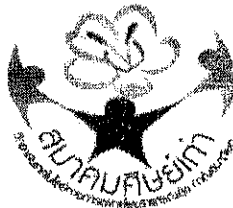


ที่ ส.วทท ๒๕/๒๕๖๑



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่..... 2019
สมัคคศิษย์เก่า..... ๕2 มี.ค. 2561
วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์
1509

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
รับเลขที่..... 524
วันที่..... 2 มี.ค. 2561
เวลา..... 16.44

และสาธารณสุข กาญจนภิเษก
อ.ไทรน้อย จ.นนทบุรี ๑๑๑๕๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการข้อมูลเพื่อสารสนเทศสุขภาพ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/กรรมการแพทย์และโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการข้อมูลเพื่อสารสนเทศสุขภาพ จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก ร่วมกับภาควิชา
เวชระเบียน และฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก ได้จัด
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการข้อมูลเพื่อสารสนเทศสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก เพื่อให้ผู้เข้าอบรม
เรียนรู้โครงสร้างข้อมูล ๔๓ แฟ้มผ่านระบบ HDC และองค์ประกอบรายงานที่สำคัญ และสามารถปฏิบัติการวิเคราะห์
ข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำกลับไปใช้ในการสร้างคลังข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของโรงพยาบาล

ในการนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก เห็นว่าโครงการดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่าของวิทยาลัยฯ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก จากต้นสังกัด ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมอบรม
ส่งเอกสารการสมัครเข้าอบรม พร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร จำนวน ๓,๙๐๐ บาท/ท่าน มาที่โทรสารหมายเลข
๐ ๒๑๕๐ ๑๒๐๒ หรือส่งออนไลน์ได้ที่ <https://goo.gl/v๐๘mkTi> ภายในวัน ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยโอนเงินเข้า
บัญชี เลขที่ ๑๓๙-๐-๓๒๙๔๔-๕ ชื่อบัญชี สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจน
ภิเษก ธนาคาร กรุงไทย สาขาลาดหลุมแก้ว (แยกนพวงศ์) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในครั้งนี้ด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิภาศิริ ชูวงศ์ตระกูล)

นายกสมาคมศิษย์เก่า

วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

ศุภารัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข

๒ มี.ค. ๖๑

สมาคมศิษย์เก่า/ฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม

โทร. ๐ ๒๑๕๐ ๑๒๐๓-๘ ต่อ ๑๑๐๘

โทรสาร ๐ ๒๑๕๐ ๑๒๐๒

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายสุชิน ศันสร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ชื่อโครงการ: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการข้อมูลเพื่อสารสนเทศสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก ร่วมกับภาควิชาเวชระเบียน และงานบริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลสุขภาพ ทุกหน่วยบริการจะมีการบันทึกข้อมูลการให้บริการประจำวันในโปรแกรมระบบสารสนเทศของหน่วยบริการ (Hospital Information System – HIS) ซึ่งมีหลากหลายโปรแกรม และใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่บันทึกไว้จัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อใช้พัฒนาการบริการของหน่วยบริการ จากนั้นให้มีการใช้ประโยชน์ข้อมูลให้มากขึ้นจึงมีการรวบรวมข้อมูลที่หน่วยบริการบันทึกไว้มารวบรวมไว้ที่ระดับที่สูงขึ้น เช่น อำเภอ จังหวัด กระทรวง จัดทำเป็นสารสนเทศในการปฏิบัติตามภารกิจของแต่ละระดับที่เกี่ยวข้องเป็นศูนย์รวมข้อมูลในแต่ละระดับ ในเอกสารฉบับนี้ใช้คำว่า “คลังข้อมูลสุขภาพ (Health Data Center – HDC)” แทนการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยบริการเป็นศูนย์รวมข้อมูลสุขภาพ

จากแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบข้อมูลสุขภาพกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งเป็นคลังข้อมูลระดับจังหวัดและเขตบริการสุขภาพ มุ่งเน้นในเรื่อง การกำกับติดตามประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพข้อมูล แม้แต่มาตรการบริหารจัดการระบบข้อมูลสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ยังมุ่งเน้นให้หน่วยบริการทำการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลก่อนส่งออกข้อมูล และหน่วยบริหารจัดการแต่ละระดับทำการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลในระบบรายงานของ HDC

สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก ร่วมกับภาควิชาเวชระเบียน และงานบริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการคลังข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้โครงสร้างข้อมูล ๔๓ ผ่านระบบ HDC และองค์ประกอบรายงานที่สำคัญ การเตรียมสภาพแวดล้อมของเครื่องและโปรแกรมใช้งาน Power BI การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ตามประเภทกลุ่มรายงานที่สนใจ และการส่งออกตาราง S จากระบบ HDC เทคนิค Data Visualization การสร้าง Dashboard และสามารถปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำกลับไปใช้ในการสร้างคลังข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของโรงพยาบาล ถือเป็นการพัฒนาบุคลากรของสถานพยาบาลในระดับต่างๆและศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้หลักการและสามารถปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำกลับไปใช้ในการสร้างคลังข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของโรงพยาบาลได้

๒. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพศิษย์เก่าของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

กลุ่มเป้าหมาย

๑. เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ นักวิชาการสถิติ นักวิชาการสาธารณสุข(เวชระเบียน) และผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำข้อมูลสุขภาพของโรงพยาบาล จำนวน ๕๐ คน

๒. ศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

๓. ผู้จัดโครงการ จำนวน ๑๐ คน

วิธีการดำเนินงาน

๑. ขั้นตอนการเตรียมงาน (Plan)

- ๑.๑ ประชุมวางแผน กำหนดขอบเขตการอบรมและจัดทำกำหนดการอบรม
- ๑.๒ จัดทำโครงการและนำเสนอเพื่อดำเนินงานขออนุมัติโครงการ
- ๑.๓ ติดต่อวิทยากร
- ๑.๔ จัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมให้พร้อมสำหรับการดำเนินโครงการ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)

- ๒.๑ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละคนตามที่มอบหมายไว้
- ๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ
- ๒.๓ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น และแก้ไขปัญหา

๓. ขั้นตอนการประเมินผล (Check)

- ๓.๑ ประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
- ๓.๓ ประเมินผลความรู้ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. ขั้นตอนการนำผลไปปรับปรุง (Act)

อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลที่ได้มาสนทนากลุ่ม เพื่อหาปัญหา อุปสรรค และสรุปผลนำเสนอผู้บริหารของวิทยาลัย และนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงกิจกรรมโครงการในโอกาสต่อไป

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

งบประมาณในการดำเนินงาน

งบประมาณจากเงินลงทะเบียนของผู้รับการอบรม รวมเป็นเงิน ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (วิทยากรภายนอก-วันที่ ๒๘ และ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑) (๑ คน x ๒ วัน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐
ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่มฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภายนอก-วันที่ ๒๘ และ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑) (๒ คน x ๒ วัน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๗,๒๐๐
ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่มฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภายใน-วันที่ ๒๘ และ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑) (๒ คน x ๒ วัน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๒๑,๖๐๐
ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่มฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภายนอก-วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) (๒ คน x ๑ วัน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๗,๒๐๐
ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่มฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภายใน-วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) (๒ คน x ๑ วัน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๒๑,๖๐๐

รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	
- ระหว่างสนามบินเชียงใหม่ – สนามบินดอนเมือง (๑ คน x ๑ วัน x ๒ เที่ยวบิน x ๒,๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
- ระหว่างที่พัก-สนามบิน-โรงแรม (๑ คน x ๑ วัน x ๒ เที่ยวบิน x ๕๐๐ บาท)	๑,๐๐๐
- ระหว่างที่พัก-วิทยาลัยฯ (๑ คน x ๓ วัน x ๒ เที่ยวบิน x ๓๐๐ บาท)	๑,๘๐๐
ค่าที่พักวิทยากร (๑ คน x ๓ คืน x ๑,๔๕๐ บาท)	๔,๓๕๐
ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและผู้จัด (๑๐ คน x ๓ วัน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๔,๕๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากรและผู้จัด (๑๐ คน x ๓ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒,๑๐๐
ค่าอาหารกลางวันผู้อบรม (๕๐ คน x ๓ วัน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๒๒,๕๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้อบรม (๕๐ คน x ๓ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๑๐,๕๐๐
ค่ากระเป๋าสื่อเอกสารและเครื่องเขียนประกอบการอบรม (๕๐ คน x ๒๕๐ บาท)	๑๒,๕๐๐
ค่าถ่ายเอกสารและคู่มือการอบรม (๕๐ คน x ๒๕๐ บาท)	๑๒,๕๐๐
ค่าจัดทำใบเกียรติบัตร (๕๐ คน x ๑๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
ค่าวัสดุและอุปกรณ์	๙,๓๙๐
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
- วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (๓ คน x ๗ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๖๐ บาท)	๒,๕๒๐
- วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. (แม่บ้านและพนักงานขับรถ) (๒ คน x ๔ ชั่วโมง x ๓ วัน x ๕๐ บาท)	๑,๒๐๐
- วันที่ ๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. (ผู้จัดโครงการอบรม) (๕ คน x ๔ ชั่วโมง x ๕ วัน x ๕๐ บาท)	๕,๐๐๐
ค่าน้ำมันรับส่งวิทยากร (ระหว่างโรงแรม-วิทยาลัยฯ) และผู้อบรม (ภายในวิทยาลัยฯ) (๓ วัน x ๑,๕๐๐ บาท)	๔,๕๐๐
ค่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๓ วัน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	๑๙๕,๐๐๐

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในโครงการสามารถถัวจ่ายได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ตัวชี้วัด

- ๑.๑ มีจำนวนเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ ระดับมาก
- ๑.๓ หลังการเข้าร่วมอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์เฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๑.๔ ประเมินชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายผ่านเกณฑ์ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. เครื่องมือ/หลักฐานที่ประกอบการประเมิน

๒.๑ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒.๓ แบบประเมินความรู้

๒.๔ แบบประเมินชิ้นงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำกลับไปใช้ในการสร้างคลังข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของโรงพยาบาลได้และเป็นการพัฒนาศักยภาพศิษย์เก่าของวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุกานดา สุขศาลา)
ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน(เวชระเบียน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสิริอร พันธโสตา)
วิทยากรชำนาญการ
หัวหน้าภาควิชาเวชระเบียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสายฝน ตันตะโยธิน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย สยอวรรณ)
ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิภาศิริ ชวงค์ตระกูล)
นายกฯสมาคมศิษย์เก่า

วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการข้อมูลเพื่อสารสนเทศสุขภาพ

วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม	ผศ.ดร.ภก.วินัย สยอวรรณ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง โครงสร้างข้อมูล ๔๓ ผ่านระบบ HDC และองค์ประกอบรายงานที่สำคัญ โดยอาจารย์วสันต์ สายทอง	อาจารย์วสันต์ สายทอง
๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง โครงสร้างข้อมูล ๔๓ ผ่านระบบ HDC และองค์ประกอบรายงานที่สำคัญ โดยอาจารย์วสันต์ สายทอง (ต่อ)	อาจารย์วสันต์ สายทอง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งาน ๑.เพิ่มข้อมูล F๔๓_xxxxx_xxxxx.zip เพื่อตรวจสอบและเตรียมข้อมูล ๒.เพิ่มข้อมูลตาราง S จากระบบข้อมูล Health Data Center ๓.การเตรียมสภาพแวดล้อมของเครื่องและโปรแกรมใช้งาน Power BI	อาจารย์วสันต์ สายทอง อาจารย์บดินทร์ อินตายวง อาจารย์พินิจ ขอดสันเทียะ อาจารย์เฉลิมชัย เพาะบุญ อาจารย์พีระ ดีเลิศ อาจารย์นิชภา จำปาศรี อาจารย์สิริอร พันธโสตา อาจารย์พิชญ์วรา จันทร์แย้ม
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ตามประเภทกลุ่มรายงานที่สนใจ และการส่งออกตาราง S จากระบบ HDC	อาจารย์บดินทร์ อินตายวง
๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง หลักการทำงานของ Data Visualization Tools เบื้องต้น (Introduction to Data Visualization) ๑.การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือ (Analyzing Data with PowerBI) ๒.การจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น และการรีเฟรชข้อมูล Understanding data refresh	อาจารย์บดินทร์ อินตายวง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งาน ๑.การติดตั้งเครื่องมือเพิ่มเติม Plug In สำหรับ Power BI ๒.องค์ประกอบที่สำคัญของเครื่องมือ Power BI ๓.การโหลดข้อมูลและการเชื่อมต่อกับข้อมูลประเภทต่างๆ Data Connection and Data Loading เช่น Excel / Text/ Mysql	อาจารย์บดินทร์ อินตายวง อาจารย์วสันต์ สายทอง อาจารย์พินิจ ขอดสันเทียะ อาจารย์เฉลิมชัย เพาะบุญ อาจารย์พีระ ดีเลิศ อาจารย์นิชภา จำปาศรี อาจารย์สิริอร พันธโสตา อาจารย์พิชญ์วรา จันทร์แย้ม

