



สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

กรมแพทย์พยาบาล
รับที่ 1309
วันที่ 13 มี.ค. 2560
เวลา 11.32

ที่ สพศ. 031 / 2560

4 ธันวาคม 2560

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ 71008
วันที่ 13 มี.ค. 2560
เวลา 09.12

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นี้ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ 2561 ในหลักสูตร "พ.ร.บ. พัสตุนิยม จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัย" ระหว่างวันที่ 19 - 21 มกราคม 2561 ณ โรงแรมบูติก ซิตี้โฮเทล พัทยา เลขที่ 20 ถนนพัทยาใต้ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานของการบริหารพัสดุแนวใหม่ และต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจ รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารดาวโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ WWW.idsprofessional.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควร... (13) (ภาค 1) / (ภาค 2) (ภาค 3)

.....
.....

สุภารัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข

9 มี.ค. 60

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายสุชิน คันทร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันทัน รักษาการในตำแหน่ง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

91



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 001/2561

หลักสูตร พ.ร.บ. พัสตุใหม่ จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัย

- วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
- เทคนิควิธีการบริหารสัญญา
- ฝึกปฏิบัติ
- คลินิกการบริหารพัสดุแนวใหม่

วันศุกร์ที่ 19 – วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2561

ณ โรงแรม บุติก ซิตีไฮเต็ล พัทยา เลขที่ 20 ถนนพัทยาใต้ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้มีผลบังคับใช้ตามที่ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 23 ส.ค. 2560 ที่ผ่านมาซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ พ.ร.บ. กำหนดไว้ จะต้องปฏิบัติตาม 15 หมวด 132 มาตรา อย่างเคร่งครัดมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ในการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข (สสจ. สสอ. รพศ. รพท. รพช. รพ.สต.) ที่ผ่านมาส่วนใหญ่จะเป็นการเตรียมความรู้ความเข้าใจของการเปลี่ยนผ่านจากระเบียบพัสดุเดิมมาเป็น พ.ร.บ. พัสตุใหม่ ในส่วนที่เป็นเนื้อหาที่เป็นข้อปฏิบัติตามกฎหมายเพียงเท่านั้น การเตรียมเพื่อออกแบบในแนววิธีปฏิบัติจริงยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นรูปธรรมแต่อย่างใด ตั้งแต่ (1) กระบวนการวางแผนพัสดุของประมาณฯขึ้น (2) กระบวนการเตรียมการกำหนดร่างขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะ (3) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (4) กระบวนการบริหารพัสดุ และ (5) กระบวนการควบคุมบำรุงรักษา ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ หากขาดการเตรียมหรือเตรียมไม่พร้อมทั้งด้านความรู้ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติการบริหารพัสดุแนวใหม่ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงและนำไปสู่ความผิดพลาดทางอาญาต่อไป

ปัญหาที่สำคัญมากและต้องวางแผนแก้ไขเร่งด่วนในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. พัสตุใหม่และระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารสัญญา ซึ่งผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด และต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบริหารพัสดุ การเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการให้คำปรึกษาจากคลินิกการบริหารพัสดุแนวใหม่ จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการบริหารพัสดุ จึงเป็นความจำเป็นที่ต้องมีการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติและบริหารพัสดุแนวใหม่

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เล็งเห็นความจำเป็นและความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือความผิดพลาดที่จะเกิดกับผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข จึงได้สังเคราะห์องค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติตามจัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ทันที

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบสำคัญที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง บริหารพัสดุ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์เชิงลึกกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปัญหาประเด็นกรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา รวมทั้งฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการทำงาน กับการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานพัสดุ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนตามแผนงบประมาณ งบดำเนินการและการเตรียมจัดหาพัสดุในทุกๆ ขั้นตอน สามารถนำไปปรับใช้ได้ถูกต้อง เหมาะสม
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมและกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ประโยชน์ขั้นต้นที่จะได้รับ คือ การเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานของการบริหารพัสดุ แนวใหม่ และประโยชน์ที่มากกว่านี้ คือ ทุกคนจะได้รับคู่มือและวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องที่สามารถนำไปใช้ได้กับหน่วยงาน สาธารณสุขทุกระดับ

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- กฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเจาะจง
- แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 และที่เกี่ยวข้อง
- จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและธรรมาภิบาลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์
- หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

2. การจัดโครงสร้างงานพัสดุ

- การจัดทำแผนปฏิบัติงานซื้อจ้างสำหรับงบดำเนินงาน งบลงทุน
- การคำนวณค่างาน FTE ตามกรอบภาระงานพัสดุ
- การจัดระบบป้องกันความเสี่ยง ควบคุมภายในโครงสร้างงานพัสดุ

