

กรุงเทพมหานคร
รับเลขที่ 1488
วันที่ 20 มิ.ย. 2561
เขต 1601



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
รับเลขที่ 5755
วันที่ 20 มิ.ย. 2561
เวลา 14:35

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๓๖๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมติสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDP) ที่ IRDP ๒๐๑๘/
๐๒/๐๑๗๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้ รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร...
.....
.....
.....

สุภารัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข
21 มิ.ย. 2561
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔



แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายสุทิน คันทพร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่พหุ รักษาการในตำแหน่ง
ชำนาญพิเศษเวชศาสตร์ด้านเวชกรรมป้องกัน รักษาการการแพทย์
ชำนาญการสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ห้องรับรอง
เลขรับ 7401
วันที่ 8 มิ.ย. 61
เวลา 14.12 น.

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 30825
วันที่ 8 มิ.ย. 2561
เวลา 08.11

ที่ IRDP 2018/02/0175

17 พฤษภาคม 2561

เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบสมัคร

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรหมพิมล วิบุลากร
เลขรับ 5910
วันที่ 12 มิ.ย. 2561
เวลา 09:05

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 4910
วันที่ 1 มิ.ย. 2561
เวลา 8.50 น.

ด้วยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของระดับสายงานผู้อำนวยการฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและภาคเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ที่ | รายละเอียดหลักสูตร | กำหนดการอบรม | ค่าธรรมเนียม |
|-----|---|---|---|
| 1 | หลักสูตร Synergy for Management (Synergy) รุ่นที่ 3 วัตถุประสงค์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรระดับฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานตรงตามนโยบายของผู้บริหาร ทั้งในองค์กรภาครัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน หรือบริษัทจดทะเบียนและบริษัทเอกชน ได้มีโอกาสแบ่งปันข้อมูลในขอบเขตความรับผิดชอบของงานและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ให้กับระดับฝ่ายของแผนกอื่นให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้แต่ละแผนกเกิดความเข้าใจภาพรวมของกันและกัน แสวงหาความร่วมมือ ความสัมพันธ์อันดีแต่ละแผนก อันจะนำไปสู่ความเข้าใจภาพรวมและเป้าหมายสูงสุดขององค์กร | 7 สิงหาคม - 2 ตุลาคม 2561 (อบรมทุกวันอังคาร) ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร | 96,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณประชาชนจีน |

ทั้งนี้สามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.irdp.org หรือ ตามรายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP เป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว หรือเผยแพร่หลักสูตรนี้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

9) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางอรชฎา บุรณปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง

๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

ติดต่อ ฝ่ายฝึกอบรม

ชฎารัตน์ อินทันทัง เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม 02-7145567

ณิชาภา นฤวัตินิชฐา รองผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม 02-714556

ขอแสดงความนับถือ



(ศ.ดร. วรภัทร โทณะเกษม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๒) ทราบ/ดำเนินการ



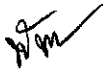
(นางพรหมพิมล วิบุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑

๓) สารบรรณ ก๓๖
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน(๑๗๖/๑๗๖)



(นางสาวพิชญ์นันท์ คำแหง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
แผนกหัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๑๕ ส.ย. ๒๕๖๑

เปิดรับสมัครวันนี้ - 31 กรกฎาคม 2561



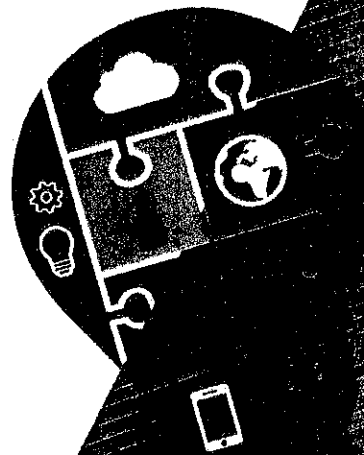
เข้าใจภารกิจและข้อจำกัดของแต่ละฝ่ายงานเพื่อร่วมกันสร้าง

