที่รับสมัคร สามารถสมัครได้หากหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครกำหนดสอบวิชาพื้นฐานเหมือนกัน หรือไม่สอบวิชาพื้นฐาน แต่จะมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้เพียงหลักสูตรสาขาวิชาเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ต้องเริ่มดำเนินการตาม ข้อ 4.4 - 4.6 ใหม่ และต้องชำระค่าใบสมัคร(รวมค่าสมัคร) ตามจำนวนหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัคร

4.8 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งสถานะการรับสมัครทาง Internet ที่ Web Site คือ <http://www.grad.mahidol.ac.th> ทั้งนี้ผู้สมัครต้องพิมพ์ บัตรประจำตัวสอบ (ที่เว็บไซต์ข้างต้น) ในวันที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศสถานที่สอบข้อเขียน ดังนี้

- ผู้สมัครรอบที่ 1 ประกาศสถานที่สอบข้อเขียนในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560
- ผู้สมัครรอบที่ 2 ประกาศสถานที่สอบข้อเขียนในวันที่ 16 พฤษภาคม 2560

ทั้งนี้ในวันสอบข้อเขียนผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวสอบ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือบัตรประจำตัวข้าราชการฉบับจริงมาแสดงต่อกรรมการคุมสอบด้วย (ถ้าไม่มีบัตรที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หลังจากที่ได้สมัครสอบแล้ว ต้องมีสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อนามสกุล ที่ลงนามรับรองถูกต้องมาแสดงต่อกรรมการคุมสอบด้วย หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

5. การสอบข้อเขียน

กำหนดการสอบข้อเขียนผู้สมัครระดับปริญญาตรีบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญา
มหาบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2560

วันที่สอบ สำหรับผู้สมัคร รอบที่ 1	วันที่สอบ สำหรับผู้สมัคร รอบที่ 2 *	วิชาที่สอบ	เวลาที่สอบ	สถานที่สอบ
25 กุมภาพันธ์ 2560	20 พฤษภาคม 2560 * เปิดรับสมัครเฉพาะบาง หลักสูตรสาขาวิชา	1. วิชาพื้นฐาน**	9.00 - 12.00 น.	ม. มหิดล ศาลายา จ. นครปฐม โดยดูรายละเอียดห้องสอบได้จาก www.grad.mahidol.ac.th

** ดูรายละเอียดวิชาสอบในการสอบวิชาพื้นฐาน จากตารางการสอบข้อเขียนวิชาพื้นฐานของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

*** ผู้สมัครต้องเข้าสอบข้อเขียนให้ตรงกับกำหนดการสอบในรอบที่สมัคร

6. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ขอให้ผู้สมัคร ดูรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ทาง Internet ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

7. การติดประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย จะประกาศเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักศึกษา ทาง Internet ที่
<http://www.grad.mahidol.ac.th>

8. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

งานรับนักศึกษา หรืองานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ บัณฑิตวิทยาลัย

อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 0 2441 9129, 0 2441 4125 ต่อ 208 - 210, 112-113

โทรสาร 0 2441 9129

หรือที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

Email: gradthai@mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. 2559

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หลักสูตร การจัดการมหาบัณฑิต รหัสในการสมัคร

2 5 1 9 M S 0 0

สาขาวิชา การจัดการเวชสารสนเทศ (ภาคพิเศษ) คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ภาควิชา สังคมศาสตร์

จำนวนที่คาดว่าจะรับตลอดปีการศึกษา จำนวน 20 คน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเวชระเบียน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติสาธารณสุข สถิติ ชีวสถิติ คอมพิวเตอร์วิศวกรรมชีวเวช วิศวกรรม-การแพทย์ วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข จากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
- ผู้สมัครจะต้องยื่นหนังสือรับรองหรือผลคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษขั้นต่ำที่รับเข้าศึกษา (ผลสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร) คือ
 - IELTS ที่ระดับ 3 คะแนนขึ้นไป
 - TOEFL INTERNET BASED ที่ระดับ 32 คะแนนขึ้นไป
 - TOEFL ITP (เฉพาะที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย) ที่ระดับ 400 คะแนนขึ้นไป
 - MU GRAD TEST (COMPUTER BASED) ที่ระดับ 36 คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้หากผู้สมัครไม่มีหนังสือรับรองหรือผลคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากประกาศ เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ : www.grad.mahidol.ac.th
หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษที่งานศูนย์ภาษา บัณฑิตวิทยาลัย
โทร : 0-2441-4125 ต่อ 221-222

- ผู้ที่มีคุณสมบัติเกินจากที่กล่าวข้างต้น อาจให้ผู้สมัครเข้าศึกษาได้ตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดการสอบ (ผู้สมัครต้องเข้าสอบข้อเขียนให้ตรงกับกำหนดการสอบในรอบที่ท่านสมัคร)

วิชาที่สอบ	เวลาสอบ (คาบเช้า)
1. วิชาความรู้พื้นฐานด้านการจัดการเวชสารสนเทศ	9.00 - 12.00 น.
สถานที่สอบ ม.มหิดล ศาลายา จ.นครปฐม โดยดูรายละเอียดห้องสอบได้จาก www.grad.mahidol.ac.th	

