

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
ด่วนที่สุด ๑๒๐
๘ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 16.00



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ 3939
วันที่ 8 พ.ค. 2560
เวลา 16.00
ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

ที่ วน ๐๐๑๗.๓/ว ๑๖๖๘

ถนนศรีอุทัย วน ๖๑๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ณ มิถุนายน ๒๕๖๐”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ด่วนที่สุด ที่ สพท ๑๐๘/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

ด้วยจังหวัดอุทัยธานี ได้รับแจ้งจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ว่า ได้กำหนด
จัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ณ มิถุนายน ๒๕๖๐” ในวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึง
วันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมไคมอนด์พลาซ่า ตำบลมะขามเตี้ย-อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา และวิทยากร จำนวน ๑,๐๐๐ คน
ในการนี้ จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว และผู้สนใจที่จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดใบสมัคร และชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา และส่งเอกสารหลักฐาน
การสมัคร พร้อมใบแจ้งการชำระเงิน ให้สมาคมฯ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง วันศุกร์ที่
๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่สนใจจะเข้าร่วมสัมมนาทราบต่อไป
สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี ไตรติลานันท์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

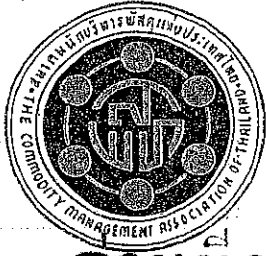
สุภารัตน์ วงษ์ยศ
นักวิชาการสาธารณสุข
๘ พ.ค.๖๐

ดำเนินการ

(นายสุชิน คันตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร ๐ - ๕๖๕๗ - ๑๓๙๐



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๙๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๙๗๔๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

ฉบับที่ ๒๒

ที่ สพท. ๑๐๙/๒๕๖๐

ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี

เลขที่ ๖๖๒๙

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๐

เวลา

๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ณ มิถุนายน ๖๐”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ	จำนวน ๖ หน้า
	๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ	จำนวน ๑ หน้า
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา	จำนวน ๑ หน้า
	๔. แบบสำรองห้องพัก	จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ณ มิถุนายน ๖๐” ในวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติฯ อีกทั้งยังได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ การบริหารสัญญา และกรณีศึกษา การเบิกจ่ายเงินต่างๆ ในการพัสดุ และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร จำนวน ๑,๐๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

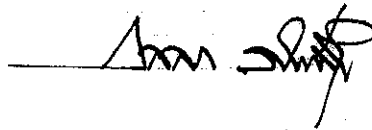
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปให้สมาคมทางใดทางหนึ่ง คือ

ทางอีเมล...

ทางอีเมลล์ cmatthai.th@gmail.com หรือ ทาง EMS. ที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจ
บัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา
เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วม
สัมมนาครบ จำนวน ๑,๐๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วม
สัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมลล์แอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ณ มิถุนายน ๖๐”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก บังคับใช้เป็นกฎหมายแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และหลังจากนั้น ๑๘๐ วัน พ.ร.บ. ดังกล่าวก็จะบังคับใช้เต็มรูปแบบในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน โดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพาณิชย์ที่ไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร รวมทั้งมีการกำหนดโทษกับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือสนับสนุนในการกระทำความผิดผู้นั้นต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้ในอีกทางหนึ่ง

ฉะนั้น นับแต่บัดนี้เป็นต้นไปทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐ จะต้องรีบเร่งเรียนรู้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎหมายรองอีกหลายฉบับซึ่งผู้รับผิดชอบโดยตรงคือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นผู้ดำเนินการและคงจะทยอยออกมาประกาศใช้อย่างต่อเนื่องหลากหลาย จำต้องรีบเร่งทำความเข้าใจและ เร่งเรียนรู้จึงจะสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุของรัฐ ได้โดยปราศจากปัญหาและความบกพร่องไม่สะดุดติดขัดมีความเข้าใจชัดเจนแจ่มแจ้ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ตำแหน่งของตนเองและนำพาภารกิจของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาผ่านพ้นอุปสรรคบรรลุสู่เป้าหมายด้วยความถูกต้องสมบูรณ์สัมฤทธิ์ผลทุกประการ

ประกอบกับกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาจนถึงขั้นตอนที่ ๓ ด้วยการจัดหาในหลักการของ e-market และ e-bidding ในขณะที่เดียวกันผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจะต้องหาความรู้ความเข้าใจเพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุของรัฐบาลทุกวงจรรวมถึงกระบวนการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ หลักการและวิธีปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ซึ่งมีความเป็นมายาวนานซับซ้อนและจากหลากหลายองค์กรที่กำกับดูแลการบริหารงานพัสดุภาครัฐมาแต่เดิมด้วย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐฯ และกฎกระทรวง ประกาศ และระเบียบต่างๆ ภายใต้พระราชบัญญัติฯ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด วัตถุประสงค์ รัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงวงจรร่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ เช่น การจัดหา การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ กรณีศึกษา และการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ในการพัสดุ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทาง วิชาการ เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ณ มิถุนายน ๖๐” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำสัญญา การบริหารสัญญา และกรณีศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
๕. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ
๒. การทำสัญญา การบริหารสัญญา และกรณีศึกษา
๓. การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ
๔. การเบิกจ่ายเงินต่างๆ ในการพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิด ที่ได้รับการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้สู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนั้น ยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งต่อหน้าที่ และหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๔. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

สถานที่สัมมนา

โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ പിന്നർສ ແຫ່ງປະຊາລັດຊະກູ່ມາຣ” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอน...

