



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

ที่ สพศ. 044 / 2558

11 ธันวาคม 2558

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

รับเลขที่..... 11176

วันที่ 122 5.ค. 2558

เวลา 13.19

เรื่อง สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป /โรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการศึกษาอบรม และใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน 10 หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ด้วยการจัดการศึกษาอบรมและเป็นพี่เลี้ยง ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2559 สถานที่ดำเนินการจัดการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 10 หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด ในหน่วยงานสาธารณสุข รุ่นที่ 1 วันที่ 11 - 13 ม.ค.59 รุ่นที่ 2 วันที่ 14 - 16 มี.ค.59
- (2) หลักสูตร การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระบบบริการสุขภาพ ระหว่างวันที่ 18 - 20 ม.ค.59
- (3) หลักสูตร แผนและการบริหารอัตรากำลังคนให้เพียงพอ ระหว่างวันที่ 25 - 27 ม.ค.59
- (4) หลักสูตร การควบคุมภายใน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในหน่วยงานสาธารณสุข รุ่นที่ 1 วันที่ 1 - 3 ก.พ.59 รุ่นที่ 2 วันที่ 28 - 30 มี.ค.59
- (5) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงานพัสดุ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้โปร่งใสไร้ข้อกล่าวหา ระหว่างวันที่ 8 - 10 ก.พ.59
- (6) หลักสูตร การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในระบบบริการสุขภาพ ระหว่างวันที่ 15 - 17 ก.พ.59
- (7) หลักสูตร นักบริหารโรงพยาบาลและการสาธารณสุขร่วมสมัย ระหว่างวันที่ 23 - 26 ก.พ.59
- (8) หลักสูตร สมรรถนะเพื่อการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กร ระหว่างวันที่ 2 - 4 มี.ค.59
- (9) หลักสูตร ระเบียบการเงินและการบริหารจัดการตามระเบียบการเงินของหน่วยงานสาธารณสุขทุกฉบับ ระหว่างวันที่ 7 - 9 มี.ค.59
- (10) หลักสูตร การตามรอยโรคเพื่อการประเมินคุณภาพเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ ระหว่างวันที่ 21 - 23 มี.ค.59

การจัดการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 10 หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้ซึ่งประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ไคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันพัฒนาศาสตร์ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการศึกษาอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การศึกษาอบรม ครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ไคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารด้านโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ [WWW.idsprofessional.com](http://www.idsprofessional.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

- เพื่อโปรดทราบ.....

เห็นควร..... ผศ. ดร. กนก / ส.ส. กนก /

วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

สภารัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข ๒๕ ๖๑ ๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี)

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

รับเลขที่..... ๐๔๗

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๘

เวลา ๑๕.๐๐ น.



สถาบันพัฒนาศาสตร์

1

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 58/024

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงานพัสดุ และผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด
ในหน่วยงานสาธารณสุข

รุ่นที่ 1 วันที่ 11 – 13 มกราคม 59

รุ่นที่ 2 วันที่ 14 – 16 มีนาคม 59

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานพัสดุ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันทั้งระบบ เพราะจะต้องจัดทำชุดเอกสารปฏิบัติการและบริหารจัดการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นกระบวนการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามกฎหมายและแบบแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งในทุกปีงบประมาณจะมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งมอบหมาย อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในงานบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน ซึ่งจะมีทั้งบุคลากรที่มีและไม่ มีประสบการณ์มารับผิดชอบงาน หากไม่ได้เตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อ ความผิดพลาดละเมิดในหน้าที่ราชการได้

การกระจายอำนาจให้ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. บริหารจัดการพัสดุได้ด้วยตนเองภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ ได้ก่อให้เกิดปัญหา ความผิดพลาดละเมิดเกี่ยวกับพัสดุมากพอสมควร หากไม่เรียนรู้หลักการจะได้รับผลกระทบจากกฎหมายการปกครอง ระเบียบการบริหารงาน และวินัยข้าราชการแบบหลีกเลี่ยงมิได้ และการมีความรู้อย่างละเอียดและเป็นระบบในการบริหารจัดการร่วมกันทุกคนจะช่วยป้องกัน ข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันนี้ การดำเนินการในเรื่องนี้ยังมีบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบยังเข้าใจไม่ถ่องแท้ และเมื่อเกิดปัญหาแล้วไม่มีช่องทางที่จะหาแนวทางปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และอาจจะส่งผลเสียหายต่อ ระบบงานและราชการตามมา

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องช่วยให้หน่วยงานสาธารณสุข มีการจัดการระบบงานดังกล่าวได้ เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นมาให้ทันกับสถานการณ์จึงได้เรียนเชิญคณะวิทยากร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการโครงการโดยตรง ระดับประเทศ มาให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ให้โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุทุกฉบับ ให้กับผู้รับผิดชอบงานพัสดุมือใหม่และผู้รับผิดชอบเดิม
2. เพื่อวิเคราะห์และชี้ประเด็นความผิดพลาดในการบริหารพัสดุที่ผ่านมาภายใต้การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และลดความผิดพลาดในการดำเนินการทางวินัย การแก้ข้อกล่าวหาและแก้ปัญหา ตลอดจนลดความเสียหาย หรือความสูญเสียจากข้อผิดพลาด ในทางกฎหมาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การพัสดุ ทุกฉบับ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งมีที่ปรึกษาในการดำเนินการทางวินัย และการแก้ข้อกล่าวหาจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ ราชการ ประโยชน์ที่เหนือกว่านั้น ได้รับแนวทางปฏิบัติถูกต้องตามข้อกำหนดและระเบียบการปฏิบัติราชการ จากคณะวิทยากร ได้เข้าพบ และปรึกษาหารือกับคณาจารย์ผู้ที่ดำเนินการทั้ง 2 เรื่องโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุ

- ① การบริหารจัดการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
 - การเตรียมการจัดหาพัสดุ
 - การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- บทบาทและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ตามระเบียบพัสดุฯ
- ข้อห้ามการจัดหาพัสดุ (การแต่งตั้ง คกก.ต่างๆ และการใช้หลักดุลยพินิจการแบ่งซื้อ/จ้างเป็นเช่นไร)
- เจาะลึกข้อควรระวังการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (SPEC) ใครเป็นผู้กำหนด และต้องกำหนดอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับ กม. ปปช
- เทคนิคการกำหนดรายละเอียดการจัดทำรายงานการขอซื้อขอจ้าง
- กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่างๆตาม ระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนวทางในการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- การบริหารสัญญาและหลักประกัน
- เทคนิคการตรวจรับงานและการควบคุมงาน
- การควบคุม/การจำหน่ายพัสดุและการลงโทษผู้ทำงาน

② การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)

- ระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - catalog)
- ระบบรหัสสินค้า (UNSPSC)
- ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
- ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
- แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
- ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

③ ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ และกรณีศึกษา ปัญหาการตรวจรับพัสดุ และแนวทางแก้ไข

④ ซักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาตามระเบียบพัสดุ

□ หลักกฎหมายในการปฏิบัติราชการและผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด

① หลักกฎหมายที่สำคัญในการปฏิบัติราชการ

- 1.1. หลักกฎหมายเอกชน
- 1.2. หลักกฎหมายมหาชน
- 1.3. อำนาจของผู้บังคับบัญชา (อำนาจผูกพัน และ อำนาจดุลพินิจ)
- 1.4. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่
- 1.5. หน่วยงานต้องร่วมรับผิดชอบ

② ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานการเงิน-พัสดุ

- 2.1. ปัญหาการบริหารงานการเงินและแนวทางแก้ไข
- 2.2. ปัญหาการบริหารงานพัสดุและแนวทางแก้ไข

③ ผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด

- 3.1. ความรับผิดทางวินัยข้าราชการตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 3.2. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- 3.3. ความรับผิดทางกฎหมายปกครอง
- 3.4. ความรับผิดตามกฎหมายอาญา
- 3.5. ความรับผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 คือ โทษปรับทาง

ปกครอง

④ ซักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาหลักกฎหมายและผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดความผิดพลาด

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ใน สสจ. สสอ. รพศ. รพท. และ รพช.
- (2) ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
- (3) ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานสาธารณสุข
- (4) ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายการพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ
- (5) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยาการและอาจารย์ที่ปรึกษา

- (1) อาจารย์ธีรเดช บุญวาต ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข
- (2) อาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดและกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานเสริมสร้างวินัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ 1 ภายในวันที่ 6 มกราคม 59 และวันที่ 2 ภายในวันที่ 9 มีนาคม 59

การรายงานตัว	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 1 11 – 13 มกราคม 59	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 14 – 16 มีนาคม 59
รายงานตัวเข้าที่พัก ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,100 บาท/ห้อง)	วันอาทิตย์ที่ 10 ม.ค. 59 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป	วันอาทิตย์ที่ 13 มี.ค. 59 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	วันจันทร์ที่ 11 ม.ค. 59 เวลา 08.00-09.00 น. บรรยาย 09.00–16.00 น.	วันจันทร์ที่ 14 มี.ค. 59 เวลา 08.00-09.00 น. บรรยาย 09.00–16.00 น.
[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เที่ยวแรก เวลา 08.25 น. เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.]		

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08-9812-8974 (คุณสมภาพร) , 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 58/025

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระบบบริการสุขภาพ

วันจันทร์ที่ 18 – วันพุธที่ 20 มกราคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เหตุผลและความจำเป็น

ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ อยู่ที่การวิเคราะห์และออกแบบการบริหารจัดการโรคที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุดในเขตบริการสุขภาพอย่างเป็นระบบ ที่มุ่งลดการเสียชีวิต ลดภาวะแทรกซ้อน ให้บริการตามมาตรฐานกระบวนการดูแลผู้ป่วยรายโรค ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับการลดพฤติกรรมเสี่ยงทั้งกลุ่มป่วยและกลุ่มเสี่ยง เพิ่มรายได้จากการดูแลรักษาโรคที่ซับซ้อน ลดต้นทุนจากการดูแลรักษาโรคเรื้อรัง ด้วยการจัดวางแผนและบริหารยัตรากำลังสหสาขาวิชาชีพที่สำคัญ ในการให้บริการสุขภาพด้วยความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ ตติยภูมิ ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ที่จะทำให้ผู้ใช้บริการ “ไว้วางใจ เชื่อมมั่น ศรีธธา”

ภาพรวมความท้าทายข้างต้น เป็นความท้าทายเชิงระบบที่ต้องนำเอามาวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ตั้งแต่ สสจ. รพศ./รพท. รพช. สสอ. รพ.สต./ศสช. และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ควรร่วมเรียนรู้เชิงบูรณาการเป็นทีมสุขภาพ ในการนำเอาไปออกแบบ “การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระบบบริการสุขภาพ” ให้เหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วม ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ ตติยภูมิ และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ
2. เพื่อเรียนรู้การนำเอาความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ มาวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรนี้

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้เป็นทีมสุขภาพในหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ จะทำให้ได้มุมมองการบูรณาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เชิงระบบ ซึ่งทีมสุขภาพ จะได้ แนวทางปฏิบัติ ที่จะนำไปออกแบบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงจากการฝึกอบรมในครั้งนี้

