

ศูนย์งานทวีพัฒนาการบุคคล
รับเลขที่ 1959
วันที่ 1.1 มิ.ย. 2561
เวลา 15.09

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ 5413
วันที่ 11 มิ.ย. 2561
เวลา 15.43



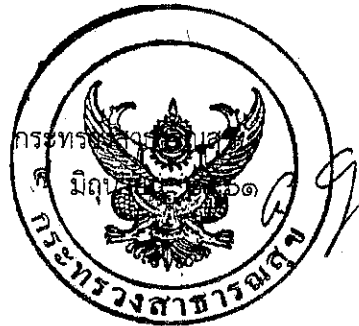
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๙๘๘

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม. ๗๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐
พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำ
แผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการ
สร้างสรรค์ผลงานสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร รุ่นที่ ๔” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร..... (ตัว) ๒๐๑๗๗๗๗๗



สุภารัตน์ วงษ์ยศ
นักวิชาการสาธารณสุข
14 มิ.ย. 2561
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายสุชิน คันสร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาราชการแทน
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๑.

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิบูลลากร
เลขรับ.....
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๐:๕๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ ๗๖๑๑
วันที่ ๕ ส.ย. ๒๕๖๑
เวลา 1๒.๒1๙.

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 30042
วันที่ ๕ ส.ย. ๒๕๖๑
เวลา 15๑7

ที่ ศพม. ๓/๒๒/๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 7156
วันที่ 4/6/61
เวลา 16.04

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร รุ่นที่ ๔”

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“การจัดการความรู้” ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรเนื่องจากเป็นกลยุทธ์ที่เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และในปัจจุบันบุคลากรสามารถสามารถนำผลงานการจัดการความรู้รายบุคคลมาใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยเฉพาะบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งตำแหน่งชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีประสบการณ์ในการจัดการฝึกอบรมการจัดการความรู้รายบุคคลอย่างต่อเนื่องมีผู้ผ่านการอบรมรวม ๑๗๐ คน โดยศูนย์ฯ เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม บุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจ สำหรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะจัดอบรมใน วันศุกร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยผู้สนใจสามารถ ชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ หลังจากโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐาน การโอนเงินโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร รุ่นที่ ๔” เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑)เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางอรชดา บุรณปริษา)

ผู้อำนวยการกองกลาง
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ และ ๖๙๐๙
โทรสาร ๐-๒๒๖๘-๙๔๑๑ www.hcdsuandusit.com
๕ ส.ย. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๓) สารบรรณ (๒๖/๕๖๖๑)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ - ๖ ส.ย. ๒๕๖๑


๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณพิมล วิบูลลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ร/พ.พรรณพิมล

✓

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan)
ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการสร้างสรรคผลงาน
สู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร รุ่นที่ ๔”

	หลักสูตรนี้ได้จัดอบรมบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมาแล้ว ๑ รุ่นในปีงบประมาณ ๖๐ และ ๓ รุ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมผู้เข้าอบรมรวม ๑๗๐ คน นอกจากนั้นหลักสูตรนี้ ยังได้ใช้พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอีกประมาณ ๑๐๐ คน ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับ
ติดต่อสอบถามผ่าน @mkw8951z	สิทธิในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น หลักสูตรนี้ได้เน้นเนื้อหาทางวิชาการ หรือ การปฏิบัติเพียงเท่านั้น ยังเน้นสร้างแรงเสริมพลังให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อกล่าวถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรนั้น “การจัดการความรู้” ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะการจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) องค์กรจึงต้องดำเนินกลยุทธ์การจัดการความรู้ที่ต่อเนื่อง อีกทั้งยังต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ทั้ง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันการจัดการความรู้ไม่ได้ถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคล หรือกล่าวได้ว่าในยุคก่อนนั้นการจัดการความรู้เป็นเรื่องระดับองค์กร แต่ปัจจุบันบุคลากรสามารถนำการจัดการความรู้มาสร้างสรรคผลงานในการปฏิบัติงานของตนเองได้ ในลักษณะของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ซึ่งสามารถนำผลงานดังกล่าวมาใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยเฉพาะบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งตำแหน่งชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญ ซึ่งการประยุกต์ในครั้งนี้บุคลากรที่จัดทำผลงานต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) เพื่อเป็นโครงสร้างในการดำเนินงานจัดทำผลงานดังกล่าว อย่างไรก็ตามปัญหาในการฝึกอบรมโดยทั่วไป คือ ผู้เข้าอบรมอาจมีได้ลงมือปฏิบัติจริงในการกำหนดแผนการจัดการความรู้รายบุคคลและไม่เชื่อมโยงกับบริบทของทิศทางการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลขององค์กร นอกจากนั้นในปัจจุบันแม้การจัดการความรู้จะไม่ใช่อะไรใหม่ในสังคมไทย แต่ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในเรื่องการจัดการความรู้ยังคงอยู่ ทั้งการไม่เข้าใจในนิยาม ขอบเขตการนำไปปฏิบัติจริง หรือแม้กระทั่งเทคนิคในการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งล้วนแต่เกิดจากการไม่มีแผนการจัดการความรู้ฯ จึงไม่สามารถกำหนดผลผลิตและเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรในเรื่องดังกล่าวที่เป็นทั้งที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถเชื่อมโยงความรู้ความเข้าใจทั้งเรื่องแผน ความเสี่ยง การจัดการความรู้ การพัฒนาคนเข้าด้วยกัน โดยศูนย์เน้นการฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้แผนการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองกลับไปหลังจบการอบรม นอกจากนั้นศูนย์ฯ ยังมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้ รวมถึงการนำการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒. บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการอบรมและการเข้ารับคำปรึกษา ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอเปิดรับจำนวนจำกัด รุ่นละไม่เกิน ๖๐ คนเท่านั้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์การจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้อง ๓๐๑ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. การรับสมัคร