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งาน ๑.การทำ Data Transform & Data Cleansing ๒.การสร้าง Report ผ่านเครื่องมือ Power BI	อาจารย์บัณฑิต อินตายวง อาจารย์วสันต์ สายทอง อาจารย์พินิจ ขอดสันเทียะ อาจารย์เฉลิมชัย เพาะบุญ อาจารย์พีระ ดีเลิศ อาจารย์นิชาภา จำปาศรี อาจารย์สิริอร พันธุ์โสตา อาจารย์พิชญ์วรา จันทร์แยม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งาน (ต่อ) ๓.การนำข้อมูลไปแสดงผลในรูปแบบของ Dashboard	อาจารย์บัณฑิต อินตายวง อาจารย์วสันต์ สายทอง อาจารย์พินิจ ขอดสันเทียะ อาจารย์เฉลิมชัย เพาะบุญ อาจารย์พีระ ดีเลิศ อาจารย์นิชาภา จำปาศรี อาจารย์สิริอร พันธุ์โสตา อาจารย์พิชญ์วรา จันทร์แยม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งาน (ต่อ) ๔.การสร้าง Dashboard ผ่านตัวนำเสนอ (Visualization) ต่างๆ ๕.การประยุกต์ใช้เครื่องมือ Data Visualization Power BI กับงานประจำ	อาจารย์วสันต์ สายทอง อาจารย์บัณฑิต อินตายวง อาจารย์พินิจ ขอดสันเทียะ อาจารย์เฉลิมชัย เพาะบุญ อาจารย์พีระ ดีเลิศ อาจารย์นิชาภา จำปาศรี อาจารย์สิริอร พันธุ์โสตา อาจารย์พิชญ์วรา จันทร์แยม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดและมอบเกียรติบัตร	ผศ.ดร.ภก.วินัย สยอวรรณ และผู้จัดการอบรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น.และเวลา ๑๔.๓๐ น.

รายชื่อวิทยากร

- | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. อาจารย์วสันต์ สายทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ศูนย์เทคโนโลยีสำนักปลัดกระทรวงกระทรวง สาธารณสุข |
| ๒. อาจารย์บัณฑิต อินตายวง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่ |
| ๓. อาจารย์พินิจ ขอดสันเทียะ | วิทยาจารย์(ด้านเวชระเบียน) |
| ๔. อาจารย์เฉลิมชัย เพาะบุญ | วิทยาจารย์ปฏิบัติการ |
| ๕. อาจารย์พีระ ดีเลิศ | วิทยาจารย์ปฏิบัติการ |
| ๖. อาจารย์สิริอร พันธุ์โสตา | วิทยาจารย์ชำนาญการ |
| ๗. อาจารย์พิชญ์วรา จันทร์แยม | วิทยาจารย์ชำนาญการ |

