



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
 7451
 26 ส.ค. 2558
 14.15

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/ว ๕๐๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
 สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ และ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือบริษัท เอ็ม ซี ดี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม
 ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าฟังการสัมมนาในระดับโลกหัวข้อ "Getting Things Done" By "David Allen"
 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

- เพื่อโปรดทราบ.....

เห็นควร... ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

.....

.....

สุภรัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข

๓๑ ส.ค. ๕๘

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th



-เห็น
 ๒๖.๘.๕๘

(นายสมจิตร ทศจันทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

MS 541 / 2558

ผู้ส่งเอกสาร
สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 1942
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา 15.41

ผู้ส่งเอกสาร
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ ๑๒๗๐
วันที่ 19 ส.ค. ๕8
เวลา 11.๐3

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ ๓๕๓๑
วันที่ 19/8/58
เวลา 14.53



บริษัท เอ็ม ซี ดี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
 97/11 อาคารบิกซี ราชดำริห์ ชั้น 6
 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
 กรุงเทพฯ 10330

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 40988
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา 14.49

17 สิงหาคม 2558

เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรเข้าฟังการสัมมนาในระดับโลกหัวข้อ "Getting Things Done" By "David Allen"
 เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการสัมมนา "Getting Things Done" By "David Allen"

ด้วยบริษัท เอ็ม ซี ดี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการเป็นที่ปรึกษา และฝึกอบรมแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จะจัดให้มีการสัมมนาในหัวข้อ "Getting Things Done" By "David Allen" ซึ่งท่านเป็นนักคิดที่ทรงอิทธิพลมากที่สุดในโลก งานสัมมนาดังนี้มีกำหนดจัดขึ้นวันที่ 14 กันยายน 2558 เวลา 13.00 – 17.00 น. ณ M academy อาคารบิกซี ราชดำริห์ ชั้น 6 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยสร้างผลลัพธ์ในการทำงานเพื่อผลงานที่เหนือความคาดหมาย และต่อยอดความสำเร็จในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ผ่านการทดสอบว่าสามารถนำไปใช้ได้จริงและได้รับการยอมรับในระดับโลก โดยจัดขึ้นเป็นครั้งแรกในเอเชีย

ทางบริษัทฯ ตระหนักว่าการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน งานสัมมนาดังนี้มีลักษณะพิเศษที่เป็นการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งเต็มไปด้วยเนื้อหาและการมีส่วนร่วมของทุกท่าน เหมาะสำหรับผู้ที่มีการกิจมากและต้องการเปลี่ยนแปลงชีวิตและการทำงานให้เป็นไปตามที่ต้องการ จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าฟังการสัมมนาในหัวข้อดังกล่าว โดยมีค่าธรรมเนียมสำหรับผู้เข้าสัมมนาท่านละ 5,900 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บรรยายอังกฤษ (ท่านสามารถเลือกฟังแปลภาษาไทยผ่านหูฟัง) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

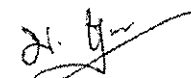
ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณศุภศิลา อัครเดชากุล ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โทร.0-2250-4681-4 # 104 โทรสาร 0-2250-4685 และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความไว้วางใจส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาจากท่านในครั้งนี้

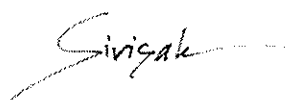
๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง


ขอแสดงความนับถือ

๒) - ทราบ
 - ดำเนินการตามเสนอ


- หน่วยงานในสังกัด สส. ทราบ
 จะเป็นพระคุณ


 (นางมิ่งขวัญ ชูบรรจง)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


 (คุณศิริศักดิ์ ประสิทธิ์สรرها)


 (นายสมชายโชติ ปิยวัชรเวลา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ เอ็ม อะคาเดมี่


 21 ส.ค. ๕8

๓) สารบรรณ
โปรดดำเนินการ

(นางสาวสุกิสสา วรรณาคม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕

๕๖- มอบหมายให้
โปรดดำเนินการแจ้งที่นอกรหน้า 1 ต่อไป

(นางจารุณี กวีวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

Getting Things Done

David Allen Live in Bangkok

The Art of Stress-free Productivity

การสร้างผลลัพธ์ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกท่านและมีผลต่อความสำเร็จขององค์กรหรือหน่วยงานทุกหน่วยงาน ทุกอาชีพล้วนต้องการจัดระบบระเบียบที่ดีในการทำงานคู่ขนานไปกับการดำเนินชีวิต ทว่า บ่อยครั้งที่หลายท่านต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ยุ่งยากต่างๆ ในแต่ละวัน ไม่ว่าจะเป็นงานที่เร่งด่วน งานที่ต้องรีบตัดสินใจ ข้อมูลข่าวสารและภารกิจมากมาย ซึ่งสถานการณ์ต่างๆ เหล่านี้จะกลายเป็นความท้าทายต่อการทำสิ่งต่างๆ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่จะทำอย่างไรให้สามารถจัดเรียงลำดับความสำคัญและบริหารได้อย่างถูกวิธีและได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

