



ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๐/๒๘๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เชียงราย ๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ทรายขาว  
อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดอำเภอ อธิการบดี ผู้อำนวยการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี และหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการเทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
ของผู้เสนอราคาแต่ละวิธี ๑ ชุด
  ๒. ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จะจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ” สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ อบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ซึ่งจะดำเนินการจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมโพธิ์วัดล ริสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมที่พัก) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดย ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นางสุปราณี แสนคำ (ผู้ประสานงานโครงการ) และนางสาวปาณิสรา ทองคำเอี่ยม (ผู้ประสานงานโครงการ) หมายเลข ๐-๕๓๗๒-๓๙๗๙ ต่อ ๑๒๓๐ , ๑๒๓๖ หรือดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <https://chiangrai.rmutl.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดง...

๗

โรงเรียน หอแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

- 1. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กานนด เชียงใหม่

จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน ด้านการป้องกัน

- 2. เนื้อหา

เรื่อง รศ. กุญแจ / สล. กุญแจ / วิทยาลัยการสาธารณสุขอุทัยธานี

สศ. กุญแจ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายปรีชา พลชัย)

ศุภรัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข

30 ส.ค. 2561

งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

โทร. 0-5372-3477 ต่อ 1230, 1236

โทรสาร. 0-5372-3477-8

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง



(นายสุชิน คันคร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

## โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ระหว่างวันเสาร์ที่ 12 - วันอาทิตย์ที่ 13 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมโพธิ์วิลล รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

### 1. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ประชาชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในระบบ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3 วิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง แต่แต่ละวิธีจะกำหนดวิธีปฏิบัติและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีการกำหนดบทลงโทษ มาตรา 120 “ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถก่อหน้าที่ผูกพันภายในเวลาอันรวดเร็ว และลดความเสี่ยง

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้และความเข้าใจเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Market, e-Bidding, สอบราคา) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง และการทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านการพัสดุและดำเนินการด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและวิทยากร

### 3. หัวข้อการสัมมนา

- 3.1. การวิเคราะห์เชิงลึกการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง การยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
  - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
  - การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - การกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้าง
  - กรณีศึกษา
- 3.2. การวิเคราะห์เชิงลึกการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
  - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- 3.3. การจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง
  - การเจรจาต่อราคา
  - การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอและการเขียนรายงานเสนอของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
  - การบันทึกผลการตรวจสอบในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.4. การจัดเตรียมเอกสารทำสัญญา และการบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง
  - การทำสัญญาซื้อขาย
  - การจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้าง
  - การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
  - กรณีศึกษา

### 4. เป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ผู้บริหารงานด้านพัสดุ และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับงานพัสดุ จำนวน 200 คน

### 5. ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันเสาร์ที่ 12 – วันอาทิตย์ที่ 13 พฤษภาคม 2561

ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เข้าอบรมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรม จะได้รับเกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

### 6. สถานที่สัมมนา

โรงแรมโพธิ์หวด รีสอร์ท สป่า อ.เมือง จ. เชียงราย

### 7. เทคนิคการสัมมนา

อธิบาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถาม-ตอบปัญหา

## 8. วิทยากร

ทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงานและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง จากหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

1. คุณอชิวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน
2. คุณมณูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ อาคาร และสถานที่  
สังกัดสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

## 9. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ เอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วม สัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน เช่นกัน

## 10. ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย <https://chiangrai.rmutl.ac.th/>

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ ชื่อบัญชี เงินรับฝาก มทร.ล้านนา เชียงราย เลขที่บัญชี 522-6-01142-3 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาพาน

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

(1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และช่องทางอื่นที่กำหนด

(2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่งานสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เลขที่ 99 หมู่ 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57120 โดยตรง หรือทางอีเมล [panisara.th@rmutl.ac.th](mailto:panisara.th@rmutl.ac.th) หรือ โทรสาร 0 5372 3977-8

4. เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางมหาวิทยาลัยฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้สมัคร

5. มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่  
มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

6. มหาวิทยาลัยฯ เปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30  
เมษายน 2561 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน 200 คน

#### 11. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

งานสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย อาคารอำนวยการ ชั้น 1  
เลขที่ 99 ม. 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57120 หมายเลขโทรศัพท์ 0 5372 3979 ต่อ 1230, 1236  
ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <https://chiangrai.rmutl.ac.th/> ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุปราณี แสนคำ และ  
นางสาวปานิสรา ทองคำเอี่ยม เบอร์โทรศัพท์มือถือ 095-6750856 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เชียงราย e-mail: panisara.th@rmutl.ac.th

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับเอกสารประกอบการสัมมนา ประกอบด้วย

