



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
รับเลขที่..... 1000
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 14.26

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่..... 4/36
วันที่ 17 พ.ค. 2560
เวลา 10.50

ที่ สพศ. 020 / 2560

2 พฤษภาคม 2560

เรื่อง สมัครง่ายรับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน 3 หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นี้ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ-กรกฎาคม 2560 สถานที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาศาสตร์ ชั้น 2 ถนนประดิษฐ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2560
 - รุ่นที่ 2 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2560
- (2) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2560
 - รุ่นที่ 2 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2560
- (3) หลักสูตร การบริหารความท้าทายของทรัพยากรบุคคล ในยุคการสาธารณสุข 4.0
 - วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2560

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตรนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้ซึ่งประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ โคร้ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย โคร้ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารดาวนโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ WWW.idsprofessional.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ดำเนินการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เพื่อโปรดทราบ เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชิน คันคร)

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทพัน รักษาการในตำแหน่ง

.....ศุภวัฒน์ วังยศ.....
นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแพทย์
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560

□ รุ่นที่ 1 วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2560 □ รุ่นที่ 2 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและวิธีการบริหารการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐครั้งสำคัญจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) มีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้มีความพร้อมรองรับการปฏิบัติตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ 15 หมวด 132 มาตรา

สถานการณ์ในการบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ที่ผ่านมา ในหน่วยงานสาธารณสุขส่วนใหญ่ยังมีการปฏิบัติที่ยังไม่ได้มาตรฐานตั้งแต่ การจัดทำแผนพัสดุที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน การจัดหาที่ขาดประสิทธิภาพ การควบคุมพัสดุที่ไม่เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจำหน่ายพัสดุที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด ปัญหาทั้งหมดเกิดจากการเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง การมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ขาดระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสาเหตุทั้งหมดนี้เป็นต้นเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน โดยเฉพาะความผิดพลาดละเมิด และยังมีแนวโน้มที่สูงขึ้นเรื่อยๆ

ในเมื่อการบริหารพัสดุตามระเบียบเดิมนั้นก็ยังคงขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ หากมีการใช้ พรบ.พัสดุฉบับใหม่ ถ้าไม่มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอาจก่อให้เกิดปัญหาที่เป็นผลกระทบหนักตามมาได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวทางแก้ไขปัญหาจากการบริหารพัสดุ ฉบับปัจจุบันที่ยังใช้อยู่ ตั้งแต่ การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และการบริหารสัญญา
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
3. เพื่อนำรูปแบบการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ ไปวางแผนการบริหารพัสดุ หลังจาก พรบ.ใหม่ประกาศใช้

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้ในรูปแบบคณะกรรมการทุกคณะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ จะทำให้มีการวางแผนการบริหารพัสดุที่รับแนวทางจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้เรียนรู้การนำเอาหลักการปฏิบัติการป้องกันความผิดพลาดละเมิด ไปใช้ในการบริหารงานพัสดุ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดให้มีคลินิกให้คำปรึกษาการบริหารพัสดุเชิงลึกเป็นรายหน่วยงานอีกด้วย

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. หลุมพรงในการบริหารพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประเด็นสำคัญจากแผนพัสดุ
 - การจัดหาพัสดุ ทั้งในแผนและนอกแผนพัสดุ
 - ประเด็นท้าทายจากการควบคุมพัสดุ
 - ปัญหาจากการจำหน่ายพัสดุ
 - ปัญหาจากการบริหารสัญญาพัสดุ
2. ความรู้ทั่วไปในกฎหมายพัสดุใหม่ : พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - สาระสำคัญของ พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ 15 หมวด 132 มาตรา
 - แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) ในการบริหารพัสดุตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่
3. ความแตกต่างในวิธีปฏิบัติในการบริหารพัสดุที่หน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) ต้องปฏิบัติให้ได้มาตรฐาน
 - ความแตกต่างวิธีปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - ความแตกต่างวิธีปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
4. การเตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการแผนพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการจัดหาพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการควบคุมพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการจำหน่ายพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการบริหารสัญญาแผนพัสดุ
5. เจาะลึกการเตรียมแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อการจัดหาพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ตามกระบวนการจัดหาพัสดุ 3 วิธี
 - วิธีประกาศเชิญชวน
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
6. อภิปราย ถาม-ตอบ ในคลินิกพัสดุสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข แต่ละแห่งที่เข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.)
- (2) คณะกรรมการทุกคณะในบริหารพัสดุ
- (3) ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- (4) ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่ ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานสาธารณสุข
- (5) ผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติการบริหารพัสดุ
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยาการและอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2560 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560