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. วิเคราะห์สถานการณ์ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ
 - 1.1. วิเคราะห์โรคและกลุ่มโรค ที่เป็นความท้าทายทั้งในระดับเครือข่ายบริการสุขภาพ ระดับจังหวัด และเขตสุขภาพ
 - 1.2. กำหนดประเด็นความท้าทายในโรคและกลุ่มโรคครอบคลุมตั้งแต่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพ
 - 1.3. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นความท้าทายในศักยภาพและความสามารถการจัดบริการสุขภาพ ของ รพ.สต./ศสช. รพช. รพท./รพศ. และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ รวมทั้งประเด็นความท้าทายในการบริหารจัดการ ของ สสอ. และ สสจ.
 - 1.4. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นความท้าทายศักยภาพของภาคีเครือข่ายและชุมชน ในการจัดการร่วมระดับพื้นที่
2. การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ
 - 2.1. การวางแผนกลยุทธ์ ครอบคลุมตั้งแต่ การจัดอันดับโรคและกลุ่มโรค TOWS Analysis TOWS Matrix กำหนดกลยุทธ์ความเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ค่านิยมหลัก Balanced Scorecard กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ท้าทาย กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับทีม ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล และการจัดทำแผนปฏิบัติการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.2. การบริหารแผนกลยุทธ์ ครอบคลุมการออกแบบโครงสร้างการบริหารแผนกลยุทธ์ การเตรียมและพัฒนาทีมบริหารแผนกลยุทธ์ (Talent Team) การกำกับและติดตามงานเชิงระบบแบบก้าวหน้า เทคนิควิธีการบริหารความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายสุขภาพ

2.3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ เชื่อมโยงจากการวางแผนกลยุทธ์ และการบริหารแผนกลยุทธ์ ที่ครอบคลุมการประเมินผล การปฏิบัติราชการรายบุคคล (Performance Management System : PMS) และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการบูรณาการ ที่ครอบคลุมถึงการประเมินผลคุณภาพบริการ ระบบสนับสนุน ต้นทุน และความยั่งยืน

2.4. การบริหารผลสัมฤทธิ์ มุ่งเน้นประเด็นการวิเคราะห์สารสนเทศ ผลที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำมา กำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์

3. กรณีศึกษา : การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นความท้าทายในระบบบริการสุขภาพระดับจังหวัด ตั้งแต่ สสจ. รพศ./รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต./ศสช. ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

3.1. การจัดการโรคที่เป็นปัญหาสำคัญทาง อายุรกรรม ศัลยกรรม ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ สูติ-นรีเวชกรรม กุมารเวชกรรม หู-คอ-จมูก ตา จิตเวช ทันตกรรม ระบบงานที่สำคัญ ในการรักษาพยาบาล

3.2. ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (Pre - Hospital) ในการสร้างสุขภาพในระดับพื้นที่ การป้องกันและควบคุมโรค เฉพาะถิ่นทั้งโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ อาชีวเวชกรรม ประเด็นสำคัญของสุขภาพ ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และการส่งต่อ

3.3. การบริหารจัดการและการสนับสนุน ในการขยายศักยภาพการให้บริการในเขตเมือง ชุมชนขนาดใหญ่ การอำนวยความสะดวก การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ และการเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงินการคลัง

3.4. การวิเคราะห์และออกแบบให้เป็น "เครือข่ายบริการสุขภาพอัตโนมัติ (E - Health Care Service)"

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาคุณภาพ, คณะกรรมการงานแผนและประเมินผล
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก ด้านแผนงาน และด้านคุณภาพ
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) สสอ. ผอ.รพ.สต. ผู้รับผิดชอบงานแผนงาน ใน รพ.สต. หรือผู้แทน
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรประจำหลักสูตร อ.ดร.กัญญา นิลจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนา ระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 13 มกราคม 2559

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 17 มกราคม 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 18 มกราคม 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เทียบรถ เวลา 08.25 น. เทียบที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุตม) และ 08-1926-7538 (คุณพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 58/026

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แผนและการบริหารอัตรากำลังคนให้เพียงพอ

วันจันทร์ที่ 25 – วันพุธที่ 27 มกราคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นองค์กรที่มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลังให้เพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับการเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดทั้งความผูกพันและความภักดีอย่างต่อเนื่อง
2. การวางแผนและการบริหารอัตรากำลังที่ดีจะต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวางแผนกำลังคนที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรภายใต้ความท้าทาย “สงครามการแย่งชิงผู้มีความสามารถสูง” ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
3. กลไกการวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดอัตรากำลังคนอย่างแม่นยำจะทำให้องค์กรสามารถประหยัดต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคลได้เป็นอย่างมาก อีกทั้งจะให้เห็นหลักเกณฑ์เพื่อเตรียมการสรรหาและเลือกสรรคนมีความสามารถสูงให้มาอยู่ในองค์กรนานๆ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้องค์กรมีรูปแบบการวิเคราะห์งานจากแผนกลยุทธ์ขององค์กร ในการกำหนดอัตรากำลังคนให้เหมาะสม
2. เพื่อให้องค์กรสามารถจัดทำแผนอัตรากำลังคนได้อย่างเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

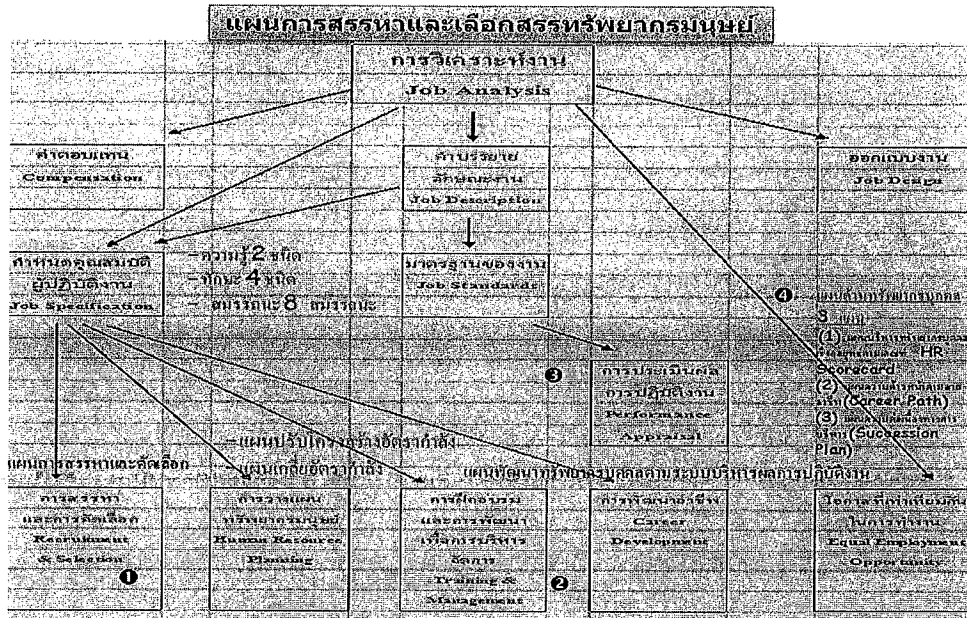
ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้รูปแบบการวิเคราะห์งานจากแผนกลยุทธ์ขององค์กรและนำมาจัดทำแผนอัตรากำลังคน ได้อย่างสอดคล้องกัน
2. ได้ปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิดในการออกแบบการวิเคราะห์งานและจัดทำแผนอัตรากำลังคน