Getting Things Done เป็นการสัมมนาที่อัดแน่นไปด้วยเทคนิคต่างๆ ที่ช่วยให้สมองปลอดโปร่งเพื่อที่เราจะได้จดจ่อกับงานต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ ขั้นตอนการเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้ได้อย่างง่ายดาย รวมถึงหลักการต่างๆ ที่ช่วยให้คุณประสบความสำเร็จ อีกทั้ง ท่านสามารถนำเทคนิคที่ได้จากงานสัมมนาครั้งนี้ไปใช้ในการจัดเรียงลำดับความสำคัญในชีวิตเพื่อต่อ ยอดความสำเร็จทั้งในเรื่องการทำงานและการดำเนินชีวิต

5 ขั้นตอนสำคัญเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ

- **Capture** คือ การเก็บรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่คุณจำเป็นต้องทำและสนใจที่จะทำ ทั้งในเรื่องการทำงานและการดำเนินชีวิตในแต่ละวันอย่างละเอียด
- **Clarify** คือ การระบุสิ่งที่จะต้องทำอย่างชัดเจน ทำความเข้าใจ กำหนดขั้นตอนและจัดเรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง
- **Organization** คือ การจัดแยกแยะข้อมูลที่ต้องทำออกเป็นหมวดหมู่
- **Reflect** คือ การทบทวนสิ่งที่จะต้องทำในแต่ละวัน
- **Engage** คือ การลงมือทำและบันทึกผลลัพธ์ของแต่ละสิ่งที่ได้ทำเสร็จสิ้นแล้ว

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เพิ่มเทคนิคและวิธีการบริหารการทำงานของตนเองเพื่อให้เกิดการพัฒนาและได้ประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
- เรียนรู้วิธีการสร้างผลลัพธ์ในการทำงานเพื่อผลงานที่เหนือความคาดหมาย
- เรียนรู้เทคนิคการจัดการและตัดสินใจอย่างเหมาะสมด้วย HORIZONTAL & VERTICAL FOCUS เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- เข้าใจหลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสมอง (lack of space) แม้มีขีดจำกัดเรื่องเวลา

- ค้นพบแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศสำหรับการบริหารงานและการจัดลำดับความสำคัญก่อน-หลัง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- สร้างระบบการทำงานให้ตนเอง (personal systems) เพื่อบรรลุผลสำเร็จอย่างสูงสุดในการดำเนินชีวิต

เกี่ยวกับ David Allen

Getting Things Done
the art of stress-free
productivity
Start the New Year Taking Control of Your
David Allen



David Allen เป็นหนึ่งในนักคิดที่ทรงอิทธิพลมากที่สุดในโลก ติดอันดับ 1 ใน 5 ของ executive coaches ในประเทศสหรัฐอเมริกา อีกทั้ง ติดอันดับ 1 ใน 50 ของผู้ที่ได้รับความนิยมในรายชื่อ “50 who matter now” นอกจากนี้ คุณเดวิดยังเป็นผู้แต่งหนังสือ Getting Things Done ที่เป็นหนังสือขายดีติดอันดับ International best seller ยอดนิยมแห่งทศวรรษ และได้รับการแปลมากกว่า 30 ภาษาทั่วโลก

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ บุคลากรในทุกระดับ อีกทั้งยังเหมาะสำหรับบริษัทที่ต้องการสร้างมาตรฐานในระบบการทำงานที่ยืดหยุ่นให้แก่องค์กรด้วย เนื่องจากการสัมมนาครั้งนี้จะช่วยพัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและปลูกฝังวิถีจัดการแนวคิดของตนเอง ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ทั้งในเรื่องการทำงานและการดำเนินชีวิต