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการข้อมูลเพื่อสารสนเทศสุขภาพ

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก ร่วมกับภาควิชา เวชระเบียน และงานบริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการคลังข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้โครงสร้าง ข้อมูล ๔๓ แฟ้มผ่านระบบ HDC และองค์ประกอบรายงานที่สำคัญ การเตรียมสภาพแวดล้อมของเครื่องและ โปรแกรมใช้งาน Power BI การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ตามประเภทกลุ่มรายงานที่สนใจ และการ ส่งออกตาราง S จากระบบ HDC เทคนิค Data Visualization การสร้าง Dashboard และสามารถปฏิบัติการ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำกลับไปใช้ในการสร้างคลังข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของโรงพยาบาล ถือเป็น การพัฒนาบุคลากรของสถานพยาบาลในระดับต่างๆและศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก จึงเกิดเป็นโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการข้อมูลเพื่อสารสนเทศสุขภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการอบรม

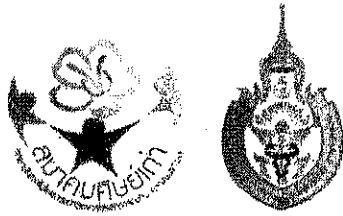
๑. เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ นักวิชาการสถิติ นักวิชาการสาธารณสุข (เวชระเบียน) และผู้ปฏิบัติงานในการ จัดทำข้อมูลสุขภาพของโรงพยาบาล จำนวน ๕๐ คน
๒. ศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม

๑. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยมีช่องทางการรับสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้
 - ๑.๑. ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <https://goo.gl/IS9I33>
 - ๑.๒. ดาวโหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.kmpht.ac.th
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนการสมัครอบรม โดยโอนเงินมาที่ เลขบัญชี ๑๓๙-๐-๓๒๙๔๔-๕ ชื่อบัญชี สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก ธนาคารกรุงไทย สาขา ลาดหลุมแก้ว(แยกนพวงศ์)
๓. ส่งหลักฐานการสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนการสมัครอบรม(กรณีท่านกรอกใบ สมัครออนไลน์ ส่งเฉพาะหลักฐานการโอนเงิน) ได้ ๒ ช่องทางดังนี้
 - ๓.๑ ส่งหลักฐานออนไลน์ ได้ที่ <https://goo.gl/o8mkTI>
 - ๓.๒ ส่งทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๑๕๐ ๑๒๐๒
๔. เมื่อท่านส่งหลักฐานการชำระเงิน ผู้จัดอบรมจะประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้เข้าอบรมให้ทราบทาง www.kmpht.ac.th และกรุณานำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันลงทะเบียนอบรม
๕. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และ สาธารณสุข กาญจนภิเษก โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๐ ๑๒๐๓ - ๘ ต่อ ๑๑๐๘



ด่วน!! รับจำนวนจำกัด



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการข้อมูลเพื่อสารสนเทศสุขภาพ

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และทำการตรวจสอบข้อมูลของท่านให้สมบูรณ์ถูกต้อง

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....ศาสนา.....

๓. ตำแหน่ง.....

๔. หน่วยงานที่สังกัด.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๕. อาหาร ทวีป อิสลาม มั่งสวีริติ

๖. ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท

- ออกใบเสร็จในนาม ชื่อผู้อบรม.....

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้อบรม + หน่วยงาน.....

๗. จองที่พักของวิทยาลัยฯ (ผู้เข้าพักจัดเตรียมของใช้ส่วนตัวมาเอง)

ไม่ประสงค์เข้าพัก

ประสงค์เข้าพัก

ห้องพักราคา ๘๐๐ บาท/ห้อง พักได้ ๔ คน

ห้องพักราคา ๕๐๐ บาท/ห้อง พักได้ ๔ คน

ในวันที่.....ถึงวันที่.....

ออกใบเสร็จที่พักในนาม

ชื่อผู้อบรม.....

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้อบรม + หน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

****ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมและหลักฐานการโอนเงิน ส่งภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และกรุณานำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันอบรม)