

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี 294 15 มี.ค. 2560 10:27	กรมงานทรัพย์สินทางปัญญา 526 ๕ มี 16-10	ห้องผู้ตรวจราชการกระทรวง เขตสุขภาพที่..... เลขรับ..... วันที่..... เวลา.....
---	--	---



ที่ กอ ๒๕๐๗.๑๓/ว ๑๔๓๓

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๓๓ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "พัฒนาบุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓"

เรียน **ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พร้อมใบสมัครจำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "พัฒนาบุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓" เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประมูลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในรายการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฯ กำหนดจัดอบรมรวม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ณ โรงแรมเบย์ฮอนด์สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ณ โรงแรมเบย์ฮอนด์สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร

โดยเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในทางเดินทางได้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในกรณี จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line :๐๙๐๘๘๖๖๖๖๖ E-mail:arealingsole๒๖๖๖@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่ นางสาวรัชชตา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๗-๔๕๓๘๘ โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๗-๗๕๐๐ ต่อ ๓๓๒๑๑๘ หรือ ๐๙-๕๒๒๖-๕๒๓๙ คาบอโหลตรายคนยึดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
 เพื่อโปรดทราบ
 เห็นควร **ให้** **ร.ก. กอ(๒)/ร.๑๓.๓๒๖/**
ฉบับที่ ๑๖๗ ลง ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

 (อจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

- You CHRO Nam.
 ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐
 ในเขต ม.ศิลปากร

 ๑๓ มี.๓๖๐

สุภารัตน์ วงษ์ยศ
 นักวิชาการสาธารณสุข ๙๖ ๑๕๐๓๐
 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

 (นายสุชิน คันตร)

(นายโอกาส การย์กวิณพงศ์)
 ผู้ตรวจราชการกระทรวง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๑/



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "พัฒนาบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓"
 โดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. วัตถุประสงค์และเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนั้นมีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาก และบางครั้งมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการควบคุมในกระบวนการที่เกี่ยวข้องซึ่งในการจ้างเหมาเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าเป็นขั้นตอนกระบวนการที่สำคัญ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐบาล จะต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการในการควบคุมงบประมาณของแผ่นดิน ในปัจจุบันนโยบายรัฐบาลได้นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้ด้านการปฏิบัติงานพัสดุอันส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องของลวรต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดตามระเบียบ ข้อบังคับ พร้อมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "พัฒนาบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓" ขึ้น โดยเห็นว่า การปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) หลักเกณฑ์การเปิดเพียรราคากลางตามประกาศ ป.ป.ช. การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ การบริหารสัญญาและหลักประกัน ขบวนการทวงคืนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานการควบคุมและกรจ่ายหน่วยพัสดุ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในการจัดหาพัสดุด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในรายการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คน

ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/เอกชน/บุคคลที่สนใจทั่วไป

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมเบย์อนด์สวิต กรุงเทพมหานคร (ถนนศรีอยุธยาที่ ๘๕)
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๕๕-๔๕๕๑ หรือ ๐๒-๘๗๙-๗๑๙๙

๖. วิทยากร

อาจารย์วิจิตร แสงจันทร์
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการฝึกอบรม

- ๗.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๗.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานครุมนตรีจำด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสหุ้ยอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: training.su2016@gmail.com หรือ ID Line: ๐๙๐๘๖๖๗๗๗๒

ติดต่อคุณแอน มีถิ์ / ID Line: ๐๙-๐๘๖๖-๗๗๗๒

สามารถดูงานไหลทรายลงรายละเอียดการอบรมได้ที่

<https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม.ม.ศิลปากร>

หรือ Website : www.suas.su.ac.th

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๙๙๒-๓-๐๙๗๘๑-๒

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรุณาดำเนินการหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มาถึง
โทรสารหมายเลข ๐๒ ๕๓๓ ๕๙๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่
นางสาวรัชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "พัฒนาบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓"
ณ โรงแรมเบย์ฮอนต์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย อาจารย์รวิวิทย์ แสงจันทร์

วันแรก

เวลา	๐๙.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ "ระบียบณสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง" - วิชาความรู้ทั่วไปในการจัดซื้อจัดจ้าง - ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
	๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ "หลักเกณฑ์และวิธีการร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) กำหนดคุณลักษณะของ สิ่งของที่จะซื้อและงานที่จะจ้าง (Specification: Spec)"
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ "หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางและแนวทางการ เปิดเผยแพร่รายละเอียดราคากลางงานซื้อ งานจ้างทั่วไป และงานจ้าง ก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีและตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ช."
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ "หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี แนวทางการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาพร้อมตัวอย่างปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อควรรู้ และข้อควรระวังการจัดหาพัสดุตามประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ e-Market และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding พร้อมตัวอย่างปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา"

วันที่สอง

เวลา ๑๕.๑๘ - ๑๑.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ

"การบรรยายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์การทำสัญญา การวางหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา การระงับ ลดค่าปรับ การขยายสัญญา การบอกเลิกสัญญา การบังคับตามสัญญา การคิดค่าปรับ การคืนหลักประกันสัญญา"

๑๑.๓๐ - ๑๑.๕๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๑.๕๕ - ๑๒.๑๐ น.

