

คณะกรรมการทรัพยากรมนุษย์

๒๘๙

ที่ 13 ๕.ค. 2561



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ 11518
วันที่ 12 ๕.ค. 2561
เวลา 10.48

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๗๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับ
การอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 17990
วันที่ 3/12/67
เวลา 11.24



เลขรับ 16819
วันที่ 3/12/67
เวลา 10.29

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 66059
วันที่ 0 พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา 14.14

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ ๖ ๓๗๗

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๖๗ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๔ หลักสูตร) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การทำงาน การบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icehr.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สส. ทราบ
จะเป็นพระคุณ
20/11/67
(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์



สแกนคิวอาร์โค้ด
สมัครอบรม

S.A. ๒๕๖๑
โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๕๒๐-๕, โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๗๕๑๗, ๐ ๒๖๒๖ ๔๓๔๕

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

(๒) ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

สมจิตต์ เสนิงศ์ ณ อยุธยา

(นางสมจิตต์ เสนิงศ์ ณ อยุธยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓ ๘.ค. ๒๕๖๑

(๓) สารบรรณ (ดูผู้ปกครอง)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

นางสาวนติยา พวงเงิน

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

- ๓ ๘.ค. ๒๕๖๑



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2562

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรัม

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
																ปีงบประมาณ 2562	
1. หมวดหลักสูตรสำหรับบริหาร																	
1.	แบบอย่างแนวปฏิบัติที่ชนะเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์ (Best Practices in HR)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	191,000 บาท											รุ่นที่ 8			
2.	การบริหารงานคุณศึกษาในระดับกลาง	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	65,000 บาท			รุ่นที่ 19											
				25 ก.พ. - 5 เม.ย.													
2. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป																	
3.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	โรงแรมมารยาดี	3,700 บาท					รุ่นที่ 16									
4.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จองค์กร KPI	โรงแรมรอยัลบองจอก	6,200 บาท			รุ่นที่ 50				รุ่นที่ 51					รุ่นที่ 52		
5.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ	โรงแรมมารยาดี	6,200 บาท			รุ่นที่ 23											
6.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO โดยมีคุณค่าองค์กร	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 18											
7.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	โรงแรมมารยาดี	6,200 บาท					รุ่นที่ 7									
8.	การบริหารโครงการ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท			รุ่นที่ 70											
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200 บาท			รุ่นที่ 80											
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7 Plus Habits	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200 บาท			รุ่นที่ 5-6											
11.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมมารยาดี	7,700 บาท			รุ่นที่ 4											
12.	การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โรงแรมมารยาดี	6,200 บาท			รุ่นที่ 7								รุ่นที่ 9			
												รุ่นที่ 8		รุ่นที่ 83			
												20-21		3-4		16-17	
												7-8		3-4			
												20-21		3-4			
												7-8					

ปีงบประมาณ 2562										ปีงบประมาณ 2563				
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
13.	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	โรงแรมบารายน์	6,200 บาท			รุ่นที่ 25 14-15			รุ่นที่ 26 13-14		รุ่นที่ 27 12-13		รุ่นที่ 28 28-29	
14.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มอธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท			รุ่นที่ 44 6-7		รุ่นที่ 29 27-29			รุ่นที่ 30 1-3			รุ่นที่ 31 16-18
15.	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	โรงแรมบารายน์	6,200 บาท						รุ่นที่ 6 24-28				รุ่นที่ 45 5-6	
16.	นည်းการจัดการด้านการเงิน	โรงแรมบารายน์	12,000 บาท											
17.	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ	โรงแรมบารายน์	6,200 บาท			รุ่นที่ 42 12-13							รุ่นที่ 43 11-12	
18.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเ็จ	มอธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท			รุ่นที่ 60 1					รุ่นที่ 61 4			
19.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	มอธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 34 9-10				รุ่นที่ 35 1-2		รุ่นที่ 36 19-20
20.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM)	มอธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท					รุ่นที่ 35 8					รุ่นที่ 36 4	

3. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้บังคับบัญชา

21.	ศิลปะการพูดในที่ทำงาน	โรงแรมบารายน์	6,200 บาท			รุ่นที่ 81 27-28			รุ่นที่ 82 12-13		รุ่นที่ 83 4-5			รุ่นที่ 84 11-12
22.	ศิลปะการพัฒนาการผู้นำ (Leadership Development)	มอธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 28 14-15				รุ่นที่ 29 11-12		รุ่นที่ 30 10-11		
23.	เทคนิคการฝึกสอนและทำงาน (COACHING TECHNIQUE)	มอธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 27 4-5		รุ่นที่ 28 18-19		รุ่นที่ 29 17-18		

4. หมวดพัฒนาระบบคิด

24.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมบารายน์	3,700 บาท			รุ่นที่ 49 1					รุ่นที่ 50 9		รุ่นที่ 51 4	
25.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมบารายน์	6,200 บาท					รุ่นที่ 52 2-3			รุ่นที่ 53 10-11			รุ่นที่ 54 12-13
26.	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมบารายน์	6,200 บาท			รุ่นที่ 62 14-15			รุ่นที่ 63 6-7				รุ่นที่ 64 13-14	

