

กรุงเทพมหานคร  
ในเลขที่ 301  
วันที่ 6 ก.พ. 2561  
เวลา 16.11

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
รับเลขที่ 1275  
วันที่ 6 ก.พ. 2561  
เวลา 14.09



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๕๘

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันจัดพัฒนบริหารศาสตร์  
ที่ สธ ๐๕๒๖.๐๒/ว ๐๒๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร  
Mini Master of Management Program, MMM รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควร *ให้* *ส่ง* *บุคลากร* *ไป* *อบรม* *ฯ* *ฯ*

*วิ*  
ศุภารัตน์ วงษ์ขยท

นักวิชาการสาธารณสุข  
๗ กพ. ๖๑ *ปลบ*

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [general@health.moph.go.th](mailto:general@health.moph.go.th)



แจ้งประชาสัมพันธ์

*วิ*  
วิภาสสิน คินทร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันทัน วิชาการในตำแหน่ง  
แพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 1292  
วันที่ 20-1-61  
เวลา 16:03



กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 1177  
วันที่ 25/1/61  
เวลา 19:41

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 4984  
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑  
เวลา 19.09

ที่ ศธ 0526.02/ว 020

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

15 มกราคม 2561

ห้องรองปลัดกระทรวง  
พญ.พรหมพิมล วิบุลากร  
เลขรับ ๕๑๖  
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๙:๑๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program, MMM

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่แนบมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรม Mini Master of Management Program, MMM รุ่นที่ 68 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการบริหารงานสมัยใหม่ ให้แก่ นักบริหารในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 11 มีนาคม - 10 มิถุนายน 2561 เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ ณ ห้อง 701 ชั้น 7 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังรายละเอียดปรากฏตามแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่แนบมาพร้อมนี้

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า หลักสูตร Mini Master of Management Program, MMM จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ โดยรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2561 สามารถ Download ใบสมัครหรือสมัครทาง online หลักสูตร Mini Master of Management Program โดยคลิกไปที่ <https://goo.gl/vfp8ou>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางอรชอุมา บุรณศิริงา)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑  
สำนักงานหลักสูตร MMM  
โทรศัพท์ 0-2727-3701, 0-272-3879  
โทรสาร 0-2375 - 1297

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

๓) สารบรรณ (กลุ่มส่งไปรษณีย์)  
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวณัตยา พวงเงิน)

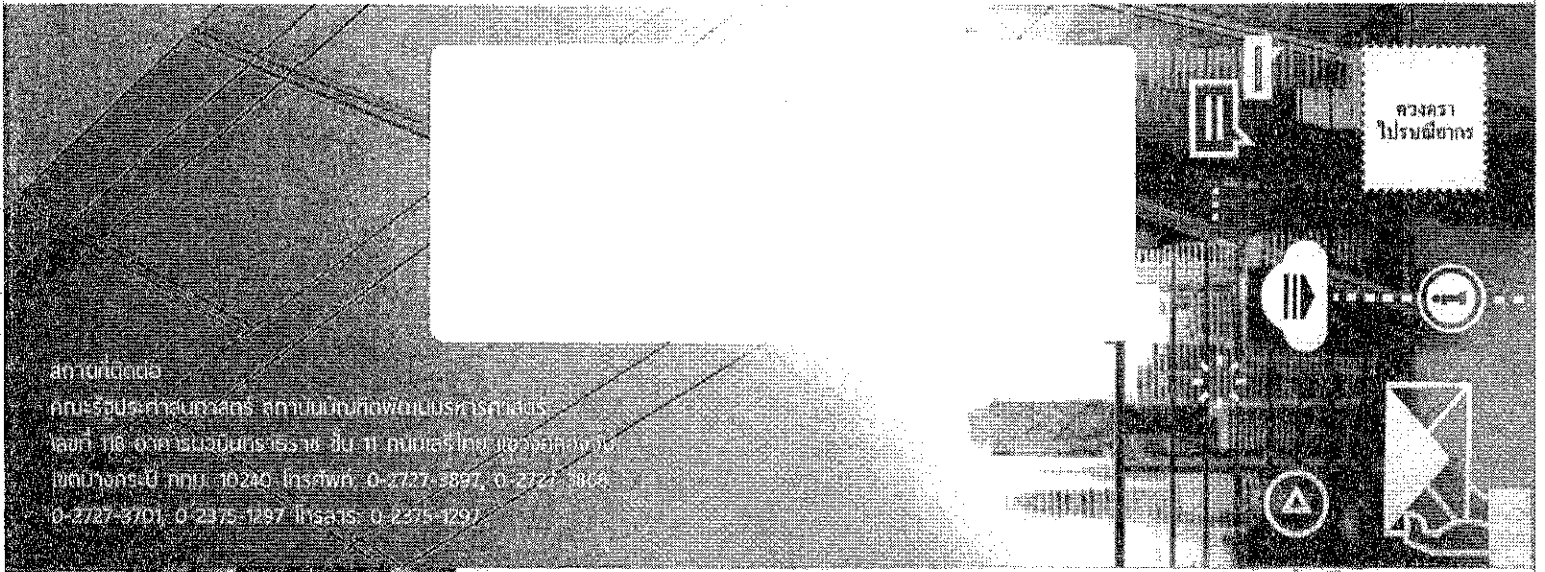
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๑

