

กรุงเทพมหานคร  
รับเลขที่ 1608  
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๐๙.๐๕ น.  
ที่ อวิ ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๑๑๔



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
รับเลขที่ ๘๖๙๐  
วันที่ 10 ก.ค. 2562  
เวลา 08.50

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/  
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ที่ดำเนินกิจกรรมด้านการบริการวิชาการผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ได้เล็งเห็นถึง  
ความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น  
จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและ  
วิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร (บริหารคนต่างชั่ว  
ปรับตัวเข้าหากัน) ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท
๒. หลักสูตร การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Upskills Certificate  
Program) ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท
๓. หลักสูตร วิทยากรสอนแบบโค้ช ตอบโจทย์อนาคต (เทคนิคการสอนงานให้ประสบ  
ความสำเร็จอย่างมืออาชีพ) ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน  
๓,๕๐๐ บาท

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม  
การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)  
สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัคร  
สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วย  
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น)  
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน และ  
สำหรับกำหนดการฝึกอบรมในบางหลักสูตรอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือขอสงวนสิทธิ์ยกเลิก

การฝึกอบรม...

การฝึกอบรมหากจำนวนผู้สมัครในหลักสูตรนั้นๆ น้อยกว่าเกณฑ์ที่สามารถจะจัดอบรมได้ ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนวันอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ บุญเชียง)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

อีเมลล์ uniserv.training@gmail.com



# หลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร

(บริหารคนต่างวัย ปรับตัวเข้าหากัน)

ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562

ณ ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมายกรม  
สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

- นักวิชาการด้านงานกฎหมายเป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี

2. อ.ณัฐวัฒน์ ส่องทอง

- อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

15 สิงหาคม 2562	16 สิงหาคม 2562
<p><b>1. การบริหารคนในยุค Disruptive World</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเปิด (Network Collaboration)</li> <li>- เมื่อต้องบริหารคนในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก (Disruptive World) ต้องทำอย่างไร</li> <li>- RMB Strategy ในการบริหารคน ลดความแตกต่างสร้างความสมดุล</li> <li>- การสร้าง Brand-inside ในงาน HR เพื่อการบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- Best Practice ในการบริหารและพัฒนาคคน</li> <li>- สรุปรถาม-ตอบ (Q&amp;A)</li> </ul>	<p><b>2. บริหารคนบนความแตกต่าง บวก ลบ ควบกันได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ธรรมชาติของความแตกต่าง</li> <li>- บุคลิกภาพบนพื้นฐานของความถนัด</li> <li>- จัดวิทยายุทธใหม่ในการบริหารความแตกต่าง</li> <li>- สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</li> <li>- สรุปรถาม-ตอบ (Q&amp;A)</li> <li>- ประเมินผลและกิจกรรมปิด (Evaluation and Closing Activity)</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

\*พร้อมกิจกรรม Workshop Case study "เทคนิคบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร"



**จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท\***

\*(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

## ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร (บริหารคนต่างวัย ปรับตัวเข้าหากัน)  
ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562 ณ ห้องบิวด์อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....  
ตำแหน่งทางตำรา/ทการ/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....  
โทรศัพท์(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....  
E-mail..... อาหาร  ก๋วยเตี๋ยว  มังสวิรัติ  ใจ  อາลา  
 จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)  
ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

### 2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร  ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเป่า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)  
โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

### 4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence  
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

#### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



# หลักสูตร การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Upskills Certificate Program) ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2562

## ณ ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**วิทยากรโดย**

**1. ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร**

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมายกรมมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- นักวิชาการด้านงานทรัพยากรมนุษย์เป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี

**2. อ.ยุทธนา กล้าพวง**

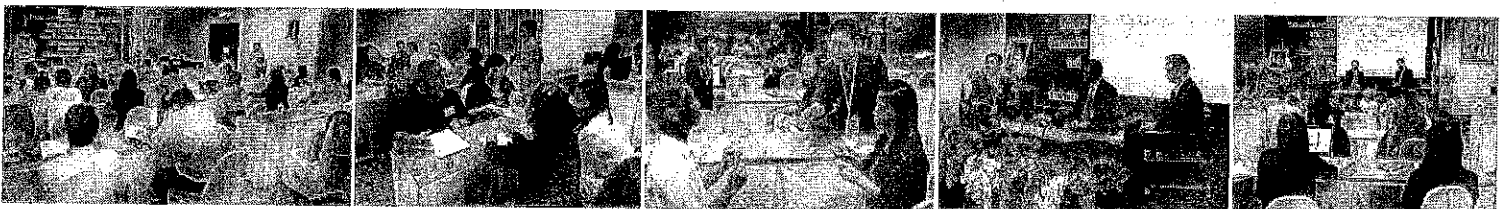
- อดีตผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท พิวน์อโยบเกอรี่ จำกัด
- นักบริหารงานทรัพยากรบุคคลดาวเด่น

จากสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทยปี 2562

**พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ**

5 กันยายน 2562	6 กันยายน 2562
<p><b>1. Overall HR Area &amp; HR Transformation*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพรวมของเขตหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- บทบาทและความรับผิดชอบงาน HR ในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>- HR Challenges issues ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร</li> </ul> <p><b>2. Performance Management*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่นิยมใช้ในองค์กร</li> <li>- ตัวอย่าง การประเมินผลด้วย OKRs : เครื่องมือบริหารเป้าหมาย</li> <li>- Performance Feedback ให้ได้ผลต้องทำอย่างไร</li> </ul>	<p><b>3. People Development*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการพัฒนากุศลากรที่ได้ผล ต้องทำอย่างไร</li> <li>- Future Skill Development</li> <li>- Scope of HRD : Training &amp; Learning &amp; Development/Career Management</li> <li>- เส้นทางส่วนในการพัฒนากุศลากร (expressway people development)</li> <li>- Best Practice : การพัฒนากุศลากร</li> </ul> <p><b>4. Employee Relations &amp; Engagement*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรโดยไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน</li> <li>- ประเด็นปัญหาด้านวินัยพนักงานที่ก่อกวนขึ้นบ่อยในองค์กรและการแก้ไข</li> <li>- สื่อสารอย่างไรไม่ให้ก่อกวนหาแรงงานสัมพันธ์</li> <li>- เทคนิคการจัดการ กับประเด็นปัญหาและข้อร้องเรียนของพนักงาน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

**\*พร้อมกิจกรรม Workshop Case study "การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล"**



**จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท\***

\*(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)

**ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ**

## ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Upskills Certificate Program) ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2562 ณ ห้องบิวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....  
ตำแหน่งทางตำรวจ/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....  
โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....  
E-mail..... อาหาร  ก๋วยเตี๋ยว  มังสวิรัติ  เฉาก๊วย  อื่นๆ  
 จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ทัพ)  
ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ ใ้เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

### 2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

- ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร  ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเป้้า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

### 4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรุณาระบุชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence 239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

#### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



# หลักสูตร วิทยากรสอนแบบโค้ช ตอบโจทย์อนาคต

(เทคนิคการสอนงานที่ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ)

ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2562

ณ ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. ดร.นิจจาจวรรณ นุญใจเพ็ชร

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาพยาบาลมุนุชย์  
สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

- นักวิชาการด้านงานทรัพยากรมนุษย์เป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี

2. อาจารย์กรรณา ตั้งศรีสุข

- Executive Coach and Trainer

- Performance & Productivity Manager : Asia Pacific Region, supply-chain, PepsiCo

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

12 กันยายน 2562	13 กันยายน 2562
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเปิด (Network Collaboration)</li> <li>- ระหว่าง Trainer (วิทยากรฝึกอบรม) เหมือนหรือแตกต่างจากการเป็นโค้ช (Coaching)</li> <li>- กิจกรรม Key features of Trainer &amp; Coach Inbox</li> <li>- RCG Strategy เพื่อบูรณาการบทบาทหน้าที่ของการเป็น Trainer &amp; Coach</li> <li>- 10 Tips to trainer as a professional coach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการโค้ช TAPS Model</li> <li>- ความน่าทึ่งของสมอง 3 ส่วน</li> <li>- ภาวะท้าทาย (Dilemma) และเครื่องมือวงล้อชีวิต (Wheel of life)</li> <li>- สมรรถนะหลักของโค้ชมืออาชีพ (3C Model)</li> <li>- สร้างสะพานแห่งความไว้วางใจ (3R's bridge)</li> <li>- กฎแห่งคำมั่นสัญญา (Commitment Rules by "2Go 2Mo" Model)</li> <li>- สรุป ถาม-ตอบ (Q&amp;A)</li> <li>- ประเมินผลและกิจกรรมปิด (Evaluation and Closing Activity)</li> </ul>
<p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>	

\*พร้อมกิจกรรม workshop Case study "เทคนิคการสอนงานที่ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท\*

\*(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

## ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสอนงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ (วิทยาการสอนแบบโค้ช ตอบโจทก์ขนาดต)  
ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2562 ณ ห้องบิวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....  
ตำแหน่งทางตำรวจ/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....  
โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....  
E-mail..... อาหาร  ทวีป  มังสวิรัติ  เจ  ฮาลาล  
 จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)  
ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

### 2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

- ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร  ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ **3,500 บาท** ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)  
โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

### 4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence  
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

#### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายบริการวิชาการ  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัคร  
ทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)