๗.๑ การส่งใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสาร มาที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๕๑๑ หรือทาง E-mail : hcd_sdu@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ / โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๕๖๘ หรือ ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑ ท่านสามารถติดต่อได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๗.๒ การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยการโอนผ่านธนาคาร ณ ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และก่อนถึงวันอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ๓ วันก่อนการอบรม (www.hcdsuandusit.com/ www.dusit.ac.th) สอบถามรายละเอียด โทร. ๐๒-๒๕๑-๖๕๕๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ / โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๙๑-๘๔๙-๓๔๕๒

๘. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการประกอบการฝึกอบรม (เอกสาร สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม คนละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากรในการ Flipchart ค่าชุดเอกสารฝึกอบรมทั้งหมด
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ
๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้รายบุคคลที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พัฒนาขึ้น รวมถึงแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น
๔. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็นความรู้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้ รวมถึงการนำการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้ติดต่อประสานงานโครงการ: นางสาวจิตจรดา ผลนิล เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม โทร.

๐๒-๒๕๑-๖๕๕๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ / โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑

วิทยาการ

๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development Centre: HCD) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ อาจารย์พิเศษ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปริญญาโทบัณฑิต สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

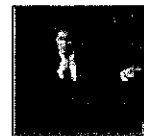
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

✓ ที่ปรึกษาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้” ของสำนักงานจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ศูนย์ควบคุมและป้องกันมะเร็ง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิท โอโตพาร์ท อินดัสตรี จำกัด คณะกรรมการโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาข้าราชการจังหวัดตาก ในเรื่องการจัดการความรู้ด้านการค้าชายแดนตามเส้นทางการค้าระหว่างประเทศ East West Economic Corridors และวิทยาการหลักสูตร “การออกแบบการวิจัยทางบริหารธุรกิจ” ให้กับคณาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ภายใต้โครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

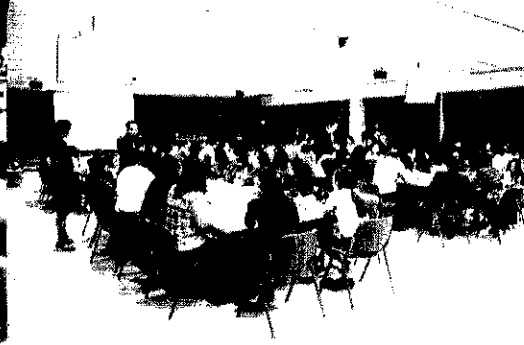


๒. วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

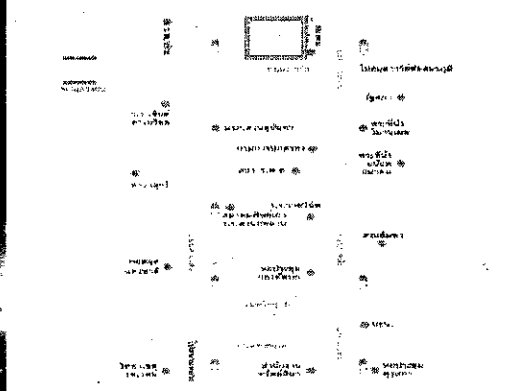
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
และที่ปรึกษาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เอ็นชัยพฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.กัญญาทอง หรดาล
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ



สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์อิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515 539 542 108 56 28 18





ติดต่อสอบถามผ่าน
@mkw8951z

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan)
ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการสร้างสรรคผลงาน
สู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร รุ่นที่ ๔”**

สังกัด หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

- | | | |
|--------------|--------------|-------------|
| ๑. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| ๒. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| ๓. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| ๔. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| ๕. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม

รุ่นที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

จองที่จอดรถ ไม่จอง จอง ทะเบียนรถ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่จำนวนเงิน.....บาท

**** กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่ ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ ทาง E-mail : hcd_sdu@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เบอร์โทรศัพท์ จำนวนเงิน สอบถามรายละเอียดที่ ๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ / มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑**

****รับผู้เข้าอบรมจำนวนจำกัดประมาณ ๖๐ คน ให้สิทธิ์ผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงิน ได้ในวันอบรม**

- หมายเหตุ :**
๑. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
 ๒. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ได้จัดทำเฟซบุ๊ก (Facebook) สำหรับการฝึกอบรมนี้ไว้ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าถึงไฟล์เอกสารต่างๆของการฝึกอบรม รวมถึงการติดต่อขอรับคำปรึกษากับวิทยากรหลังการฝึกอบรมนี้เสร็จสิ้น
 ๓. เพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิผล ผู้เข้าอบรมควรเตรียมชื่อและรายละเอียดต่างๆ ของ “กระบวนการ” ที่ท่านต้องการจัดทำ KM มาในการฝึกอบรมด้วย