

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
รับเลขที่ 132  
วันที่ 30 ธ.ค. 2559  
เวลา 16.18  
ที่ โทร 0521.2.1003/ว 83



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
รับเลขที่ 11449  
วันที่ 30 ธ.ค. 2558  
เวลา 10.10

สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

21 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน

เรียน ผอ.นต / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ พร้อมใบสมัครอบรม

ด้วยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานเรื่อง การพัฒนาการบริหารงานคลังและการพัสดุ ระหว่างวันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้ง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และศึกษาดูงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุเป็นแนวทางเดียวกันและนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดต่อในหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดที่แนบมานี้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ.....

เห็นควร แจ้ง ผอ.นต. / สสจ. อุท. /

หัวหน้าสำนักงาน ใน ส.สจ. อุท.

(ดร.เกรียงศักดิ์ คำชุม)

ศุภารัตน์ วงษ์ศิริ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน

นักวิชาการสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

๘ ม.ค. ๕๙

ฝ่ายฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง

โทร. (073) 312293, 081-7985672

โทรสาร (073) 312293 <http://exten.pn.psu.ac.th>

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

นายสุชิน คันทร

๕ ม.ค. ๒๕๕๙

(นายมนู ศุกตสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๕ ม.ค. ๒๕๕๙

นพ. /

17

The following information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] in the [redacted] of [redacted] on [redacted] and [redacted].

[redacted] was born on [redacted] at [redacted], [redacted], [redacted]. [redacted] is a [redacted] and [redacted] of [redacted]. [redacted] is currently residing at [redacted], [redacted], [redacted].

[redacted] was employed by [redacted] from [redacted] to [redacted]. [redacted] was employed by [redacted] from [redacted] to [redacted]. [redacted] was employed by [redacted] from [redacted] to [redacted].

[redacted] was employed by [redacted] from [redacted] to [redacted]. [redacted] was employed by [redacted] from [redacted] to [redacted]. [redacted] was employed by [redacted] from [redacted] to [redacted].

[redacted] was employed by [redacted] from [redacted] to [redacted]. [redacted] was employed by [redacted] from [redacted] to [redacted]. [redacted] was employed by [redacted] from [redacted] to [redacted].

Special Agent in Charge  
[redacted]

[redacted]

[redacted]

Special Agent in Charge  
[redacted]

**การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน รุ่นที่ 3**  
**เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานคลังและการพัสดุ**  
**วันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000**  
**อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่**

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ จำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบหลัก คือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การจัดการและคุณธรรม เป็นตัวจักรสำคัญในการดำเนินงานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การพัฒนาบุคลากรเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะบุคลากรด้านการคลังและพัสดุ ซึ่งเป็นงานสนับสนุนให้ภารกิจของหน่วยงานดำเนินการไปตามนโยบายของรัฐ และเนื่องจากปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานคลังและการพัสดุ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่บุคลากรด้านงานคลังและพัสดุ จำเป็นต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง สำนักส่งเสริมฯ จึงเห็นสมควรจัดอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ ขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการเงินในหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และศึกษาดูงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุ เป็นแนวทางเดียวกัน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดต่อในหน่วยงานของตน

**3. วิธีดำเนินการ**

1. การบรรยายโดยวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ
2. ชักถามปัญหาและตอบข้อซักถาม
3. ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

**4. ผู้เข้ารับการอบรม รับจำนวนจำกัด 60 คน เท่านั้น**

1. ผู้บริหารที่ควบคุมดูแล การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ
3. หัวหน้างานการเงินและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงิน
4. นักวิชาการจากหน่วยงานต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน และพัสดุ

**5. ระยะเวลาและสถานที่**

วันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2559 จำนวน 2 วัน พักบรรยาย ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 จำนวน 1 วัน กิจกรรมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารการเงิน-พัสดุ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 6.งบประมาณ

ผู้เข้ารับการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ 5,000 บาท เป็นค่าดำเนินการ ค่าเอกสาร ประกอบการอบรม อาหารว่าง/เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด)

## 7.ขั้นตอนการสมัคร

1.กรอกแบบฟอร์มและส่งใบสมัครมายัง คุณนราตुर เชษฐวรณสิทธิ์ โทรสาร (แฟกซ์) 073-312293 หรือ 073-335911 หรือ สมัครทาง e-mail ฝ่ายฝึกอบรมฯ : exten psu@yahoo.com

2.ชำระเงินค่าลงทะเบียน 5,000 บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา เจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ท่านสามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้ การโอนเงินผ่านทุกระบบให้ท่านเก็บหลักฐานไปแสดงในวันอบรมด้วย ภายหลังการโอนเงินแล้วกรุณาโทรแจ้งที่ คุณนราตुर เชษฐวรณสิทธิ์ มาที่ หมายเลข 086-0919288 หรือ 073-312293

3.ช่วงเวลาการสมัคร และชำระค่าลงทะเบียน

3.1 สมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 มกราคม 2559

3.2 โอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 15-20 มกราคม 2559

4.เพื่อความสะดวกด้านการบริหารจัดการ จึงรับสมัครผู้เข้าร่วมจำนวนจำกัด เพียง 60 ท่าน เท่านั้น เมื่อครบกำหนดจะปิดรับสมัครทันที

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## 9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามเป้าหมาย

## 10 การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามและขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณนราตुर เชษฐวรณสิทธิ์ เบอร์โทรศัพท์ 086-0919288 หรือ 073-312293

