

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๕๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ ๗๐๒๒๐
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๐
วันที่
เวลา ๑๕.๕๔

ที่ สพท. ๑๙๘/๒๕๖๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- | | | |
|------------------|-------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| | ๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์เข้าสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๔. แบบสำรองห้องพัก | จำนวน ๑ หน้า |

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ วัน โดยมิวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้พร้อมปฏิบัติการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายรองตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ อีกหลาย ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการเดินทางภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว อีกทั้งยังได้ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ(การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ) และศึกษาลงลึกในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องและต้องใช้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกเรื่อง และเพื่อได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือวิทยากร จำนวน ๗๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งจะช่วยเหลือคลายปัญหาต่างๆ ให้หมดสิ้นไปได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทำการสมัครในเว็บ www.cmattthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๕๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียด/....

๐.

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานการณ์ลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์นี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๗๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วม

สัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควร.....

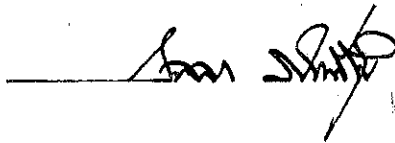
.....

ศุภรัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข

๒๑ พ.ย. ๖๐

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลก กักดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง



(นายสุชิน คินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

សេចក្តីសង្ខេប

(១៩៧៩ ឆ្នាំទី១៧)

សេចក្តីសង្ខេបនេះ គឺជាផែនការសម្រាប់ការងារ
របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការងារសង្គម
ក្នុងឆ្នាំ១៩៧៩ និងឆ្នាំ១៩៨០

โครงการสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช่างกลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

นับแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้นับแต่ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา มีนัยมุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐทั้งหมด ต้องปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้าง และการอื่น ๆ ในการบริหารงานพัสดุอยู่ภายใต้บังคับ ของกฎหมายดังกล่าวฉบับเดียวเท่านั้น ซึ่งสาระสำคัญบรรจุ รายละเอียดมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อความโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน ของรัฐ เน้นการวางแผนการประเมินผลตรวจวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นโอกาสให้ภาคประชาชนเข้าไปร่วมการตรวจสอบและช่วยป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนจะต้องยึดหลักการโปร่งใส โดยใช้วิธีการทั้งหลายในระบบสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางเป็นหลักสำคัญตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการนั้นๆจึงเป็น รายละเอียดหลากหลายลึกซึ้งยิ่งนัก

ฉะนั้น ปฏิบัติการขับเคลื่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เดินหน้าไป ด้วยความฉับพลัน บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุของรัฐทั้งสิ้นจักต้องสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามสาระข้อกฎหมายจำนวนนับร้อยมาตราได้โดยสะดวกรวดเร็วที่สุดด้วย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จึงได้เตรียมการล่วงหน้ารีบกำหนดเสนอตรากฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบรรจุรายละเอียดวิธีการทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องโยงกับกฎหมายแม่บทไว้ทุกสาระสำคัญอย่างกว้างขวาง อีกส่วนสำคัญคือหนังสือเวียนต่างๆจากคณะกรรมการวินิจฉัยหลายฉบับเหล่านั้นจึงเป็นดังไฟส่องสว่างนำทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐได้ชัดเจนทุกตารางเซนติเมตรที่เดียวก็ว่าได้

แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากเป็นรอยต่อการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องเดิมและเนื้อหาที่ เกี่ยวข้องทุกเรื่องใน พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ย่อมเป็นนัยที่เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายต่างไม่คุ้นเคยมาก่อนด้วยกันทั้งนั้น คงเป็นปกติวิสัยในการจูงมือกันเดินไปข้างหน้าย่อมมีปัญหาติดขัดสะดุดอึดอัดไม่คล่องตัว อยู่มากมาย นับเป็นเหตุธรรมชาติทั่วไป ด้วยกันทั้งนั้น เพื่อขจัดปัดเป่าคลายความทุกข์กังวลที่เกิดขึ้นจากการดังกล่าว สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงได้จัดสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ” ขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๒๒ ธันวาคม ถึงวันเสาร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๒ วัน โดยประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ได้มีโอกาสศึกษาทำความเข้าใจ ทบทวนสาระต่างๆในเชิงลึกของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดา กฎกระทรวง ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนหนังสือเวียนทุกฉบับ ของคณะกรรมการวินิจฉัย ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องที่เข้ารับการสัมมนาครั้งนี้ทุกท่าน จะสามารถรับรู้เข้าใจ รายละเอียด กลับไปปฏิบัติที่ตนเองรับผิดชอบและบรรลุต่อภารกิจของหน่วยงานตนเองสังกัดได้อย่างคล่องแคล่ว ชัดเจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นประโยชน์ยิ่งก่อบงค์กรและประเทศชาติสืบไป

อนึ่งในการสัมมนานี้จะมุ่งเน้น ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน ได้รับฟังการบรรยายระบบสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องอยู่ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรงเป็นสำคัญอีกด้วย

วัตถุประสงค์/.....

