



# สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
รับเลขที่ 296
วันที่ 7 ก.พ. 2560
เวลา 16.15

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ 1134
วันที่ 7 ก.พ. 2560
เวลา 10.30

ที่ สพศ. 002 / 2560

23 มกราคม 2560

เรื่อง สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป /โรงพยาบาลชุมชน /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการศึกษาอบรม และใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน 5 หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ด้วยการจัดการศึกษาอบรมและเป็นพี่เลี้ยง ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีเดือนมีนาคม 2560 สถานที่ดำเนินการจัดการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 5 หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตามรายละเอียด ดังนี้

- หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหา งานการเงิน งานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมาย ของ รพ.สต. สสอ. และ สสจ.  
 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2560
- หลักสูตร การสร้างภาพลักษณ์องค์กรสาธารณสุขแบบมืออาชีพ  
 วันที่ 13 - 14 มีนาคม 2560
- หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)  
 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2560
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และเทคนิคการตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข  
 วันที่ 27 - 29 มีนาคม 2560
- หลักสูตร มาตรฐานคุณภาพบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (QA) ระดับตติยภูมิ-ทุติยภูมิ  
 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560

การจัดการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 5 หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ไคร์ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการศึกษาอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การศึกษาอบรม ครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ไคร์ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารตามเว็บไซต์เอกสารเพิ่มเติมได้ที่ [www.idsprofessional.com](http://www.idsprofessional.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควร... ให้ ทดแทน งาน รพ

ขอแสดงความนับถือ

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นางสมพิศ ปัญญาชนวัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

สถาบันฯ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข

๑๐ ก.พ. ๖๐



# สถาบันพัฒนาศาสตร์

1

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 60/006

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงานพัสดุ งานการเงิน และผลกระทบทางกฎหมาย  
ของ รพ.สต. สสอ. และ สสจ.

วันจันทร์ที่ 6 – วันพุธที่ 8 มีนาคม 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

### หลักการและเหตุผล

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานพัสดุ งานการเงิน เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันทั้งระบบ เพราะจะต้องจัดทำชุดเอกสารปฏิบัติการและบริหารจัดการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นกระบวนการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามกฎหมายและแบบแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งในทุกปีงบประมาณจะมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งมอบหมาย อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในงานบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน ซึ่งจะมีทั้งบุคลากรที่มีและไม่มีประสบการณ์มารับผิดชอบงาน หากไม่ได้เตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดทางละเมิดในหน้าที่ราชการได้

การกระจายอำนาจให้ รพ.สต. สสอ. รพช. บริหารจัดการพัสดุได้ด้วยตนเองภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ ได้ก่อให้เกิดปัญหาความผิดทางละเมิดเกี่ยวกับพัสดุมากพอสมควร หากไม่เรียนรู้หลักการจะได้รับผลกระทบจากกฎหมายการปกครอง ระเบียบการบริหารงาน และวินัยข้าราชการแบบหลีกเลี่ยงมิได้ และการมีความรู้อย่างละเอียดและเป็นระบบในการบริหารจัดการร่วมกันทุกคน จะช่วยป้องกันข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันนี้ การดำเนินการในเรื่องนี้ยังมีบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบยังเข้าใจไม่ถ่องแท้ และเมื่อเกิดปัญหาแล้วไม่มีช่องทางที่จะหาแนวทางปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และอาจจะส่งผลเสียหายต่อระบบงานและราชการตามมา

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องช่วยให้ รพ.สต. สสอ. สสจ. มีการจัดการระบบงานดังกล่าวได้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นมาให้ทันกับสถานการณ์จึงได้เรียนเชิญคณะวิทยากร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการโครงการโดยตรงระดับประเทศ มาให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ให้โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุทุกฉบับ ให้กับผู้รับผิดชอบงานพัสดุมือใหม่และผู้รับผิดชอบเดิม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง และงบประมาณ
3. เพื่อวิเคราะห์และชี้ประเด็นความผิดทางละเมิดในการบริหารพัสดุที่ผ่านมาภายใต้การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และลดความผิดพลาดในการดำเนินการทางวินัย การแก้ข้อกล่าวหาและแก้ปัญหา ตลอดจนลดความเสียหาย หรือความสูญเสียจากข้อผิดพลาดในทางกฎหมาย