ค่าลงทะเบียนการอบรม ท่านละ 5,900 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม VAT 7% แล้ว และรวมค่าอาหารว่าง 1 มื้อ (หากท่านต้องการฟังภาษาไทย ท่านสามารถเลือกใช้บริการระบบแปลภาษาและหูฟัง โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมท่านละ 1,000 บาท กรุณาแจ้งก่อนชำระเงิน)

การลงทะเบียนแบบองค์กร องค์กรที่ลงทะเบียนจำนวน 15 คนขึ้นไป จะได้รับสิทธิพิเศษในการเป็นสปอนเซอร์ของงาน โดยจะติดโลโก้หน่วยงานของท่านบนเวทีและใส่ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และสิทธิพิเศษอื่นๆ (กรุณาลงทะเบียนภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2558)

การติดต่อสอบถาม ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณศุภศิลา อัครเดชากุล ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โทร.0-2250-4681-4 # 104 โทรสาร 0-2250-4685

การกรอกใบสมัคร <http://m-academy.in.th/program GTD half en#register now>

การชำระค่าลงทะเบียน ชำระโดย

- เช็คในนาม “บริษัท เอ็ม ซี ดี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด”

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขา ปทุมวัน

เลขที่บัญชี 106-5-52047-8 บริษัท เอ็ม ซี ดี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมกระแสรายละเอียดเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน

ที่โทรสาร 0-2250-4685 หรืออีเมล supasil.akaradachakul.trn@th.mcd.com

gtd

GETTING THINGS DONE



PROGRAM OUTLINE >

TRAINER PROFILE >

REGISTER NOW >

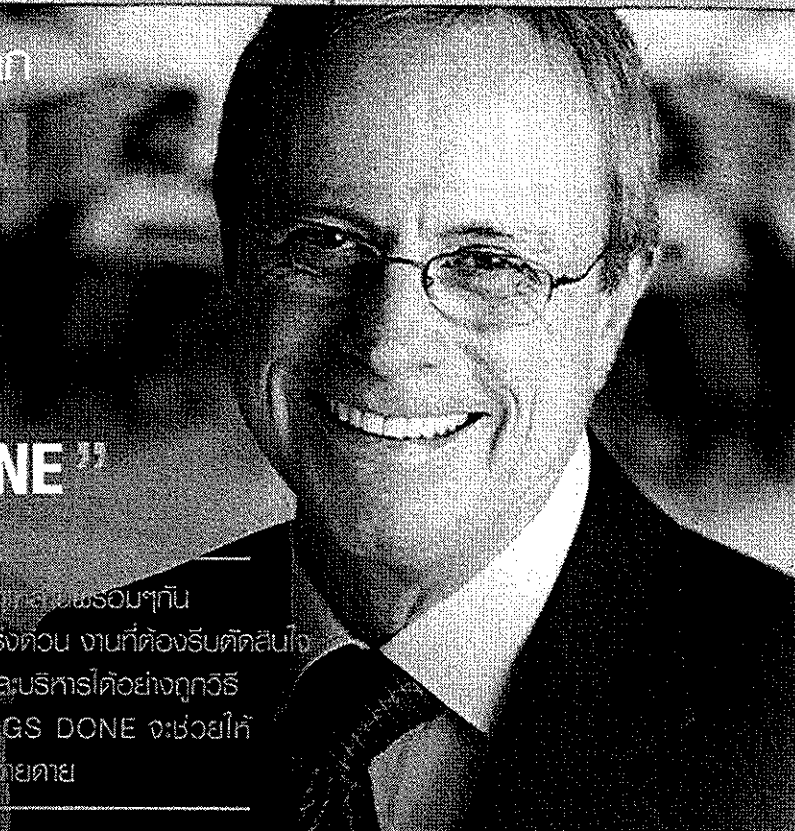
เรียนรู้เคล็ดลับจากนักคิดระดับโลก

DAVID ALLEN

“แมลล์เป็นร้อย ประชุมเป็นล้าน
งานก็ต้องส่ง ยอดก็ต้องทำ
ทำอย่างไร ก็ไม่เสร็จ ทำให้สำเร็จ ต้อง

GETTING THINGS DONE”

ลุยหรือไม่ ที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่ยังมีเรื่องค้างคาอยู่
เรื่องส่วนตัว งานที่ตนเองต้องรับผิดชอบ งานที่เร่งด่วน งานที่ต้องรับผิดชอบ
ทำอะไรให้สำเร็จได้เร็ว สืบค้นความสำคัญ และบริหารได้อย่างทุกวิธี
หนังสือพลังชีวิตที่ดีที่สุด GETTING THINGS DONE จะช่วยให้คุณ
ประสบความสำเร็จของคุณประสบความสำเร็จอย่างง่ายดาย



วันที่ 14 กันยายน 2558

เวลา 13:00 น. - 17.00 น.

สถานที่ ศูนย์การเรียนรู้ เอ็ม อะคาเดมี่

มีบริการแปลภาษา ค่าบริการ 1,000 บาท(OPTIONAL)
กรุณาแจ้งเมื่อท่านลงทะเบียน



ประโยชน์ที่จะได้รับจาก GTD

- เพิ่มเทคนิคและวิธีการบริหารการทำงานของตนเอง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและได้ประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
- เรียนรู้วิธีการสร้างผลลัพธ์ในการทำงาน เพื่อผลงานที่เหนือความคาดหมาย
- เรียนรู้เทคนิคการจัดการและการตัดสินใจอย่างเหมาะสมด้วย HORIZONTAL & VERTICAL FOCUS เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- เข้าใจหลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคุณ (lack of space) แม้มิใช่ขีดจำกัดเรื่องเวลา
- ค้นพบแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ สำหรับการบริหารงานและการจัดลำดับความสำคัญก่อน-หลัง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- สร้างระบบการทำงานให้ตนเอง (personal systems) เพื่อบรรลุผลสำเร็จอย่างสูงสุดในการดำเนินชีวิต

- หนึ่งในนักคิดที่ทรงอิทธิพลมากที่สุดไปโลก
- 1 ใน 5 ของ executive coaches ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 1 ใน 50 ผู้ได้รับความนิยมในรายชื่อ "50 who matter now"
- ผู้แต่งหนังสือ Getting Things Done หนังสือ International best seller เกี่ยวกับธุรกิจแห่งทศวรรษที่สามกรีกเขาได้ช่วยตนเอง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณศุภศิลา โทษ. 0 2250 4681-4 #104, มือถือ: 08 9122 4711



ห้ามพลาด! ครั้งแรกในเอเชีย

ร่วมสัมมนาประสบการณ์จากนักคิดตัวจริงที่ทรงอิทธิพลมากที่สุดในโลก

DAVID ALLEN

หลักสูตร Getting Things Done ช่วยสร้างผลลัพธ์ในการทำงาน เพื่อผลงานที่เหนือความคาดหมายและต่อยอดความสำเร็จในชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวโดยผ่านการทดสอบว่าสามารถนำไปใช้ได้จริง และได้รับการยอมรับในระดับโลก

m
academy

gtd
GETTING THINGS DONE

“คุณจะได้พบกับสิ่งที่ทำให้คุณประหลาดใจ เพื่อเปลี่ยนแปลงชีวิต และการทำงานของคุณให้เป็นไปในแบบที่คุณต้องการ”

14 กันยายน 2558

13.00 – 17.00 hrs. | ๑ บริการแปลภาษา
เปิดประสบการณ์กับ Keynote Speaker เพื่อสัมมนา
เทคนิค และเคล็ดลับในแบบ GTD



หนังสือ International best seller
ยอดนิยมแห่งทศวรรษ และได้รับการ
แปลมากกว่า 30 ภาษาทั่วโลก



เราพัฒนาบุคลากรคุณภาพ เพื่อช่วยสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

People Plus+

- สร้างแรงบันดาลใจเพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่สิ่งที่ดีกว่า TH 3 DAYS Public / In-house

โปรแกรมนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยสร้างแรงบันดาลใจและให้ทักษะกับบุคลากรเพื่อสร้างการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเปลี่ยนแปลงสู่สิ่งที่ดีกว่า โดยการปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม และบุคลิกภาพเพื่อให้เป็นคุณคุณภาพเพิ่มเติม "People Plus" ผ่านการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ในรูปแบบสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

Charismatic Plus

- สร้างการเปลี่ยนแปลงให้ตนเองเพื่อสิ่งที่ดีกว่า TH 2 DAYS Public / In-house

สัมมนาเชิงปฏิบัติการที่จะช่วยเสริมภาพลักษณ์และคุณลักษณะส่วนบุคคลให้โดดเด่น มีเสน่ห์ในแบบของตนเองอย่างมืออาชีพ และสร้างความประทับใจให้กับรอบข้าง ตั้งแต่ครั้งแรกที่ได้พบเจอ รวมถึงการแสดงออกที่ส่งผลต่อความรู้สึกของผู้อื่น ทำให้คุณมีบุคลิกที่โดดเด่นอย่างแท้จริงจากภายในสู่ภายนอก

