

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
รับเลขที่ ๐๘๕
วันที่ - 8 ม.ค. 2562
เวลา



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ 331
วันที่ - 9 ม.ค. 2562
เวลา 09-31

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ศ๑๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๕๑๐/๙๓๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ
อบรมภาษา (ภาคปลาย) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ... 18797
วันที่... 17/12/61
เวลา... 11:20



เลขรับ... 17499
วันที่... 17/12/61
เวลา... 11:02

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ... 68643
วันที่... ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา... ๐8.41

ที่ ศธ 0513.10510/931

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

3 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษา (ภาคปลาย) ปีการศึกษา 2561

เรียน ปลัดกระทรวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับรายละเอียดอบรมภาษา จำนวน 6 ชุด

เนื่องจากศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจัดอบรมภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี สเปน จีนกลาง ญี่ปุ่น เกาหลี เวียดนาม โปรตุเกส รัสเซีย พม่า อินโดนีเซีย เขมร ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2561 ให้แก่นิสิต นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562 - 5 พฤษภาคม 2562 โดยเปิดอบรมภาษาอังกฤษทางด้านต่าง ๆ และหลักสูตร Conversation and English Skills for Business กำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อแบ่งระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น. ตามใบประชาสัมพันธ์ที่แนบมา เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562 ในวันและเวลาราชการ ที่คุณเจตน์ คุณปณิตดา คุณสุวรรณี และคุณสุภาณัน ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารณีย์พิศาลศิลป์ (มน. 4) โทร. 0-2942-8888-9 และ 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024 โทรสาร 0-2942-8887 www.lang.human.ku.ac.th, www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน

ให้ทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

๑) ขอเรียนไปยังกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
โทร. 0-2942-8888-9 และ 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024
โทรสาร 0-2942-8887

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์พิวัฒน์ หิตกร)
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

๒) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางอรชуда บูรณ์ปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

๓) สารบรรณ (คุณรุ่งโรจน์)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

🌟 งดรับสมัครตั้งแต่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562 🌟

ระเบียบการโครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 60

9 กุมภาพันธ์ 2562	- 4 พฤษภาคม 2562	(เสาร์ 09.00 - 12.15 น./13.00 - 16.15 น.)
10 กุมภาพันธ์ 2562	- 5 พฤษภาคม 2562	(อาทิตย์ 09.00 - 12.15 น.)
11 กุมภาพันธ์ 2562	- 29 เมษายน 2562	(จันทร์, พุธ 17.30 - 19.30 น.)
12 กุมภาพันธ์ 2562	- 30 เมษายน 2562	(อังคาร, พฤหัสบดี 17.30 - 19.30 น.)

หลักสูตรที่ 1-6 ผู้สมัครที่เป็นนิสิตและบุคลากร มก. ได้รับส่วนลดค่าสมัคร จำนวน 200 บาท

หลักสูตร	วัน / เวลา	ค่าอบรม/บาท รวมค่าหนังสือ	คุณสมบัติผู้เรียน	แนวการเรียนการสอน	หมายเหตุ
1. Pre-Elementary Conversation	จ. พ. 17.30 - 19.30 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคลากรทั่วไป	ศึกษาระบบภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Pre-Elementary ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียน สามารถนำไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่าง ง่าย ๆ เช่นการทักทาย การแนะนำตัวเอง ได้อย่าง มั่นใจและมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาคารยวต่างประเทศ
	อ. พ. 17.30 - 19.30 น.				
	เสาร์ 9.00 - 12.15 น.				
	เสาร์ 13.00 - 16.15 น.				
2. Elementary Conversation	จ. พ. 17.30 - 19.30 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคลากรทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Elementary ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สื่อสารในชีวิตประจำวันเบื้องต้น เช่นการพูดคุย กับคนในครอบครัว คุณครู เพื่อน ในเรื่องทั่วไป ได้อย่างมั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพมีการฝึก ทักษะอ่านและเขียนเบื้องต้นเพื่อเป็นพื้นฐานใน การอ่านและเขียน	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาคารยวต่างประเทศ
	อ. พ. 17.30 - 19.30 น.				
	เสาร์ 9.00 - 12.15 น.				
	เสาร์ 13.00 - 16.15 น.				
	อาทิตย์ 9.00 - 12.15 น.				

<p>3. Pre-Intermediate Conversation</p>	<p>อ. พญ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Pre-Intermediate ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียน สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันหรือพูด ในหัวข้อเรื่องที่มีความซับซ้อนและยากขึ้น ใน ระดับกลางๆ เช่น ไปในสถานที่ต่างๆ ได้อย่าง มั่นใจและเข้าใจประเด็นที่เกี่ยวกับ การศึกษา อาาและเขียนในระดับที่มีความยากขึ้นแต่ก็ค่อย</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการศึกษาเพื่อ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p> <p>- วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>4. Intermediate Conversation</p>	<p>อ. พญ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Intermediate เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารใน ชีวิตประจำวันหรือพูดในหัวข้อเรื่องที่มีความยาก ขึ้นในระดับกลาง เช่น เรื่องข่าวสารที่น่าสนใจ ต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาได้อย่างมั่นใจและ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการศึกษาทักษะอ่านและ เขียน ในระดับที่มีความยากเพิ่มขึ้น</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการศึกษา เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p> <p>- วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>5. Upper Intermediate Conversation</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Upper Intermediate ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสาร ชีวิตประจำวันในระดับค่อนข้างสูงได้อย่างมั่นใจ และอย่างมีประสิทธิภาพ มีการศึกษาทักษะอ่านและ เขียน ในระดับที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการศึกษา เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p> <p>- วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>6. Advanced Conversation</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Advanced ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้สื่อสารใน หลากหลายสถานการณ์ โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการศึกษา เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น.</p>

				<p>มีความคล่องแคล่วในการพูด และมีความมั่นใจในการสื่อสาร และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีความยากเพิ่มขึ้น</p>	<p>ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ - วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>7. Basic English Grammar</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป</p>	<p>ปูพื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษที่สำคัญและจำเป็นในการใช้ภาษา การใช้ไวยากรณ์ในภาษาเขียนตั้งแต่ระดับคำไปจนถึงระดับประโยค รวมถึงสำนวนที่ใช้บ่อยๆ และการเรียบเรียง โครงสร้างของประโยคแบบต่างๆ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้นฐานหรือทบทวนไวยากรณ์อังกฤษ เพื่อการใช้งาน และการเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐานต่างๆ</p>	
<p>8. Grammar in Real Life</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป</p>	<p>เน้นให้ผู้เรียน เรียนรู้หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนและการอ่าน รวมทั้งหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>เปรียบเทียบความเหมือน/และความแตกต่างของไวยากรณ์สำหรับการพูด และการเขียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักไวยากรณ์แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนและพูดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบทของการสื่อสาร</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>