(นางพรหมพิมล วิบุลากร)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑

พ. พวงเงิน




**GSPA** คณะรัฐประศาสนศาสตร์  
 Graduate School of Public Administration, National Institute of Development Administration



ลานจอดรถ  
 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันพัฒนาการปกครองบริหาร  
 ระดับสูง อาคาร 10 ชั้น ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร  
 กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0-2727-3897, 0-2727-3898,  
 0-2727-3701, 0-2375-1297 โทรสาร 0-2727-1297



**13. ผู้สนใจติดต่อขอทราบได้ที่**  
 สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program"  
 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันพัฒนาการปกครองบริหาร  
 ชั้น 10 - 11 โทรศัพท์ 0-2727-3701, 0-2727-3879, 0-2375-1297  
 โทรสาร: 0-2375-1297

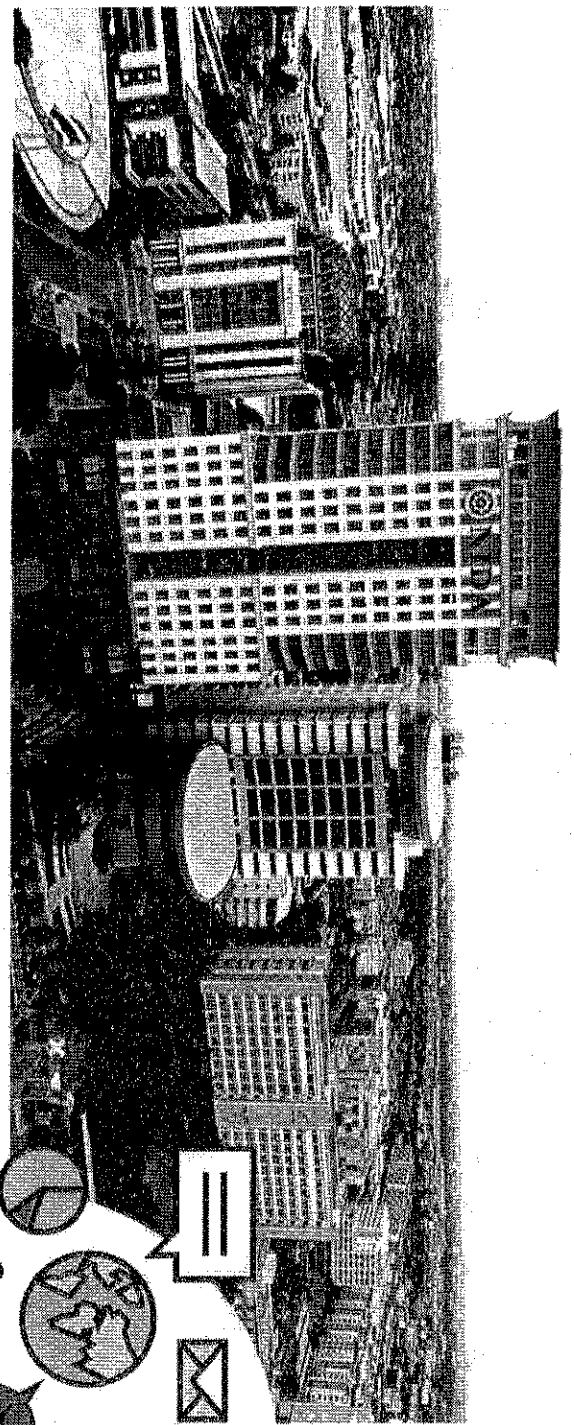
E-mail : [mtmm@nida.ac.th](mailto:mtmm@nida.ac.th) [mtmm@nida.ac.th](mailto:mtmm@nida.ac.th) หรือ  
[mtmm.nida@gmail.com](mailto:mtmm.nida@gmail.com) [mtmm.nida@gmail.com](mailto:mtmm.nida@gmail.com)