3. ขั้นตอนดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารงานพัสดุแนวใหม่ ตั้งแต่ (1) การวางแผนพัสดุ (2) การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารพัสดุ (5) การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

- ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานซื้อจ้างสำหรับงบดำเนินงาน งบลงทุน
- ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบริการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาสำหรับงบดำเนินงาน
- ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานจ้างก่อสร้างอาคารจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับงบลงทุน
- ระเบียบวิธีการจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานเขียนแบบประมาณราคา ควบคุมงาน ฯลฯ
- ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานการบริหารสัญญาตรวจรับพัสดุ และการควบคุมงาน การตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้างก่อสร้างระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานจ้างก่อสร้างอาคารจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับงบลงทุน
- ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานบริหารพัสดุ ควบคุม เบิกจ่าย ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่าย

4. การจัดการบริหารพัสดุนั้นตอนของระบบงานบัญชี-คลังพัสดุ และการบำรุงรักษาพัสดุ

- การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ทรัพย์สิน ก่อสร้าง
- การควบคุมพัสดุการเบิกจ่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ
- การวางแผนบำรุงรักษาพัสดุให้พร้อมใช้

5. วิธีปฏิบัติในการบันทึกจัดพิมพ์เอกสารจากระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

6. การวิเคราะห์เชิงลึกปัญหาประเด็นกรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารพัสดุ อภิปราย สรุปบทเรียน

กลุ่มเป้าหมาย ของการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้เป็นการอบรมรวมทั้ง 4 ภาค และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นต้องเรียนรู้ร่วมกันในการเชื่อมโยงการบริหารพัสดุแนวใหม่ ให้ได้ตามมาตรฐานทั้งระบบ (สสจ. สสอ. รพ.สต. รพช. รพท. และ รพศ.)

- (1) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานบริหารพัสดุ ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
- (2) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการบริหารพัสดุ ทุกคณะ
- (3) ผู้ปฏิบัติในงานพัสดุมือใหม่ของ สสจ. สสอ. รพ.สต. รพช. รพท. และ รพศ.
- (4) ผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติตาม พรบ.พัสดุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผอ.รพ.สต. สสอ. ผู้ช่วย สสอ. หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงานฝ่าย ใน รพช. รพท. และ รพศ. และผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานใน สสจ.
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

1. อาจารย์มงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง และอดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานนายกรัฐมนตรี
2. อาจารย์นรินทร์ คำหอม ผู้เชี่ยวชาญการบริหารพัสดุ ทั้งระเบียบพัสดุเดิม พ.ร.บ.พัสดุใหม่ และการตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
3. อาจารย์ครุชิต สุวรรณหิตาทร ผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติและบริหารพัสดุ ทั้งระเบียบพัสดุเดิม พ.ร.บ.พัสดุใหม่ ในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. และ สสจ.
4. อาจารย์มัญญ ปานหุ้ย ผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติบริหารพัสดุและการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP งานจัดซื้อจัดจ้าง
5. อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญการวางแผนกลยุทธ์ในระบบสุขภาพด้วยระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลลัพธ์ให้กับหน่วยงานสาธารณสุข มากกว่า 69 จังหวัด

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 10 มกราคม 2561

- รายงานตัวเข้าที่พัก วันที่ 18 มกราคม 2561 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงแรม บุติก ซิตีไฮเตล พัทยา เลขที่ 20 ถนนพญาใต้ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท)
- รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ 19 มกราคม 2561 ตั้งแต่เวลา 07.30-08.30 น. ณ ห้องประชุม โรงแรม บุติก ซิตีไฮเตล พัทยา เลขที่ 20 ถนนพญาใต้ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
- กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน และคลินิกให้คำปรึกษาเริ่ม 16.00 น. เป็นต้นไป

ค่าลงทะเบียน จำนวน 4,000 บาท (3วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การติดต่อประสานงาน

- สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524
- โทรศัพท์เคลื่อนที่

(1) คุณสมภาพร กอมณี	08-9812-8974
(2) คุณแพลีนพิศ บำรุงนอก	08-1926-7538
(3) คุณอุตม จุ่มพิศ	08-9921-4335

กำหนดการฝึกอบรมเชิง หลักสูตร พ.ร.บ.พัสดุใหม่ จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัย

วันศุกร์ที่ 19 – วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุม โรงแรม บุติก ซิตีไฮเทล พญา เลขที่ 20 ถนนพญาใต้ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

วัน	09.00-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.00-17.00 น.
วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 61	<p>วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - กฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 <p>วิทยากร อาจารย์มงคล แสงหิรัญ</p> <p>ผู้ทรงคุณวุฒิ อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง</p>	<p>วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีต่างๆ - แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) <p>วิทยากร อาจารย์มงคล แสงหิรัญ</p> <p>ผู้ทรงคุณวุฒิ อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง</p>	<p>อ.ดร.ปิยะ นิลจันทร์</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์</p> <p>แนวการจัดโครงสร้างงานพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวการคำนวณกรมอัตรา (FTE) ตามภาระงานพัสดุ -แนวการจัดโครงสร้างงานรองรับการซื้อจ้าง สำหรับงบประมาณ บงบทุก
วันเสาร์ที่ 20 มกราคม 61	<p>การวิเคราะห์เชิงลึกปัญหาและความเสี่ยงในการป้องกันความเสี่ยง ขั้นตอนดำเนินการระเบียบวิธีปฏิบัติแต่ละระยะของ 5 ระยะตามกระบวนการบริหารพัสดุ (1) กระบวนการวางแผนพัสดุของขาย (2) กระบวนการเตรียมการกำหนดร่างขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะ (3) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (4) กระบวนการบริหารพัสดุ และ (5) กระบวนการควบคุม บำรุงรักษา ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องการจัดทำแผนปฏิบัติงานซื้อจ้างสำหรับงบประมาณ บงบทุก - ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องจัดจ้าง จ้างเหมาบริการ ช่อมแซม บำรุงรักษา สำหรับงบประมาณ - ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานจ้างก่อสร้างอาคารจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับงบลงทุน - ระเบียบวิธีการจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานเขียนแบบประมาณราคา ควบคุมงาน ฯลฯ <p>อาจารย์หรรษ์ตรีร์ คำหอม ศึกษาศาสตร์ตรวจสอบภายในชำนาญการ</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิ อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง</p> <p>การวิเคราะห์เชิงลึกปัญหาและความเสี่ยงในการป้องกันความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานการบริหารสัญญาพัสดุ และการควบคุมงาน การตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้างก่อสร้างระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานจ้างก่อสร้างอาคาร จัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับงบประมาณ บงบทุก - ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานบริหารพัสดุ ควบคุม บำรุงรักษา ตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่าย - ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านพัสดุและระบบการการจัดซื้อจัดจ้าง - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีเนื้อหา - หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง <p>อาจารย์หรรษ์ตรีร์ คำหอม ศึกษาศาสตร์ตรวจสอบภายในชำนาญการ</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>อาจารย์ปิยะ นิลจันทร์</p> <p>อาจารย์ครุฑชิต สุวรรณหิราทร</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติงานและบริหารพัสดุ</p> <p>เห็นแนวทางโดยสวัสดิภาพ</p>
วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 61	<p>การวิเคราะห์เชิงลึกปัญหา ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP</p> <p>อาจารย์ณัฐญา ปานห้วย ผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>การวิเคราะห์เชิงลึกปัญหา</p> <p>การปรับที่ข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP และประเด็นการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารพัสดุ</p> <p>อภิปราย สรุปบทเรียน</p> <p>อาจารย์ณัฐญา ปานห้วย และคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	

พญาประธานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาศาสตร์ ประจำปี 2561

ระยะเวลาการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม		ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าห้องพัก
วันที่ 19 - 21 มกราคม 2561	001_หลักสูตร พ.ร.บ.พัสดุใหม่ จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัย	4,000 บาท	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 10 ม.ค.61	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
๐ ระยะเวลาการรับสมัครของหลักสูตร ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับบัตรติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง ๐ สถานที่ดำเนินการฝึกอบรมและสถานที่พัก ณ โรงแรม บุติก ซิตีไฮเทล พัทยา เลขที่ 20 ถนนพญาไต้ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 โดยมีอัตราค่าห้องพัก เดี่ยวคู่ 1,200 บาท *** โทรสาร 0-2271-3524				
การติดต่อประสานงาน ๐ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิษฐ์พิทักษ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 - 9812 - 8974 (คุณสมภาพ), 08-1926-7338 (คุณเพ็ญพิศ), 08 - 9921 - 4335 (คุณอุดม) E-mail : Thaids95@hotmail.com และ www.idspprofessional.com				

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การลงทะเบียน		ว/ด/ป เข้าพัก
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- * ชำระเงินสดส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานแนบหมายเลขที่ ลงวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
- * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารตามรัฐจำกัด ลงวันที่ พร้อมกันส่งสำเนาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบวุฒิบัตรและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินกองทุนของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / 31 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.8 / 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
 (2) อัตราค่าที่พักตามรายละเอียดข้างต้น (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักไปรษณีย์ที่พักร) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.8/ 268 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)