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. วิเคราะห์แผนกลยุทธ์องค์กร เพื่อกำหนดรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
2. เทคนิควิธี แนวทาง กลยุทธ์จัดการคน และวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลังคน
3. เรียนรู้เชิงประสบการณ์ องค์กรชั้นนำเกี่ยวกับแผนกำลังคน
4. การวิเคราะห์งานเพื่อการวางแผนอัตรากำลังคน ที่จะนำมาใช้ประโยชน์
 - 4.1. การสรรหาและเลือกสรร
 - 4.2. การพัฒนา
 - 4.3. การรักษาไว้
 - 4.4. การใช้ประโยชน์

5. ภาพรวมการวิเคราะห์งาน



6. ภาพรวมกิจกรรมการจัดทำแผนกำลังคน

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.ปัทมา สุขสันต์ วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เชิงกลยุทธ์ ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 20 มกราคม 2559

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 24 มกราคม 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 25 มกราคม 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนศาสตร์ เทียบแรก เวลา 08.25 น.
เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุดม), 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 58/027

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การควบคุมภายใน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในหน่วยงานสาธารณสุข

รุ่นที่ 1 วันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ 2559 รุ่นที่ 2 วันที่ 28 – 30 มีนาคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารในระบบธรรมาภิบาลที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุขมีประสิทธิภาพในระบบบริหารจัดการและเกิดประสิทธิผลจากการดำเนินงานที่ดี
2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง มีจุดเน้นที่สำคัญอยู่ที่การมีโครงสร้างในการควบคุมภายในที่มีการวางระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เชื่อมโยงตั้งแต่การมีแผนงานที่สมบูรณ์ที่จะนำไปสู่การบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่จะส่งผลต่อดัชนีความอยู่รอดทางการเงินโดยรวม
3. การมอบอำนาจให้หน่วยงานสาธารณสุขตั้งแต่ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. สสจ. บริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยตนเอง แล้วขาดระบบควบคุมภายในที่ดี จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการบริหารราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งความผิดทางละเมิดในการปฏิบัติราชการ

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมขึ้น ที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุข มีการควบคุมภายในที่ดี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำไปออกแบบระบบปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานสาธารณสุข
2. เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการควบคุมภายในที่เกิดจากโครงสร้างการบริหาร ที่เชื่อมโยงกับระบบแผนงานและนำมาสู่การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
3. เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาในอดีต และป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

นอกจากจะได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการนำไปออกแบบแก้ไขปัญหาเชิงระบบในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงแล้วนั้น ผู้เข้าอบรมจะได้รับเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมาในอดีต และรูปแบบการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เหมาะสมกับหน่วยงานต่างๆ และได้เข้าพบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- 1.1. มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission)
- 1.2. มาตรฐานการบริหารความเสี่ยง
- 1.3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

- 2.1. แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน
- 2.2. โครงสร้างการบริหารองค์การในการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- 2.3. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

3. การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

- 3.1. เจาะลึกความรู้ในการบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

3.2. การควบคุมภายในตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดที่ต้องมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

- (1) ระเบียบการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของราชการ
- (2) ระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม
- (3) ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (4) ระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนต่างๆ

3.3. ความเสี่ยงทางการบริหาร การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

3.4. วิธีปฏิบัติการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

4. การรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- 4.1. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับองค์กร (ปอ.)
- 4.2. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (ปย.)
- 4.3. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

5. ปัญหาและวิธีการแก้ไขจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ขาดระบบควบคุมภายใน

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คลสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน
- (3) ผู้รับผิดชอบหลักการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา อ.กิงกาญจน์ ภูทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 27 มกราคม 59 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 23 มีนาคม 59

การรายงานตัว	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 1 วันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ 59	<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 วันที่ 28 – 30 มีนาคม 59
รายงานตัวเข้าที่พัก ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,100 บาท/ห้อง)	วันอาทิตย์ที่ 31 ม.ค. 59 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป	วันอาทิตย์ที่ 27 มี.ค. 59 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	วันจันทร์ที่ 1 ก.พ. 59 เวลา 08.00-09.00 น. บรรยาย 09.00 – 16.00 น.	วันจันทร์ที่ 28 มี.ค. 59 เวลา 08.00-09.00 น. บรรยาย 09.00 – 16.00 น.
[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เที่ยวแรก เวลา 08.25 น. เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.]		