<p>9. English at Work</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการทำงาน โดยเน้นการพัฒนาทักษะในการสื่อสารในสถานการณ์ทางธุรกิจต่างๆ เช่น การพูด โทรศัพท์ในสำนักงาน การบรรยายกระบวนการการผลิตและผลิตภัณฑ์ การนำเยี่ยมชมบริษัท การนำเสนอเป็น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>10. Basic Writing</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นในระดับ ประโยคที่มีโครงสร้างพื้นฐานแล้วจึงเรียนการ เขียนประโยคที่มีความซับซ้อนขึ้น ไปจนถึง ระดับเขียนเป็นย่อหน้าและเขียนเป็นเรียงความสั้นๆ วิทยากรจะให้คำแนะนำในเรื่องคำศัพท์ และสำนวนต่างๆ ที่ใช้บ่อย เพื่อการเขียน ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>11. Writing Variety</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>เหมาะสำหรับ ผู้ที่ ชอบเขียนความ เรียงเป็นภาษา อังกฤษ ผู้เข้าอบรมพื้นฐาน ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรีในทุก สาขา</p>	<p>เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา ทักษะความสามารถในการเขียนความเรียง เป็นภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เพื่อ ความเพลิดเพลิน เพื่อสื่อสารความคิดคำนึง เพื่อให้ข้อคิด ให้เหตุผล มีสาระ ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนและแก้ไขปรับปรุงงาน เขียนและซักถามเพื่อความเข้าใจได้อย่าง ละเอียด เนื่องจากวิทยากรเป็นอาจารย์ชาวไทย ผู้มีประสบการณ์ด้านการสอนการเขียน ภาษาอังกฤษ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>


12. Research Writing	เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	5,000	ผู้ที่กำลังศึกษา ระดับปริญญาโท-เอกและนักวิจัยที่ต้องเขียนรายงานการวิจัย เป็นภาษาอังกฤษ	วิชานี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจ และฝึกทักษะการเขียน รายงานภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเขียน รายงานการวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ ผู้เรียนจะได้ปฏิบัติจริง และซักถามเพื่อความเข้าใจได้ละเอียดเนื่องจากวิทยากรเป็น อาจารย์ชาวไทยที่มีประสบการณ์ด้านการสอนการเขียน	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
13. English for Everyday Use	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรทั่วไป	เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนเพื่อสมัครใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้ในชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐาน ซึ่งจะนำเสนอมหาวิทยาลัยในหัวข้อเรื่องในชีวิตประจำวัน มีการอธิบายหลักไวยากรณ์ประกอบเพื่อให้เข้าใจมากขึ้น การเรียนประกอบด้วยการศึกษาฝึกฟัง ฟังออกเสียงและสนทนา โดยการแสดงบทบาทสมมติ หรือจำลองสถานการณ์ช่วงท้ายของคอร์สเป็นเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมสังคม และสัมภาษณ์งาน	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
14. English Skills for Business I	เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท	ผู้ที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถรวมทั้ง 4 ทักษะ โดยเน้นการฟัง/พูดและการเขียน เรียนรู้คำศัพท์ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ เบื้องต้นเพื่อนำไปใช้ได้ รวมทั้งศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่าน บทความทางธุรกิจเบื้องต้นและอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความ ฝึกเขียนเพื่อการ	- ผู้เรียนจะต้องแจ้งรับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4



				<p>สื่อตารางงานด้านธุรกิจในระดับอิสระต่างๆ เช่นการเขียน E-mail เขียนบันทึกข้อความอย่างง่าย และรายงานการประชุม เป็นต้น ดังนั้นผู้เรียนจะได้ฝึกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจ</p>	<p>-วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>15. English Skills for Business II</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์หลักของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทั้ง 4 ทักษะ โดยเน้นการเขียนและการฟัง/พูด เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปใช้เพื่อการทำงาน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่างๆ ที่มีความยากเพิ่มขึ้นรวมกันจะได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่านบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและเสนอแนวทางการแก้ไข ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการสื่อสารงานด้านธุรกิจ ในลักษณะต่างๆ เช่น การเขียนบันทึกข้อความ จดหมาย รายงานด้านธุรกิจ รายงานและการประชุม เป็นต้น ผู้เรียนจะได้ฝึกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจเน้นการเขียนรวมกันจะได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากกรณีศึกษา</p>	<p>-ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 -วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>16. English Skills for Business III</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์หลักของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียน</p>	<p>-ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน</p>



			<p>มีความสามารถทั้งหมด 4 ทักษะ โดยเน้น การฟัง พูด อภิปรายและ เขียน เรียนรู้คำศัพท์ จำนวน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่มีความ ยากเพิ่มขึ้นรวมทั้งได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจ จากการทำแบบความทางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและ เสนอแนวคิดของตนเอง รวมทั้งวิธีในการ แก้ไขหา ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการ สื่อสารงานด้านธุรกิจ ในลักษณะต่าง ๆ โดยสรุปผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่านและเขียน ในบริบททางธุรกิจ เน้นการ พูด และการเจรจาทางธุรกิจ</p>	<p>มีความสามารถทั้งหมด 4 ทักษะ โดยเน้น การฟัง พูด อภิปรายและ เขียน เรียนรู้คำศัพท์ จำนวน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่มีความ ยากเพิ่มขึ้นรวมทั้งได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจ จากการทำแบบความทางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและ เสนอแนวคิดของตนเอง รวมทั้งวิธีในการ แก้ไขหา ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการ สื่อสารงานด้านธุรกิจ ในลักษณะต่าง ๆ โดยสรุปผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่านและเขียน ในบริบททางธุรกิจ เน้นการ พูด และการเจรจาทางธุรกิจ</p>	<p>ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p> <p>-วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ ชาวต่างประเทศ</p>
<p>17. TOEIC Preparation Course</p>	<p>อ. พจ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษาและ บุคคลทั่วไป ที่ เตรียมสอบเพื่อ การทำงาน</p>	<p>เนื้อหาที่สอนจะอิงตามแนวข้อสอบ TOEIC มีทั้ง Listening, Structure and Expression และ Reading วิทยากรจะ แนะนำเทคนิคต่างๆในการทำแบบฝึกหัด เพื่อให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญและแม่นยำ ในการทำข้อสอบ</p>	<p>Pre-test ในวันแรก ของการเรียน</p> <p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>18. Preparation for IELTS</p>	<p>อ. พจ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>บุคคลทั่วไปที่ เตรียมสอบไปเรียน ต่อต่างประเทศ หรือ ผู้ที่ต้องการฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษตาม แนวข้อสอบ IELTS</p>	<p>ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ตามแนวข้อสอบ IELTS วิทยากรจะแนะนำ เทคนิคต่าง ๆ ในการเตรียมตัวเพื่อการสอบ IELTS ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>