การรายงานตัว	รุ่นที่ 1 วันที่ 19-21 มิถุนายน 2560	รุ่นที่ 2 วันที่ 5-7 กรกฎาคม 2560
รายงานตัวเข้าที่พัก (ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป) ณ โรงแรมกานต์มณี ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)	วันที่ 18 มิ.ย.60	วันที่ 4 ก.ค.60
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร (08.30-09.00 น.) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	วันที่ 19 มิ.ย.60	วันที่ 5 ก.ค.60
[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เทียบแรก เวลา 08.25 น. เทียบที่สอง เวลา 08.45 น.]		

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 06/015

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข
รุ่นที่ 1 วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2560 รุ่นที่ 2 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2560
ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารในระบบธรรมาภิบาลที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุขมีประสิทธิภาพในระบบบริหารจัดการและเกิดประสิทธิผลจากการดำเนินงานที่ดี
 2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง มีจุดเน้นที่สำคัญอยู่ที่การมีโครงสร้างในการควบคุมภายในที่มีการวางระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เชื่อมโยงตั้งแต่การมีแผนงานที่สมบูรณ์ที่จะนำไปสู่การบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่จะมีผลต่อดัชนีความอยู่รอดทางการเงินโดยรวม
 3. การมอบอำนาจให้หน่วยงานสาธารณสุขตั้งแต่ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพค. สสจ. บริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยตนเอง แล้ววาทะระบบควบคุมภายในที่ดี จะส่งผลต่อความเสี่ยงในการบริหารราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ
 4. นโยบาย **Governance Excellence** ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และมีประสิทธิภาพในการบริหารการเงินการคลัง จะต้องอยู่บนพื้นฐานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมขึ้น ที่จะทำให้องค์กรสาธารณสุข มีการควบคุมภายในที่ดี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการควบคุมภายในที่เกิดจากโครงสร้างการบริหาร ที่เชื่อมโยงกับระบบแผนงานและนำมาสู่การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำไปออกแบบระบบปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานสาธารณสุข
3. เพื่อออกแบบการตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข
4. เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาในอดีต และป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

นอกจากจะได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการนำไปออกแบบแก้ไขปัญหาเชิงระบบในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงแล้วนั้น ผู้เข้าอบรมจะได้รับเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมาในอดีต และรูปแบบการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เหมาะสมกับหน่วยงานต่างๆ และได้เข้าพบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
 - 1.1. มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)
 - 1.2. มาตรฐานการบริหารความเสี่ยง
 - 1.3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
 - 2.1. แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน
 - 2.2. โครงสร้างการบริหารองค์การในการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
 - 2.3. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

3. การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

3.1. เจาะลึกความรู้ในการบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

3.2. การควบคุมภายในตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดที่ต้องมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

(1) ระเบียบการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของราชการ

(2) ระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม

(3) ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(4) ระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนต่างๆ

3.3. ความเสี่ยงทางการบริหาร การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

3.4. วิธีปฏิบัติการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

4. การรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

4.1. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับองค์กร (ปอ.)

4.2. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (ปย.)