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสมาชิกรายละเอียดและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสมาชิกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสมาชิกรายละเอียด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสมาชิกรายละเอียดเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชีสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสมาชิกรายละเอียด ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสมาชิกรายละเอียด และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com
๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางสมาคมจะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่หนึ่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรวจที่หนึ่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสมาชิกรายละเอียด และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสมาชิกรายละเอียด เว้นแต่ ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสมาชิกรายละเอียดไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสมาชิกรายละเอียดและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสมาชิกรายละเอียดได้เป็นกรณีพิเศษ
๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสมาชิกรายละเอียดตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และสมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสมาชิกรายละเอียดจำนวน ๑,๐๐๐ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐
ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

ผู้รับผิดชอบโครงการ

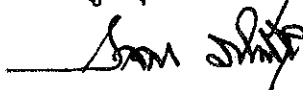
คณะกรรมการจัดการประชุมสมาชิกรายละเอียดทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ)

อนุกรรมการและเลขานุการฯ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๒๐ เม.ย. ๖๐

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ณ มิถุนายน ๖๐”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นางสาวซุณหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ	นางสาวซุณหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การทำสัญญา การบริหารสัญญา และกรณีศึกษา บรรยาย / ซักถามปัญหา	นายภุชญา บุญยสมิต อธิบดีอัยการ สำนักงานวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ บรรยาย / ซักถามปัญหา	นายมงคล แสงหิรัญ ที่ปรึกษาสมาคมผู้บริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
วันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเบิกจ่ายเงินต่างๆ ในการพัสดุ	นางสาวซัชพร พิณฑุฒนะ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สารพันปัญหาการพัสดุ ถาม-ตอบ	นายวัลลภ ภัคดีสุข นายมงคล แสงหิรัญ นายภุชญา บุญยสมิต นางสาวซัชพร พิณฑุฒนะ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์
หมายเหตุ	อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน	
	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๒	ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓	ชำระเงินค่าลงทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
๔	ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยตรง ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๕	รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖	ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	รับวุฒิบัตร	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ณ มิถุนายน ๖๐”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำแนะนำ : โปรดกรอการอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก.....)
 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)
- ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- ๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
กรม.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....
- ๒.๒ บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. **รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน** ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
 วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ต้องการอาหารอิสลาม

๕. ออกใบเสร็จรับเงินในนาม บุคคล หน่วยงาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข ๑๓ หลัก).....
ทั้งนี้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยโดยตรง ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๐

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(หรือประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๐

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(หรือประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งหรือมอบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า (สุราษฎร์ธานี)

DIAMOND PLAZA HOTEL (SURATTHANI)

แบบฟอร์มของห้องพัก

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

วันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2560

1. ชื่อ - สกุล

พักคู่กับ ชื่อ - สกุล โทร.....

เข้าพักวันที่..... ออกวันที่.....

2. ชื่อ - สกุล

พักคู่กับ ชื่อ - สกุล โทร.....

เข้าพักวันที่..... ออกวันที่.....

3. ชื่อ - สกุล

พักคู่กับ ชื่อ - สกุล โทร.....

เข้าพักวันที่..... ออกวันที่.....

- ห้องห้องพักคู่ ราคาห้องละ 1,100.- บาทสุทธิ จำนวน.....ห้อง
- ห้องห้องพักเดี่ยว ราคาห้องละ 1,100.- บาทสุทธิ จำนวน.....ห้อง
- เตียงเสริม ราคาเตียงละ 500.- / เตียง/ คืน

หมายเหตุ ราคาห้องพักทั่วไป ราคาห้องละ 1,500.- / คืน

กรุณายืนยันการเข้าพัก กลับไปยัง หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้จอง

กรุณาส่งห้องพักล่วงหน้ากับ คุณจรัสศรี ฝ่ายสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2560

โทรศัพท์ 077-277299 ต่อ ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรสาร 077-277288

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน

1. เนื่องจากห้องพักมีจำนวนจำกัด กรุณาใส่หมายเลขโทรศัพท์ของท่าน หรือผู้ประสานสำหรับยืนยันการสำรองห้องพัก กลับทางโรงแรม

2. ท่านสามารถชำระเงินล่วงหน้าเพื่อสะดวกทำหลักฐานในการเบิกจ่าย ได้ที่ ซีอบัญชี บริษัท หาดทอง (หาดใหญ่) จำกัด ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีวิชัย เลขที่บัญชี 827-1-28173-9 หรือ reservation_s@diamondplazahotels.com