โครงสร้างหลักสูตร

	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก(2)	
หมวดวิชาบังคับ	21
หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3
วิทยานิพนธ์	12
แผน ข	
หมวดวิชาบังคับ	21
หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	9
สารนิพนธ์	6
	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	
SHIM 511 Strategic Management in Medical Information	3(3-0-6)
SHIM 512 Analysis and Development in Medical Database Management System	3(2-2-5)
SHIM 513 Ethics and Technology	3(3-0-6)
SHIM 514 Medical Record System Management	3(3-0-6)
SHIM 521 Decision Support System for Medical Information Management	3(3-0-6)
SHIM 522 Research Methodology in Medical Information Management	3(3-0-6)
SHIM 621 Seminar and Study Visit in Medical Information Management	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือก	
SHIM 531 Medical Record and Code Auditing	2(2-0-4)
SHIM 532 Statistical Program in Medical Information Management	3(2-2-5)
SHIM 533 Medical Informations Innovation and Technology	2(2-0-4)
SHIM 541 Medical and Public Health Knowledge Management	2(2-0-4)
SHIM 542 Data Mining for Medical Information Management	2(2-0-4)
SHIM 543 Health Insurance Information System	2(2-0-4)
SHIM 631 Special Topics in Medical Information Management	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์	
SHIM 698 Thesis	12(0-36-0)
สารนิพนธ์	
SHIM 697 Thematic Paper	6(0-18-0)
* ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีการเสนอปรับปรุงหลักสูตร	

งานวิจัยของหลักสูตรเน้นหนักทางด้าน

1. การบริหารจัดการองค์การ ทั้งทางด้านเวชสารสนเทศ เวชระเบียน เวชสถิติ การให้รหัสทางการแพทย์
2. การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลและระบบสาธารณสุข
3. งานวิจัยที่บูรณาการการบริหารจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการสารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการด้านฐานข้อมูลทางการแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เวชระเบียน เวชสถิติ รหัสโรคและหัตถการ การสื่อสารข้อมูล และการวิจัยทางการแพทย์

จุดเด่นของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มีการบูรณาการและการประยุกต์ศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการสารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการด้านฐานข้อมูลทางการแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เวชระเบียน เวชสถิติ รหัสโรค และหัตถการ การสื่อสารข้อมูล และการวิจัยทางการแพทย์มาใช้กับงานข้อมูลข่าวสาร งานเวชระเบียนและงานที่เกี่ยวข้อง ในสถานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสมัคร

รับสมัคร เฉพาะทาง Internet ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในระบบ Online ด้วยวิธี Upload ไฟล์ เท่านั้น โดยขนาดของไฟล์เอกสารต่าง ๆ ไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf เฉพาะรูปถ่าย ให้ส่งไฟล์รูปแบบ jpeg

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
- สำเนาปริญญาบัตร/หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาแล้ว)
- หนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่)
- Transcript ฉบับสมบูรณ์ตลอดหลักสูตร (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาแล้ว)
- Grade Report ที่ปรากฏรายวิชา และเกรดที่ได้รับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก จนถึงปีการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
- เอกสารหลักฐานการชำระเงิน

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักบริหารงานด้านเวชระเบียน / นักเวชสารสนเทศ
2. ผู้ดูแลระบบรหัสมาตรฐานและฐานข้อมูลโรงพยาบาล / ผู้ดูแลระบบ และเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (EMR/EHR)
3. นักวิจัยทางด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ / บุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้านเวชสารสนเทศ หรือด้านเวชระเบียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

1. อ.ดร.ธิตารีย์ ศิริศรีวรชัย (E-mail : thitarree.sir@mahidol.ac.th)
ห้องพักอาจารย์ อาคาร 3 ชั้น 3 ภาควิชาสังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา
โทรศัพท์ 089-9965557 โทรสาร 0 2441 9324
2. อ.ดร.อุดมสิทธิ์ จีรสิทธิ์กุล (E-mail : udomsit.jee@mahidol.ac.th)
ห้อง 308 อาคาร 3 ชั้น 3 ภาควิชาสังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา
โทรศัพท์ 081-9167552 โทรสาร 0 2441 9324

เจ้าหน้าที่ประสานงานของหลักสูตร คือ

นางสาวชลธิชา ดิษฐเกษร (E-mail : chonthicha.dit@mahidol.ac.th)
ห้องสำนักงานภาควิชาสังคมศาสตร์ อาคาร 2 ชั้น 1 ภาควิชาสังคมศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา
โทรศัพท์ 081-6202055 โทรสาร 0 2441 9324

หมายเหตุ 1. ดูรายละเอียดข้อมูลการศึกษาต่อเพิ่มเติมได้ที่ www.grad.mahidol.ac.th

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่องานรับนักศึกษา โทร. 0 2441 4125 ต่อ 208-210 , 0 2441 9129,
E-mail : gradthai@mahidol.ac.th

