

กรมงานทรัพยากรบุคคล
รับเลขที่..... 6267
วันที่..... 5.8.ค.ค. 2560.....
เวลา..... 10.48

ที่ ศธ ๐๕๒๗/ว ๑๙๗๕๗



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่..... 10882
E8 จ.ศ. 2560
วันที่.....
เวลา..... 10.31

มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมอบรมโครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย (Research Manager: RM)”

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารหน่วยงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและร่างกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้มีการจัดอบรม “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM) เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยและบุคลากรด้านการวิจัย โดย วช. ได้มีนโยบายที่จะผลิตผู้จัดการงานวิจัย หรือ Research Manager : (RM) ขึ้น โจทย์ปัญหาสำคัญที่สุด คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานวิจัย ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการจนสิ้นสุดโครงการจะต้องมีความรู้ความสามารถในการดำเนินการจัดการงานวิจัยอย่างถูกต้อง ตาม TOR ของแหล่งทุนวิจัย แต่ปัจจุบันยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างมืออาชีพที่จะมาเป็นผู้จัดการงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ เพราะบุคลากรด้านนี้มีส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่ความสำเร็จที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานวิจัยตามความต้องการของแหล่งทุนวิจัย นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรม ในวันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ห้อง Main Conference) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบจากต้นสังกัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยนเรศวรมอบหมาย นายยุทธนา สงนรินทร์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๕-๙๖-๘๖๑๔ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมได้ที่ www.research.nu.ac.th หรือที่อีเมล yuttanas@nu.ac.th ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกจ ยะโสธรศรีกุล)

รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ศุภารัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข กองบริหารการวิจัย งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน

96 ๓๓๐

โทร. ๐ ๕๕๙๖ ๘๖๑๔ โทรสาร ๐ ๕๕๙๖ ๘๖๑๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yuttanas@nu.ac.th
(นายยุทธนา สงนรินทร์)

ภายใน ๕ วัน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแพทย์

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ขอเชิญชวนร่วมบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

www.indosat5.nu.ac.th

๑

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามและประเมินผลการวิจัยของประเทศ รวมทั้ง กำหนด ส่งเสริม และกำกับมาตรฐานการวิจัย ดังนั้น วช. จึงร่วมกับหน่วยงานด้านการวิจัยหรือเครือข่ายด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัย และบุคลากรด้านการวิจัย โดย วช. ได้มีนโยบายที่จะผลิต ผู้จัดการงานวิจัย หรือ Research Manager : (RM) ขึ้น โจทย์ปัญหาสำคัญที่สุด คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานวิจัย ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการจะต้องมีความรู้ความสามารถในการดำเนินการจัดการงานวิจัยอย่างถูกต้อง ตาม TOR ของแหล่งทุนวิจัย แต่ปัจจุบันยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์อย่างมืออาชีพที่จะมาช่วยเป็นผู้จัดการงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายของโครงการฯ เพราะบุคลากรด้านนี้มีส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานวิจัย ตามความต้องการของแหล่งทุนวิจัย

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว วช. มีนโยบายที่จะพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย (Research Manager: RM) โดยกำหนดเป้าหมายจำนวน 300 คน ในส่วนกลางและภูมิภาคของประเทศให้สามารถบริหารจัดการงานวิจัย เช่น ด้านพัสดุ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการติดตามประเมินผล ด้านการติดต่อประสานงานโครงการ ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงการติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของงานวิจัยและการจัดทำรายงานรูปแบบใหม่ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการจัดการงานวิจัยในหน่วยงาน ตั้งแต่ก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย จนถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและจัดการงานวิจัย การประสานงานกับแหล่งทุน พร้อมเทคนิคในการทำงานร่วมกันเป็นทีมและเครือข่ายถ่ายทอดความรู้ สอน แนะนำงาน และการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อบูรณาการเครือข่ายนักวิจัย จากหน่วยราชการ องค์กรการวิจัยต่าง ๆ ด้วยการฝึกปฏิบัติ ร่วมกันในการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

3. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน 18 ชั่วโมง ดังนี้

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 3.1 | กรอบงานวิจัยที่สอดคล้องกับ Thailand 4.1 (ปาฐกถา) | 0.30 ชั่วโมง |
| 3.2 | การจัดการงานวิจัยมืออาชีพ (เสวนา)
(ครอบคลุมกระบวนการวิจัย ก่อน ระหว่าง หลัง และตัวอย่าง) | 1 ชั่วโมง |
| 3.3 | เทคนิคการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) | 2 ชั่วโมง |
| 3.4 | จริยธรรมกับการวิจัย | 1 ชั่วโมง |
| 3.5 | กฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการงานวิจัยที่ควรรู้ | 1 ชั่วโมง |
| 3.6 | การนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม | 1.30 ชั่วโมง |

3.7	การบริหารข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย	1 ชั่วโมง
3.8	การเขียนสรุปรายงานการวิจัย และรูปแบบมาตรฐานการเขียนรายงานการวิจัย	1 ชั่วโมง
3.9	Knowledge Sharing ในการบริหารงานวิจัยที่ประสบความสำเร็จ	1.30 ชั่วโมง
3.10	แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ พร้อมนำเสนอ	7.30 ชั่วโมง

4. วิธีการฝึกอบรม

- 4.1 การบรรยายและอภิปราย
- 4.2 แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ พร้อมนำเสนอ

5. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นนักวิชาการ นักวิจัย ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 6.1 มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 30-55 ปี
- 6.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขา) ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยหรือประสานงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 6.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
- 6.4 มีความรู้ด้านการวิจัย และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน/จัดการงานวิจัย
- 6.5 ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- 6.6 มีประสบการณ์ในการทำวิจัย
- 6.7 เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการ “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) (แม่ไก่) หรือโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่)
- 6.8 หากมีคุณสมบัติตามข้อ 6.6 และข้อ 6.7 จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 6.9 มีความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต
- 6.10 เป็นผู้ที่สนใจจริงและมุ่งมั่นในการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร แสดงหลักฐานความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการฝึกทักษะในการเขียนข้อกำหนดขอบเขตของงาน แนบแบบฟอร์มรับรองหน่วยงาน และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 6.11 นอกเหนือจากคุณสมบัติข้างต้น การพิจารณาคัดเลือกจะอยู่ในดุลพินิจของคณะทำงานพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” และโครงการ “การประเมินผลโครงการสำหรับนักวิจัย”

7. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 80 - 100 คน/รุ่น/ภาค ตามกลุ่มเป้าหมายที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่แต่ละภูมิภาค โดยแบ่งสัดส่วนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

- 7.1 บุคลากรภายในหน่วยงานผู้จัด จำนวน 10%
- 7.2 บุคลากรภายนอก 90% แบ่งเป็น
 - 7.2.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยในพื้นที่ 50%

7.2.2 บุคลากรที่สังกัดกระทรวง/กรม 40% แบ่งเป็น

- 1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 10%
- 2) กระทรวงสาธารณสุข 10%
- 3) หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ 15%
- 4) ภาคเอกชน 5%

8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๑8 ชั่วโมง

9. วันและสถานที่ฝึกอบรม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด โดยเป็นหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในแต่ภูมิภาค คือ

- ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ช่วงเดือน ธ.ค. 2560- ม.ค. 2561)
- ภาคกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ช่วงเดือน ก.พ. - มี.ค. 2561)
- ภาคใต้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ช่วงเดือนเม.ย. - พ.ค. 2561)
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ช่วงเดือน มิ.ย. - ก.ค. 2561)

10. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่ในหลักสูตรกำหนด และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถสมัครได้ที่ผู้ประสานงานเครือข่ายที่ระบุไว้ในหนังสือรับสมัคร

11. การประเมินผล

- 11.1 ประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม
- 11.2 ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยพิจารณาจาก
 - 11.2.1 จำนวนเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเวลาการอบรมทั้งหมด
 - 11.2.2 ประเมินความรู้ก่อน (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test)
 - 11.2.3 ประเมินภาพรวมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ วช.
 - 11.2.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรมกลุ่ม

12. เกณฑ์การมอบวุฒิบัตรให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

- 12.1 การเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร “ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย”
- 12.2 การฝึกอบรมที่ไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร “ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย”

13. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการงานวิจัย
- 14.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดการงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 14.3 เพิ่มจำนวนและสัดส่วนผลงานวิจัยที่ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สูงขึ้น

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

โทรศัพท์ 0 2561 2445 ต่อ 838, 835

โทรสาร 0 25579 0457

www.nrct.go.th, <http://www.nrct.go.th/training.aspx>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrd@nrct.go.th



ตราหน่วยงาน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM)

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ร่วมกับ หน่วยงาน

รุ่นที่

วันที่ เวลา น.

