



๑๐๕/๒๕๑ ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๒ ๒ 2557

โทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๔๕ โทรสาร ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๕๘๐-๘๒๙๖

ที่ ๐๐๑/๒๕๕๘

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

งานพัฒนาบุคลากรและคุณภาพองค์กร
 รับเลขที่ 879
 วันที่ 26 พ.ย. 2557
 เวลา 14.06
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
 รับเลขที่ 9838
 วันที่ 26 พ.ย. 2557
 เวลา 14.06

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน อธิบดี/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์
 สิ่งที่มาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม และกำหนดการ

บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่างๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ในการที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มาเป็นเวลานาน พบว่าภารกิจหนึ่งที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การเข้าสู่เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) เป็นต้น นั้น องค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการ ตลอดจนบุคลากรต้องมีสมรรถนะที่จำเป็นอื่นๆ ในการนำองค์กร ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีองค์ความรู้และทักษะในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น แต่เนื่องจากข้อจำกัดต่างๆ เช่นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว องค์กรต้องมีค่าใช้จ่ายสูง ไม่รู้จักวิทยากร หรือ บางครั้ง วิทยากรที่เชิญมาขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้ หรือวิทยากรบางท่านคิดค่าใช้จ่ายสูงมากในการให้ความรู้หรือนำการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งล้วนเป็นสาเหตุให้การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่ทั่วถึง จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นอย่างดี บริษัทจึงพิจารณาจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ ที่น่าสนใจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นตามรายการที่แนบ โดยบริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในด้านการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่ายๆ เช่น ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และวิทยากรท่านอื่นๆ อีกหลายท่าน หากท่านพิจารณาให้ความไว้วางใจบริษัท โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดด้วย โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะเวลา ๒ วัน ท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยองค์กรสามารถเบิกเป็นค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือหากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๔๕ และโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๕๘๐-๘๒๙๖ และ Email peaktraining 2013@gmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ ไปด้วย

จกเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
 - เพื่อพิจารณา
 1. ส่งทุกท่านของภาค

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ)

ผู้จัดการด้านการตลาด

(นางสาวนิตา กิรติชญ์สุภัค)

สุภารัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข
 ๒๕ พ.ย. ๕๘

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านส่งเสริมพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ทศานต์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร”

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA) เกณฑ์คุณภาพแห่งชาติ (TQA) ตลอดจนการบริหารเชิงคุณภาพ ล้วนแสดงให้เห็นว่าการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น องค์กรล้วนต้องให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรนั้น ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ ควรมีองค์ความรู้ และทักษะในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณ ได้อย่างมีความสอดคล้อง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร และจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถจัดทำแผนที่กลยุทธ์ กำหนดเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ มิติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ระยะเวลา จำนวน ๒ วัน (ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(Stakeholders) และความคาดหวัง
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis
- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balance Scorecard) และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ มิติ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators)
- การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ขององค์กร
- แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

วิทยากร : ดร. ณัฐวัฒน์ นิปการ

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๒๘	วันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี
๒๙	วันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	โรงแรมซีทีบีพี รีสอร์ท อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓๐	วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๕๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการเขียนโครงการ”

การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น นอกจากการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรแล้ว ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ควรมีองค์ความรู้และทักษะในกระบวนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างถูกต้อง โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ และสามารถเขียนโครงการ และบริหารโครงการได้ ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณ ได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กรได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนอธิบายหลักการบริหารโครงการได้

ระยะเวลา จำนวน ๒ วัน (ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์, การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร, และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร
- หลักการและแนวคิดของการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการเขียนโครงการ
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบทั่วไป และแบบ Logical Framework

วิทยากร : ดร. ณัฐวัฒน์ นิปการ

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑๔	วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	โรงแรมซีดีบีซี รีสอร์ท อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๕	วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO”