**14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**  
 14.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทักษะและ  
 ศาสตร์ทางด้านบริหารจัดการสมัยใหม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาประยุกต์ใช้ใน  
 การบริหารงาน ภาครัฐและภาคเอกชนต่อไป  
 14.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถนำเสนอถ่ายถอดความรู้ และประสบการณ์  
 ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง  
 14.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับคนคิด ตลอดจน  
 ประสบการณ์ กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน อันจะเป็นการเสริมสร้าง  
 ความสัมพันธ์ อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายทางสังคมที่ดีต่อไป



# Kānāgus Mini Master of Management Program

## คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



### 1. ภาคราชการและเอกชน

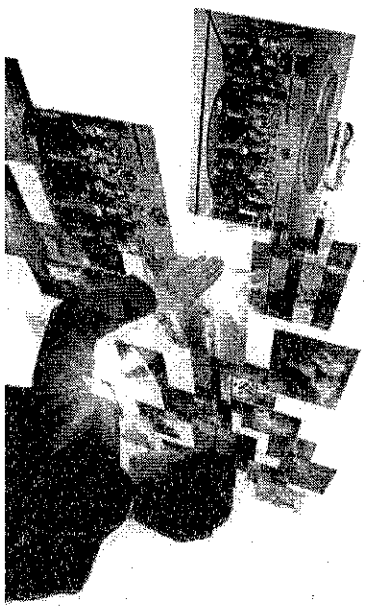
เป็นเวลากว่า 30 ปี ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้จัดอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program มาแล้วกว่า 60 รุ่น ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรกว่า 5,000 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากร จากหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ

ในปัจจุบัน มีเพียง Thailand 4.0 เป็นโมเดลที่ระบบบริหารงานขององค์กร การรัฐ และภาคเอกชน จำเป็นจะต้องเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการ โครงสร้างขององค์กร กระบวนการปฏิบัติงาน แผนแม่บทในการทำงาน และการสร้าง ค่าสัมฤทธิ์ขององค์กร

หลักสูตร Mini Master of Management Program จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้น การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารจัดการ และการจัดการที่เผชิญสถานการณ์ที่ซับซ้อน การจัดการขององค์กร บริการ ผู้จัดการ หน่วยงาน หัวหน้าระดับภาคพื้น ผู้ประกอบการทางธุรกิจ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ต่าง ๆ เพื่อเตรียมการรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อันได้แก่ การสร้าง ความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กรรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน การสร้าง ความเป็นเลิศของหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ การเปลี่ยนแปลงในภาคเอกชน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านมนุษยสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์และองค์ความรู้ทั้งทางรัฐและภาค เอกชน และองค์กรอิสระต่าง ๆ โดยนำวิถีทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์ วิจารณ์อย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ การเรียนรู้ และบทบาทของนักบริหารในการจัดการสมัยใหม่ซึ่งพัฒนาความรู้และ พฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน เพื่อการได้ซึ่งความสำเร็จ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความสำเร็จ และประสบการณ์กับคนในวงกว้าง และผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างโอกาส ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันอย่างดีด้วย