ณ

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ใบสมัครมีทั้งหมด ๕ หน้า ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้สมัคร (หน้า ๑/๕ - ๔/๕)
๒. หนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (หน้า ๕/๕)

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน
๒. รูปถ่ายสี สำหรับติดใบสมัครขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นนักวิชาการ นักวิจัย ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 30-55 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขา) ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยหรือประสานงานวิจัย มาไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
4. มีความรู้ด้านการวิจัย และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน/จัดการงานวิจัย
5. ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิจัย
6. มีประสบการณ์ในการทำวิจัย
7. เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการ “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) (แม่ไก่) หรือโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่)
8. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 6. และ 7. จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
9. มีความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต
10. เป็นผู้ที่สนใจจริงและมุ่งมั่นในการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร แสดงหลักฐานความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการฝึกทักษะในการเขียนข้อกำหนดขอบเขตของงาน แบบฟอร์มรับรองหน่วยงาน และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
11. นอกเหนือจากคุณสมบัติข้างต้น การพิจารณาคัดเลือกจะอยู่ในดุลพินิจของคณะทำงานพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” และโครงการ “การประเมินผลโครงการสำหรับนักวิจัย”

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล..... ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) NAME.....SURNAME..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ..... โทรสาร..... E-mail..... วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....	รูปถ่ายสี ไม่เกิน 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
--	--

๒. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งทางวิชาการ.....
ตำแหน่งในหน่วยงาน.....
สังกัด: ฝ่าย/กอง/สำนัก.....
หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง.....
ที่อยู่ทำงาน
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ลักษณะความรับผิดชอบของผู้สมัคร
.....
.....
.....

3. ข้อมูลด้านประสบการณ์

ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน.....ปี

ประสบการณ์ในการทำงานวิจัย (ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก)

ประสบการณ์	จำนวน (โครงการ)	โครงการ (ระบุชื่อน้อย 2 โครงการ)	แหล่งทุน	ปีที่ทำ วิจัย
ผู้บริหารแผนงานวิจัย				
ผู้จัดการงานวิจัย				
หัวหน้าโครงการ				
ผู้ร่วมวิจัย				
อื่น ๆ				

โปรดเลือกความเชี่ยวชาญตามสาขาวิจัยหลัก
เพื่อใช้ประกอบการจัดกลุ่มในการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ
เมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

*ระบุสาขาที่ท่านเชี่ยวชาญที่สุด

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
(Natural Sciences) |
| <input type="checkbox"/> | 2. วิศวกรรมและเทคโนโลยี
(Engineering and technology) |
| <input type="checkbox"/> | 3. วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ
(Medical and Health Sciences) |
| <input type="checkbox"/> | 4. เกษตรศาสตร์
(Agriculture Sciences) |
| <input type="checkbox"/> | 5. สังคมศาสตร์
(Social sciences) |
| <input type="checkbox"/> | 6. มนุษยศาสตร์
(Humanities) |

วิธีการจัดกลุ่ม ผู้จัดจะจัดกลุ่มจำนวนไม่เกิน ๖ กลุ่ม โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม และให้มีการกระจายหน่วยงาน

4. ประสบการณ์ด้านการอบรม

- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) (แม่ไก่)

เครือข่าย.....รุ่น.....

- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่)

เครือข่าย.....รุ่น.....

