

กลุ่มงานบริหารบุคคล  
รับเลขที่ 1310  
วันที่ 11 มิ.ย. 2562  
เวลา 11.00 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
รับเลขที่ 5590  
วันที่ 11 มิ.ย. 2562  
เวลา.....

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒.๗๖/๑๕๒๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ “โครงการอบรมหลักสูตร  
การบริหารจัดการภาครัฐ ยุค 4.0” (รุ่นที่ ๒)

๒. ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒.๗๖/๑๕๒๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ “โครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร จัดทำโครงการภายใต้แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ”

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

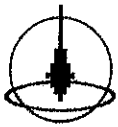


สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔



ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒.๗๖/๑๕๒๐

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ... 7137  
วันที่... 23-5-62  
เวลา... 16:26

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ... 27542  
วันที่... ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๒  
เวลา... 14:12

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เลขรับ... 7035  
วันที่... 23/5/62  
เวลา... 19:21

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำเนกาการ “โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐ (รุ่นที่ ๒)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการภายใต้กฎหมายฉบับใหม่ ยุค ๔.๐ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่มีประโยชน์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการภายใต้กฎหมายฉบับใหม่ ยุค ๔.๐ อาทิเช่น พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานด้านการวางแผนงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตามผล และการประเมินผล และผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการภาครัฐ ยุค ๔.๐ ให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ และเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ อาจารย์สุธีรา ไกรฤกษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๓๐๕-๑๔๑๐ E-mail : ksuthira@yahoo.com, Id line: ksuthira และ นางสาวกัญชลิลา รู่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๗๕๑-๘๗๕๒ E-mail : kaijung2301@gmail.com โทรสาร. ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

๓.) สารบรรณ (คุณหญิง)โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

นางสาว พวงเงิน

นางสาว พวงเงิน

(นางสุทธิมา หุ่นดี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทวีวงศ์ ศรีบุรี)  
กรรมการผู้อำนวยการ

หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ  
๒๔ พ.ค. ๒๕๖๒

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๒



# การบริหารจัดการภาครัฐ ยุค 4.0 (รุ่นที่ 2)

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 15 พ.ค.62 - 30 มิ.ย. 62  
อบรมวันที่ 5 - 6 ก.ค. 62



ดาวน์โหลดใบสมัคร

สถานที่จัดอบรม ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ค่าใช้จ่ายในการอบรม 8,000 บาท/ท่าน (รับจำนวนจำกัด)

## หลักสูตรการฝึกอบรม

# การบริหารจัดการภาครัฐ ยุค 4.0 (รุ่นที่ 2)

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ บัญญัติแนวทางให้รัฐดำเนินการตามกฎหมาย และนโยบายในการบริหารแผ่นดิน ในการนี้ได้มีพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 ตลอดจนพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานด้านการวางแผนงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตามผล การประเมินผล

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวมและประเทศ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการภาครัฐ ยุค 4.0 (รุ่นที่ 2)" กำหนดจัดการฝึกอบรมในวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00-16.00 น. รวมจำนวน 2 วัน ณ ห้อง 201 ชั้น 2 อาคารวิจัยจฬฟ้าฯ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน กรุงเทพฯ

## \*\*วัตถุประสงค์\*\*

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการภายใต้กฎหมายฉบับใหม่ ยุค 4.0
2. ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปจัดทำโครงการในลักษณะบูรณาการภายใต้แผนงานหลักที่ใช้ประกาศบังคับใช้
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการที่เหมาะสมสำหรับองค์กรภาครัฐแต่ละแห่ง

## \*\*กลุ่มเป้าหมาย\*\*

1. ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น
2. บุคคลทั่วไป

## \*\*รูปแบบการอบรม\*\*

1. การบรรยายและแลกเปลี่ยนมุมมองเชิงวิเคราะห์กับผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้เข้าใจถึงยุทธศาสตร์แผนแม่บทในมิติต่าง ๆ
2. การวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงการจัดทำและบริหารโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่ประกาศบังคับใช้
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อเปิดมุมมองที่หลากหลาย