<p>19. Reading and Writing for IELTS (การอ่านและการเขียนเพื่อการสอบ IELTS)</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกฝนเทคนิคที่เป็นประโยชน์ และใช้งานได้และใช้งานได้จริงในการทำข้อสอบ IELTS ในส่วนของการอ่านและการเขียน ผู้เรียนจะได้สร้างความคุ้นเคยกับข้อสอบ และฝึกทำข้อสอบจริง เพื่อให้สามารถรับมือกับข้อสอบ ได้ทันเวลาที่กำหนด เหมาะสำหรับการเรียนที่ต้องการเพิ่มคะแนนสอบ IELTS ในเวลาอันสั้น เพื่อใช้ในการเรียนต่อต่างประเทศ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>20. TOEFL</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>บุคคลทั่วไป ที่เตรียมสอบ ไปเรียนต่อ ณ ต่างประเทศหรือ ผู้ที่ต้องการพัฒนา การฟัง การอ่าน คำศัพท์ วยากรณ์</p>	<p>เนื้อหาที่สอนจะอิงตามแนวข้อสอบ TOEFL (IBT) มีทั้ง Listening and Reading Comprehension และ Structure and Writing วิทยากรจะแนะนำเทคนิคต่างๆในการทำแบบฝึกหัด เพื่อให้ผู้เรียนและผู้เรียนเข้าใจในการทำข้อสอบ</p>	<p>Pre-test ในวันแรก ของการเรียน - วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>21. Survival English</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน คำศัพท์วลี และประโยคพื้นฐานในการสื่อสาร รูปแบบ และเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การจองการเดินทาง การผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง การเข้าพักในโรงแรม การซื้อของ ในร้านสะดวกซื้อ การเข้าพืชมกัณฑ์ การรับประทานอาหารในร้านอาหาร</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>


<p>22. Grammar for Business (ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ)</p> 	<p>อ. พจ. 17.30 – 19.30 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>การอ่านและทำความเข้าใจเอกสารกำกับยา การเข้าโรงพยาบาล รวมถึงมารยาทต่างๆ ที่สำคัญและคำแปลต่างๆ ในประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>23. English for Workplace Communications (ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงาน สำนักงาน)</p> 	<p>จ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจเรียน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษผ่านวงคำศัพท์และ หัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ครอบคลุมหลักไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการ ใช้งาน เน้นการอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ภายใต้บรรยากาศการเรียนการสอนที่เป็น กันเอง สดชื่น ทันสมัย เปิดฝึกหัดที่ หลากหลาย มีหัวข้อที่ทันสมัย ได้เรียนรู้ ส่วนอันหลากหลายในเชิงธุรกิจ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการการทำงาน การประกอบธุรกิจต่างๆ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

<p>24. English for Intercultural Communications (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในความต่างทางวัฒนธรรม)</p> 	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ผู้สอนอย่างใกล้ชิด</p>
<p>ภาษาอังกฤษต่างๆ พร้อมรับคำแนะนำจาก หลักสูตรเป็นการเรียนภาษาอังกฤษด้วยการ นำเนื้อหาและกรอบแนวคิดด้านการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม (การสื่อสารบนความต่าง) มาประยุกต์ใช้ซึ่งแนวคิดดังกล่าวได้ถูกนำ ไปใช้และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ในกลุ่มสหภาพยุโรป เพื่อให้คนหลากหลาย วัฒนธรรมในภูมิภาคอยู่ร่วมกันได้อย่าง สันติสุข แนวความคิดการสื่อสารบนความ ต่างสามารถสร้างความตระหนักรู้ด้านการ สื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอันประกอบด้วย ทัศนคติ (attitudes) ความรู้ความเข้าใจ (knowledge and understanding) ทักษะ ความสามารถ (skills) และการกระทำ (actions) ซึ่งเป็นคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มี ความตระหนักรู้ด้านการสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม ระหว่างการเรียนรู้ ผู้เรียนจะได้ เรียนรู้และเข้าใจหลักการของแต่ละแนวคิด เพื่อให้เห็นวิธีการ ตัวอย่างในทางปฏิบัติ วิธี คิด ตัวอย่างในทางปฏิบัติ วิธีการในการ แก้ปัญหา ที่จะนำไปปรับใช้ในรูปแบบของ สถานการณ์ในองค์กรเพื่อการสื่อสารที่ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>				<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

<p>25. English for Flight Attendants (ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับเครื่องบิน)</p> 	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>(อาทิ การปรับลดอคติของคนในองค์กรและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งในองค์กร เป็นต้น) หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจในสายอาชีพพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินของสายการบินต่างๆ ตลอดจนหลักสูตรผู้เรียนจะได้เรียนรู้ศัพท์และบทสนทนาที่ใช้ในบริบทต่างๆ ของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน รวมถึงความรู้และความเข้าใจในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพนี้ ผ่านการฝึกสนทนาและศึกษาปฏิบัติพร้อมคำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากผู้สอนที่มีประสบการณ์ตรงหลักสูตรนี้ยังเป็นหลักสูตรเพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับการสัมภาษณ์งานสายการบินของผู้เรียนอีกด้วย</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>26. Fundamental English Thesis Writing (หลักการเขียน งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น)</p> 	<p>อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ผู้เรียนจะได้ศึกษาและฝึกการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นความรู้ความเข้าใจในประเด็นการเขียนแต่ละหัวข้อของการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เนื้อหาในหลักสูตรครอบคลุมหัวข้อต่างๆ อาทิ การเขียน Abstract, Introduction, Literature Review, Finding & Discussion, Conclusion, Limitation และ Recommendation เป็นต้น</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

<p>27. Writing Effective Business Emails</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หากคุณเป็นคนหนึ่งที่ต้องเขียน email เป็นภาษาอังกฤษในการทำงานหรือใช้ email ติดต่อสื่อสารแบบทุกวัน แต่พบว่าไม่สามารถเขียนออกมาได้อย่างมืออาชีพและไม่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตรนี้ จะเปลี่ยนแปลง การเขียน email ของคุณ จากที่เป็นอุปสรรคให้กลายเป็นประตูสู่การสื่อสารที่ชัดเจน และประสบความสำเร็จ</p> <p>เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> * มารยาทในการเขียน email สิ่งที่ต้องทำ สิ่งที่ต้องหลีกเลี่ยง * โครงสร้างการเขียน email เป็นภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ * พื้นฐานการใช้ไวยากรณ์ เครื่องหมายวรรคตอน ตัวพิมพ์ใหญ่ คำศัพท์ที่พบบ่อย <p>ในการเขียน email ประเภทต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> * ศึกษาและลงมือเขียน email ประเภทต่างๆ <p>ทั้งแบบภายในองค์กรและข้ามองค์กร</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>28. Basic English Pronunciation in Workshop Style</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้จัดการเรียนการสอนในสไตล์เวิร์กชอป เพื่อฝึกฝนทำให้คุณเก่งและกล้าในการออกเสียงเหมาะสมกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาปรับปรุงการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน ตลอดจนในอาชีพต่างๆที่ใช้</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