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08-9812-8974 (คุณสมภาพร), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่า ด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 58/028

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงานพัสดุ

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้โปร่งใสไร้ข้อกล่าวหา

วันจันทร์ที่ 8 – วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานพัสดุ งานการเงิน เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันทั้งระบบ เพราะจะต้องจัดทำชุดเอกสารปฏิบัติการ และบริหารจัดการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นกระบวนการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามกฎหมายและแบบแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งในทุกปีงบประมาณจะมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งมอบหมาย อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในงานบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน ซึ่งจะมีทั้งบุคลากรที่มีและไม่มีประสบการณ์มารับผิดชอบงาน หากไม่ได้เตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดละเมิดในหน้าที่ราชการได้

การกระจายอำนาจให้ รพ.สต. สสอ. รพช. บริหารจัดการพัสดุได้ด้วยตนเองภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ ได้ก่อให้เกิดปัญหาความผิดพลาดละเมิดเกี่ยวกับพัสดุมากพอสมควร หากไม่เรียนรู้หลักการจะได้รับผลกระทบจากกฎหมายการปกครอง ระเบียบการบริหารงาน และวินัยข้าราชการแบบหลีกเลี่ยงมิได้ และการมีความรู้อย่างละเอียดและเป็นระบบในการบริหารจัดการร่วมกันทุกคนจะช่วยป้องกันข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันนี้ การดำเนินการในเรื่องนี้ยังมีบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบยังเข้าใจไม่ถ่องแท้ และเมื่อเกิดปัญหาแล้วไม่มีช่องทางที่จะหาแนวทางปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และอาจจะส่งผลเสียหายต่อระบบงานและราชการตามมา

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องช่วยให้หน่วยงานสาธารณสุข มีการจัดการระบบงานดังกล่าวได้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นมาให้ทันกับสถานการณ์จึงได้เรียนเชิญคณะวิทยากร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการโครงการโดยตรงระดับประเทศ มาให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ให้โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุทุกฉบับ ให้กับผู้รับผิดชอบงานพัสดุมือใหม่และผู้รับผิดชอบเดิม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง และงบประมาณ
3. เพื่อวิเคราะห์และชี้ประเด็นความผิดพลาดละเมิดในการบริหารพัสดุที่ผ่านมาภายใต้การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และลดความผิดพลาดในการดำเนินการทางวินัย การแก้ข้อกล่าวหาและแก้ปัญหา ตลอดจนลดความเสียหาย หรือความสูญเสียจากข้อผิดพลาดในทางกฎหมาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การพัสดุ การเงิน การคลัง งบประมาณ และการบริหารค่าใช้จ่าย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ประโยชน์ที่เหนือกว่านั้น ได้รับแนวทางปฏิบัติถูกต้องตามข้อกำหนดและระเบียบการปฏิบัติราชการ ได้เข้าพบและปรึกษาหารือกับคณาจารย์ผู้ดำเนินการโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
2. การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ความหมายและความรู้ทั่วไปก่อนการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535
 - (1) คนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัสดุ / บทบาทและหน้าที่
 - (2) เงิน งบประมาณต่างๆที่ใช้ในการจัดหา (เงินงบประมาณ/เงินบำรุง/เงินบริจาค)
 - (3) สิ่งของ ความหมายของวัสดุ / ครุภัณฑ์และการเบิกค่าใช้จ่าย
 - (4) การบริหารจัดการ เป็นการดำเนินการจัดหาในทุกวิธี
4. หลักการการจัดหาในวิธีต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม *(เจาะลึก)วิธีตกลงราคา / สอบราคา / พิเศษ / กรณีพิเศษ
5. ข้อควรระวังก่อนการจัดหาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 - (1) ความเข้าใจผิดในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
 - (2) การจ้าง และการเช่า ต่างกันอย่างไร
 - (3) ข้อห้ามการจัดหาพัสดุ (การแต่งตั้ง คกก.ต่างๆ และการใช้หลักดุลยพินิจการแบ่งซื้อ/จ้างเป็นเช่นไร)
6. เจาะลึกข้อควรระวังการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (SPEC) ใครเป็นผู้กำหนด และต้องกำหนดอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับ กม. ระบุ
7. เจาะลึกการบริหารสัญญา (1) การตรวจรับพัสดุ/การตรวจการจ้าง (2) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา (3) การงดลดค่าปรับ (4) การบอกเลิกสัญญา
8. ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ และกรณีศึกษา ปัญหาการตรวจรับพัสดุ และแนวทางแก้ไข
9. ชักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหตามระเบียบพัสดุ

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) สาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ผช.สสอ.)
- (2) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ผอ.รพ.สต.) ทุกแห่ง และผู้รับผิดชอบงานพัสดุ งานการเงิน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- (3) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข และที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาการศึกษาด้านการบริหารงานพัสดุ

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาการศึกษาด้านพัสดุ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาการศึกษาด้านพัสดุ ที่ยวแรก เวลา 08.25 น.

เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาการศึกษาด้านพัสดุ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969 (คุณทนงศักดิ์ อิศรางกูล), 08-9812-8974 (คุณสมภาพร กอมณี), 08-9921-4335 (คุณอนุตม จุมพิศ) และ ,08-1926-7538 (คุณเพ็ญพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 58/029

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ในระบบบริการสุขภาพ

วันจันทร์ที่ 15 – วันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคลในระบบบริการสุขภาพ อยู่ที่การวางแผนและบริหารอัตรากำลังสหสาขาวิชาชีพ เฉพาะทางที่สำคัญให้เหมาะสม เพียงพอกับภาระงาน การเพิ่มพูนขีดความสามารถในการให้บริการเฉพาะทาง รวมทั้งคุณภาพ ชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ซึ่งความท้าทายดังกล่าวข้างต้น ต้องถูกนำมาวิเคราะห์และออกแบบการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร

สถานการณ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในระบบบริการสุขภาพในปัจจุบันนี้ ยังมีข้อจำกัดอยู่มาก เริ่มต้นตั้งแต่ ยังไม่ได้ออกแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกรอบแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งตาม กรอบมาตรฐานความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (HR Scorecard) รวมทั้งทีมบริหารและทีมปฏิบัติการ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยังมีความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ไม่เพียงพอ ปัญหาที่หากปล่อยไว้นาน จะทำให้เกิดปัญหาที่จะมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