## เนื้อหาหลักสูตร

	วันที่ 1	วันที่ 2
09.00 - 12.00	<p>ยุทธศาสตร์แห่งชาติและข้อกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561</li><li>▪ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561</li><li>▪ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560</li><li>▪ แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 : เนื้อหาเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติ</li></ul>
13.00 - 16.00	<p>การบริหารจัดการภาครัฐ ยุค 4.0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ แนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักที่กำหนด</li><li>▪ การวางแผนงบประมาณ : เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการวางแผนงบประมาณเชิงบูรณาการ เทคนิคการ</li></ul>	<p>ทิศทางการบริหารบุคลากรภาครัฐ ยุค 4.0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ทักษะและสมรรถนะด้าน Digital ของบุคลากรภาครัฐ ยุค 4.0</li><li>▪ มาตรการพัฒนาข้าราชการสูงอายุตามกฎหมายใหม่ ; แผนรองรับผู้เกษียณอายุ</li></ul>

## วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการบริหารราชการภายใต้กฎหมาย ฉบับใหม่ ยุค 4.0 อาทิ

- อดีตที่ปรึกษาระดับ 10 สำนักงานประมาณ
- ผู้แทนระดับบริหารจากสำนักงานประมาณ
- ผู้แทนระดับบริหารจากสำนักงานข้าราชการพลเรือน
- ผู้แทนระดับบริหารจากกระทรวงการคลัง

ค่าใช้จ่ายในการอบรม : จำนวน 8,000 บาท/ท่าน

(รวมค่าเอกสาร หนังสือสำคัญ อาหารกลางวัน และอาหารว่าง)

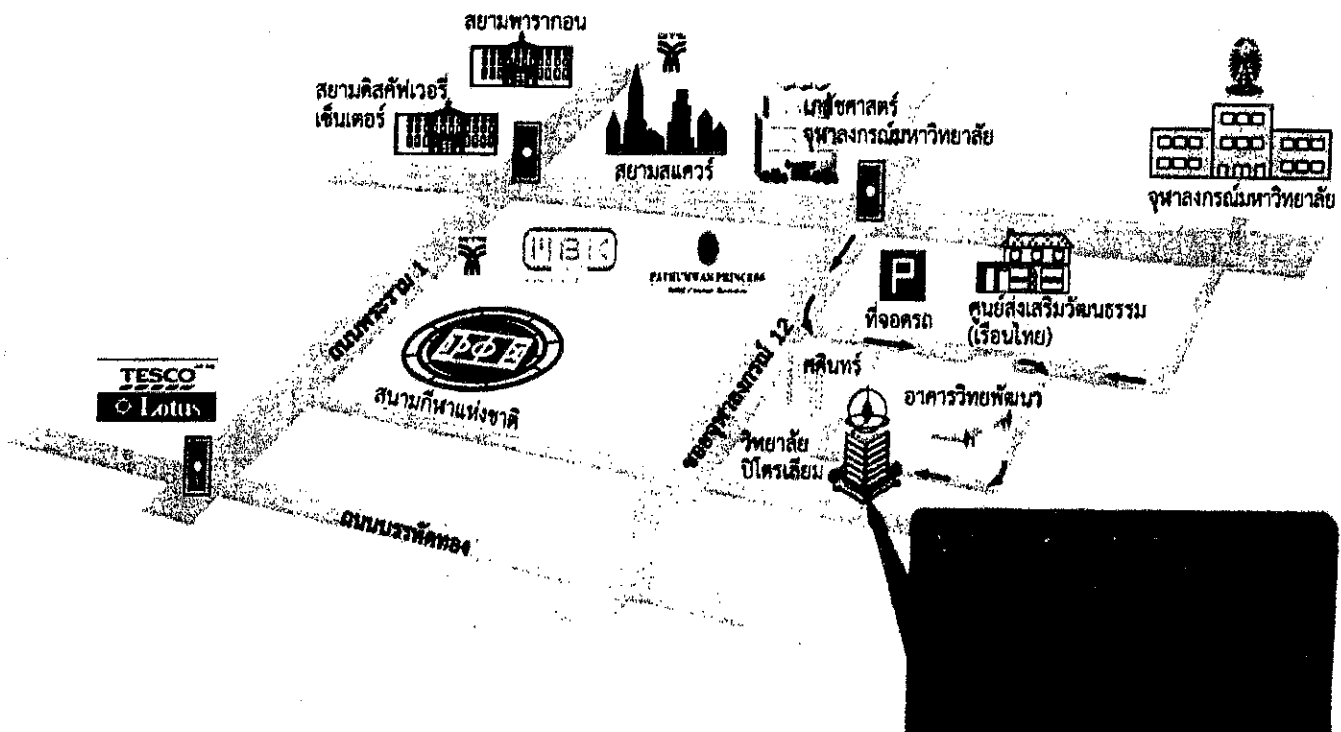
ผู้อำนวยการหลักสูตร : รองศาสตราจารย์ศิริโสภาคย์ บูรพาเดชะ

