

ปกิ... 1025
รับ...
= 2 พ.ค. 2561
14.44

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่... 4009
- 2 พ.ค. 2561
วันที่...
เวลา... 10.29



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๒๕๖๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม. ๔๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน" รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร... *แก้ว ขุนณรงค์*



.....
.....
สุภารัตน์ วงษ์ยศ
นักวิชาการสาธารณสุข
03 พ.ค. 2561 *Pl*
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

Pl

(นางสมหิศา ปัญญาชนวัฒน์)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านส่งเสริมพัฒนา รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

Pl

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ.....
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา.....

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ..... 19345
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... 10.13

ที่ ศทม. ๔๒๓/๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ..... 4436
วันที่ 7/6/61
เวลา..... 11.19

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ..... 4879
วันที่ 31/4/61
เวลา..... 13.47

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) สามารถดำเนินการได้ผ่านการจัดการความรู้ และผ่านการพัฒนางานประจำสู่การวิจัย เพื่อพัฒนางาน (Routine to Research) โดยวิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานให้กลายเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ เป็นวิธีการหนึ่งที่ใช้ในการจัดทำ “ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน” โดยหน่วยงานภาครัฐใช้รายงานนี้เป็นในการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพตำแหน่งงานในสายสนับสนุนวิชาการ ทุกระดับ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีประสบการณ์ในการจัดการฝึกอบรม “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” มาอย่างต่อเนื่องถึง ๔ รุ่น ผู้ผ่านการอบรม ๔๐๐ คน โดยศูนย์ฯ เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง หลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม บุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจ สำหรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะจัดอบรมในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยผู้สนใจสามารถ ชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ ประเภทบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ชื่อบัญชี ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๗๙-๗๐๑๗๘๙-๔ หลังจากโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐาน การโอนทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรชуда บุณยปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)


ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๕๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ และ ๖๙๐๙
โทรสาร ๐-๒๒๖๘-๙๔๑๑ www.hcdsuandusit.com

๓) สารบรรณ (ส่งกลุ่มสารบรรณ)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาความก้าวหน้า
ในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน
รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

	โครงการนี้เป็นการบริการวิชาการกับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่พัฒนามาจากหลักสูตรการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์สำหรับบุคลากรสังกัดสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา จำนวน ๒ รุ่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) มีผู้ผ่านการอบรมประมาณ ๑๐๐ คน และมีการให้คำปรึกษาหลังอบรม “หลักสูตรนี้จึงเน้นการลงมือทำจริงเสริมด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมมาของคณะวิทยากร” ซึ่งผู้สมัครจะได้รับสิทธิ์ในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ของหลักสูตร
ติดต่อสอบถามผ่าน @mkw8951z	

เมื่อกล่าวถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรนั้น “การจัดการความรู้” ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะการจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงาน ทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานนั้นๆ โดยเฉพาะบุคลากรในระดับอุดมศึกษาที่ต้องเป็นต้นแบบในการพัฒนา องค์กรจึงต้องดำเนินกลยุทธ์การจัดการความรู้ที่ต่อเนื่องอย่างมีทิศทาง อีกทั้งยังต้องสอดคล้องและสนับสนุนกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ด้วยเช่นกัน เพื่อผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่อนาคตที่องค์กรต้องการ สะท้อนให้เห็นว่าองค์กรมีความต้องการบุคลากรที่พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอภายใต้ข้อมูลเชิงประจักษ์ บุคลากรในสังกัดจึงต้องมีสมรรถนะในการพัฒนางานประจำสู่การวิจัยเพื่อพัฒนางาน (Routine to Research) ที่มุ่งเน้นการนำผลการวิจัยไปพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานขององค์กร ให้มีความทันสมัย ทันเวลา ซึ่งสิ่งที่กล่าวมาในข้างต้นทั้งหมดสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลได้ด้วยการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานให้กลายเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพัฒนางานได้จริง ที่สำคัญอย่างยิ่ง ในปัจจุบันหน่วยงานในระบบราชการได้ใช้ “ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน” เป็นผลงานชิ้นสำคัญในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการที่สังกัด กพอ. ได้กำหนดให้เป็นผลงานรูปแบบหนึ่งในการกำหนดตำแหน่งในทุกๆ ระดับ ทั้งตำแหน่งชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญ แต่เท่าที่ ผ่านมา การฝึกอบรมโดยทั่วไปอาจมิได้เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และในบางกรณีไม่มีการตั้งเป้าหมายหรือข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ จึงทำให้ขาดความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เข้ากับการพัฒนากระบวนการและการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์งานและสังเคราะห์งาน