หลักสูตรนี้ออกแบบขึ้นเพื่อทบทวนและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง และเทคนิคการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร การปรับปรุงกิจกรรมควบคุม และแจ้งให้หน่วยงานปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงตามรูปแบบรายงานที่ได้กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายหลักการใช้เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและเทคนิคการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติการ ตลอดจนสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ระยะเวลา จำนวน ๒ วัน (ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความหมายของความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง ความสำคัญ และประโยชน์
- ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
- หลักการและแนวคิดของการบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO และ ERM
- กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- หลักการใช้เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและเทคนิคการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง
- การประเมินระดับความเสี่ยง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง
- แนวทางการติดตามและประเมินผลตามแผนบริหารความเสี่ยง
- การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริง

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน และคณะ

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๒	วันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี
๓	วันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกาย”

หลักสูตรนี้ เป็นการพัฒนาบุคลิกภาพ บุคลิกภาพมีความสำคัญอย่างไร ทำไมช่วยทำให้หลายๆ ท่าน ประสบความสำเร็จ ร่ำรวย และยิ่งใหญ่ได้ การสร้างภาพลักษณ์ของตนเอง และเราเองก็เป็นภาพลักษณ์ขององค์กร ที่ทุกคนมองเห็นและรับรู้ได้ การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ รวมไปถึงเสื้อผ้าหน้าผม ทั้งการสร้างค่าน่าเชื่อถือ ให้กับตนเองและผู้พบเห็น เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์ในการทำงาน

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะของผู้นาองค์กร คุณลักษณะของผู้นาองค์กรยุคใหม่
- หลักการ แนวคิด และความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
- ประเภทของบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสมาคม
- การพัฒนาการแต่งกาย การสนทนา การพูด
- แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ และการวางแผนเพื่อการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

วิทยากร: ดร.ชววิทย์ รัตนพลแสนย์

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๒	วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ในการทำงานด้านการเงิน การบัญชี ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลา จำนวน ๒ วัน (ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

เนื้อหาการฝึกอบรม

- การบริหารการคลังภาครัฐ ระบบการจัดการงบประมาณ การบริหารเงินนอกงบประมาณ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง การเบิกจ่ายเงินการคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ
- หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต การบริหารสินทรัพย์

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี
๒	วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานด้านคลังพัสดุ บัญชีพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการกระบวนการงานด้านการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในบริบทที่เปลี่ยนแปลงใหม่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญา ตามระเบียบ เงื่อนไขสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ระยะเวลา จำนวน ๒ วัน (ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานด้านพัสดุ
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR) สำหรับงานจ้างทั่วไป งานซื้อ
- กระบวนการและเทคนิคการบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

รุ่นที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี
๒	วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ: รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวนจำกัดในแต่ละรุ่น เพื่อคุณภาพของการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทุกหลักสูตร รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรม บริษัทสามารถประสานการจองห้องพักให้ได้

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ดังต่อไปนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโสมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๓๗๔-๑
- ๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัททางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๕๖ และ Email peaktraining 2013@ gmail.com ด้วย

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้

ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนกำหนดการฝึกอบรม ๑ เดือน จะได้รับส่วนลดอีก ๑๐%

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (เขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ตำแหน่ง
.....สถานที่ทำงาน..... เลขที่.....ถนน
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ
.....มีความประสงค์ขอสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร”

- รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๑๗ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 รุ่นที่ ๒๙ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๗ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
 รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๔ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการเขียนโครงการ”

- รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันศุกร์ ที่ ๒๗ ถึงวันเสาร์ ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
 รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๑๔ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO”

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๑๔ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันศุกร์ ที่ ๖ ถึงวันเสาร์ ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรและการแต่งกาย”

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๑๔ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๑ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๘ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลังพัสดุ บัญชี พัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๑ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงิน ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันแปดร้อย บาทถ้วน) และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโฮมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑
 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่

๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี
โรงแรมอื่นโปรดระบุ จำนวน.....ห้อง โดย พักท่านเดียว พัก ๒ ท่าน กับ.....
โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)