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การพัสดุ การเงิน การคลัง งบประมาณ และการบริหารค่าใช้จ่าย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งมีที่ปรึกษาในการดำเนินการทางวินัย และการแก้ข้อกล่าวหาจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ ประโยชน์ที่เหนือกว่านั้น ได้รับแนวทางปฏิบัติถูกต้องตามข้อกำหนดและระเบียบการปฏิบัติราชการ จากคณะวิทยากร ได้เข้าพบและปรึกษาหารือกับคณาจารย์ผู้ดำเนินการทั้ง 3 เรื่องโดยตรง

## ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

### 1. การพัสดุ : จัดหาพัสดุอย่างไรให้มีความโปร่งใสไร้ข้อกล่าวหา

- (1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ
- (2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ
- (3) กระบวนการขั้นตอนและปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ปี 2535
- (4) ทำอย่างไรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ใน รพ.สต. จะปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองภารกิจหลักของ รพ.สต. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ชักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหตามระเบียบพัสดุ

### 2. การเงิน : ปฏิบัติงานการเงินอย่างไรให้มีความโปร่งใสไร้ข้อกล่าวหา

- (1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
- (2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
- (3) แนวทางปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดข้อผิดพลาด กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ รพ.สต. สสอ. และ สสจ.
- (4) ทำอย่างไรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ใน รพ.สต. สสอ. และ สสจ. จะปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองภารกิจหลักของ รพ.สต. สสอ. และ สสจ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ชักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหตามกระทรวงการคลัง

### 3. กฎหมาย : หลักกฎหมายในการปฏิบัติราชการและผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด

(1) หลักกฎหมายที่สำคัญในการปฏิบัติราชการ (หลักกฎหมายเอกชน / หลักกฎหมายมหาชน / อำนาจของผู้บังคับบัญชา (อำนาจผูกพัน และ อำนาจดุลพินิจ) / ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ / หน่วยงานต้องร่วมรับผิดชอบ)

- (2) ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานการเงิน-พัสดุ
- (3) ผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด

- 3.1. ความรับผิดทางวินัยข้าราชการตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 3.2. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- 3.3. ความรับผิดทางกฎหมายปกครอง
- 3.4. ความรับผิดตามกฎหมายอาญา
- 3.5. ความรับผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง

พ.ศ. 2544 คือ โทษปรับทางปกครอง

- (4) ชักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาหลักกฎหมายและผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด

### กลุ่มเป้าหมาย

- (1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ผอ.รพ.สต.) และผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำงานพัสดุ รพ.สต.
- (2) สาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ผช.สสอ.)
- (3) ผู้รับผิดชอบหลักในงานพัสดุ ของ สสจ. และผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานพัสดุ รพ.สต. ทั้งจังหวัด
- (4) ผู้สนใจทั่วไป

### วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

- (1) อาจารย์กึ่งกาญจน์-ภูทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน การบริหารงานการเงิน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- (2) อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข
- (3) อาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดและกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานเสริมสร้างวินัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 5 มีนาคม 2560 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 6 มีนาคม 2560 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น. ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เที่ยวแรก เวลา 08.25 น. เที่ยวที่สอง เวลา 08.45

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08-9921-4335 (คุณอุตม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



# สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

3

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 60/007

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การสร้างภาพลักษณ์องค์กรสาธารณสุขแบบมีอาชีพ

วันจันทร์ที่ 13 – วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

### หลักการและเหตุผล

ภาพลักษณ์ขององค์กร เป็นสิ่งสำคัญที่ทุกองค์กรต้องสร้างไว้เพื่อสะท้อนความเป็นมืออาชีพและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการรวมทั้งภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ซึ่งต้องออกแบบภาพลักษณ์ให้เป็นอัตลักษณ์เฉพาะของแต่ละแห่งในการเสริมสร้างซึ่ง “ค่านิยมหลัก พันธกิจ และวิสัยทัศน์”

ภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์และวิกฤติภาพลักษณ์มีโอกาสเกิดขึ้นได้เสมอ ซึ่งคณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบหลักในรูปคณะกรรมการและจะต้องมีการปรับกลยุทธ์ภาพลักษณ์ตลอดเวลาในการศรัทธาต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวิเคราะห์ และออกแบบภาพลักษณ์แบบมืออาชีพ
2. เพื่อนำแนวทางที่ได้จากการฝึกอบรมไปสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร ในการทำให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรตนเอง และทีมงาน

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้แนวทางในการฝึกปฏิบัติ และนำไปออกแบบภาพลักษณ์องค์กรของตนเอง จากการฝึกปฏิบัติภายใต้การดูแลเอาใจใส่จากวิทยากรอย่างใกล้ชิด
2. นำแนวทางที่ได้ไปเขียนธรรมนูญองค์กร ในการให้บุคลากรทุกคนธำรงรักษาภาพลักษณ์ที่สร้างไว้แน่นคงไว้ตลอดไป

### ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์แบบมืออาชีพ
  - ความสำคัญของภาพลักษณ์
  - ภาพลักษณ์ที่ดีมีชัยไปกว่าครึ่ง
  - ภาพลักษณ์ขององค์กร จะดีต้องมีปัจจัยอะไรมาประกอบ
  - ภาพลักษณ์บุคลากร กุญแจสำคัญของความสำเร็จแบบมืออาชีพ
  - เทคนิคการพัฒนาภาพลักษณ์
2. ฝึกปฏิบัติการออกแบบภาพลักษณ์แบบมืออาชีพ
  - ปฏิบัติอย่างไรไม่ให้เกิดภาวะวิกฤติภาพลักษณ์
  - วิเคราะห์ภาพลักษณ์องค์กรที่มีอยู่
  - ปฏิบัติระดมสมอง
    - (1) วิเคราะห์ภาพลักษณ์ขององค์กรที่เป็นอยู่
    - (2) วางแนวทางการสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานตนเอง
    - (3) ปฏิบัติการระดมสมอง

## กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สสจ. รพช. รพท. รพศ. และคปสอ.
- (2) คณะกรรมการลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
- (3) คณะกรรมการเจรจาใกล้เกลี้ย
- (4) ผู้รับผิดชอบหลักในงานด้านหน้า (Frontline Service) และผู้รับผิดชอบงานคุณภาพบริการ
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

**วิทยากรประจำหลักสูตร**      **อ.ม.ล.อัจฉราพร ณ สงขลา**      อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารวิสาหกิจและประชาสัมพันธ์ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)ซึ่งผู้เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์สูงในการดำเนินงานองค์การขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐ และเอกชนระดับชาติ ในการวิเคราะห์และออกแบบบุคลิกภาพมืออาชีพ รูปแบบพฤติกรรมกรรมการสร้างความประทับใจในการให้บริการด้านต่างๆ กลวิธีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งสภาวะการณ์ปกติ และภาวะวิกฤติ และภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ **ปัจจุบัน** กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อิมเมจพลู จำกัด

**การรับสมัคร** ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายใน **วันที่ 6 มีนาคม 2560**

**การรายงานตัว** รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) **วันอาทิตย์ที่ 12 มีนาคม 2560** ตั้งแต่ เวลา**15.00 น.** เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

**การรายงานตัว** รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร **วันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2560** เวลา **08.00-09.00 น.**

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

**หมายเหตุ :** มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ **เที่ยวแรก** เวลา **08.25 น.** **เที่ยวที่สอง** เวลา **08.45 น.**

**หมายเหตุ :** (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน **3,000 บาท (จำนวน 2 วัน)** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 60/008

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

วันจันทร์ที่ 20 – วันพุธที่ 22 มีนาคม 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