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” มาอย่างต่อเนื่องถึง ๔ รุ่น อีกทั้งศูนย์ฯ ยังได้จัดอบรมหลักสูตรนี้ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยมาแล้วประมาณ ๔๐๐ คน รวมถึงการอบรมให้บุคคลภายนอกอีก ๒ รุ่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ประมาณอีก ๑๐๐ คน ศูนย์ฯ จึงมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. บุคลากรภาครัฐ (กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในระดับชั้นพื้นฐาน)

๓. ผู้สนใจการจัดทำผลงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในองค์กร
เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการอบรม ผู้บริหารหลักสูตรจะรับจำนวนจำกัดรุ่นละประมาณ ๖๐ คน**

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้อง ๓๐๑ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. การรับสมัคร

๗.๑ การส่งใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) **ทางโทรสาร** มาที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือทาง E-mail : hcd_sdu@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ หรือ ๖๙๐๙/ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑ ท่านสามารถติดต่อได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๗.๒ การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร ณ ธนาคารกรุงเทพ ประเภทบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ชื่อบัญชี ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๗๙-๗๐๑๗๘๙-๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และก่อนถึงวันอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทาง www.hcdsuandusit.com/ www.dusit.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๒๕๑-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ หรือ ๖๙๐๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๕๖๘ หรือ ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑

๘. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการประกอบการฝึกอบรม (เอกสาร สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม คนละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากรในการ (ผู้ช่วยวิทยากร ๑ คนต่อผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน) ค่าชุดเอกสารฝึกอบรมทั้งหมด
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ
๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มการจัดทำผลงานที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น รวมถึงแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น
๔. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
๕. ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาและการจัดทำช่องทางให้คำปรึกษาของวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมหลังการอบรมเสร็จสิ้น

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และในกลุ่มปฏิบัติการ (Workshop) ที่ผู้เข้ารับการอบรมมีรายชื่อประจำอยู่นั้น ต้องมีโครงร่างการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานที่แล้วเสร็จเพื่อนำเสนอได้อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ โครงร่าง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

๑. วิทยากรหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทวรรณพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development Centre: HCD) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