พร้อมแนบสำเนาวุฒิบัตร

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของผู้จัด นั้น

ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

- ยินยอม ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



ตรา
หน่วยงาน

หนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM) รุ่นที่
วันที่ เวลา น.
ณ

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....:หน่วยงาน.....
ผู้บังคับบัญชาของ..... ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM)

ข้าพเจ้าขอรับรองต่อ...หน่วยงาน..... ที่ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ว่าหากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเข้า
รับการฝึกอบรม ในโครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย” (Research Manager: RM) หน่วยงานต้นสังกัดยินยอม และ
สนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างวันที่ เวลา น. ณ โดยไม่ถือเป็น
วันลา หรือขาดการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรของรัฐ มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้จาก
หน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

(หน่วยงานผู้จัด)	
โปรดส่งข้อมูลใบสมัครนี้ให้ทาง	
ที่อยู่	
ผู้ประสานงาน:	
โทร.	โทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์:	

(ร่าง) กำหนดการฝึกอบรม โครงการ “พัฒนาผู้จัดการงานวิจัย (Research Manager : RM)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เวลา	วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3
08.30	ลงทะเบียน (Pre-test)	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
08.45-09.30	พิธีเปิด และปาฐกถาหัวข้อ “กรอบงานวิจัยที่สอดคล้องกับ Thailand 4.0” โดย เสถียรธรรมสารกิจวิจัยแห่งชาติ	บรรยาย “การนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเชิงสังคม” โดย ศ. ดร.มาลีณ จุลศิริ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	“Knowledge Sharing ในการบริหารงานวิจัยที่ประสบความสำเร็จ” โดย นักวิจัยที่จัดการงานวิจัย 2 คน (นักวิจัยในพื้นที่) ผู้ดำเนินรายการ : นายกฤษณ์ธวัช นพนาดีพงษ์ คณะทำงานพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
09.30-10.30	เสวนา “การจัดการงานวิจัยอย่างมืออาชีพ” โดย รศ. ดร.ชอล ลิ้มสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ผู้ดำเนินรายการ : นายกฤษณ์ธวัช นพนาดีพงษ์ คณะทำงานพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	10.30-11.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง	10.30-11.00 น. ทำแบบทดสอบ Post-test และพักรับประทานอาหารว่าง
10.30-12.30	บรรยาย “เทคนิคการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)” โดย รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย	11.00-12.00 น. บรรยาย “การบริหารข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย” โดย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนาศิริชัยกุล คณะทำงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	11.00-12.00 น. ฝึกปฏิบัติตามกลุ่ม โดย รศ. ดร.ชอล ลิ้มสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนาศิริชัยกุล คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
12.30	12.30-13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30-14.30	บรรยาย “จริยธรรมการวิจัย” โดย ศ. นพ.ยง ภูววรรณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	13.00-14.00 น. บรรยาย “การเขียนสรุปรายงานการวิจัย และรูปแบบมาตรฐาน การเขียนรายงานการวิจัย” โดย รศ. ดร.ชอล ลิ้มสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ฝึกปฏิบัติตามกลุ่ม โดย รศ. ดร.ชอล ลิ้มสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนาศิริชัยกุล คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
14.30-15.30	บรรยาย “กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับจัดการงานวิจัยที่ควรรู้” (การจัดสรรผลประโยชน์ IP และการเจรจาต่อรองในกรณีงานวิจัยไปใช้ประโยชน์) โดย ศ. ดร.อัศวินทิพย์ กาญจนโอภาส มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	15.00-16.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง (ในห้องอบรม)	นำเสนอผลงานการฝึกปฏิบัติ โดย รศ. ดร.ชอล ลิ้มสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนาศิริชัยกุล คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
15.30	ชี้แจงและแบ่งกลุ่ม และพักรับประทานอาหารว่าง (ในห้องอบรม)	14.00-16.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง (ในห้องอบรม)	พักรับประทานอาหารว่าง (ในห้องอบรม)
15.30-16.30	ฝึกปฏิบัติตามกลุ่ม โดย รศ. ดร.ชอล ลิ้มสุวรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ. ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ศ. นพ.สมเกียรติ วัฒนาศิริชัยกุล คณะทำงานพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	16.00 น. สรุปผลการฝึกอบรมประจำวัน	มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการอบรม
16.30	สรุปผลการฝึกอบรมประจำวัน	หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น/เหมาะสม	