### เหตุผลและความจำเป็น

ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ ของ รพ.สต. อยู่ที่การวิเคราะห์และออกแบบการบริหารจัดการโรคที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุดในระบบบริการสุขภาพอย่างเป็นระบบ ที่มุ่งลดการเสียชีวิต ลดภาวะแทรกซ้อน ให้บริการตามมาตรฐานกระบวนการดูแลผู้ป่วยรายโรค ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับการลดพฤติกรรมเสี่ยงทั้งกลุ่มป่วยและกลุ่มเสี่ยง เพิ่มรายได้จากการดูแลรักษาโรคที่ซับซ้อน ลดต้นทุนจากการดูแลรักษาโรคเรื้อรัง ด้วยการวางแผนและบริหารอัตรากำลังสหสาขาวิชาชีพที่สำคัญ ในการให้บริการสุขภาพด้วยความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ ตติยภูมิ ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ที่จะทำให้ผู้ใช้บริการ “ไว้วางใจ เชื่อมั่นศรัทธา”

ภาพรวมความท้าทายข้างต้น เป็นความท้าทายเชิงระบบที่ต้องนำเอามาวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ตั้งแต่ สสจ. รพช./รพท. รพช. สสอ. รพ.สต./ตสช. และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ควรร่วมเรียนรู้เชิงบูรณาการเป็นทีมสุขภาพ ในการนำเอาไปออกแบบ “การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระบบบริการสุขภาพ” ให้เหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ต่อไป

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วม ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ (รพ.สต.) ทุติยภูมิ ตติยภูมิ และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ
2. เพื่อเรียนรู้การนำเอาความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ มาวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรนี้

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้เป็นทีมสุขภาพในหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ จะทำให้ได้มุมมองการบูรณาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เชิงระบบซึ่งทีมสุขภาพ จะได้ แนวทางปฏิบัติ ที่จะนำไปออกแบบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงจากการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. เทคนิควิธีการวิเคราะห์ของความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ในระบบบริการสุขภาพ ของ รพ.สต. เพื่อนำมากำหนดเป็นนโยบาย จุดเน้นและวางแผน
2. วิธีการวิเคราะห์หาความได้เปรียบจากโอกาส (Opportunities) ความท้าทายจากการคุกคาม (Threats) ความได้เปรียบจากจุดแข็ง (Strengths) และการปรับปรุงพัฒนาจากจุดอ่อน (Weaknesses) จากกระบวนการ TOWS Analysis
3. ใช้ TOWS Matrix ในการกำหนดกลยุทธ์ความได้เปรียบ (SO) กลยุทธ์ความท้าทาย (ST) กลยุทธ์การพัฒนา (WO) และกลยุทธ์บริหารการเปลี่ยนแปลง (WT)
4. การเขียนแผนเชิงกลยุทธ์แบบมีอาชีพ
  - วิธีการกำหนด “วิสัยทัศน์” เพื่อความเป็นเลิศในระยะยาว
  - เขียน “พันธกิจ” ที่สัมพันธ์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
  - ใช้พันธกิจกำหนด “เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์” ระยะยาว
  - ใช้เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ระยะยาวกำหนด “วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์” ระยะสั้น
  - กำหนด “ค่านิยมหลัก” อย่างไรให้เป็นสมรรถนะร่วมในการผลักดันวิสัยทัศน์

5. ใช้ Balanced Scorecard แปลงแผนกลยุทธ์ที่ได้ เพื่อกำหนด “ผลสัมฤทธิ์รวมที่คาดหวังที่เป็นจุดเน้น (Focus) และเชื่อมโยงสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment)”

6. วิธีการกำหนด “ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์หรือตัวชี้วัดท้าทาย” จากผลสัมฤทธิ์รวมที่คาดหวังที่ครอบคลุมตั้งแต่ (1) ด้านการดูแลผู้ป่วย (2) ด้านการมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงาน (3) ด้านการเงิน (4) ด้านทรัพยากรบุคคล (5) ด้านระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (6) ด้านการนำ และ (7) ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

7. เทคนิควิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ หรือตัวชี้วัดท้าทาย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับองค์การ (Roadmap) สู่ระดับทีม (Profile) ระดับหน่วยงาน (Unit) และระดับปฏิบัติการ (Individual) เพื่อการขับเคลื่อนความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ทั่วทั้งองค์กร