บรรยายหัวข้อ "การทำสัญญาและบริหารสัญญา" (ต่อ)

๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๕ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ

"หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจรับพัสดุและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างพร้อมตัวอย่างปัญหา ข้อควรระวังและแนวทางแก้ไขปัญหา"

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๕ - ๑๖.๑๐ น.

บรรยายหัวข้อ

"แนวทางปฏิบัติในการควบคุมพัสดุการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุและการส่งคลังไทยผู้ทำงานตามและตอบปัญหา"

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร "พัฒนาบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓"
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail/Facebook..... ID:Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรณายื่นตัวบรจรงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต จำนวน.....คน
การชำระเงินค่าลงทะเบียน **จำนวน ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM **ธนาคารกรุงไทย**

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๘๑-๒

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ **(สิ้นสุดการลงทะเบียน วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐)**
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ **(สิ้นสุดการลงทะเบียน วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐)**

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : trainingsu2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๙๘๖๐๗๓๗๒ ติดต่อ คุณเจน นี้อ
ถือ / ID Line : ๐๙๐๙๘๖๐๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม.ม.ศิลปากร>
หรือ Website : www.suas.su.ac.th

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงที่โรงแรมบียอนด์ สวีท
บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร ๐๒-๘๗๙-๗๑๙๕ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๐-๔๕๕-๔๕๕๓
โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน หากท่านจองห้องพักภายหลังที่ห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะได้ห้องพักราคาพิเศษ
ซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา สอบถามการจองห้องพักได้ที่ หมายเลข ๐๒-๘๗๙-๗๑๙๕
(เบอร์ของโรงแรมไม่ใช่เบอร์ของ ม.ศิลปากร)

หมายเหตุ - ขอสงวนสิทธิ์จากัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ
- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อกรสมัครเข้าอบรมได้



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 หลักสูตร "พัฒนาบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓"
 ณ โรงแรมนิวยอร์ก สวิต บงกชเพล็กซ์ กรุงเทพมหานคร
 โดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน/สังกัด

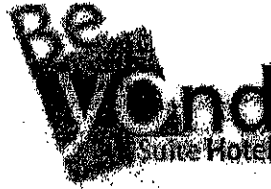
อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทร(ที่ทำงาน)

กรุณารับเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ณ ชื่อกำหนดธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ NETBANKING
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริหารวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)
 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
 เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๙-๐๔๗๘๑-๒
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (สิ้นสุดการโอนเงิน วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐)
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (สิ้นสุดการโอนเงิน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ นางสาวจันทรา ประสิทธิ์นอก มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๗-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๙-๕๒๒๒-๕๒๑๘
 โทรสาร ๐-๒๕๔๓๓-๕๙๓๑๘
 โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อยกข้อรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนด้วย

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน



มหาวิทยาลัยศิลปากร
แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมบียอนด์ สวีท
สำหรับผู้มาเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร "พัฒนาบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ"

๑. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....
 ๒. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....
 ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่อยู่หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
 เช้าพักวันที่.....ออกวันที่.....
 จำนวน.....คืน แบบห้องพัก.....

ราคาห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักคู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า
 ราคาเตียงเสริม ห้องละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า

กรุณาสำรองห้องพักล่วงหน้า

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐)
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

วิธีการชำระเงินค่าที่พัก โดยโอนเงินผ่าน

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิสุทธิกษัตริย์
 ชื่อบัญชี บริษัท บียอนด์ เรสซิเดนซ์
 เลขที่บัญชี ๐๒๕-๒๓๐-๑๘๒๐ บัญชีออมทรัพย์

ท่านสามารถฝากหรือส่งอีเมลพร้อมสำเนาสลิปโอนเงินค่าห้องพักจำนวนเต็ม

โดยระบุชื่อผู้พักในสำเนาสลิปโอนเงินให้ชัดเจน

ส่งแฟกซ์มาที่ หมายเลข ๐-๒๘๗๙-๗๑๕๕ หรือ Email : bys.bys99@hotmail.com

สอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ คุณแพท โทร. ๐๘๐-๕๕๕-๕๕๕๑