การเรียนรู้แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์เป็นทีม จะช่วยทำให้การนำไปปรับประยุกต์ใช้ได้ง่ายและ ได้เร็วกว่าที่จะเรียนรู้เฉพาะผู้รับผิดชอบหลัก

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์ความท้าทายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ในระบบบริการสุขภาพ ตามแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงานสาธารณสุข
2. เพื่อออกแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จของการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (HR Scorecard)
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ทีมบริหารและปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในระบบบริการสุขภาพ ที่เข้าร่วมอบรม จะได้รับแบบกร์ร บริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างใกล้ชิด กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. วิเคราะห์ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพที่เป็นประเด็นความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล จากแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานบริการสุขภาพ
2. เรียนรู้มาตรฐานความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบ HR Scorecard
 - 2.1. มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
 - 2.2. มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 2.3. มิติที่ 3 ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 2.4. มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 2.5. มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
3. ออกแบบโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน
 - 3.1. โครงสร้างการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 3.2. ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรบุคคล (Chief Human Resource Officer : CHRO) : บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 3.3. ระบบปฏิบัติการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามโครงสร้างปัจจุบันและโครงสร้างใหม่
- 3.4. การเชื่อมโยงระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ไปยัง กลุ่มภารกิจ ฝ่าย งาน และอื่นๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
4. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระบบบริการสุขภาพให้ประสบความสำเร็จ
 - 4.1. กลยุทธ์การสรรหา และเลือกสรร ผู้มีความสามารถสูง ให้มาทำงานในองค์กร
 - 4.2. รูปแบบและวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีขีดความสามารถสูงตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร
 - 4.3. กลยุทธ์การธำรงรักษาไว้สำหรับบุคลากรในองค์กร
 - 4.4. รูปแบบและวิธีการใช้ประโยชน์บุคลากรให้คุ้มค่า
5. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสูง (Talent Management)
 - 5.1. Recruitment & Selection
 - 5.2. Performance Management
 - 5.3. Learning & Development
 - 5.4. Management & Utilization
 - 5.5. Retention

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อ.ดร.กัญญา นิลจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559
การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ยวแรก เวลา 08.25 น.
เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969 (คุณทนงศักดิ์), 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุตม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 58/030

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร นักบริหารโรงพยาบาลและการสาธารณสุขร่วมสมัย (High Impact Middle Management)

วันอังคารที่ 23 – วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. การบริหารงานในระบบบริการสุขภาพเป็นการบริหารที่ต้องมีเครือข่ายที่ไร้พรมแดน ผู้ที่เป็นนักบริหารในระบบบริการสุขภาพจำเป็นต้องมีขีดความสามารถในการบริหารและการจัดการรอบด้าน
2. การหล่อหลอมบุคลิกภาพนักบริหารให้เป็น ผู้จัดการ ผู้นำ ผู้ใหญ่ และครูจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจเชื่อมั่นศรัทธากับเพื่อนร่วมงาน และเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ
3. หัวใจสำคัญที่สุดของการเป็นนักบริหารในระบบบริการสุขภาพอยู่ที่การบริหารให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน เพื่อการจัดการงานให้มีคุณค่า และความหมายที่จะมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนขีดความสามารถในการบริหารจัดการทั้งในโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
2. เพื่อออกแบบการบริหารงานให้ได้ใจ ให้ได้งานกับเพื่อนร่วมงานและเครือข่าย
3. เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการบริหารโครงการบูรณาการ และหน่วยงานภายในโครงการ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้รับการประเมินขีดความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหารจัดการพร้อมกับแนวทางการพัฒนาสำหรับนักบริหารรายบุคคล
2. รูปแบบใหม่ในการบริหารให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน
3. ผลสัมฤทธิ์จากการบริหารโครงการบูรณาการ

ประโยชน์ทั้ง 3 ข้อนี้ นักบริหารสาธารณสุขทุกคน จะได้รับการดูแลเอาใจใส่โดยคณะวิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร ที่จะออกแบบให้เหมาะสมกับหน่วยงาน

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. สร้างศรัทธาในการบริหารด้วยบุคลิกภาพ
 - 1.1. บุคลิกภาพดี มีมาตรฐาน เสน่ห์ของผู้บริหาร (Personality)
 - 1.2. นักบริหารกับการให้บริการที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและเครือข่าย (Service Mind for Leader)
 - 1.3. สุนทรพจน์และกลยุทธ์การพูดอย่างมีชั้นเชิงของนักบริหาร (Speech and Communication Skills for Leadership)
2. ผู้นำในอนาคตและการค้นหาในองค์กร
 - 2.1. ความคาดหวังต่อผู้นำในอนาคต
 - 2.2. เริ่มต้นการวางระบบและแนวทางในการพัฒนาผู้นำองค์กร
 - 2.3. วิธีการค้นหา "ผู้นำในอนาคต" ขององค์กร
 - 2.4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาผู้นำในองค์กร
3. Executive Coaching สำหรับนักบริหาร
 - 3.1. เจาะลึกวิธีการพัฒนาแบบ Executive Coaching
 - 3.2. Executive Coaching คืออะไร และทำอย่างไร
 - 3.3. ความแตกต่างระหว่าง Executive Coaching และ Coaching
 - 3.4. ใครเป็นผู้สอนงานให้กับผู้นำในอนาคต
 - 3.5. วิธีการจัดทำ Executive Coaching