8. ใช้ตัวชี้วัดในข้อ 7 มาเขียนแผนปฏิบัติการแบบมีอาชีพที่ครอบคลุม “งาน คน เงิน ของ เวลา” พร้อมกับการเขียนโครงการบูรณาการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติ

9. จะเลือกเทคนิควิธีการเขียนโครงการและแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการร่วมกับภาคีเครือข่าย อันได้แก่ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ คปสอ. ภาคีเครือข่ายอื่นๆ เป็นต้น

#### กลุ่มเป้าหมาย

- (1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ผอ.รพ.สต.)
- (2) นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน และเจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมายให้ทำแผนงานโครงการของ รพ.สต.
- (3) สาธารณสุขอำเภอ และผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ นักวิชาการสาธารณสุข ที่รับผิดชอบงานแผนงานของอำเภอ
- (4) ผู้รับผิดชอบในงานบริการปฐมภูมิ ของ รพช. รพท. รพศ.
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรประจำหลักสูตร อ.ดร.ปิฎก โฉมจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 13 มีนาคม 2560

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 19 มีนาคม 2560 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พลาเลข 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 20 มีนาคม 2560 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น. ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศสตร์ เกือบแรก เวลา 08.25 น. เกือบที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมพร), 08-1173-1969 (คุณทนงศักดิ์), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ





สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 06/009

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และเทคนิคการตรวจสอบภายใน  
ของหน่วยงานสาธารณสุข  
วันจันทร์ที่ 27 – วันพุธที่ 29 มีนาคม 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

### หลักการและเหตุผล

1. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารในระบบธรรมาภิบาลที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุขมีประสิทธิภาพในระบบบริหารจัดการและเกิดประสิทธิผลจากการดำเนินงานที่ดี
  2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง มีจุดเน้นที่สำคัญอยู่ที่การมีโครงสร้างในการควบคุมภายในที่มีการวางระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เชื่อมโยงตั้งแต่การมีแผนงานที่สมบูรณ์ที่จะนำไปสู่การบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่จะมีผลต่อดัชนีความอยู่รอดทางการเงินโดยรวม
  3. การมอบอำนาจให้หน่วยงานสาธารณสุขตั้งแต่ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. สสจ. บริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยตนเอง แล้วขาดระบบควบคุมภายในที่ดี จะส่งผลต่อความเสี่ยงในการบริหารราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ
  4. นโยบาย **Governance Excellence** ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และมีประสิทธิภาพในการบริหารการเงินการคลัง จะต้องอยู่บนพื้นฐานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมขึ้น ที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุข มีการควบคุมภายในที่ดี

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำไปออกแบบระบบปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานสาธารณสุข
2. เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการควบคุมภายในที่เกิดจากโครงสร้างการบริหาร ที่เชื่อมโยงกับระบบแผนงานและนำมาสู่การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
3. เพื่อออกแบบการตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข
4. เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาในอดีต และป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

นอกจากจะได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการนำไปออกแบบแก้ไขปัญหาเชิงระบบในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงแล้วนั้น ผู้เข้าอบรมจะได้รับเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมาในอดีต และรูปแบบการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เหมาะสมกับหน่วยงานต่างๆ และได้เข้าพบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

### ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

#### 1. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- 1.1. มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)
- 1.2. มาตรฐานการบริหารความเสี่ยง
- 1.3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

#### 2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

- 2.1. แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน





สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 60/010

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร มาตรฐานคุณภาพบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (QA) ระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ

วันพฤหัสบดีที่ 30 – วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

### หลักการและเหตุผล

1. นโยบายสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และกระแสความต้องการของผู้บริโภคระบบบริการสุขภาพคาดหวังให้สถานบริการทุกระดับของระบบสุขภาพของประเทศไทย มีมาตรฐานผ่านการรับรองคุณภาพ
2. โรงพยาบาล มีขอบเขตการดำเนินงานด้านการบริการสาธารณสุขผสมผสานรวมทั้งการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน และสังคม
3. การประกันคุณภาพบริการพยาบาลของโรงพยาบาล เป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และสร้างมาตรฐานในการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ลดการเกิดปัญหาข้อร้องเรียน
4. การพัฒนาและรับรองคุณภาพบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (QA) จะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลและมาตรฐานการพยาบาล และพัฒนาวิชาชีพพยาบาล เพื่อป้องกันเกิดการเกิดความเสี่ยงจากการพยาบาลทั้งต่อผู้รับและผู้ให้บริการ