<p>29. Introduction to Translation (พื้นฐานการแปล)</p> 	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>ผู้สนใจการแปล ที่ได้มาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือกำลังศึกษา สาขาภาษาอังกฤษ ในระดับปริญญา ตรี หรือผู้ที่ทำงาน เกี่ยวข้องกับภาษา อังกฤษ มีความรู้ ภาษาอังกฤษระดับ ที่ใช้งานได้</p>	<p>กายอังกฤษ และผู้ต้องการเพิ่มความมั่นใจ ในการออกเสียงภาษาอังกฤษ เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย เทคนิค ต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการออกเสียงภาษา อังกฤษ เสียงพยัญชนะและสระควบกล้ำ การออกเสียงเน้นพยางค์ในคำ การฝึก ออกเสียงประโยคบทบาทสมมติ การเล่า เรื่อง การประกาศและ โจทย์ทำหายต่างๆของ การออกเสียงในสถานการณ์ที่หลากหลาย</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย *มีการทดสอบวัดผลการเรียนรู้*</p>
<p>30. Words and Grammar for Communication</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>เรียนรู้วิธีการสร้างคำศัพท์ และหลักไวยากรณ์ การเลือกใช้คำและ ไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับ ภาษาพูดและภาษาเขียนในสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

<p>31. Advanced English Grammar</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้เรียนทั่วไปที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษก่อนข้างต้น แต่ยังคงต้องการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อฝึกฝนและพัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าใจไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูงและนำไปพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>- วิทยาการ : อาจารย์ไทย</p>
<p>32. Essential Grammar and Vocabulary for High School Students</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียนระดับ ม. ป.ปลาย</p>	<p>เสริมความรู้ทางด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ จำนวนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา เพื่อการเพิ่มเกรดในโรงเรียน และการเตรียมตัวสอบเข้ามหาวิทยาลัย ทั้งระบบรับตรง และระบบมาตรฐาน</p>	<p>- วิทยาการ : อาจารย์ไทย</p>

การสมัครเข้าเรียน

- ✿ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารอุษากรณ์พิศาลศิลป์ (ม.น. 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ
 - ✿ ตาวันโฮลด์ใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ซื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชี เงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
- (กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยื่นยื่นการสมัครกับศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)
- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-942-8887 หรือ E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com (**โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง**)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแสดงและรับใบเสร็จรับเงินในวันแรกที่อบรม

สถานที่เรียน

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารศูนย์เรียนรวม 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศห้องเรียนในวันแรกของการอบรมที่บอร์ด ชั้น 1 อาคารจุฬารักษ์พิพิธาสถิศิลป์ (ม.น. 4) หรือ www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

ท่านสามารถนำรถไปจอดที่อาคารจอดรถของมหาวิทยาลัย (ชำระค่าบริการ ชั่วโมงละ 10 บาท)

แล้วขึ้นรถสวัสดิการที่ศูนย์ภาษาจัดเตรียมไว้ให้ (บริเวณหน้าธนาคารไทยพาณิชย์) หรือรถสวัสดิการมหาวิทยาลัย ✨ ขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้

การรับรองผลการอบรม

ผู้เรียนที่เข้าอบรมครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษากำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรจากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การขอรับวิทยุกิจกรรรมของนิสิต ม.เกษตรศาสตร์

1. นิสิตที่ต้องการขอรับชั่วโมงกิจกรรมกรุณานำแบบฟอร์มที่แนบมาด้วย
2. นิสิตต้องเรียนครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษากำหนด จึงจะได้รับการประกาศนียบัตร และต้องนำมาแสดงเพื่อขอรับชั่วโมงกิจกรรม จำนวน 36 ชั่วโมง ได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา

การบริการรถรับ - ส่ง

ศูนย์ภาษาจัดรถรับ-ส่ง ผู้เข้าอบรมไปยังประตู 1 ด้านถนนงามวงศ์วาน ประตูหน้าด้านถนนพหลโยธิน และประตูด้านถนนวิภาวดี วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.15 น. และวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี เวลา 19.30 น.

การสมัครเรียน

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัคร ได้ที่ศูนย์เจตน์ ฤกษ์สุนันต์ดา คุณสุวรรณีย์ และคุณสุนันท์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารักษ์พิพิธาสถิศิลป์ (ม.น. 4) โทร. 02-942-8888-9 หรือ 02-579-0113 ต่อ 2022-2024 โทรศัพท์ 02-942-8887 www.lang-human.ku.ac.th, www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

การรับส่วนลด

บุคคลที่รับการอบรมภาษาเคียวกันต่อเนื่อง 2 หลักสูตร จะได้รับส่วนลด 200 บาท เมื่อเรียนต่อเนื่องหลักสูตรที่ 3 โดยผู้อบรมจะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแบบใบสมัคร เพื่อรับส่วนลด

การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ บวงกุญแจภาษาาระหว่างที่ทำการอบรม

เนื่องจากระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัย ที่ไม่สามารถคาดคะเนได้ จึงขอให้ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์เป็นประจำ www.lang.human.knu.ac.th

การแจ้งขอพักการเรียน

1. ผู้รับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ขอพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นความประสงค์ ภายใน 2 ครั้งแรกของการเรียนการสอน และจะได้รับสิทธิ์เข้าอบรมในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
2. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนขอให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากนั้น ผู้เรียนต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงและชำระค่าดำเนินการ
3. ผู้รับการอบรมต้องแจ้งความประสงค์ขอพักการอบรมต่ออาจารย์ผู้สอน
4. ผู้รับการอบรมติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาเพื่อกรอกใบคำร้องขอพักการเรียน ณ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬาราชมนตรีพิศาลศิลป์ (ณ. 4)

**** กรณีขอเปลี่ยนวิชาหรือหยุดเรียน ผู้เรียนต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 ห้อง และเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาก่อนเท่านั้น****

การสมัครและชำระเงิน

✳️ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 (อาคารจุฬารัตน์พิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

✳️ ดาวนโหลดใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 235-227390-3 ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องการยื่นการสมัครกับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ
- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com

(*โปรดเลือกส่งอย่างไร้โดยหนึ่ง**)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนในวันแรกที่เรียน

😊 บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร ศูนย์ภาษาจะมอบส่วนลดให้ ในอัตราเดียวกับนิติสนธิสัญญาตรี มก. ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่องทันที... โดยผู้เข้าอบรมจะต้อง นำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด....