4.3. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

5. ปัญหาและวิธีการแก้ไขจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ขาดระบบควบคุมภายใน

6. เทคนิคการตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข

6.1. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน

6.2. ขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบภายใน

6.3. การรายงานผลการตรวจสอบภายในกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

6.4. การบริหารข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน

6.5. การใช้ผลการตรวจสอบภายในกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กลุ่มเป้าหมาย

(1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

(3) ผู้รับผิดชอบหลักการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

(4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน

(5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์กิงกาญจน์ กุ่ทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2560 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2560

การรายงานตัว	รุ่นที่ 1_26-28 มิ.ย.60	รุ่นที่ 2_12-14 ก.ค. 60
รายงานตัวเข้าที่พัก (ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป) ณ โรงแรมกานต์มณี ถ.ประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)	วันที่ 25 มิ.ย.60	วันที่ 11 ก.ค.60
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร (08.30-09.00 น.) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	วันที่ 26 มิ.ย.60	วันที่ 12 ก.ค.60
[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เทียบแรก เวลา 08.25 น. ที่ยกที่สอง เวลา 08.45 น.]		

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 138/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุ้ม) และ 08-1926-7538 (คุณพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (3) กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00-16.00 น.ของทุกวัน



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 60/016

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การบริหารความท้าทายของทรัพยากรบุคคล ในยุคการสาธารณสุข 4.0

วันที่ 19 - 21 กรกฎาคม 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาคนศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานสาธารณสุข อยู่ที่การธำรงรักษาไว้สำหรับบุคลากรที่มีความสามารถสูง การบริหารอัตรากำลังอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับภาระงาน การเพิ่มพูนสมรรถนะเฉพาะชั้นสูงและสมรรถนะทางการบริหาร และการเสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตและงาน นับได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ในยุค Thailand 4.0 เป็นอย่างมาก ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุขจำเป็นต้องคิดค้นวิเคราะห์หารูปแบบในการพัฒนาองค์การ เพื่อแก้ไขปัญหา “สงครามการแย่งชิงผู้มีความสามารถสูง” และหาแนวทางในการพัฒนาให้เป็น “องค์การหรือนายจ้างที่มีแต่คนมีความสามารถสูงต้องการมาทำงานด้วยอย่างผูกพันและภักดี”

การเรียนรู้ในหลักสูตรนี้ มีความสำคัญและเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่คณะผู้บริหารจะต้องมาวิเคราะห์ขีดความสามารถองค์การด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วหารูปแบบที่เหมาะสมและลงตัวกับบริบทของแต่ละแห่ง เพื่อนำไปพัฒนาให้มีความเข้มแข็งต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มมุมมองและแนวคิดในการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในยุคการสาธารณสุข 4.0
2. เพื่อออกแบบระบบปฏิบัติการในการสรรหา พัฒนา รักษาไว้ และใช้ประโยชน์ ของทรัพยากรบุคคลในยุคการสาธารณสุข 4.0
3. เพื่อออกแบบการวัดและประเมินผลความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคการสาธารณสุข 4.0

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้ในรูปแบบคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งของ รพ. คปสอ. และสสจ. จะได้รับประโยชน์ในการนำรูปแบบที่ได้จากหลักสูตรนี้ไปปรับประยุกต์ใช้ได้ทันที ซึ่งรูปแบบที่ได้จะประกอบด้วย (1) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (HR Roadmap 4.0) (2) รูปแบบปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ที่อยู่ในกลุ่มภารกิจอำนาจการและกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ที่อยู่ในกลุ่มภารกิจ พอส. และกลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ที่ต้องเชื่อมโยงสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน และ (3) รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พกส. และบุคลากรจากการจ้างเหมาบริการ

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. ความท้าทายของยุค 4.0 ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบสาธารณสุข
 - มุมมองและแนวคิด Thailand 4.0 และการสาธารณสุข 4.0
 - เจาะลึกความท้าทายการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคการสาธารณสุข 4.0
 - ทรัพยากรบุคคลที่พึงประสงค์ของหน่วยงานสาธารณสุขยุค 4.0
 - แนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล การสาธารณสุขยุคปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ยุคการสาธารณสุข 4.0
2. การวางแผนทรัพยากรบุคคลสาธารณสุขยุค 4.0 (HR Roadmap 4.0)
 - วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ระยะยาว (Strategic Plan) กับการวางแผนทรัพยากรบุคคล (HR Strategic Plan)
 - กรอบมาตรฐานความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Scorecard)
 - นโยบายและมาตรการในการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคการสาธารณสุข 4.0
 - แผนบริหารอัตรากำลังคนระยะยาว (Workforce Plan)
 - แผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูง (Talent Management Plan)

- แผนการสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan)
 - แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
 - แผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว (Human Resource Development Plan)
3. วัตถุประสงค์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลสาธารณสุขยุค 4.0
- วัตถุประสงค์ในการสรรหาและเลือกสรรทรัพยากรบุคคลสาธารณสุข
 - วัตถุประสงค์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสาธารณสุข
 - วัตถุประสงค์ในการรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลสาธารณสุข
 - วัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรบุคคลสาธารณสุข
4. การวัดและประเมินผลความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)
- โครงสร้างการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - เทคนิควิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance)
 - เทคนิควิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (Competency)
 - เทคนิควิธีและรูปแบบการบริหารการเงิน
 - การจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
 - รูปแบบการถอดบทเรียนในแต่ละรอบการประเมินผล
5. ความเข้มแข็งและความยั่งยืนในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานสาธารณสุข
- โครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูง
 - CHRO (Chief Human Resource Officer) หรือประธานคณะกรรมการบริการทรัพยากรบุคคลกับการบริหารร่วมกันกับ CEO หรือประธานคณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน
 - ความสอดคล้องของงาน HRM ในกลุ่มอำนาจการและกลุ่มบริหารงานทั่วไป กับงาน HRD กับกลุ่ม พรส. และกลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
 - ระบบปฏิบัติการ HRM และ HRD ที่ได้มาตรฐานตามกรอบความสำเร็จการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)
 - ความเชื่อมโยงของระบบปฏิบัติการ HRM และ HRD ของเครือข่ายบริการสุขภาพ (รพ. สสอ. และ รพ.สต.)
6. แนวทางปฏิบัติในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสาธารณสุขตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสาธารณสุข
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของหัวหน้าหน่วยงานย่อยตามโครงสร้างการบริหาร
 - แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานย่อย ของ สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. ศสช. และ รพ.สต.
 - วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขในการบริหารทรัพยากรบุคคลสาธารณสุข

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ใน สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. ศสช. และ รพ.สต.
- (2) ผู้รับผิดชอบหลัก ในงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) กลุ่มภารกิจอำนาจการ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก ในงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) กลุ่ม พรส. และกลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน ฝ่าย และงาน ที่ได้รับมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อ.ดร.ปิญญู นิลจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 12 ก.ค.60

การรายงานตัว : รายงานตัวเข้าที่พัก วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 60 (ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป) ณ โรงแรมกานต์มณี ถนน
ประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)

การรายงานตัว : รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 60 ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ยวแรก เวลา 08.25 น. ที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.]

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974
(คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาศตาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2560

ระยะเวลาการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม		ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าห้องพัก	
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1 วันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2560	014 หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560	4,000 บาท	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท	
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2 วันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2560				
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1 วันที่ 26 - 28 มิถุนายน 2560				4,000 บาท
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2560				
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 19 - 21 กรกฎาคม 2560				
ระยะเวลาการรับสมัครทุกหลักสูตรทุกรุ่น ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศตาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศตาสตร์ ชั้น 2 อาคารทวีประติพัทธ์ 2 ซอย 6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยไม่มีอัตราค่าห้องพัก เดี่ยว/คู่ 1,200 บาท *** โทรสาร 0-2271-3524					
การติดต่อประสานงาน สถาบันพัฒนาศตาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 (คุณเพลินทิติ) โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 - 9812 - 8974 (คุณสมภาพ), 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08 - 9921 - 4335 (คุณอุดม), 08-1926-7538 (คุณเพลินทิติ) E-mail : Thailids95@hotmail.com และ WWW.idsprofessional.com					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- * ธนาคารดีเอสซี จำกัด ผู้อำนวยความสะดวกที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานแนบติดเลขที่ ลงวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
 - * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารควมรู้ จำกัด วันที่ พร้อมกันส่งสำเนาพร้อมนี้
- หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ กค 0526.7 / ว 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

(2) อัตราที่พักตามระเบียบที่ กค 0526.7 / ว 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (ผู้แสดงความคิดเห็น) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่ กค 0409.6 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 และเบิกใช้เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 266 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.4 / ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552