ที่ปรึกษาศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

: อาจารย์เอี่ยมบุญ ไกรฤกษ์

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการบริหารราชการ

## แผนที่เดินทาง





ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4  
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
Tax ID 099-4-00016514-5

### ใบลงทะเบียน

## โครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการภาครัฐ ยุค 4.0” (รุ่นที่ 2)

ระหว่างวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2562

ณ ห้อง 201 ชั้น 2 อาคารวิจัยจุฬาฯ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปทุมวัน กรุงเทพฯ

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน .....

#### รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....E-mail .....

2.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....E-mail .....

3.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....E-mail .....

#### รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

\* ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี: 152 - 4 - 59566 - 5

#### รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ .....

ที่อยู่.....

.....

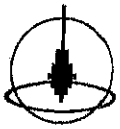
.....

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่

e-mail: ksuthira@yahoo.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 086-305-1410 และ 084-751-4752

ID line : k.suthira



ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒.๗๖/๑๕๒๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ... 27546...  
วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๒  
เวลา... 14.14

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม  
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ... 7138  
วันที่ 23-5-62  
เวลา... 16:27

กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ... 7038  
วันที่ 23/5/62  
เวลา... 5.24

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำโครงการ “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร จัดทำโครงการภายใต้แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจในการบริหารราชการภายใต้กฎหมายฉบับใหม่ ยุค ๔.๐ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปจัดทำโครงการในลักษณะบูรณาการภายใต้แผนงานหลักที่ประกาศบังคับใช้ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่มีประโยชน์ที่นอกจากความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการภายใต้กฎหมายฉบับใหม่ ยุค ๔.๐ แล้ว จะเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการภายใต้แผนงานหลักเป็นการเสริมทักษะสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการภายใต้กฎหมายฉบับใหม่ ยุค ๔.๐ อาทิ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านการวางแผน งบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตามผล และการประเมินผล และผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนาการจัดทำโครงการเชิงปฏิบัติการในการบริหารจัดการภาครัฐ ยุค ๔.๐ ให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและอำนาจความเป็นธรรมแก่ประชาชน ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ และเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ อาจารย์สุธีรา ไกรฤกษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๓๐๕-๑๔๑๐ E-mail : ksuthira@yahoo.com, id line: k.suthira และ นางสาวกัญชฎิภา รุ้อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๗๕๑-๔๗๕๒ E-mail : kajjung2301@gmail.com โทรสาร. ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนติยา พวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกองกลาง  
๓๓ พ.ค. ๒๕๖๒

๒) ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ  
ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๒

๓.) สารบรรณ (ผู้ปฏิบัติงาน)  
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน  
  
(รองศาสตราจารย์ ดร. ทวีวงศ์ ศรีบุรี)  
กรรมการผู้อำนวยการ

(นางสาวนติยา พวงเงิน)  
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ



# จัดทำโครงการภายใต้แผนงานหลัก ตามยุทธศาสตร์ชาติ

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 15 พ.ค. - 17 มิ.ย. 62

อบรมวันที่ 27-28 มิ.ย. 62



ดาวน์โหลดใบสมัคร

สถานที่จัดอบรม ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ค่าใช้จ่ายในการอบรม 8,500 บาท/ท่าน (รับจำนวนจำกัด)