โครงการอบรมภาษา จีนกลางสำหรับ บุคคลภายนอก รุ่นที่ 39

ดำเนินการโดย
ศูนย์ภาษา & สาขาวิชาภาษาจีน
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(บางเขน)

รับสมัครตั้งแต่

17 ธันวาคม 2561 ถึง

22 มกราคม 2562

ระยะเวลาอบรม

36 ชั่วโมง

เริ่มเรียนระหว่างวันที่ 9 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562

- วันที่ 9 ก.พ. - 4 พ.ค. 2562 (วันเสาร์)

- วันที่ 10 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562 (วันอาทิตย์)

- วันที่ 12 ก.พ. - 30 เม.ย. 2562 (วันอังคาร, พฤหัส)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณเจนนี คุณสุวรรณี คุณเป็นนิดดา และคุณสุภาณัน
ณ สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารจุฬารัตน์พิทยาศาสตร์
(อาคารมนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
โทร. 0-2942-8888-9 โทรสาร 0-2942-8887
หรือโทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022 - 2024

www.lang.human.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าลบละสิทธิ์
3. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น
4. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน

หน่วยงานใดต้องการให้จัดเป็นโครงการเฉพาะกิจเกี่ยวกับภาษาจีนสำหรับธุรกิจ สามารถติดต่อสอบถามเข้ามาได้

ตารางการอบรม

ศูนย์ภาษา ร่วมกับ สาขาวิชาภาษาจีน
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เปิดอบรมหลักสูตรภาษาจีน สำหรับบุคคลทั่วไป

เนื้อหาหลักสูตร

ระดับต้น เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาจีนมาก่อน
เรียนภาษาจีนมาก่อน หรือมีพื้นฐานเล็กน้อย อบรม
การอ่านออกเสียง การฟัง การพูด และการเขียนที่
ถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

● ภาษาจีน 1

เหมาะสำหรับผู้ไม่เคยเรียนภาษาจีนมาก่อนเลย

● ภาษาจีน 2-6

เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานมาก่อน หากผู้สมัครไม่ทราบ
ว่าจะเข้าอบรมวิชาใดได้เหมาะสม สามารถติดต่ออย่าง
หนังสือได้ ณ สำนักงานสำนักงานศูนย์ภาษา

● สภพนาภาษาจีน 1-2-3-4

เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนเล็กน้อย และ
ต้องการเน้นฝึกทักษะการพูด สอนโดยอาจารย์ชาวจีน
เจ้าของภาษา * (รับผู้เรียนไม่เกิน 20 คน/กลุ่ม)

● ภาษาจีนผ่านสื่อ

เป็นการเรียนภาษาจีนผ่านสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการดู
ภาพยนตร์, สารคดี เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานมา
ก่อน

● การอ่านงานเขียนจีน

คัดเลือกงานเขียนจีนที่ได้รับค่านิยม มีหลักฐานชัดเจน
สอดคล้องวัฒนธรรม เหมาะสำหรับผู้มีพื้นฐานภาษาจีน
ระดับ 3 ขึ้นไป

หลักสูตร	วัน	เวลา
----------	-----	------

ภาษาจีน 1	อังคาร, พงษ์ส	17.30-19.30 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
	เสาร์	13.00-16.15 น.
ภาษาจีน 2	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
	อังคาร, พงษ์ส	17.30-19.30 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีน 3	เสาร์	09.00-12.15 น.
	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีน 4	เสาร์	13.00-16.15 น.
ภาษาจีน 5	เสาร์	13.00-16.15 น.
ภาษาจีน 6	เสาร์	13.00-16.15 น.
สภพนาภาษาจีน 1	เสาร์	13.00-16.15 น.
สภพนาภาษาจีน 2	เสาร์	13.00-16.15 น.
สภพนาภาษาจีน 3	เสาร์	13.00-16.15 น.
สภพนาภาษาจีน 4	อังคาร, พงษ์ส	17.30-19.30 น.
ภาษาจีนผ่านสื่อ	เสาร์	09.00-12.15 น.
การอ่านงานเขียนจีน	เสาร์	09.00-12.15 น.

****เฉพาะวันสุดท้าย****

รอบเสาร์เช้า วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.
รอบเสาร์บ่าย วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 13.00-16.30 น.
รอบวันอาทิตย์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นิสิต และศิษย์เก่า มก.
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 และอาคารศูนย์เรียนรวม 2, 4
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

ค่าธรรมเนียม

Y ภาษาจีน 1-2-3, หลักสูตรละ 4,500 บาท
พิเศษเฉพาะนักเรียนสติด มก., นิสิต ป.ตรี, โท, เอก มก.
ศิษย์เก่า และบุคลากร มก. หลักสูตรละ 4,300 บาท
(รวมเอกสาร) ผู้ที่รับส่วนลดต้องแนบหลักฐานด้วย
(สำเนาบัตรนิต หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตร
พนักงาน มก. มีเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

Y ภาษาจีน 4-5-6 หลักสูตรละ 4,700 บาท
พิเศษเฉพาะนักเรียนสติด มก., นิสิต ป.ตรี, โท, เอก มก.
ศิษย์เก่า และบุคลากร มก. หลักสูตรละ 4,500 บาท
(รวมเอกสาร) ผู้ที่รับส่วนลดต้องแนบหลักฐานด้วย
(สำเนาบัตรนิต หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตร
พนักงาน มก. มีเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

Y สภพนาภาษาจีน 1-2-3-4 หลักสูตรละ 4,500 บาท
(รวมค่าเอกสาร)

Y ภาษาจีนผ่านสื่อ, การอ่านงานเขียนจีน หลักสูตรละ
4,700 บาท (รวมค่าเอกสาร)

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
เปิดอบรมหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น สำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษา
บุคคลทั่วไป และศิษย์เก่า มก.

หลักสูตร

● **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I**

- (สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาก่อน)
- อักษรฮิระนะนะ อะตะคะนะและไวยากรณ์ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
- ส่วนวนการกรัทยา การแนะนำตัว
- บทสนทนาง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II**

- (สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 30-50 ชั่วโมง)
- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I และอักษรคันจิ
- ศึกษาส่วนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ และ บทสนทนาง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III**

- (สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 80-100 ชั่วโมง)
- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II และอักษรคันจิ
- ศึกษาส่วนวนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV**

- (สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 120-140 ชั่วโมง)
- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III และอักษรคันจิ
- ศึกษาส่วนวนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

**โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น
เพื่อพัฒนางานอาชีพ วันที่ 49**

(วันที่ 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

● **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Y**

- (สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 140-160 ชั่วโมง)
- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV และอักษรคันจิ
- ศึกษาส่วนวนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I**

- (สำหรับผู้ที่รู้พื้นฐานสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV มาแล้ว)
- เพิ่มพูนคำศัพท์ ส่วนวน ไวยากรณ์ที่ใช้ในการสนทนา ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

● **สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II**

- (สำหรับผู้ที่รู้พื้นฐานสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V มาแล้ว)
- ฝึกฝนการสนทนาโดยใช้ไวยากรณ์ในระดับภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3-5
- เพิ่มพูนคำศัพท์ ส่วนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง

ระยะเวลาการรับสมัคร

วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562

วันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 1	จ. พ.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 2	อ. พ.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 3	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 4	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 5	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 6	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 1	อ. พ.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 2	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 3	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II	เสาร์	9.00-12.15

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา นิสิต มก. และศิษย์เก่า มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

ค่าธรรมเนียม

ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นทุกหลักสูตร 4,500 บาท (รวมเอกสาร) พิเศษเฉพาะนักเรียน สถิติดี มก., นิสิตปริญญาตรี,โท, เอก มก., นิสิตอาชีวศึกษา และศิษย์เก่า มก. และผู้ที่เรียนต่อเนื่อง 2 หลักสูตร หลักสูตรละ 4,300 บาท (รวมเอกสาร) กรุณามอบสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนร.ร.สถิติ มก. สำเนาบัตรประจำตัว นิสิตปริญญาตรี,โท, เอก มก. สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร มก. อนุมัติศิษย์เก่า มก. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตรนิตินิติค่า การเรียนต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตรจะได้รับส่วนลดในหลักสูตรที่ 3 ต้องนำใบเสร็จรับเงินทั้ง 2 หลักสูตรแบบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะ ไม่ได้รับส่วนลด....

สถานที่อบรม

อาคารศูนย์เรียนรวม 4, อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 2, 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ศูนย์เรียนออนไลน์ที่ www.lang.human.ku.ac.th

การติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของศูนย์ภาษา ระหว่างที่มีการอบรม

เนื่องจากระหว่างระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์ เป็นประจำที่ www.lang.human.ku.ac.th

สถานที่รับสมัครและชำระเงิน

- ★ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์(อาคาร มนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

★ ตานีโหลคิใบสมัครได้ที่

www.lang.human.ku.ac.th

และชำระเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ ซื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่

lang_hum@hotmail.com

(*โปรดเลือกส่งอย่างไรดย่างหนึ่ง*)

หมายเหตุ :กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐาน การชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกใบเสร็จในวันแรกที่ยืนยัน

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่รับอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 13 คน
4. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณปณิตดา คุณสุวรรณี คุณสุภาณัน และคุณเจตน์ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 02-579-0113 ต่อ 2022, 2023, 2024 และ 02-9428888-9 โทรสาร 02-9428887

www.lang.human.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เปิดอบรมหลักสูตรภาษาเกาหลี
สำหรับนักเรียน นิสิต ศิษย์เก่า มก. และบุคคลทั่วไป

หลักสูตร

- **ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I**
(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาก่อน)
 - ศึกษาอักษรภาษาเกาหลี
 - ไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น
 - ศึกษาสำนวนการทักทาย การแนะนำตัว
 - บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
 - ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

- **ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II**
(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

- 30 - 50 ชั่วโมง)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นจาก
 - ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I
 - ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
 - บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน
 - ให้สูงขึ้น

- **ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III**
(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

- 80 - 100 ชั่วโมง)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นจาก
 - ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II
 - ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์
 - ต่างๆ
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนให้
 - สูงขึ้น

โครงการอบรมภาษาเกาหลี เพื่อพัฒนาอาชีพ รุ่นที่ 32 (9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

- **ภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV**
(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

- 130 - 150 ชั่วโมง)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจาก
 - ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III
 - ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนให้สูงขึ้น

- **ภาษาเกาหลีขั้นกลาง I**
(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

- 180 - 200 ชั่วโมง)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นกลาง
 - ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษา
 - เกาหลี

- **ภาษาเกาหลีขั้นกลาง II**
(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

- 230 - 250 ชั่วโมง)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นกลางต่อจาก
 - ภาษาเกาหลีขั้นกลาง I
 - ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

- **ภาษาเกาหลีขั้นกลาง III**
(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

- 280-300 ชม.)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นกลางต่อจาก
 - ภาษาเกาหลีขั้นกลาง II
 - ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์
 - ต่างๆ
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้
 - สูงขึ้น

- **ภาษาเกาหลีขั้นกลาง IV**
(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

- 330-350 ชม.)
 - ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นกลางต่อจาก
 - ภาษาเกาหลีขั้นกลาง III
 - ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์
 - ต่างๆ
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้
 - สูงขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป/นักเรียน/นิสิต/ศิษย์เก่า/บุคลากร มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3
- หรือเทียบเท่า

ค่าธรรมเนียม

- วิชาภาษาเกาหลีเบื้องต้น I, II, III
ราคา 4,500 บาท (รวมตำรา)
- นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก.
และนักศึกษาระดับมัธยมศึกษา 4,300 บาท (แบบหลักฐาน)
- วิชาภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV, เกาหลีขั้นกลาง I,
II, III, IV ราคา 4,700 บาท (รวมตำรา)
- นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก.
และนักศึกษาระดับมัธยมศึกษา 4,500 บาท (แบบหลักฐาน)

สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 หรืออาคารศูนย์เรียนรวม 2,4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง

- วันเสาร์ วันที่ 9 ก.พ. – 4 พ.ค. 2562
- วันอาทิตย์ วันที่ 10 ก.พ. – 5 พ.ค. 2562
- อังคาร,พฤหัสบดี วันที่ 12 ก.พ. – 30 เม.ย. 2562

ตารางวันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I	อ. พท.	17.30 – 19.30
	เสาร์	09.00 – 12.15
	เสาร์	13.00 – 16.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II	อาทิตย์	09.00 – 12.15
	อ. พท.	17.30 – 19.30
	เสาร์	09.00 – 12.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III	เสาร์	13.00 – 16.15
	อาทิตย์	09.00 – 12.15
	เสาร์	09.00 – 12.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV	เสาร์	13.00 – 16.15
	เสาร์	13.00 – 16.15
	เสาร์	13.00 – 16.15
ภาษาเกาหลีขั้นกลาง I	เสาร์	13.00 – 16.15
	เสาร์	13.00 – 16.15
	เสาร์	13.00 – 16.15
ภาษาเกาหลีขั้นกลาง II	เสาร์	13.00 – 16.15
	เสาร์	13.00 – 16.15
	เสาร์	13.00 – 16.15
ภาษาเกาหลีขั้นกลาง III	เสาร์	13.00 – 16.15
	เสาร์	13.00 – 16.15
	เสาร์	13.00 – 16.15
ภาษาเกาหลีขั้นกลาง IV	เสาร์	13.00 – 16.15
	เสาร์	13.00 – 16.15
	เสาร์	13.00 – 16.15

****เฉพาะวันสุดท้าย****

- รอบเสาร์เช้า วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เริ่มเวลา 09.00-12.30 น.
- รอบเสาร์บ่าย วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เริ่มเวลา 13.00-16.30 น.
- รอบวันอาทิตย์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เริ่มเวลา 09.00-12.30 น.

การสมัครและชำระเงิน

✿ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงาน ศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิทยาสรรพ์ (มนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

✿ ความปลอดภัยใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th

และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัครกับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้) (*โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง*)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ
- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนในวันแรกที่เรียน

**** เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2561 – 22 มกราคม 2562**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารอาคารจุฬารัตน์พิทยาสรรพ์ (มนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100 ม.เกษตรศาสตร์ (บางเขน) โทร. 02942-8888-9 โทรสาร 02942-8887 และโทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024

www.lang.human.ku.ac.th
<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

😊 บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร ศูนย์ภาษาจะมอบส่วนลดให้ ในอัตราเดียวกับนิสิต มก. ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่อง... โดยผู้เข้าอบรมจะต้องนำใบเสร็จรับเงิน หรือ สำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด....

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การหักการเรียน (Drop) ขอให้อื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าลบลสิทธิ
3. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน ณ สำนักงานศูนย์ภาษาเท่านั้น
4. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เปิดอบรมหลักสูตรภาษาอาเซียน
สำหรับนักเรียน นิสิต ศิษย์เก่า มก. และบุคคลทั่วไป

หลักสูตร

● ภาษาพม่า I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาพม่ามาก่อน)

- ศึกษาระบบเสียงภาษาพม่าและอักขรวิธี
- เรียนรู้สังคัมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- ศึกษาบทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาพม่า II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาพม่า I มาแล้ว)

- ศึกษาบทสนทนา บทอ่าน และการเขียนความเรียงขนาดสั้นในชีวิตประจำวัน
- ศึกษาโครงสร้างของภาษาพม่าที่ซับซ้อนขึ้น
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจ

(เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน)

- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สามารถสื่อสารในด้านธุรกิจ และเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเพื่อนำไปใช้ในเชิงธุรกิจ
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

โครงการอบรมภาษาอาเซียน รุ่นที่ 7 (9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

● ภาษาเวียดนามพื้นฐาน I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเวียดนามมาก่อน)

- ศึกษาอักษรและไวยากรณ์ภาษาเวียดนามพื้นฐาน
- ส่วนวนการทักทาย การแนะนำตัว
- บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาเวียดนามพื้นฐาน II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเวียดนามพื้นฐาน I มาแล้ว)

- ศึกษาไวยากรณ์สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบทสนทนาในชีวิตประจำวันต่อจากภาษาเวียดนามพื้นฐาน I
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาอินโดนีเซีย I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาอินโดนีเซียมาก่อน)

- ฝึกทักษะภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐาน
- ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาอินโดนีเซีย II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาอินโดนีเซีย I มาแล้ว)

- ฝึกทักษะภาษาอินโดนีเซียต่อจากภาษาอินโดนีเซีย I
- ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน

เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

ภาษาเยอรมัน

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเยอรมนีก่อน)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเบื้องต้น
- ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ

(เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเยอรมนีก่อน)

- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สามารถสื่อสารในด้านธุรกิจ และเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเยอรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงธุรกิจ
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

ระยะเวลาการอบรม

36 ชั่วโมง

- อังคาร, พฤหัสบดี วันที่ 12 ก.พ. - 30 เม.ย. 2562 เวลา 17.30 - 19.30 น.

2562 เวลา 17.30 - 19.30 น.

- เสาร์ วันที่ 9 ก.พ. - 4 พ.ค. 2562

เวลา 9.00 - 12.15 น./13.00 - 16.15 น.

- อาทิตย์ วันที่ 10 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562

เวลา 9.00 - 12.15 น.

ค่าธรรมเนียม

- บุคคลทั่วไป 4,500 บาท (รวมเอกสาร)
- นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก. และนักเรียนสาธิตเกษตร 4,300 บาท (รวมเอกสาร) กรุณาแนบหลักฐาน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา นิสิตหรือศิษย์เก่า มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

สถานที่อบรม

1. อาคารมนุษยศาสตร์ 4 และอาคารศูนย์เรียนรวม 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ

1. โครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 15 คน
2. โครงการจะคืนเงินค่าอบรมหากกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
3. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่องภายใน 2 ครั้งแรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์
(มนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100 ม. เกษตรศาสตร์
โทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024
และ 0-2942-8888-9 โทรสาร 0-2942-8887
www.lang.human.ku.ac.th
www.facebook.com/KULanguageCentre

ตารางวันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
เริ่มเรียน 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562		
ภาษาเวียดนาม พื้นฐาน I	อังคาร, พฤหัสบดี	17.30 - 19.30
	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเวียดนาม พื้นฐาน II	เสาร์	13.00 - 16.15
	ภาษาพม่า I	เสาร์
ภาษาพม่า II	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจ	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาอินโดนีเซีย I	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาอินโดนีเซีย II	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาเขมร I	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ	เสาร์	13.00 - 16.15

หมายเหตุ : วันเสาร์สุดท้าย และวันอาทิตย์สุดท้าย

**วันเสาร์ที่ 4 พฤษภาคม 2562

เรียน 09.00 - 12.30 น. (รอบเช้า)

เรียน 13.00 - 16.30 น. (รอบบ่าย)

**วันอาทิตย์ที่ 5 พฤษภาคม 2562

เรียน 09.00 - 12.30 น.

การสมัครและชำระเงิน

✿ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ ✿ ตาวานีโพลติบสมัตร์ได้ที่

www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคาร

ไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยื่นรับการสมัคร

กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

(*โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง*)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่

02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่

lang_humam@hotmail.com

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐาน

การชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกใบเสร็จในวันแรกที่เรียน

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ธ.ค. 61 - 22 ม.ค. 62

- ☺ บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร
- ☺ ศูนย์ภาษามอบส่วนลดให้ 200 บาท ในหลักสูตรที่ 3
- ☺ เมื่อเรียนต่อเองทันที... โดยผู้เข้าอบรมจะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแบบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด.....