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพิ่มพูนทักษะในการดำเนินการตามมาตรฐาน (1) การบริหารองค์การบริหารพยาบาลและการผดุงครรภ์ (2) การปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (3) ผลลัพธ์การบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์
2. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อการรับรองมาตรฐานการพยาบาลในทุกระบบ

### ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. การเชื่อมโยงมาตรฐานการบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ จากระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลลัพธ์ นำสู่การปฏิบัติเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานสภาการพยาบาล/สรพ./สำนักการพยาบาล
2. การเชื่อมโยงความท้าทายผลลัพธ์ 7 ด้าน ตามมาตรฐานโรงพยาบาลคุณภาพสู่ความท้าทายผลลัพธ์ 5 ด้าน การบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (QA)

(ข้อ 1) ผู้ใช้บริการได้รับความปลอดภัย

(ข้อ 2) ผู้ใช้บริการได้รับการบรรเทาความทุกข์ทรมาน

(ข้อ 3) ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาวะสุขภาพการรักษาพยาบาล

(ข้อ 4) ผู้ใช้บริการมีความสามารถในการดูแลตนเอง

(ข้อ 5) ผู้ใช้บริการพึงพอใจในคุณภาพบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์

3. มาตรฐานบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์ระดับทุติ-ตติยภูมิ ประกอบด้วย 3 หมวด

3.1. หมวดที่ 1 มาตรฐานการบริหารองค์การบริหารพยาบาลและการผดุงครรภ์

มาตรฐานที่ 1 การจัดการองค์การบริหารองค์การบริหารการพยาบาล และการผดุงครรภ์

มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

มาตรฐานที่ 3 การจัดระบบงานและกระบวนการให้บริการพยาบาลและการผดุงครรภ์

มาตรฐานที่ 4 ระบบการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

3.2. หมวดที่ 2 มาตรฐานการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

มาตรฐานที่ 1 การใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

มาตรฐานที่ 2 การรักษาสิทธิผู้ป่วย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

มาตรฐานที่ 4 การจัดการ การดูแลต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 5 การบันทึก และการรายงาน

### 3.3. หมวดที่ 3 มาตรฐานผลลัพธ์การบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์

มาตรฐานที่ 1 ความปลอดภัยจากความเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนทางการพยาบาลที่ป้องกันได้

มาตรฐานที่ 2 การบรรเทาทุกข์ทรมาน

มาตรฐานที่ 3 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะสุขภาพการรักษายาพยาบาล

มาตรฐานที่ 4 ความสามารถในการดูแลตนเอง

มาตรฐานที่ 5 ความพึงพอใจ

4. เจาะลึกมาตรฐานบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ ทั้ง 3 หมวด และบูรณาการมาตรฐานต่างๆ สู่การปฏิบัติในบริบทของโรงพยาบาล (รพ.) หรือกลุ่มการพยาบาล

5. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของทุกโรงพยาบาล หรือกลุ่มการพยาบาล กับมาตรฐานบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์ระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ เพื่อหาส่วนขาดและโอกาสในการพัฒนา

6. การประเมินตนเอง คุณภาพบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ

6.1 ร่างแบบประเมินตนเอง

6.2 เสนอแนะและปรับปรุงแบบประเมินตนเอง

7. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการพัฒนาสู่การพัฒนาตามมาตรฐานการพยาบาลและการผดุงครรภ์ระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ ที่สอดคล้อง เหมาะสมตามบริบทของแต่ละพื้นที่ของโรงพยาบาล หรือกลุ่มการพยาบาล

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล กลุ่มการพยาบาลเกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจมาตรฐานคุณภาพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ของระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ

2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลได้กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาตามมาตรฐานคุณภาพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ของระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ และมาตรฐานต่างๆ ของโรงพยาบาล

3. การประเมินตนเอง ตามมาตรฐานบริการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ จากสำนักการพยาบาล

### กลุ่มเป้าหมาย

(1) คณะกรรมการบริหารการพยาบาลของ รพ.