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักบริหารงานด้านเวชระเบียน
2. นักเวชสารสนเทศ
3. นักวิจัยทางด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ
4. ผู้ดูแลระบบรหัสมาตรฐานและฐานข้อมูลโรงพยาบาล
5. ผู้ดูแลระบบ และเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (EMR/EMR)
6. บุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้านเวชสารสนเทศ หรือด้านเวชระเบียน

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข

1. สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเวชระเบียน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุขทางกายภาพ การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติสาธารณสุข สถิติ ชีวสถิติ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมชีวเวช วิศวกรรม การแพทย์ วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข จากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
3. ผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าวอาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้าศึกษาตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการหลักสูตร

1. ผศ.ดร. แสงเทียน อยู่เถา ประชมนหลักสูตร
2. รศ.ดร. สมบูรณ์ ศิริสรทวีริญ กรรมการ
3. ผศ.ดร. ภัทร พลอยแหวน กรรมการ
4. อ.ดร. อุดมสิทธิ์ จีรสิทธิ์กุล กรรมการ
5. อ.ดร. สุภิญญา จงवारสถิตย์ กรรมการ
6. อ.ดร. สุภากร จิตติเศรษฐ์ กรรมการ
7. อ.ดร. สมศักดิ์ อมรศิริพงษ์ กรรมการ
8. อ.ดร. กฤษณ์ รักษาติเจริญ กรรมการ
9. อ.ดร. อรรถพล กัญจนพงษ์พร กรรมการและเลขานุการ
10. อ.ดร. วิศว์ชัย ศรีศรีรัชชัย กรรมการและเลขานุการ

เวลาเรียน

- หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ และในวันหยุดราชการ
- ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตพหุภาค หลักสูตร 2 ปี

ติดต่อสอบถามได้

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 02-800-2840-79 ต่อ 1215 โทรสาร 02-441-9738

<http://www.sh.mahidol.ac.th>

E-mail : chonthicha.dit@mahidol.ac.th



Mahidol
University
Wisdom of the Land

หลักสูตรการจัดการจัดทำสารสนเทศ

สาขาวิชาการจัดการเวชสารสนเทศ

(หลักสูตรประกาศพิเศษ)

Master of Management Program

in Medical Information Management



คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ (หลักสูตรภาคพิเศษ)
M.M. (Medical Information Management)

ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการและการประยุกต์ศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการสารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการด้านฐานข้อมูลทางการแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เวชระเบียนเวชสถิติ รหัสโรคและรหัสการ การสื่อสารข้อมูล และการวิจัยทางการแพทย์ มาใช้กับงานข้อมูลข่าวสาร งานเวชระเบียนและงานที่เกี่ยวข้องในสถาบันบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เป็นนักวิชาการด้านการจัดการเวชสารสนเทศ เวชระเบียนและเวชสถิติ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบตนเองและอาชีพสามารถเสนอแนวทางการปฏิบัติงานทางด้านจริยธรรมและการเข้าถึงสิทธิของความเป็นมนุษย์
2. มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเวชสารสนเทศเวชระเบียน และเวชสถิติ
3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์และประยุกต์องค์ความรู้ด้านการจัดการเวชสารสนเทศ เวชระเบียนและเวชสถิติที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานบริการทางการแพทย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

4. มีความสัมพันธ์อันดีสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีความรู้ด้านสถิติ การวิจัยสามารถนำเสนอผลงานโดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาบังคับ	21 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
4. สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต

รายชื่อในหลักสูตร

หมวดวิชาบังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต

สมทว 511	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านเวชสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
สมทว 512	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	3	หน่วยกิต
สมทว 513	การจัดการฐานข้อมูลการแพทย์	3	หน่วยกิต
สมทว 514	จริยธรรมกับเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
สมทว 521	การศึกษาระบบงานเวชระเบียน	3	หน่วยกิต
สมทว 522	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อการจัดการเวชสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
สมทว 621	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการเวชสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
สมทว 621	สัมมนาและศึกษาดูงานทางประเด็นการจัดการเวชสารสนเทศ	3	หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก
 ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก 2
 ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต สำหรับแผน ข

สมทว 531	ตรวจสอบรหัสและเวชระเบียน	2	หน่วยกิต
สมทว 532	โครงการแพทย์	3	หน่วยกิต
สมทว 533	โปรแกรมสถิติทางการแพทย์	2	หน่วยกิต
สมทว 541	เทคโนโลยีและการรวมเวชสารสนเทศ	2	หน่วยกิต
สมทว 542	การจัดการความรู้ทางการแพทย์และสาธารณสุข	2	หน่วยกิต
สมทว 543	การทำเหมืองข้อมูลเพื่อการจัดการเวชสารสนเทศ	2	หน่วยกิต
สมทว 631	ระบบสารสนเทศประกันสุขภาพ	3	หน่วยกิต
	หัวข้อพิเศษทางการแพทย์	3	หน่วยกิต
	เวชสารสนเทศ	3	หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ สำหรับ แผน ก แบบ ก 2

สมทว 698	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
สมทว 697	สารนิพนธ์	6	หน่วยกิต