SYNERGY

เพราะ "คน" คือองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการทำงาน

Program Highlights

- ความท้าทายในการจัดการองค์กรสมัยใหม่
- การพัฒนาบุคลากร / งานอำนวยความสะดวก
- การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร
- การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ทรัพยากรบุคคล / จัดซื้อจัดจ้าง
- การตลาดและการขาย
- บัญชีและการเงิน
- กฎหมาย



มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ

เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400





หลักสูตร “Synergy for Management” (Synergy) รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม – 2 ตุลาคม 2561
โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นมากมาย การเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนที่สุดคือ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำให้การติดต่อสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันสามารถทำได้ โดยไม่มีขอบเขตด้วยความเร็วเพียงไม่กี่วินาที กระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อให้เกิดความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงการบริหารองค์กรด้วย ซึ่งการจะนำพาองค์กรให้ไปสู่การเปลี่ยนแปลงนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือกับบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กร แต่ปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน องค์กรขนาดกลางที่กำลังเติบโตและองค์กรขนาดใหญ่ คือ Silo Culture โดยพฤติกรรมของบุคลากรที่ติดอยู่ใน ขอบเขตความรับผิดชอบของตนเพียงฝ่ายเดียว (Silo) จนทำให้เข้าถึงและประสานงานได้ยาก ทำให้เกิดการละเลย ความความสัมพันธ์กับฝ่ายอื่นๆ ขาดความเข้าใจร่วมกัน ขาดการแบ่งปันข้อมูลระหว่างฝ่าย ทำให้องค์กรไม่สามารถ ขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่สามารถนำพาองค์กรไปสู่การเปลี่ยนแปลงได้ทันต่อการแข่งขันทั้งใน ระดับประเทศ ภูมิภาคและระหว่างประเทศได้

จากประเด็นดังกล่าว มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) จึงจัดโครงการอบรม หลักสูตร “Synergy for Management” (Synergy) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรระดับฝ่าย ทั้งในองค์กรภาค รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน หรือ บริษัทจดทะเบียนและบริษัทเอกชน ได้มีโอกาสแบ่งปันข้อมูล ใน ขอบเขตความรับผิดชอบของตนและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ให้กับผู้บริหารระดับฝ่ายของฝ่ายอื่น ให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้แต่ละฝ่ายเกิดความเข้าใจซึ่งและกัน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือ และความสัมพันธ์อันดีของผู้บริหารแต่ละฝ่าย อันจะนำไปสู่ความเข้าใจภาพรวมและเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การทำงานของผู้บริหารระดับฝ่ายขององค์กร รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน ให้มีความเข้าใจปัญหาและอุปสรรคของแต่ละฝ่าย พร้อมทั้ง พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมพร้อมสู่การบริหารงานอย่างมืออาชีพ

2.2 เพื่อเปิดโอกาสในการเรียนรู้และแบ่งปันข้อมูล อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่และความ เข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อนำไปบริหารองค์กรให้บรรลุตามเป้าประสงค์

2.3 ปรับเปลี่ยนทัศนคติผู้เข้าอบรมให้เกิดพลังคิดบวกต่อองค์กร ต่อฝ่ายตนเองและฝ่ายอื่นเพื่อ นำไปสู่ความร่วมมือในการประสานงานการทำงานอย่างสมานฉันท์

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดการร่วมมือในการขับเคลื่อนภารกิจของ องค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

3. โครงสร้างหลักสูตร“Synergy for Management” (Synergy)

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวคิดและทฤษฎีและองค์ความรู้จากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ มีรายวิชา จำนวน 11 หัวข้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | หัวข้อบรรยาย |
|----------|---------------------------------------|
| 1 | ความท้าทายในการจัดการองค์กรสมัยใหม่ |
| 2 | หมวดทรัพยากรบุคคล |
| 3 | หมวดบัญชีและการเงิน |
| 4 | หมวดการตลาดและการขาย |
| 5 | หมวดการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า |
| 6 | หมวดการพัฒนาบุคคลิกภาพ |
| 7 | หมวดการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร |
| 8 | หมวดกฎหมาย |
| 9 | หมวดจัดซื้อจัดจ้าง |
| 10 | หมวดงานอำนวยความสะดวก |
| 11 | หมวดการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ |

4. การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (Synergy Session)

เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแบ่งปันข้อมูลเพื่อเป็นการ Synergy Session ของตัวแทนแต่ละฝ่าย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงการทำงาน บทบาท ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละฝ่ายอย่างแท้จริง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับใช้ในการทำงานประสานแต่ละฝ่ายในองค์กร

5. การศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตร โดยการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศครั้งนี้ ได้กำหนดการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน (เซี่ยงไฮ้) ในวันที่ 1 – 5 กันยายน 2561 (5 วัน 3 คืน) โดยจะแจ้งรายละเอียดการเดินทางให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง

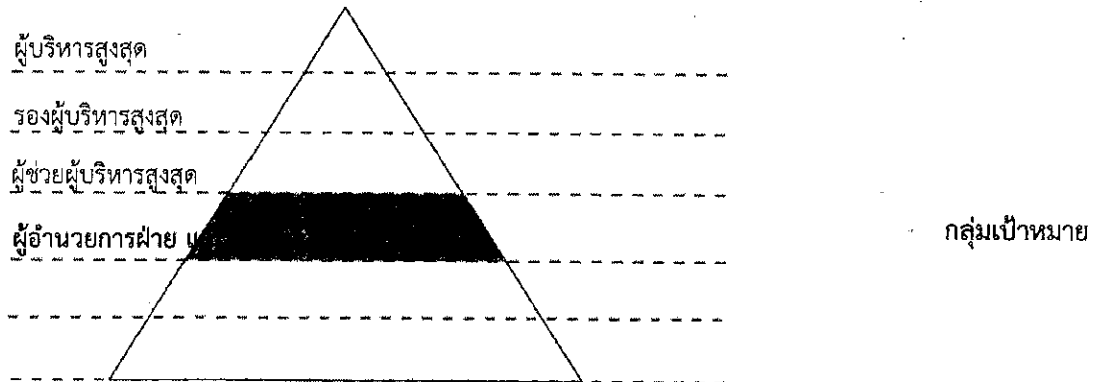
6. ระยะเวลาหลักสูตร

หลักสูตร“Synergy for Management” (Synergy) จัดการอบรมทุกวันอังคาร เวลา 09.00-16.00 น. และการแลกเปลี่ยนความรู้ เวลา 16:00-17:00 น. จัดการอบรมระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม ถึง 2 ตุลาคม 2561 โดยแบ่งการอบรมออกเป็น

| | |
|--|------------|
| 6.1 การบรรยายและการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ | 50 ชั่วโมง |
| 6.2 กิจกรรมดูงานต่างประเทศ | 24 ชั่วโมง |
| รวม | 74 ชั่วโมง |

| กิจกรรม | เดือนสิงหาคม 2561 | เดือนกันยายน 2561 | เดือนตุลาคม 2561 |
|----------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| รับสมัคร | บัดนี้ ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม | - | |
| อบรม | วันที่ 7,14,21,28 | วันที่ 11,18,25 | วันที่ 2 |
| ศึกษาดูงานต่างประเทศ | - | วันที่ 1-5 | - |

7. กลุ่มเป้าหมาย



ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่เกิน 30 คน ประกอบด้วย

1. ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ (รวมถึงบริษัทลูกและบริษัทร่วมทุนของรัฐวิสาหกิจ) และองค์กรมหาชนและภาคเอกชน
2. ผู้มีความสนใจที่คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

* ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนี้

** หากมีจำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าที่กำหนด ทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนจากจัดการอบรมรวมกับรุ่นต่อไป

8. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร จะต้องผ่านเงื่อนไขดังนี้

1. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
2. เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เข้าใจการบริหารองค์กรแบบสมานฉันท์ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเพิ่มก่อให้เกิดความร่วมมือกันในการประสานการทำงานเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
2. บุคลากรการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ชัดความสามารถในการก้าวสู่การแข่งขันในระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้มีภาวะผู้นำที่มีความรู้ ความสามารถ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล
3. ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละองค์กร และนำไปประยุกต์และปรับใช้ ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการก้าวสู่การเป็นผู้นำเพิ่มขึ้น ทั้งในด้านความคิด การกระทำ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

10. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จำนวน 96,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมทุกหัวข้อวิชาและกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน (เซี่ยงไฮ้) 1 ครั้ง วันที่ 1 – 5 กันยายน 2561 (5 วัน 3 คืน) โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

| ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ | ค่าใช้จ่าย/ท่าน |
|--|-------------------------|
| 1. ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด รวมค่าบริการและท้องพักคู่ | รวมในหลักสูตร |
| 2. มีความประสงค์เดินทางตัวเครื่องบินชั้นธุรกิจ ชำระเพิ่มท่านละ | รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบ |
| 3. มีความประสงค์พักเดี่ยว ชำระเพิ่มท่านละ | อีกครั้ง |

หมายเหตุในการศึกษาดูงานต่างประเทศ IRDP ได้มอบหมายให้บริษัททัวร์เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีค่าใช้จ่ายดังปรากฏข้างต้น ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมแจ้งความประสงค์เข้าร่วมดูงานต่างประเทศ หากมีการยกเลิกการภายหลัง วันที่ 14 สิงหาคม 2561 ทางบริษัททัวร์จะไม่สามารถคืนเงินให้ได้ ดังนั้นในกรณีดังกล่าว IRDP ก็จะไม่สามารถคืนเงินให้กับผู้เข้าอบรมได้เช่นกัน

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานเป็นกรณีที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในข้อ 10 สามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP หรือ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

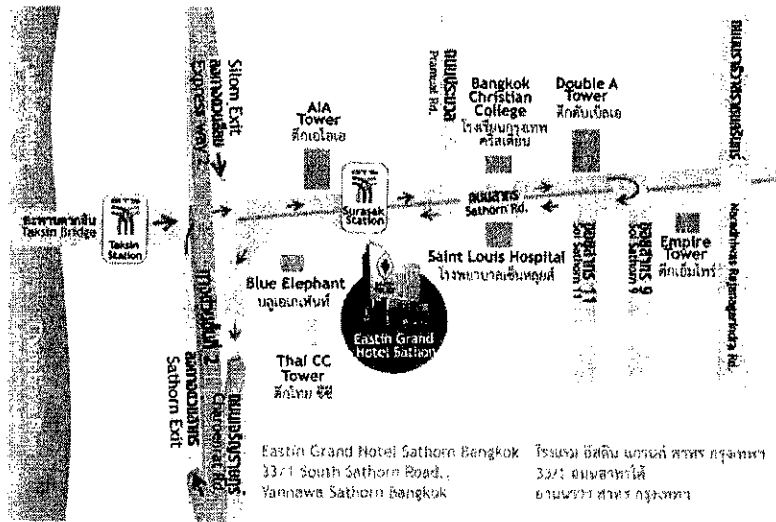
การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ผู้สมัครรายใดที่ได้รับการตอบรับจาก IRDP ให้เข้าร่วมอบรมกับทางหลักสูตร กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งยืนยัน โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ ในนามมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากพร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน มายังโทรสารหมายเลข 02-619-5960 หรือ E-mail : irdp.synergy@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-714-5564 – 67

11. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathorn)
เลขที่ : 33/1 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

แผนที่ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathorn)



การเดินทาง จากสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีสุรศักดิ์ ใช้ทางออกหมายเลข 4 จะเห็นทางเชื่อมระหว่าง BTS กับโรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

12. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โตธนะเกษม | ประธานบริหารหลักสูตร |
| 2. ดร. เสรี นนทสูติ | ผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 3. นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์ | กรรมการหลักสูตร |
| 4. นายรัชชัย โพธิ์วรรณทร | กรรมการหลักสูตร |

