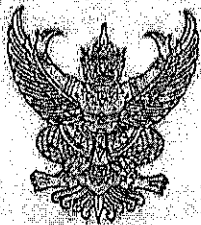


กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
รับเลขที่ 1272
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา 16.34

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ 5214
วันที่ 16 มิ.ย. 2560
เวลา 16.35



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๕๐๑

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ สธ ๐๕๖๓/๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอกเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง "การเตรียมพร้อมสู่
การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดการข้อมูลจีเอ็มและกาวินาบริหารพืชดัดแปรพันธุกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐" รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควร (ให้) สภาทนาย / กองทนายฯ ทด

อภิศรณี กอ

ศุภารัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข
๒๗๐ ล.น.๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐



ดำเนินการ

(ลายเซ็น)

(นายสุชิน คันสร)

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 6753
วันที่ 1-6-60
เวลา 10:33



งานบริหารทั่วไป
เลขรับ 7607
วันที่ 1/6/60
เวลา 14.31

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 30909
วันที่ ๑ ส.ย. ๒๕๖๐
เวลา 14.33

ที่ ศธ. ๐๕๖๗/๒๓๘๑

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 867
วันที่ ส.ย.
เวลา 11.25

๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง "การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบฟอร์มการจองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ร่วมกับ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการและการอบรมเรื่อง "การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

- รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมระนองการ์เด้นท์ จ. ระนอง
- รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมภูธารา รีสอร์ท จ. ระนอง
- รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมคณะฯ ชั้น ๒ โรงแรมเอส.ดี. อเนกประสงค์ กรุงเทพมหานคร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ช่วยราชการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้มีโอกาสดำเนินการได้แก่เปลี่ยนแปลงความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง เห็นว่า โครงการอบรมข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้สนใจ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านและ/หรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมดังกล่าวโดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายสัมมนาอื่นใด ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ทูลกระเปาะของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์การอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด ศธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนันทพร มานะสงคร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๒ ส.ย. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทยา เมธะเข้า)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ดาวน์โหลดโครงการและใบตอบรับได้ที่ www.fit.ssu.ac.th

โทรศัพท์ ๐-๒๑๑๐-๑๕๓๓ ต่อ ๑๔-๒๖ หรือ โทรสาร ๐-๒๑๑๐-๓๔๔๐

e-mail : fit@ssu.ac.th หรือ ID Line : fit.ssu

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางศุภร วิเศษศักดิ์) ๕ ส.ย. ๒๕๖๐

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข/ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๓) การประชุม (๑๓ มิ.ย. ๕๖)
โปรดดำเนินการ



(นางศิริกุล ศรีมะโน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕ มิ.ย. ๕๖

โครงการอบรมเรื่อง

“การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

หลักการและเหตุผล

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ได้ลงมติในวาระที่สาม เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 เห็นชอบรับร่าง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 นั้น

ภายใต้ พ.ร.บ. ฉบับนี้ได้วางหลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ เกิดความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้ด้วยกันทั้งหมด ฉะนั้นนับแต่บัดนี้เป็นต้นไปทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในรายงานและตำแหน่งด้านพัสดุภาครัฐ จะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และบรรดากฎหมายรองอีกหลายฉบับ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยปราศจากปัญหาและความบกพร่อง

อีกทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 ให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำเนินการ จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคาประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาจนถึงขั้นตอนที่ 3 ด้วยการจัดทำในหลักการของ e-market และ e-bidding ในขณะที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุของหน่วยงาน วิธีปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมร่วมกับศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงจัดโครงการอบรมเรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานต่อไป

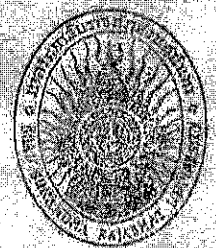
รุ่นที่ 1 ในวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมระนองการ์เด้นท์

รุ่นที่ 2 ในวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมภูธารา รีสอร์ท จ.ระนอง

รุ่นที่ 3 ในวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ ประชุมขามเนกา ชั้น 2 โรงแรมเอสดี อารีนา กทม.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยละเอียด
2. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ



วิทยากร

1. รุ่นที่ 1 คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภาก
พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.
2. รุ่นที่ 2 คุณอริวัฒน์ โยอาศรี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กองพัสดุ กรมชลประทาน
3. รุ่นที่ 3 คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภาก
พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชนและรัฐวิสาหกิจและผู้สนใจทั่วไป

**** โดยหน่วยงานสามารถส่งผู้เข้าร่วมอบรมได้มากกว่า 1 คน ****

ผู้รับผิดชอบโครงการ

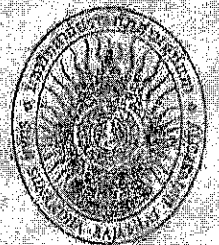
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมร่วมกับศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 โทรสาร 0-2160-1440
e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru

ระยะเวลาดำเนินการ

1. รุ่นที่ 1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 25 มิถุนายน 2560
จัดอบรมในวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2560
2. รุ่นที่ 2 และรุ่นที่ 3 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 25 กรกฎาคม 2560
จัดอบรมในวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560