		ปีงบประมาณ 2562							ปีงบประมาณ 2563						
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
27.	การพัฒนาความยืดหยุ่นด้วยเทคนิคบวก	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	6,200 บาท			วันที่ 32 12-13					วันที่ 33 29-30			วันที่ 34 25-26	
28.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 21 5-6					วันที่ 22 9-10			วันที่ 23 21-22	

5. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาทีมงาน

29.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท				วันที่ 12 9				วันที่ 13 8			วันที่ 14 15	
30.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		วันที่ 157 27-28			วันที่ 158 6-7						วันที่ 159 18-19	
31.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำนึกในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท				วันที่ 43 2-3					วันที่ 44 3-4			
32.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจได้สัมฤทธิ์	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท					วันที่ 19 15				วันที่ 20 16			
33.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	โรงแรมบารายณ์	6,200 บาท			วันที่ 7 20-21									
34.	จิตวิทยาการพัฒนาขวัญและประสิทธิภาพของปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท									วันที่ 5 13-14			วันที่ 6 23-24

6. หมวดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

35.	การบริหารบุคคลอย่างไรให้จบได้ผล คนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท				วันที่ 31 12-13						วันที่ 32 23-24		
36.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท										วันที่ 32 13-14		
37.	เทคนิคการจ้างและที่กรอบอัตราจ้าง เพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท											วันที่ 14 8-9	
38.	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อจัดทำแผนทางการฝึกอบรม	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 11 21-22									
39.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท										วันที่ 9 6-7		วันที่ 10 5-6

		ปีงบประมาณ 2562										ปีงบประมาณ 2563		
ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. หมวดที่พัฒนาทักษะงานสำนักงาน (สารบรรณและธุรกรรมทั่วไป)														
50.	ชุดเอกสารคู่มืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 19 21-22					รุ่นที่ 20 4-5	รุ่นที่ 21 13-14
51.	การพัฒนาความสามารถให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	โรงแรมมารายณ์	6,200 บาท					รุ่นที่ 29 19-20					รุ่นที่ 30 4-5	รุ่นที่ 31 28-29
52.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกับราชการ และธุรกิจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		รุ่นที่ 37 11-12			รุ่นที่ 38 23-24					รุ่นที่ 39 12-13	รุ่นที่ 40 25-26
53.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 41 19-20					รุ่นที่ 42 25-26	รุ่นที่ 43 5-6
54.	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสำหรับสร้าง ชุด THAILAND 4.0	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 14 29-30					รุ่นที่ 15 22-23	รุ่นที่ 44 25-26
8. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนองาน การพูด และการเป็นวิทยากร														
55.	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท					รุ่นที่ 26 22					รุ่นที่ 27 22	รุ่นที่ 28 16
56.	Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมมารายณ์	7,700 บาท										รุ่นที่ 64 9-11	รุ่นที่ 65 18-20
57.	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมมารายณ์	8,200 บาท										รุ่นที่ 7 23-25	
58.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท					รุ่นที่ 39 25-27					รุ่นที่ 40 8-10	
59.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER)	โรงแรมมารายณ์	7,200 บาท					รุ่นที่ 24 27-28					รุ่นที่ 25 19-20	รุ่นที่ 26 14-15
60.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600 บาท		รุ่นที่ 84 25-26			รุ่นที่ 85 16-17					รุ่นที่ 86 8-9	รุ่นที่ 87 19-20
61.	เทคนิคการเป็นวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 25 21-22					รุ่นที่ 26 13-14	รุ่นที่ 27 3-4
62.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค กิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมมารายณ์	6,200 บาท					รุ่นที่ 9 29-30					รุ่นที่ 10 28-29	รุ่นที่ 11 6-7
63.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพ สู่ความสำเร็จ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		รุ่นที่ 5 20-21								รุ่นที่ 6 10-11	รุ่นที่ 7 30-31

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562							ปีงบประมาณ 2563					
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หลักสูตรใหม่																
64.	ออกแบบ Infographic อย่างสร้างสรรค์ อย่างสร้างสรรค์ด้วย Power Point	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	6,200 บาท	รุ่นที่ 1 12-13						รุ่นที่ 1 13-14		รุ่นที่ 2 5-6		รุ่นที่ 3 21-22		รุ่นที่ 3 17-18
65.	การบริหารความหลากหลายของบุคลากร ภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	6,200 บาท													
66.	Transformative HR Beyond 5.0	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	บรรยาย 39,000 บาท ดูงาน 75,000 บาท									รุ่นที่ 1 6 ก.ค. - 31 ส.ค.				
67.	รู้ทันการตลาดยุคใหม่เพื่อขีดความสามารถ	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	3,700 บาท			รุ่นที่ 1 22					รุ่นที่ 2 28			รุ่นที่ 3 7		

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icehr.tu.ac.th

ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 และ ชั้น 8 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2613 3820-5 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395

E-mail Address : sermtham@tu.ac.th