13. ติดต่อประสานงาน

คุณนิชานา นฤวัตินิชฐา รองผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 02-7145566
คุณชฎาธาร อินพันทัง เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 02-7145567
ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDPA)
เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-714-5564 - 67 โทรสาร 02-619-5960
เว็บไซต์ <http://www.irdp.org> , E-mail: irdp.synergy@gmail.com

หมายเหตุ:

- ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม
- หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อฝ่ายฝึกอบรม : 02-714-5564

ใบสมัคร หลักสูตรอบรม “Synergy for Management” (Synergy) รุ่นที่ 3
 อบรมระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม - 2 ตุลาคม 2560

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Synergy for Management” (Synergy) รุ่นที่ 3

1. กรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนและจัดส่งทางอีเมลมายัง irdp.synergy@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข 02-619-5960
2. เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปยังผู้สมัครหรือผู้ประสานงานเพื่อแจ้งผลการพิจารณา ภายใน 7 วันหลังจากได้รับใบสมัคร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย : (ดร./นาย/นาง/นางสาว)

ชื่อเล่น

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ : (Dr./Mr./Mrs./Ms.)

1.2 วัน เดือน ปี เกิด :

1.3 ข้อมูลการติดต่อ :

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

Email Address

1.4 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ : () ไม่มี () มี (ระบุ)

1.5 ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) :

1.6 ท่านเคยเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของ IRDP ก่อนหน้านี้หรือไม่ (ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโครงการ) :

2. ข้อมูลการทำงาน

2.1 ตำแหน่งปัจจุบัน :

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ) :

2.2 หน่วยงาน : กระทรวง/บริษัท

กรม/ฝ่าย

สำนัก/กอง

ที่อยู่หน่วยงาน

รหัสไปรษณีย์

กระทรวง/บริษัท (ภาษาอังกฤษ)

กรม/ฝ่าย (ภาษาอังกฤษ)

สำนัก/กอง (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

โทรศัพท์

โทรสาร

3. ข้อมูลผู้ประสานงาน / เลขานุการ (ถ้ามีโปรดระบุ)

| | |
|-----------------|---------|
| 3.1 ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
| โทรศัพท์ | Email |
| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
| โทรศัพท์ | Email |

3.2 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน :

1) ความสัมพันธ์ โทรศัพท

2) ความสัมพันธ์ โทรศัพท

4. การศึกษาดูงานต่างประเทศ (การเข้าร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการจบหลักสูตร)

4.1 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง (Passport) :

หมายเลขหนังสือเดินทาง : วันหมดอายุหนังสือเดินทาง :

รหัสสะสมไมล์การบินไทย :

4.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศที่โครงการจัดไว้ให้ภายใต้ค่าธรรมเนียม 96,000 บาท คือ โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด พักคู่

กรณีท่านประสงค์เดินทางชั้นธุรกิจ หรือ ต้องการพักเดี่ยวจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ท่านประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร ชั้นประหยัด พักคู่ () ใช่ () ไม่ใช่

ท่านประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร ชั้นธุรกิจ () ใช่ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ท่านประสงค์จะพักเดี่ยว () ใช่ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

5. การออกใบเสร็จรับเงิน

5.1 ออกใบเสร็จในนาม :

ที่อยู่

5.2 จัดส่งใบเสร็จถึง : ชื่อผู้รับ

ที่อยู่

*** มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์กรหรือสาธารณกุศล ลำดับที่ 807 จึงได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หมายเหตุ 1. การสมัครเข้าร่วมโครงการจะมีผลสมบูรณ์เมื่อท่านได้รับการตอบรับจาก IRDP และท่านชำระค่าธรรมเนียมการอบรม

2. ค่าธรรมเนียมการอบรมตลอดหลักสูตรรวมกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ 96,000 บาท

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอบรม "Synergy for Management" (Synergy) รุ่นที่ 3 และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตร และจะปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....