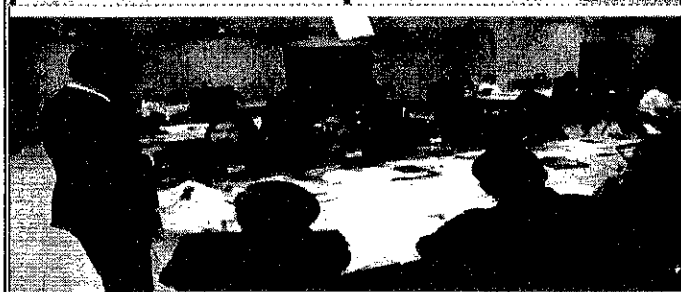
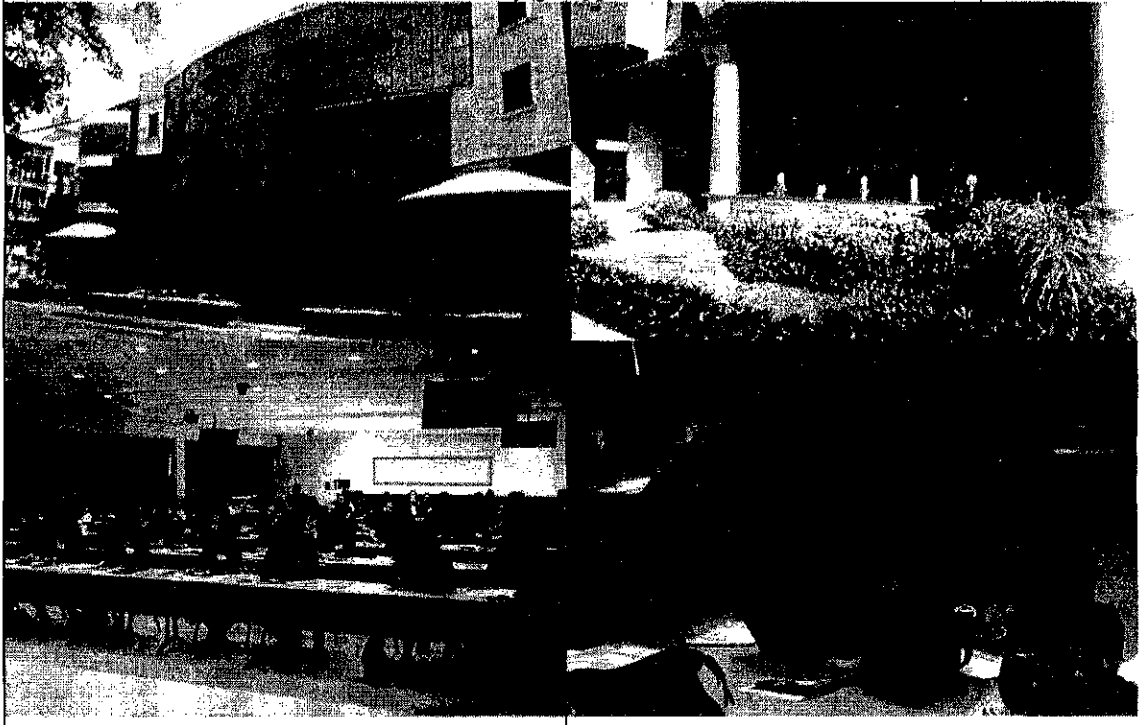
- ✓ วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับการจัดทำระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี (Public Sector Management Quality Award)”
- ✓ วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รุ่นที่ ๑ ถึง รุ่นที่ ๔ และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจำนวน ๒ รุ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐”
- ✓ วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑ ถึง ๑๔” รวมถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยบูรพา และกระทรวงยุติธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สถาบันการบันพลเรือน ฯลฯ
- ✓ วิทยากรที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิทโอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร

๒. วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

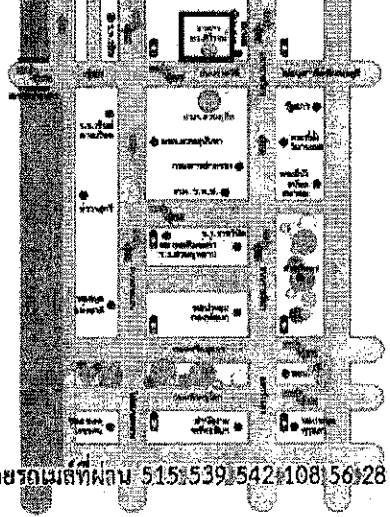
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
และที่ปรึกษาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.กัญญาทอง หรดาล
อาจารย์หลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทนมนุษย์ อาคารเศรษฐีโรจน์ มลพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515, 539, 542, 108, 56, 28, 18



ติดต่อสอบถามผ่าน
๑mkw8951z

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนา
ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน
รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

สังกัด หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรณารับสมัครด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการอบรมรุ่นที่

รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

จองที่จอดรถ ไม่จอง จอง ทะเบียนรถ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่จำนวนเงิน.....บาท

**** กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่ โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ ทาง E-mail : hcd_sdu@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดที่ ๐๒-๒๕๑-๖๕๕๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ หรือ ๖๙๐๙/ มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑ **** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันอบรม

หมายเหตุ : ๑. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๒. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ได้จัดทำเฟซบุ๊ก (Facebook) เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าถึงไฟล์เอกสารต่างๆ รวมถึงการปรึกษากับวิทยากรหลังการฝึกอบรมนี้เสร็จสิ้น
เฉพาะผู้ที่เข้าอบรมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์เท่านั้น