สถานที่

1. รุ่นที่ 1 ณ โรงแรมระนองการ์เด้นท์
โดยผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถสำรองที่นั่งอบรมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26
โทรสาร 0-2160-1440 หรือ e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru
ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 โทรสาร 0-2160-1440
2. รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมภูธารารีสอร์ท จ.ระนอง
โดยผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถสำรองที่นั่งอบรมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26
โทรสาร 0-2160-1440 หรือ e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru
ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก มีมือถือ 091-654-5409
3. รุ่นที่ 3 ณ ประชุมชนนภา ชั้น 2 โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม.
โดยผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถสำรองที่นั่งอบรมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26
โทรสาร 0-2160-1440 หรือ e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru
ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 0-2813-3111 ต่อ 7003 - 7005 โทรสาร 0-2813-3131



ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ 3,900 บาท รวมค่างวดสมัครจนถึง

1. กระเป๋า / เอกสารประกอบการอบรม / แผ่นซีดี
2. วุฒิบัตร
3. ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ
4. ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

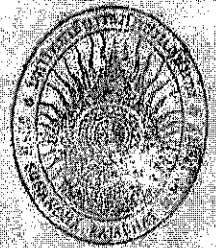
จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกรฟัสตูด/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานฟัสตูดของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชนและรัฐวิสาหกิจและผู้สนใจทั่วไป รุ่นละ จำนวน 100 คน

*** ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการอบรมหากผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่กำหนด ***

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกรฟัสตูด/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานฟัสตูดภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยละเอียด
2. ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกรฟัสตูด/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานฟัสตูด



กำหนดการโครงการอบรมเรื่อง
"การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560"

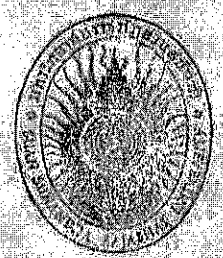
วันที่ 1

- 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิด
- 09.00 - 12.00 น. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- รายละเอียดหมวด 1 ถึง หมวด 15
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.30 น. - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ต่อ)
- รายละเอียดหมวด 1 ถึง หมวด 15

วันที่ 2

- 08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 12.00 น. - สรุปประเด็นความแตกต่างระหว่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เปรียบเทียบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.30 น. - การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ถาม - ตอบ

*** หมายเหตุ 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเรื่อง
"การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560"

- รุ่นที่ 1 วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมระนองการ์เด้นท์ จ.ระนอง
- รุ่นที่ 2 วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมภูธารารีสอร์ท จ.ระนอง
- รุ่นที่ 3 วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ ประชุมชมชนกา ชั้น 2 โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว กทม.

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

- 1) ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail
- 2) ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail
- 3) ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail
- 4) ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail

ค่าลงทะเบียน ค่าทางฯ 3,900 บาท

(ราคาตัวดังกล่าวรวม ค่ากระเป๋า ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อและอาหารว่าง 4 มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่อบรม)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย () ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี นายพิชา ศรีพระจันทร์ และ นางพจนา ไอยรัตน์
ธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี 074-7-56737-8 จำนวน.....บาท

**** รุ่นที่ 1 โปรดชำระเงินภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2560 ****

**** รุ่นที่ 2 และรุ่นที่ 3 โปรดชำระเงินภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 ****

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ระบุในใบเสร็จ.....

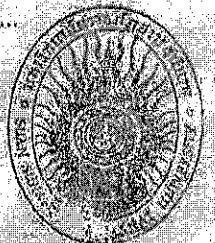
(ขอความร่วมมือธนาคารที่กรอกรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน)

ลงชื่อผู้เข้าสัมมนา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก แขวงวิเศษ เขตดุสิต กทม. 10300
โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 หรือ โทรสาร 0-2160-1440
e-mail : fit@ssru.ac.th ID Line : fit.ssru



*** ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการสมัครหากในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ครบจำนวน 50 ท่าน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โครงการอบรมเรื่อง การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- รุ่นที่ 1 วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมระนองการ์เด้นท์ จ.ระนอง
 รุ่นที่ 2 วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมภูธราบุรีรีสอร์ท จ.ระนอง
 รุ่นที่ 3 วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ ประชุมชนนภา ชั้น 2 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กทม.

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....

พักคู่กับ.....นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail :.....

มีความประสงค์ของของห้องพัก

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

รุ่นที่ 1 ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ ราคา 850-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

*** โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 0 2160 1440
คุณอุบลรัตน์ เตือตขุนทด (คุณจำ) โทร 0 2160 1438 ต่อ 14-26

รุ่นที่ 2

ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ ราคา 850 - 3,500 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

*** โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่จะเข้าพัก
โทร 091 654 5409

รุ่นที่ 3 ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ ราคา 1,400-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

*** โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 0 2813 3131
คุณอรทัย โทร 0 2813 3111 ต่อ 7003 - 7005

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตัวเอง