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
 วิทยาเขตกำแพงแสนวิทยาเขตกำแพงแสนวิทยาเขตกำแพงแสน
 นิสิต บุคลากร มก. และศิษย์เก่า มก.

หลักสูตร

1. ภาษาฝรั่งเศส
 - 1.1 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1
 - 1.2 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2
 - 1.3 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงานอาชีพ
 - 1.4 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
2. ภาษาเยอรมัน
 - 2.1 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-1)
 - 2.2 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-2)
 - 2.3 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-3)
3. ภาษาสเปน
 - 3.1 ภาษาสเปนเบื้องต้น 1
 - 3.2 ภาษาสเปนเบื้องต้น 2
 - 3.3 สนทนาภาษาสเปน 1
4. ภาษารัสเซีย
 - 4.1 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1
 - 4.2 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2
5. ภาษาอิตาลี
 - 5.1 ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 1
 - 5.2 ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 2
 - 5.3 สนทนาภาษาอิตาลี 1
 - 5.4 สนทนาภาษาอิตาลี 2
6. ภาษาโปรตุเกส
 - 6.1 ภาษาโปรตุเกสเบื้องต้น 1

โครงการอบรมภาษายุโรป รุ่นที่ 10
 (วันที่ 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงานอาชีพ	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-1)	อ., พจ.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-2)	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-3)	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาสเปนเบื้องต้น 1	จ., พ.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาสเปนเบื้องต้น 2	อาทิตย์	9.00-12.15
	อ., พจ.	17.30-19.30
สนทนาภาษาสเปน 1	เสาร์	9.00-12.15
	เสาร์	13.00-16.15
ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1	เสาร์	9.00-12.15
	เสาร์	13.00-16.15
ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2	เสาร์	9.00-12.15
	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 1	เสาร์	9.00-12.15
	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 2	เสาร์	9.00-12.15
	เสาร์	13.00-16.15
สนทนาภาษาอิตาลี 1	เสาร์	9.00-12.15
	เสาร์	13.00-16.15
สนทนาภาษาอิตาลี 2	เสาร์	9.00-12.15
	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาโปรตุเกสเบื้องต้น 1	อ., พจ.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15

รายละเอียดของหลักสูตรระดับเบื้องต้น 1

- ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้น เริ่มตั้งแต่ไม่มีพื้นฐานความรู้
- ฟังที่กระทำการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ตั้งแต่พื้นฐาน
- ศึกษาศัพท์ จำนวน และบทสนทนาตั้งแต่ระดับพื้นฐาน
- เรียนรู้วัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของชนชาติที่ใช้ภาษาฯ

รายละเอียดหลักสูตรระดับเบื้องต้น 2, 3

- สำหรับผู้ผ่านการเรียนในหลักสูตรระดับเบื้องต้น 1 และ 2 มาแล้วตามลำดับ

รายละเอียดหลักสูตรสนทนา/เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ

- หลักสูตรภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ และ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวต้องมีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 มาก่อน
 - หลักสูตรสนทนาภาษาสเปน 1 ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานมาก่อน
 - หลักสูตรสนทนาภาษาอิตาลี 1 ต้องมีพื้นฐานภาษาอิตาลีเรียน 1 มาก่อน
 - หลักสูตรสนทนาภาษาอิตาลีเรียน 2 ต้องมีพื้นฐานภาษาอิตาลีเรียน 2 มาก่อน
 - หลักสูตรสนทนาภาษาอิตาลีเรียน 3 ต้องมีพื้นฐานภาษาอิตาลีเรียน 3 มาก่อน
- (ท่านสามารถขอดูแลโปรแกรมรายวิชาหรือตารางเรียนได้ที่สำนักงาน ศูนย์ภาษา เพื่อเลือกเรียนหลักสูตรที่เหมาะสม)

หมายเหตุ :

- หลักสูตรภาษาเยอรมันสามารถแจ้งความประสงค์ขอยืมหนังสือ ประกอบการเรียนชุด Menschen A1 ได้ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ราคา ประมาณ 1,000 บาท (ใช้ได้ 4 หลักสูตร) และรับหนังสือได้ในวันแรกของการเรียน มิเช่นนั้น ท่านต้องดำเนินการซื้อหนังสือด้วยตนเอง

คุณสมบัติของผู้ประกอบการอบรม

- บุคคลทั่วไป
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษพอสมควร สามารถสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างชาติได้

ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง

รับสมัครตั้งแต่

วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

1. ใบสมัคร
 2. คำธรรมเนียมการอบรม
 3. กรณีได้รับส่วนลด สำหรับบัตรประจำตัวนักเรียน ร.ร.สาธิต มก. สำหรับบัตรประจำตัวนักศึกษาปริญญาตรี, โท, เอก มก. สำหรับบัตรประจำตัวบุคลากร มก.
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาบัตรนิสิตเก่า (กรณีศิษย์เก่า มก.) และผู้ที่ยื่นต่อเมื่อ 2 หลักสูตร กรณีเรียนต่อเองก็ยื่น 2 หลักสูตรจะ ได้รับส่วนลด ในหลักสูตรที่ 3 ต้องนำใบเสร็จรับเงินทั้ง 2 หลักสูตร แนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด....

สถานที่อบรม

อาคารศูนย์รวม 4, อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 2, 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ศูนย์เรียนออนไลน์ที่ www.lang.human.ku.ac.th

การติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของศูนย์ภาษา ระหว่างที่มีการอบรม

เนื่องจากระหว่างระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกือบทุกวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์ เป็นประจำที่ www.lang.human.ku.ac.th

ค่าธรรมเนียม

- ★ สำหรับบุคคลทั่วไปหลักสูตรละ 4,500 บาท
- ★ สำหรับนักเรียน ร.ร. สาธิตเกษตร, นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร มก. และศิษย์เก่า มก. หลักสูตรละ 4,300 บาท (แนบสำเนาบัตรนิสิตหรือใบปริญญาบัตร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

การสมัครและชำระเงิน

- ★ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิพิธสถิตโป (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

★ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com

(*โปรดเลือกส่งอย่างไร้ความเสียหาย*)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการ ชำระเงินไว้ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงในวันแรกที่เรียนและรับเอกสาร การเรียนกับอาจารย์ผู้สอน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณปิ่นต๋า คุณสุวรรณี คุณสุภาภรณ์ และคุณเจนต์ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิพิธสถิตโป (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 02-579-0113 ต่อ 2022, 2023, 2024 และ 02-9428888-9 โทรสาร 02-9428887

www.lang.human.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเปิด หลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่องภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไป เท่านั้นมิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน
4. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น

KU
Language
Centre