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจ ในหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร งานพัสดุภาครัฐ พ. ศ 2560 ตลอดจนกฎหมายรองได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ. ศ. 2560 พร้อมด้วยหนังสือเวียนจากคณะกรรมการวินิจฉัยและอื่นๆที่สำคัญ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาเข้าใจระบบสารสนเทศทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560 โดยละเอียด
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐซึ่งได้แก่การควบคุม และจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ 2560 โดยละเอียด
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์แสดงความเห็นและ ร่วมแก้ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติการต่างๆ ที่ประสบมา

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญและรายละเอียดต่างๆในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนที่ออกภายใต้ กฎหมายแม่ข่ายต้น
๒. หลักการบริหารพัสดุ ดารมระเบียบ ฯ (เก็บรักษา การควบคุมการบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้สู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนั้นยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งต่อหน้าที่ และหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๗๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา/.....

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถามต่างๆ

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุชัดเจนก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทรวงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๓๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทรวงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ/....

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

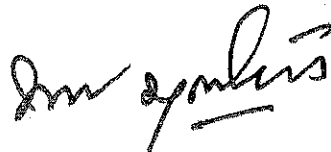
๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทำการลงทะเบียนทาง www.cmatthai.com
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลของท่านทางเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระปิ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในรูปแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓. แนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอทำการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com
๔. เมื่อสมาคมได้ยืนยันการลงทะเบียนออนไลน์แล้ว ทางสมาคมจะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ
๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และสมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๗๐๐ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๕๙๐
ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

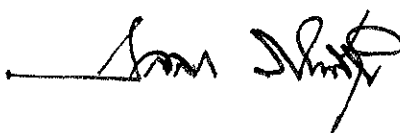
คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางนภาพร บุญสร้าง)

ปฏิบัติหน้าที่อนุกรรมการและเลขานุการฯ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวิมลภัก กักตีสุก)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

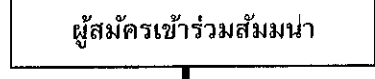
เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช่างกล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การ จัดซื้อจัดจ้างฯ	นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด	นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบริหารพัสดุภาครัฐ (ควบคุมและการจำหน่าย พัสดุ)	นายมงคล แสงหิรัญ ที่ปรึกษาสมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระบบสารสนเทศที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายสมศักดิ์ ภูัสกุล ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สารพันปัญหาการพัสดุ ถาม-ตอบ	นายวัลลภ ภัคดีสุข นายมงคล แสงหิรัญ นายสมศักดิ์ ภูัสกุล นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์
หมายเหตุ	อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน	
	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com • กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๕๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา • รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
 เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”
 ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐
 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 1
สมาชิก/บุคคลทั่วไปกรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านทางระบบ i-Regist

ขั้นตอนที่ 2
พิมพ์แบบฟอร์ม และนำไปชำระหรือโอนเงินที่ธนาคาร จากนั้นแนบหลักฐานการชำระเงินโดยการ upload payslip เข้าระบบ

ขั้นตอนที่ 3
รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน สามารถตรวจสอบการตอบรับได้ทาง Email

จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์มใบตอบรับการลงทะเบียน เพื่อนำ QR Code ไปแสดงเข้างาน

Computer PC, Notebook, Tablet, Mobile Phone, Mobile Banking, Internet Banking, ATM, Pay Slip 1,xxx.xx B, IGENC

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๐

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๐

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

1. ข้อมูลบุคคล :

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ที่อยู่: _____

E-mail Address: _____ เบอร์โทรศัพท์: _____

2. จองห้องพัก:

2.1 โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย 1,600 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 800 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ 1,900 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 800 เตียงเสริม

2.2 โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย 1,200 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 600 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ 1,700 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 600 เตียงเสริม

เข้าพักวันที่: _____ ออกจากที่พักวันที่: _____

เดินทางโดย: _____ หมายเลขเที่ยวบิน: _____ เวลาเครื่องลง _____

ค่าธรรมเนียมสนามบิน ท่านละ 100 บาท : เที่ยวบิน จำนวนคน _____

ออกันทนนาการรรับส่งระหว่างโรงแรมเดอะปาร์คกับสถานที่จัดงานประชุมในช่วงเช้าและช่วงเลิกประชุม

3. เงื่อนไขการจองห้องพัก :

3.1 ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึง วันที่ 10 ธันวาคม 2560 หลังจากวันดังกล่าวสามารถจองห้องได้ในกรณีที่มีห้องว่างเท่านั้น

3.2 จองห้องพักแล้วไม่เข้าพัก หรือเข้าพักล่าช้ากว่ากำหนด ทางโรงแรมคิดค่าบริการตามการสำรองห้องพัก

3.3 การยกเลิกห้องพักหลังวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ทางโรงแรมคิดค่าบริการเต็มจำนวน

3.4 กรุณาส่งแฟกซ์หรือส่ง e-mail เอกสารการจองห้องพักมาตามรายละเอียดด้านล่างนี้.

<p>ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ โทร : 053 253 199 แฟกซ์: 053 279 956 E-mail : emprsvn@empresshotels.com Website: www.empresshotels.com</p>	<p>ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่ โทร : 053-280 080 แฟกซ์ : 053- 279 979 E-mail: rsvnpark@empresshotels.com Website: www.empresshotels.com</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม ยืนยันโดย _____

วันที่ _____