Charismatic Talk

- สร้างความประทับใจในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ TH 1 DAY Public / In-house

สร้างเสน่ห์ที่น่าประทับใจเมื่อสนทนา ผสมผสานหลากหลายเทคนิคในการสื่อสารจากภายในสู่ภายนอกเพื่อการสนทนาที่เป็นไปด้วยความสนุกสนาน น่าสนใจ พร้อมนำเสนอประเด็นสำคัญได้อย่างชัดเจน เพื่อเสริมภาพลักษณ์ที่โดดเด่นอย่างมืออาชีพ

The Power of Perception

- พร้อมมอบแนวคิดที่เป็นเลิศในทุกเมื่อที่ต้องการ EN 1 DAY Public / In-house

โปรแกรมนี้ช่วยให้คุณกลับมามองความคิดตนเองไปที่ประเด็นหลักที่สำคัญอย่างแท้จริง โดยเรียนรู้ผ่านเครื่องมือ 10 ชนิดที่ใช้ได้ง่าย ช่วยปรับมุมมองและกระบวนทัศน์การคิดให้รอบคอบและตรงประเด็นเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

Edward de Bono's SIX THINKING HATS

- คุณภาพของความคิดเป็นตัวกำหนดคุณภาพของอนาคต EN 2 DAYS In-house

เครื่องมือที่จะช่วยบริหารจัดการความคิดของบุคลากรให้มีคุณภาพ พร้อมปลดปล่อยศักยภาพขององค์กร ช่วยฝึกบริหารกระบวนทัศน์อย่างมีระบบ (Parallel Thinking) ช่วยต่อยอดความคิด ช่วยประเมินความเป็นไปได้ รวมถึงช่วยในการตัดสินใจในสถานการณ์สำคัญเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ต้องการ

The "Effective You"

- เรียนรู้และเสริมสร้างจุดแข็งเพื่อพัฒนาตนเองอย่างก้าวกระโดด EN 1 DAY In-house

โปรแกรมเฉพาะที่ออกแบบเป็นพิเศษ เพื่อช่วยให้คุณเข้าใจและสามารถประเมินศักยภาพของบุคลากรในมิติต่างๆของคุณลักษณะและพฤติกรรมอย่างเจาะจง เพื่อนำมาสร้างแนวทางการพัฒนาให้เกิดผลความสำเร็จอย่างยั่งยืนให้กับตัวเองและทีมงาน คุณจะได้รับคำแนะนำในการวิเคราะห์ผลงานและวางแผนพัฒนาจากนายคอร์ทเนลล์ระดับโลกแบบตัวต่อตัว

POSITIVE POWER & INFLUENCE

- เพิ่มพลังและอิทธิพลเพื่อต่อยอดความสำเร็จ TH 2 DAYS Public / In-house

โปรแกรมระดับโลกเพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำในการใช้อิทธิพลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์หลากหลายรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการบรรลุวัตถุประสงค์และส่งเสริมสัมพันธ์ภาพในการทำงานร่วมกัน

Global Executive Mindset

- ช่วยให้คุณโดดเด่นในเวทีผู้นำระดับโลก EN 1 DAY Public / In-house

สัมมนาเชิงปฏิบัติการที่เปิดมุมมองให้คุณในฐานะผู้นำระดับโลก เน้นการฝึกทักษะและเทคนิคที่ได้รับการยอมรับแล้วทั่วโลกเพื่อให้คุณกลายเป็นผู้นำที่มีใจอย่างเต็มเปี่ยม พร้อมรับการโหวตจากนิตยสารฟอร์บส์ระดับโลกอย่างใกล้ชิด

Coaching for Coaches

- ส่งมอบความสำเร็จจากรุ่นสู่รุ่น TH 1 DAY In-house

เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพโค้ชให้กับผู้บริหารและผู้นำเพื่อให้เป็นโค้ชแบบโค้ชหรือแม้แต่มืออาชีพที่ทำหน้าที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นไปที่การฝึกปฏิบัติและการตอบสนองใน "สถานการณ์การดำเนินงานจริง"



แลกเปลี่ยนและพบปะสุดยอดมืออาชีพ

แลกเปลี่ยนและพบปะสุดยอดมืออาชีพ จากบริษัทชั้นนำระดับโลก และองค์กรชั้นนำของไทย เพื่อเรียนรู้และนำประสบการณ์ไปปรับใช้ในการดำเนินงานของตนเอง