(2) พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

(3) ผู้รับผิดชอบงานแผนงาน งานพัฒนาระบบคุณภาพ QA PCA DHS

(4) ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งต่างๆ ที่จบการศึกษาด้านการพยาบาลและด้านการสาธารณสุข

(5) ผู้สนใจทั่วไป

### สิ่งที่ต้องเตรียมมาด้วย เพื่อประกอบการฝึกอบรม

(1) ข้อมูลพื้นฐาน ของทุกหน่วยงาน

(2) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์

(3) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินงาน ของ รพ. และกลุ่มการพยาบาล

(4) นโยบายต่างๆ จาก เขต สสจ. สสอ. รพ. และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

วิทยากรประจำหลักสูตร พว.รุ่งทิพย์ ฉัตรสุวรรณ

วิทยากรและที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบคุณภาพ  
ของหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 20 มีนาคม 2560

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันพุธที่ 29 มีนาคม 2560 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2560 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น. ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เทียบแรก เวลา 08.25 น. เทียบที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08-9921-4335 (คุณอุตุม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท (จำนวน 2 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

**ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาพิชิตศาสตร์ ประจำปีเดือนมีนาคม 2560**

ระยะเวลาการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม		ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าห้องพัก
<input type="checkbox"/>	วันที่ 8 – 10 มี.ค.60	006_หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหา งานการเงิน งานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมาย ของ รพ.สต. สสอ. และ สสจ.	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 27 ก.พ.60 เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	วันที่ 13 – 14 มี.ค.60	007_หลักสูตร การสร้างภาพลักษณ์องค์กรสาธารณสุขแบบมืออาชีพ	3,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 6 มี.ค.60 เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	วันที่ 20 – 22 มี.ค.60	008_หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 13 มี.ค.60 เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	วันที่ 27 – 29 มี.ค.60	009_หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และเทคนิคการตรวจสอบภายใน	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 20 มี.ค.60 เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/>	วันที่ 30 – 31 มี.ค.60	010_หลักสูตร มาตราฐานคุณภาพบริการพยาบาลและการจัดการรพ. (QA) ระดับทุติยภูมิ-ตติยภูมิ	3,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 20 มี.ค.60 เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท

ระยะเวลาการรับสมัครทุกหลักสูตรทุกฐาน ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตั้งแต่วันที่ 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาพิชิตศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยื่นใบการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง ☉ สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาพิชิตศาสตร์ ชั้น 2 อาคารศรีประดิษฐ์ 2 ซอย 6 ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ☉ สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม โดยอัตราค่าห้องพัก เดี่ยว/คู่ 1,200 บาท \*\*\* โทรศัพท์ 0-2271-3524

การติดต่อประสานงาน ☉ สถาบันพัฒนาพิชิตศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 (คุณเพลินพิศ) โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 – 9812 – 8974 (คุณสมภาพร), 08-1173-1969 (คุณพวงศักดิ์), 08 – 9921 – 4335 (คุณอุดม), 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) E-mail : [Thaids95@hotmail.com](mailto:Thaids95@hotmail.com) และ [WWW.idsprofessional.com](http://WWW.idsprofessional.com)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย ( ✓ ) การจองห้องพัก	
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อผู้พัก)
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้รับเงินค่าลงทะเบียน โดย

\* ธนาคารผู้ส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาพิชิตศาสตร์ ที่ปริมณีย์สามเสนใน หลักฐานธนาคารเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

\* โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิษฐ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารการบัญชี จำกัด ..... พร้อมกับสำเนาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ ..... (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

**การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายไปการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / 39687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / 31 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / 31 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

(2) อัตราค่าที่พักตามระเบียบและอัตราข้างต้น (ผู้แสดงความประสงค์ขอห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และมีค่าใช้จ่ายได้จากรายการบัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / 495 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)