



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๖๑

สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ
รับเลขที่ 3953
วันที่ 20 พ.ค. 2557
เวลา 11.53

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ และคุณภาพองค์กร
สำนักงานเขตบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ และ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

รับเลขที่ 287
วันที่ 20 พ.ค. 2557

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักสรีรพัฒนา ที่ สธ ๐๕๒๖.๐๗/ว ๓๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
- เจ้าเมืองอุทัยธานี
เห็นชอบ... ห้องทุกหน่วย...



ศุภรัตน์ วงษ์ยศ
นักวิชาการสาธารณสุข
๒๑ พ.ค. ๕๗
สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารทั่วไป
โทร ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

ศิริมาพร
22 พค 57

(นางสาววนิดา กิรติกรณ์สุภัค)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านส่งเสริมพัฒนา รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๓๖๑

3๐๗2
๘15157
15 1๗
สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

กรมส่งเสริมการเกษตร
19๑8๗
- 8 ๒๖๓ 2557
16.10

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

24/12
415/57
19.5
2 พค 2557

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๒๕ - ๓๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

๑. หลักสูตร “มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” รุ่นที่ ๓
วันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. หลักสูตร “การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓๒ วันที่ ๒๑-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๙,๐๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒๑
วันที่ ๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๔. หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙-๓๑
กรกฎาคม ๒๕๕๗ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๕. หลักสูตร “เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕-๗
สิงหาคม ๒๕๕๗ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๖. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อเตรียมรับประชาคมอาเซียน” รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖-๘
สิงหาคม ๒๕๕๗ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๗. หลักสูตร “การเขียนกรณีศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ” วันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ค่าธรรมเนียม
การอบรมคนละ ๖,๐๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๘. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗
๙. หลักสูตร “การวางแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความสำเร็จขององค์กร” รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๗
สิงหาคม ๒๕๕๗ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
๑๐. หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการระบบการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ” รุ่นที่ ๗
วันที่ ๒-๓ กันยายน ๒๕๕๗ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
๑๑. หลักสูตร “การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ ๒๑” รุ่นที่ ๒๗ วันที่ ๙-๑๒ กันยายน ๒๕๕๗
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๘,๖๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗
๑๒. หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ค่าธรรมเนียม
การอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

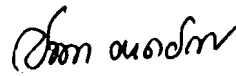
๒/จึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยกรอกประวัติใบสมัครส่งไปที่โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐ หรือสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพียงท่านนำสำเนาใบปริญญาบัตรแนบไปพร้อมใบสมัครท่านจะได้สิทธิ์ลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔ อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถดำเนินการได้ตามเอกสารที่แนบหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว อรุณรัตน์ นาคอรรถกุล
ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
อาคาร ๑๐ ชั้น ๑๐
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๑



(อาจารย์ใจชนก ภาคอรรถ)
ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

๒) สารบรรณ
โปรดดำเนินการ

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาว อรุณรัตน์ นาคอรรถกุล)
ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

๑) ส่ง นสอ ๒๕๕๘

(นางอัญญา คำทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๕ ชั้น ๒๕๕๘

(นาง อัญญา คำทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒) ส่ง นสอ ๒๕๕๘

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔
โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

หลักสูตร “มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2557 (จำนวน 3 วัน) เวลา 09.00-16.00 น.

หลักการและเหตุผล

จากการรวมตัวของอาเซียนไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียนภายในปี พ.ศ.2558 โดยมุ่งเน้นที่ความสำคัญของประชากรในอาเซียน และการแลกเปลี่ยนระหว่างบุคลากรด้านการศึกษาระหว่างสถาบันต่างๆ และภาคธุรกิจเอกชนในประเทศสมาชิก การเข้าร่วมเป็นสมาชิกอาเซียนจึงมีความสำคัญกับประเทศไทย และจะต้องอาศัยการพัฒนาและปรับตัวเพื่อรองรับกับสถานการณ์ครั้งนี้เป็นอย่างมาก ดังนั้น การศึกษาการบริหารงานห้องสมุดสมัยใหม่จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสร้างพื้นฐานในการปรับปรุง และพัฒนาประเทศให้สามารถบรรลุเป้าหมาย กล่าวคือ การพัฒนาประเทศไทยให้สามารถสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งเพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ที่จะเกิดขึ้น

ห้องสมุดจึงองค์กรหนึ่งที่มีบทบาทและมีความสำคัญในการส่งเสริมและให้บริการการเรียนรู้ สนับสนุนประชาชนทางด้าน การศึกษา ช่วยพัฒนาประชาชนให้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจะต้องมีการพัฒนาและ ปรับเปลี่ยนห้องสมุดให้ทันกับยุคสมัยและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงบุคลากรในห้องสมุดที่ต้องมีการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และ ให้บริการทางวิชาการแก่องค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถที่จะแสวงหา สร้างองค์ความรู้และผลิตบุคลากร ที่มีคุณภาพ ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่เป้าหมายดังกล่าว จากเหตุผลข้างต้น บุคลากรในห้องสมุดจึงมีความจำเป็นที่จะมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนัก เคารพความพร้อม และปรับตัวเพื่อให้อาจรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น สามารถพัฒนาตนเองในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรเพื่อที่จะทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ และพัฒนาห้องสมุดให้มีส่วนสนับสนุนให้ประเทศไทยก้าวสู่ การเป็นประชาคมอาเซียนต่อไป

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุด เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการบริหารงานห้องสมุด เพื่อเตรียมพร้อมก้าวสู่การเป็นห้องสมุดที่ทันสมัยรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเป็นผู้รอบรู้การบริหารงานและเทคโนโลยีห้องสมุดสมัยใหม่ ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนห้องสมุดให้เป็นส่วน สำคัญในการช่วยเหลือประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเองเพื่อรองรับการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคโนโลยีการจัดการห้องสมุดสมัยใหม่ และเรียนรู้วิธีการบริหารความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อรองรับกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างเครือข่ายบุคลากรในห้องสมุด และความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาดูงานห้องสมุดสมัยใหม่และนำความรู้จากการบรรยายกับความรู้ทักษะจากการศึกษาดูงานไป ประยุกต์กับการบริหารงานห้องสมุดได้จริงต่อไป

เนื้อหาหลักสูตร

1. ห้องสมุดกับการเตรียมรับมือเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. พัฒนสมรรถนะของบรรณารักษ์ให้เข้ากับห้องสมุดสมัยใหม่
3. เรียนรู้วัฒนธรรมด้านการจัดการห้องสมุด
4. เทคโนโลยีกับห้องสมุดในศตวรรษที่ 21 : Cloud Computing
5. ห้องสมุดยุคใหม่กับการบริหารความเสี่ยง
6. ศึกษาดูงานทางด้านการบริหารงานห้องสมุดสมัยใหม่เพื่อช่วยสนับสนุนความคิดทางด้านการบริหารไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการอบรม การบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ผู้บริหาร บรรณารักษ์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด
2. คณาจารย์ในสถาบันที่จัดการศึกษาและการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจ

สถานที่จัดอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารศาสตร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารศาสตร์

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 7,500.-บาท (สำหรับสถาบันที่พัฒนาบุคลากรที่เข้ามาในปริมาณที่พอเหมาะประมาณ 10%)

การรับรองผลการอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 85% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

การติดต่อสอบถาม

- นางสาวธัญญธร ลูนอนุโลม ผู้อำนวยการหลักสูตร โทรศัพท์ 0 2727 3597
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสิริพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 14 โทรสาร 0 2375 4720 E-mail : trainingnida@gmail.com