ที่ปรึกษา-นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ศูนย์การเรียนรู้ เอ็ม อะคาเดมี่ ให้บริการที่ปรึกษาที่สามารถช่วยปรับเปลี่ยนองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เราเชี่ยวชาญเรื่องการสร้างและเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงบุคลากรในองค์กรให้เติบโตไปในทิศทางเดียวกัน เราช่วยสร้างบรรทัดฐานพฤติกรรมพึงประสงค์ เพื่อสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพในสภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน

FACILITIES

ศูนย์การเรียนรู้ เอ็ม อะคาเดมี่ ให้บริการสถานที่และการจัดเลี้ยงที่ตอบโจทย์ความต้องการ

จัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดดเด่นและทันสมัย ตั้งอยู่ย่านธุรกิจใจกลางกรุงเทพฯ มีพื้นที่ใช้มากกว่า 1,300 ตรม. ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้สูงสุดถึง 400 คน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 0-2250-4681-4



WE BUILD QUALITY PEOPLE, QUALITY PEOPLE BUILD THE ORGANIZATION.

People Plus+

– Inspiring People to Change for the Better TH 3 DAYS Public / In-house

This workshop is a program designed to inspire individuals to continually improve and change for the better. We specialize in training transformational "People Plus" attitude, behaviors and personality. Your ability to make a positive impact on others.

Charismatic Plus

– Making a Self-Transformation Today TH 2 DAYS Public / In-house

This workshop will enhance your appearance and character to be more appealing and distinctive while creating a great first impression to the people around you professionally. You can have a genuine charismatic personality from inside out.

Charismatic Talk

– Imprinting Professionally TH 1 DAY Public / In-house

This special workshop will help you become a highly impactful communicator, with the ability to engage your audience immediately, get your points across clearly, and make it fun and interesting for people every time you speak. Another angle to complete your Charismatic branding.

The Power of Perception™

– Perfect for When Great Thinking is Required EN 1 DAY Public / In-house

This program allows you to cut out all the distractions and funnel your thoughts until you drill down to the core concerns or issues that you are dealing with. You will learn how to use 10 simple tools to sharpen your perception and focus your thinking in a more comprehensive, effective, and efficient way.

Edward de Bono's SIX THINKING HATS®

– The Quality of Your Thinking, The Quality of Your Future EN 2 DAYS In-house

This is a quality thinking management tool to harness the intelligence potential of your organization. The program enhances parallel thinking in personal decisions or to gain new insight. It's also used as a facilitation tool in meetings where groups must generate or evaluate ideas, make difficult decisions or negotiate outcomes.

The "Effective You"

– Knowing and Strengthening Yourself EN 1 DAY In-house

This unique program provides you with a powerful tool to help you understand and assess individual profiles through critical personality and behavior reports and build a complete self-development roadmap to deliver future success for you and your entire team. Intensive personal coaching will be provided by a world class master trainer during the program.

POSITIVE POWER & INFLUENCE®

– Mastering Influence and Leveraging Power for Your Great Success TH 2 DAYS Public / In-house

This is an essential skill for effective leadership ability on how to effectively influence others and make a positive impact to enable delivery of objectives. You will learn how to be more effective by using different Influence Approaches

Global Executive Mindset

– How to Stand Out as a Global Leader EN 1 DAY Public / In-house

This is an interactive workshop where Stephen Krempf will share and then let you practice specific skills and techniques that will help you and your talents come across more confidently as a global leader.

Coaching for Coaches

– Leaving a legacy TH 1 DAY In-house

This program will equip and empower managers, leaders, and executives to be better coaches, mentors and counselors. It will provide focused training on real "on-the-job" situations, and significantly improve your coaching skills.

The **R** **UND**
TABLE

Inspiring, Sharing and Networking

McAcademy provides a high level of networking experience through our The Roundtable. This is an interactive forum where we promote business and other opportunities, ideas, and information to help you build your network.

Consultation

McAcademy provides consultation program to help you transform your organization into a more efficient and effective team. Our specialty areas include assessing your team and organization culture, values and behavioral norms and benchmarking it with the hallmarks of High Performance Organization

solutions

FACILITIES

Eventually, an innovatively inspiring venue for MICE and inventive happenings in the heart of Bangkok

McAcademy and its facilities are located within the central business district. This cutting-edge setting offers over 1,300 sqm with ability to accommodate up to 400 delegates.

For more information, please contact 0-2250-4681-4