1. คู่มือปฏิบัติงาน : ประมวลกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
(ฉบับใหม่ล่าสุด) รวบรวมโดยนายอริวัฒน์ โยอาศรี จำนวน 1 เล่ม

2. เอกสารประกอบการบรรยาย : ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (การวางแผน  
การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างละเอียด การทำสัญญาและการ  
บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP) จัดทำโดยนายอริวัฒน์ โยอาศรี และทีมงาน จำนวน 1 เล่ม

3. กระเป๋าเอกสาร จำนวน 1 ใบ

**กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**  
**ระหว่างวันเสาร์ที่ 12-13 พฤษภาคม 2561**  
**ณ โรงแรมโพธิ์หวัด รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย**

หัวข้อการประชุม
<b>วันเสาร์ที่ 12 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.</b>
<p><b>หัวข้อวิชา : การวิเคราะห์เชิงลึกการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- การยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- การกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง</li><li>- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ</li><li>- การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</li><li>- การกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- การจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้าง</li><li>- กรณีศึกษา</li></ul> <p><b>หัวข้อวิชา : การวิเคราะห์เชิงลึกการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และกรณีศึกษา</li><li>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และกรณีศึกษา</li></ul> <p><b>วิทยากร นายอิวัฒน์ โยอาศรี และนายมนูญ ปานอุทัย</b> <b>เทคนิคการนำเสนอ บรรยาย อภิปราย สาธิต กรณีศึกษา</b></p>
<b>วันอาทิตย์ที่ 13 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.</b>
<p><b>หัวข้อวิชา : การวิเคราะห์เชิงลึกการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และกรณีศึกษา</li></ul> <p><b>หัวข้อวิชา : การจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การเจรจาต่อรองราคา</li><li>- การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอและการเขียนรายงานเสนอของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง</li><li>- การบันทึกผลการตรวจสอบในระบบจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> <p><b>หัวข้อวิชา : การจัดเตรียมเอกสารทำสัญญา และการบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การทำสัญญาซื้อขาย</li><li>- การจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้าง</li><li>- การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</li><li>- กรณีศึกษา</li></ul> <p><b>วิทยากร นายอิวัฒน์ โยอาศรี และนายมนูญ ปานอุทัย</b> <b>เทคนิคการนำเสนอ บรรยาย อภิปราย สาธิต กรณีศึกษา</b></p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.15 - 10.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.



แบบตอบรับการเข้าโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

วันที่ 12-13 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

โรงแรมโพธิ์วิลด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จังหวัดเชียงราย

.....  
**ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม**

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

**รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม**

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... e-mail: .....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... e-mail: .....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... e-mail: .....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... e-mail: .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) สำเนาใบโอนเงิน

การออกใบเสร็จ ( ) ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ ( ) ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล

ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,500 บาท

(ราคาดังกล่าวรวม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุบัตร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ)

โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ ชื่อบัญชี เงินรับฝาก มทร.  
ล้านนาเชียงราย เลขที่บัญชี 522-6-01142-3 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาพาน

---โปรดชำระเงินระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 โดยผู้สมัครจะต้องชำระ

ค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง---

**หมายเหตุ** กรุณาส่งเอกสารการสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรมและหลักฐานชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่  
นางสาวปานิสรา ทองคำเอี่ยม งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย 99 หมู่ 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57120 หรือโทรสาร  
053-723977-8 หรือ e-mail: panisara.th@rmutl.ac.th สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่  
<https://chiangrai.rmutl.ac.th/>

\*\* ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดอบรมฯ ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ครบจำนวน 50 ท่าน\*\*



เอกสารการจองห้องพักโพธิ์สวัสดิ์รีสอร์ท แอนด์ สปา เชียงราย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ชื่อ/หน่วยงาน .....

เบอร์โทร .....

เบอร์แฟกซ์ .....

ราคาห้องพัก 1,200.-/ห้อง/คืน + เติงเสริม 700.- (ราคาห้องพักรวมอาหารเช้าสำหรับ2ท่าน)

วันที่เข้าพัก ..... วันที่ออก .....

จำนวนคืน ..... E-mail : .....

ประเภทห้องพัก	ห้องคู่	ห้องเดี่ยว	เติงเสริม
Standard room			

รายชื่อผู้เข้าพัก

ลำดับ	ชื่อ	สกุล
1		
2		
3		
4		

ที่อยู่ที่ต้องการออกบิล+โฟลิโอ

หมายเลขผู้เสียภาษี/หน่วยงาน



และส่งแฟกซ์การยืนยันการจองห้องพักได้ที่เบอร์ 053-718700 หรือสอบถามข้อมูลได้ที่คุณสุธิตา 091-0691481