### 3. องค์ประกอบของหลักสูตร

Mini Master of Management Program ครอบคลุมเนื้อหาการเรียนการสอน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและประยุกต์ การศึกษาการปฏิบัติงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอรายงาน และการศึกษาจากประสบการณ์ด้วย 3 หมวดวิชา 22 วิชาด้วย ระยะเวลาอบรม 72 ชั่วโมง ประกอบด้วย

#### หมวดวิชาที่ 1 หมวดยุทธศาสตร์การวางแผนและการจัดการ

- 3.1 การบริหารองค์การรัฐวิสาหกิจ
  - 1. การวางเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์การ
  - 2. การจัดการธุรกิจรัฐวิสาหกิจ
  - 3. การพัฒนาองค์การขององค์การแห่งความเป็นเลิศ (HFC)
  - 4. ผู้บริหารระบบการวางแผนการให้บริการ (ERP)

#### 3.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- 1. เทคนิคการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแข่งขัน
- 2. การพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินงานเป็นทีม

#### 3.3 การบริหารการตลาด

- 1. กลยุทธ์การตลาด
- 2. กลยุทธ์ในการสร้างพันธมิตรกับลูกค้าและผู้ประกอบการ
- 3. การจัดการลูกค้าสัมพันธ์และงานบริการลูกค้า
- 4. ไลด์สินค้าทางธุรกิจและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

#### 3.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์

- 1. การคัดเลือกกลยุทธ์เพื่อการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2. การบริหารโครงการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์
- 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลงองค์กร

#### หมวดวิชาที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหาร

- 3.5 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 1. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร
  - 2. บทบาทการนำเทคโนโลยีสู่ภาคธุรกิจ
  - 3. การจัดการระบบสารสนเทศในยุคดิจิทัล
  - 4. กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการ

#### 3.6 เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- 1. เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย และวิกฤติเศรษฐกิจ
- 2. การปรับตัวเพื่อความสำเร็จในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
- 3. Finance และกลยุทธ์การลงทุนยุคใหม่
- 4. การจัดการการเงิน
- 5. การบัญชีสำหรับนักบริหาร

#### หมวดวิชาที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

- 6. กิจกรรมการเรียนรู้ในประเภท

## ใบสมัคร

MINI MASTER OF MANAGEMENT PROGRAM รุ่นที่ ..... เลขที่สมัคร .....

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. ประวัติส่วนตัว

1.1 คำนามหน้าชื่อ  นาย  นาง  นางสาว  ยศ/อื่นๆ ระบุ .....

1.2 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย) .....

1.3 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

1.4 วัน / เดือน / ปีเกิด ..... / ..... / ..... อายุ ..... ปี ชื่อเล่น .....

### 2. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

### 3. ประวัติการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี สาขา สถาบันศึกษา .....

ปริญญาโท สาขา สถาบันศึกษา .....

อื่นๆ ระบุ .....

### 4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท/หน่วยงาน .....

ประเภทธุรกิจ .....

ตำแหน่ง .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

### 5. ประเภทอาหาร

อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารเจ  อาหารทั่วไป  อื่นๆ ระบุ .....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เอกสารประกอบการสมัคร : 1) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด 3) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ Mini Master of Management Program

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น 11

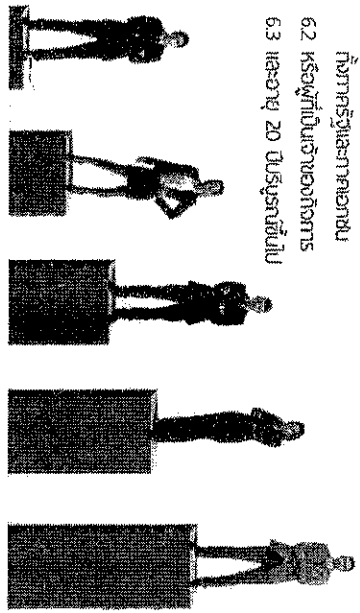
โทรศัพท์ : 0-2727-3879, 0-2727-3868, 0-2727-3701, 0-2375-1297 โทรสาร : 0-2375-1297

อีเมล : mmm@nida.ac.th หรือ mmm.nida@gmail.com http://gspa.nida.ac.th



**4. วิทยากรในหลักสูตร**

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทางการบริหารและภาคเอกชน ได้แก่
- ศาสตราจารย์ ดร.ปุระชัย เปี่ยมสมบูรณ์
  - ศาสตราจารย์ ดร.เฉลิม กูรูกูญ
  - รองศาสตราจารย์ ดร.พิพรรณน กล้วยสุวรรณรัตน์
  - รองศาสตราจารย์ ดร.บวร ปัทมธำ
  - รองศาสตราจารย์ ดร.เปทรณ์ ปรีชาก
  - รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี ไชยชนะบุรุษย์
  - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ สาคกร
  - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษิษฐ ดร.อภิสิทธิ์ อุตธานานนท์
  - ดร.วราภา ไชยชนะบุรุษย์
  - กฤษณวิภา กงคกรญา \*87
- 5. ผู้ชำนาญการหลักสูตร**
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ สาคกร
  - ผู้อำนวยการหลักสูตรผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภา ไชยชนะบุรุษย์
- 6. คุณลักษณะของผู้เข้ารับการอบรม**
- 6.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางบริหาร
  - 6.2 หรือผู้ที่มีเงินของทั้งการ
  - 6.3 และอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป



**7. รายละเอียดการอบรมและสถานที่อบรม**

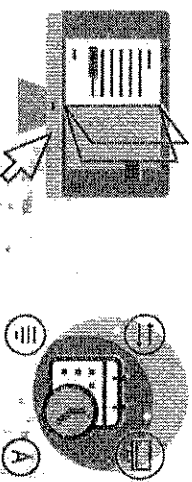
- ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ หรือ 72 ชั่วโมง อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้อง 701 ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระราชมาร
- 8. ประกาศเชิญนักเรียนที่ได้รับ**
- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าฟังการบรรยายในหัวข้อ "การวิจัย" 80 ของหลักสูตร จำนวนต้องได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร M.Ed. Master of Management Program จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร**
- คณะบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



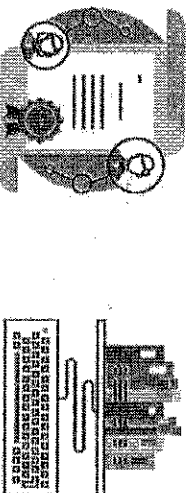
**10. ค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียมการอบรมประมาณ: 25,000.00 บาท สมุดค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าที่พักกลางวันประมาณ 100 บาท ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าธรรมเนียม USB Card หรือ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าธรรมเนียมการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไปด้วย) ค่าภาษี ณ ที่จ่าย

การชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระเป็นเงินสดได้ตรง ณ สำนักงานของโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะบริหารศาสตร์ อาคารเฉลิมพระราชมาร ชั้น 11 หรือใช้บัตรเครดิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาอยุธยา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชี ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม เลขที่บัญชี 944-0-00857-2



หลักสูตรออนไลน์ อบรม 3 เดือน



เป็นแบบแล้ว กว่า 60 รุ่น วิทยากรภาค ด้วยระบบการนำ

**11. การสมัคร**

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ <http://gspa.nida.ac.th> หรือโทรแจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติมไปยังศูนย์บริการลูกค้าและสมัครเรียน โทร. 0-2375-1297 สามารถสมัครเรียน online ได้ที่ <https://gso.gfi/forms/onlineGSPATKxvPKXZ>

**12. หลักสูตรในการสมัคร**

- 12.1 จำนวนบุคลากรกลุ่มฯ จำนวน 1 ชุด
- 12.2 จำนวนตัวประกอบฯ จำนวน 1 ชุด
- 12.3 ชุดท้าย 1 ปี จำนวน 1 ชุด