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

### จัดทำโครงการภายใต้แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ

#### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ บัญญัติแนวทางให้รัฐดำเนินการตามกฎหมาย และนโยบายในการบริหารแผ่นดิน ในการนี้ได้มีพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 ตลอดจนพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานด้านการวางแผนงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตามผล การประเมินผล

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวมและประเทศ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "จัดทำโครงการภายใต้แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ" กำหนดจัดการฝึกอบรมในวันที่ 27-28 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00-16.00 น. รวมจำนวน 2 วัน ณ ห้อง 201 ชั้น 2 อาคารวิจัยจฟ้าฯ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน





## \*\*วัตถุประสงค์\*\*

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารราชการภายใต้กฎหมายฉบับใหม่ ยุค 4.0
2. ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปจัดทำโครงการในลักษณะบูรณาการภายใต้แผนงานหลักที่ใช้ประกาศบังคับใช้
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการภายใต้แผนงานหลัก รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการที่เหมาะสมสำหรับองค์กรภาครัฐแต่ละแห่ง



## \*\*กลุ่มเป้าหมาย\*\*

1. ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น
2. บุคคลทั่วไป



## \*\*รูปแบบการอบรม\*\*

1. การบรรยายและแลกเปลี่ยนมุมมองเชิงวิเคราะห์กับผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้เข้าใจถึงยุทธศาสตร์แผนแม่บทในมิติต่าง ๆ
2. การวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจแผนงานหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อการจัดทำแผนงานและบริหารโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่ประกาศบังคับใช้
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อเปิดมุมมองที่หลากหลาย
4. ฝึกปฏิบัติ (Workshop) การวิเคราะห์และจัดทำโครงการภายใต้แผนงานหลักที่ประกาศบังคับใช้

## เนื้อหาหลักสูตร

	วันที่ 1	วันที่ 2
09.00 - 12.00	<p>ยุทธศาสตร์แห่งชาติและข้อกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561</li> <li>- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> <li>- พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>Workshop : การจัดทำโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทของแต่ละหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทบทวนความเข้าใจกรณีศึกษา ปัญหาตัวอย่าง</li> <li>○ ฝึกปฏิบัติจัดทำโครงการภายใต้แผนงานหลักภายในกลุ่มหน่วยงานที่ภาระงานมีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน</li> <li>○ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> </ul>
13.00 - 16.00	<p>กระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ยุค 4.0</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานแผนงานและโครงการที่สอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักที่กำหนด</li> <li>- การวางแผนงบประมาณ : เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการวางแผนงบประมาณเชิงบูรณาการ เทคนิคการวิเคราะห์และ การจัดทำโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลุ่มนำเสนอโครงการภายใต้แผนงานหลักต่อคณาจารย์เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> </ul>

## วิทยาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการบริหารราชการภายใต้กฎหมาย ฉบับใหม่ ยุค 4.0 อาทิ

- ❑ อดีตที่ปรึกษาระดับ 10 สำนักงานประมาณ
- ❑ ผู้แทนระดับบริหารจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.
- ❑ คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการอบรม : จำนวน 8,500 บาท/ท่าน

(รวมค่าเอกสาร หนังสือสำคัญ อาหารกลางวัน และอาหารว่าง)