4. สร้างคุณค่าและความหมาย ในตัวนักบริหาร
 - 4.1. นักบริหารที่มีความสามารถในการเป็น “ผู้จัดการ”
 - 4.2. “ผู้นำร่วมสมัย” บังคับแห่งความสำเร็จในการพัฒนาผู้นำ
 - 4.3. การใช้ความเป็น “ผู้ใหญ่” ที่ทำให้ผู้เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
 - 4.4. บทบาทความเป็น “ครู” คือผู้สร้างคุณค่าและความหมายที่ดี ให้แก่องค์กร
5. จะจัดการ “งาน คน เงิน ของ เวลา” ในหน่วยงานอย่างไรให้เป็นหน่วยงานสู่องค์กรที่น่าอยู่ที่คุณคนอยากมาทำงานด้วย
 - 5.1. สอนงาน แนะนำงาน และเป็นพี่เลี้ยงได้ตลอดเวลา
 - 5.2. ส่งงาน มอบหมายงาน และติดตามงานอย่างไร ที่ทุกคนพร้อมใจทำงานร่วมตลอดเวลา
 - 5.3. สร้างสรรค์วิธีการทำงานอย่างมีความสุขและสนุกสนานในงาน
 - 5.4. วิธีการอันชาญฉลาดในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
 - 5.5. การคิดเชิงบวกกับกฎระเบียบงานและการทำงานภายในองค์กร
 - 5.6. บริหารเวลาอย่างไร จึงจะเพิ่มประสิทธิภาพงาน
 - 5.7. เสริมสร้างทัศนคติที่ดี ให้กับพนักงานในการทำงาน
6. สมรรถนะของผู้นำ และการประเมินสมรรถนะของผู้นำ เพื่อการเป็นนักบริหารการสาธารณสุขที่ดี
 - 6.1. สภาวะผู้นำ
 - 6.2. วิสัยทัศน์
 - 6.3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
 - 6.4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 - 6.5. การควบคุมตนเอง
 - 6.6. การสอนงานและการมอบหมายงาน
7. เรียนรู้และเสริมทักษะการเป็นนักบริหารที่ดี
 - 7.1. ศึกษาดูงาน ภาครัฐและเอกชนชั้นนำในกรุงเทพฯ
 - 7.2. ลีลาศ รำวง เต้นรำ กับสถาบันลีลาศ ชั้นนำในกรุงเทพฯ
 - 7.3. การเพิ่มประสิทธิภาพของร่างกาย เพื่อการบริหารที่ดี
 - 7.4. เสริมทักษะและวิธีการปฏิบัติในงานสังคม และความเป็นสากล
 - 7.5. กรณีศึกษา “การบริหารโครงการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์”

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สสจ. สสอ. รพ. และ รพ.สต.
- (2) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (3) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา จากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำที่มีผลสัมฤทธิ์สูง ในการบริหารองค์การ

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรศัพท์ 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08-9812-8974 (คุณสมภาพร), 08-9921-4335 (คุณอุตุ้ม), 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท (จำนวน 4 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร สมรรถนะเพื่อการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กร

วันพฤหัสบดีที่ 2 – วันศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาฯ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรเป็นตัวกำหนดว่าองค์กรจะต้องมีศักยภาพอย่างไร ซึ่งศักยภาพขององค์กรจะเป็นตัวกำหนดศักยภาพบุคลากรหรือสมรรถนะของบุคลากรนั่นเอง ดังนั้น การใช้สมรรถนะเป็นฐานในการบริหารการพัฒนาบุคคลและองค์กร จึงอยู่ที่การวิเคราะห์และออกแบบให้สอดคล้องกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบในการวิเคราะห์และออกแบบสมรรถนะองค์กรควบคู่ไปกับวิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหารระดับสูง (Executive Board) แล้วนำมาประเมินศักยภาพและความพร้อมองค์กร เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้สอดคล้องกัน
3. การใช้สมรรถนะเป็นฐานในการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรที่ผ่านมายังมีข้อจำกัดในด้านองค์ความรู้เชิงเทคนิคเฉพาะที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาอย่างจริงจัง บางองค์กรมีการวิเคราะห์แต่นำมาใช้ไม่ได้มีรูปแบบทำให้การวางแผนและพัฒนาบุคลากรไม่สอดคล้องกับทิศทางที่องค์กรต้องการให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์สมรรถนะระดับองค์กรจากแผนกลยุทธ์
2. เพื่อออกแบบการค้นหาและพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
3. เพื่อประเมินสมรรถนะรายบุคคล

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รูปแบบการวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดสมรรถนะระดับองค์กรมาสู่การกำหนดสมรรถนะรายบุคคล
2. ได้เทคนิควิธีการค้นหาและพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
3. ได้รูปแบบการประเมินสมรรถนะตามผลการออกแบบและนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. วิเคราะห์องค์กรที่มีสมรรถนะสูงจากประสบการณ์ขององค์กรชั้นนำ
2. รูปแบบและวิธีวิเคราะห์สมรรถนะระดับองค์กร
3. การนำสมรรถนะระดับองค์กรมาวิเคราะห์สมรรถนะรายบุคคล
4. สมรรถนะ หลักการ และการนำไปใช้ในองค์กร
5. การค้นหาและพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
6. การประเมินสมรรถนะ และมาตรวัดสมรรถนะ
7. ภาพรวมกิจกรรมการประเมินสมรรถนะ
8. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและองค์กรโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน
9. การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.ปัทมา สุขสันต์ วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอังคารที่ 1 มีนาคม 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันพุธที่ 2 มีนาคม 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนศาสตร์ เทียบรถ เวลา 08.25 น.
เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969 (คุณทรงศักดิ์), 08-9812-8974 (คุณสมภาพร), 08-9921-4335 (คุณอุดม) ,08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 57/032

หลักสูตร ระเบียบการเงินและการบริหารจัดการตามระเบียบการเงิน ของหน่วยงานสาธารณสุข ทุกฉบับ

วันจันทร์ที่ 7 – วันพุธที่ 9 มีนาคม 2559

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ เลขที่ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