## 11 ความน่าสนใจของหลักสูตร

1.วิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานและการตรวจสอบด้านการเงินและพัสดุ

2.ผู้เข้ารับการอบรมจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานการเงินและจะได้รับคำแนะนำจากทีมวิทยากร

3.ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการบริหารงานคลังและพัสดุ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งจะช่วยให้มีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

12 ที่พัก กรณีต้องการที่พัก ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000 อ.เมือง จ.เชียงใหม่ กรุณาติดต่อที่ คุณณัฐณิชา ขัติยะ (ติก) โทรศัพท์ 089-9556885, 095-4500254 อัตราห้อง Standard ห้องละ 1,100 บาท รวมอาหารเช้า 2 ท่าน โดยแจ้งการจอง “การอบรมของ ม.สงขลานครินทร์”

**การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน รุ่นที่ 3**  
**เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานคลังและการพัสดุ**  
**วันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2559**

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2559 แบ่งการอบรมเป็น 2 กลุ่ม

**กลุ่มการเงิน**

เวลา 8.00-8.30 น. รายงานตัว

เวลา 8.30-16.30 น. บรรยาย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553) ระเบียบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้องกับระเบียบดังกล่าว ข้างต้น

โดย อาจารย์กิตติมา อังกินันท์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

**กลุ่มพัสดุ**

เวลา 8.00-8.30 น. รายงานตัว

เวลา 8.30-16.30 น. บรรยาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุใน

หน่วยงานภาครัฐ 1) การเตรียมการและวางแผนการจัดหาพัสดุ 2) แนวทางในการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอ  
ราคา 3) บทบาทและ แนวปฏิบัติ ของคณะกรรมการแต่ละคณะตามระเบียบพัสดุฯ 4) เทคนิคการกำหนด  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการจัดทำรายการการขอซื้อ 5) กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุก  
วิธีตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม 6) กระบวนการ ปัญหา และ  
แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ 7) การจ้างที่ปรึกษาและการออกแบบ การควบคุมงาน  
8) การบริหารสัญญาและหลักประกัน 9) เทคนิคการตรวจรับงานและการควบคุมงาน 10) การควบคุม/การ  
จำหน่ายพัสดุและการลงโทษผู้ทำงาน

โดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559 รวมกลุ่มการเงิน และพัสดุ

เวลา 8.30-16.30 น. บรรยายภาคความรู้เกี่ยวกับ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการ

ตรวจสอบด้านการเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย 1) การผิตรายทางงบประมาณและการคลัง 2) ความเสี่ยงอัน  
เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและพัสดุ 3) กรณีศึกษาความผิดทางการเงิน และการจัดซื้อ จัดจ้าง  
4) การตรวจสอบในภาคราชการ และการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

โดย อาจารย์ชัชพร พิณพวิฒนะ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรุงเทพฯ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 รวมกลุ่มการเงินและพัสดุ

เวลา 8.30-16.30 น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการศึกษาดูงาน

ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ด้านการเงิน  
และพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ภาคเช้า เวลา 10.30-10.15 น.

ภาคบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.

อาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

ใบสมัครเข้าร่วมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน  
เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานคลังและการพัสดุ รุ่นที่ 3  
วันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2559  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000 อำเภอเมือง จ.เชียงใหม่

.....  
กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

หน่วยงาน .....

ที่ตั้งหน่วยงานเลขที่ ..... ตำบล.....อำเภอ .....จังหวัด .....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ( ).....

ขอส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1 ชื่อ .....ตำแหน่ง .....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2559 ประสงค์จะเข้าอบรม โปรดระบุ) ( ) กลุ่มการเงิน ( ) กลุ่มพัสดุ

2. ....ตำแหน่ง .....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 ประสงค์จะเข้าอบรม โปรดระบุ) ( ) กลุ่มการเงิน ( ) กลุ่มพัสดุ

3. ....ตำแหน่ง .....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2559 ประสงค์จะเข้าอบรม โปรดระบุ) ( ) กลุ่มการเงิน ( ) กลุ่มพัสดุ

กรุณาระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ (เพียง 1 ท่าน) สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน.....

ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ในวันที่ ...

( ) วันที่ 15 มกราคม 2559 ( ) วันที่ 16 มกราคม 2559

( ) วันที่ 17 มกราคม 2559 ( ) วันที่ 18 มกราคม 2559

( ) วันที่ 19 มกราคม 2559 ( ) วันที่ 20 มกราคม 2559

กรุณา FAX ใบสมัครมาที่ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
มาที่เบอร์ 073-312293 ไม่เกินวันที่ 20 มกราคม 2559 และสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่  
วันที่ 15-20 มกราคม 2559

อภิชนนาการ พิเศษ \*\*\*\* สำหรับสมาชิกที่อบรม

ครั้งนี้เท่านั้น “ พาเที่ยว.....ชิม.....ชม.....ช้อป .....”

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.00-16.30 น.

แหล่งผลิตและศูนย์จำหน่ายของฝาก สินค้าที่ระลึก งานหัตถกรรม

เครื่องหนัง เครื่องเงิน และ สินค้าพื้นเมือง ศูนย์หัตถกรรมกระดาดสาและร่วม

(อ.สันกำแพง)

ฟรี CITY  
TOUR



หมายเหตุ: 1.สำหรับผู้เดินทางต่างจังหวัด : กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถ  
รับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าเดินทางและค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่าย  
จัดการอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทางและจองที่พัก

2.กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้มาเข้ารับการ  
อบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่น/หลักสูตรอื่นแทนได้