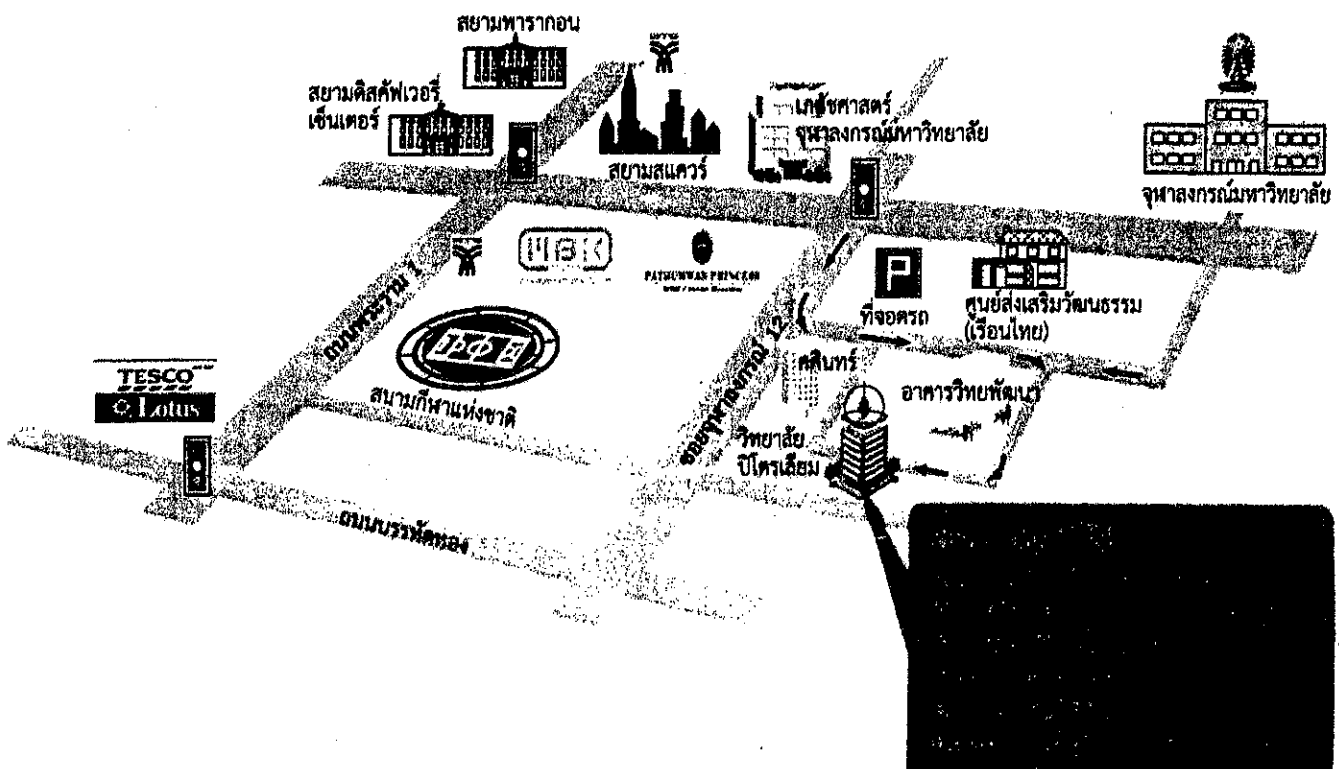
ผู้อำนวยการหลักสูตร : รองศาสตราจารย์ศิริโสภาคย์ บุรพาเดชะ

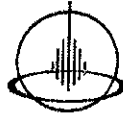
ที่ปรึกษาศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

: อาจารย์เอื้อมบุญ ไกรฤกษ์

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการบริหารราชการ

## แผนที่เดินทาง





ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4  
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
Tax ID 099-4-00016514-5

## ใบลงทะเบียน

### การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“จัดทำโครงการภายใต้แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ”

ระหว่างวันที่ 27-28 มิถุนายน 2562

ณ ห้อง 201 ชั้น 2 อาคารวิจัยจุฬาฯ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปทุมวัน กรุงเทพฯ

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน .....

#### รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....E-mail .....

2.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....E-mail .....

3.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....E-mail .....

#### รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

\* ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี: 152 - 4 - 59566 - 5

#### รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ .....

ที่อยู่.....

.....

.....

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่

e-mail: ksuthira@yahoo.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมลล์ หรือโทร 086-305-1410 และ 084-751-4752

ID line : k.suthira