การบริหารการเงิน เป็นงานที่จะต้องให้ความสำคัญเพราะการบริหารการเงินย่อมมี หมายถึง การบริหารงานด้านเงินรายได้ที่จะเข้ามา และเงินที่ต้องจ่ายออกไป ให้มีสภาพสมดุลและคล่องตัว ดังนั้น การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง จึงต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีรวมถึงหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ ซึ่งจำเป็นต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุม และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ที่จะบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทั้งด้านกฎระเบียบ วิธีการดำเนินงาน หลักการบริหารการเงิน ตลอดจนการบริหารค่าใช้จ่าย และการตัดสินใจที่ดีต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านการเงิน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนการเงิน การคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าส่วนราชการที่ในสายงานหลักรับผิดชอบงานด้านการบริหารพยาบาล หรือส่วนราชการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดได้เพิ่มพูนความรู้ และนำไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและการบริหารค่าใช้จ่าย บทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง และงบประมาณ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง งบประมาณ และการบริหารค่าใช้จ่าย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปปรับใช้ ในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. การบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
2. ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
3. กฎญีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 และระเบียบการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

4. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการล่าสุด
5. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
6. ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
7. ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2553
8. ถาม-ตอบคำถาม และข้อหารือต่าง ๆ

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารการเงินและการบัญชี
- (3) ผู้รับผิดชอบหลักการบริหารการเงินและการบัญชี
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา อ.กิงกาญจน์ ภูทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน ของกรมสนับสนุน
บริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2559

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 6 มีนาคม 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ยวแรก เวลา 08.25 น.
เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969 (คุณทรงศักดิ์), 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุดม), 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 58/033

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การตามรอยโรคเพื่อการประเมินคุณภาพเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

วันจันทร์ที่ 21 – วันพุธที่ 23 มีนาคม 2559

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เหตุผลและความจำเป็น

การตามรอยโรค (Tracer) เป็นการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการสุขภาพในแต่ละโรคให้ครอบคลุมตั้งแต่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพ โดยเป็นการค้นหาความเสี่ยง (Risks) และคุณภาพที่เกิดขึ้น (Quality) ตามลักษณะเฉพาะและบริบทของแต่ละโรคและแต่ละพื้นที่ ซึ่งประเด็นการตามรอยโรคจะมีการเชื่อมโยงตั้งแต่ระดับบุคคล ครัวเรือน ชุมชน รพ.สต. รพช. รพท. รพศ. และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ โดยใช้กลไกตามกระบวนการดูแลผู้ป่วย (Care Process) และการสนับสนุนจากระบบงานที่สำคัญ

ในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ ตั้งแต่ รพ.แม่ข่าย เชื่อมโยง รพ.สต. และชุมชน ภายใต้การบริหารงานและสนับสนุนโดย คปสอ. มีความจำเป็นที่จะต้องใช้รูปแบบและวิธีการใหม่ๆ โดยเฉพาะมีจุดเน้นในการตามรอยโรค เพื่อเน้นการสร้างสุขภาพที่จะสะท้อนให้เห็นภารกิจที่จำเป็นของ รพ.สต. มากกว่าการรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพ ทั้งนี้จะต้องเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายในชุมชนด้วย

หาก คปสอ. มีการนำเอารูปแบบและวิธีการตามรอยโรค ที่เน้นการสร้างสุขภาพมาใช้เป็นกลไกในการประเมินคุณภาพ รพ.สต. จะเป็นการเพิ่มคุณค่าและความหมายที่ดีต่อการพัฒนาระบบงานในระดับปฐมภูมิอย่างยิ่ง ที่สำคัญคือ เป็นการปรับกระบวนการทัศน์ใหม่และแตกต่างจากรูปแบบการประเมินคุณภาพในหลายๆ เรื่องที่ผ่านมา

ดังนั้นการฝึกอบรมโดยการใช้การตามรอยโรค เป็นเครื่องมือจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้ รพ.สต. มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการโรคอย่างเป็นระบบ (Diseases Management System) ที่มีการเชื่อมโยงทุกระดับ
2. เพื่อวิเคราะห์โรคและค้นหาประเด็นสำคัญการตามรอยโรคในแต่ละโรคที่ รพ.สต. และ รพ.แม่ข่าย ร่วมบริหารจัดการที่เน้นการสร้างสุขภาพ
3. สร้างรูปแบบและวิธีการนำเอาไปประเมินคุณภาพของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้รูปแบบใหม่ในการประเมินคุณภาพเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ ที่สอดคล้องกับปัญหาและตรงตามความต้องการได้อย่างแท้จริงของพื้นที่
2. ได้แนวทางการค้นหาประเด็นสำคัญ ในการนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการระบบสุขภาพในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และชุมชน

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. มุมมองใหม่ในการประเมินคุณภาพเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ
 - 1.1. เรียนรู้เกณฑ์คุณภาพและระบบคะแนนในการประเมินคุณภาพเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ
 - 1.2. รูปแบบรายงานประเมินตนเอง
 - 1.3. วิธีการประเมิน และศักยภาพของผู้ทำการประเมินคุณภาพเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

2. เจาะลึกการตามรอยโรค (Tracer) เพื่อการสร้างสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น (Early Detection) และการดูแลต่อเนื่อง สำหรับ รพ.สต. และ รพ.แม่ข่าย

2.1. กลุ่มโรคอายุรกรรม ครอบคลุม โรคหลอดเลือดสมอง โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคไต โรคปอดอักเสบ โรคถุงลมโป่งพอง โรคไขข้ออักเสบ โรควัณโรค โรคเอดส์ และโรคอุบัติใหม่

2.2. กลุ่มโรคศัลยกรรม ครอบคลุม บาดเจ็บทางศีรษะ บาดเจ็บช่องท้อง มะเร็งเต้านม ไส้ติ่งอักเสบ

2.3. กลุ่มโรคสูติ-นรีเวชกรรม ครอบคลุม การคลอดก่อนกำหนด ภาวะตกเลือด ความดันโลหิตสูงในหญิงตั้งครรภ์ ภาวะพร่องออกซิเจน มะเร็งปากมดลูก

2.4. กลุ่มโรคกุมารเวชกรรม ครอบคลุม ทารกแรกเกิดน้ำหนักน้อย โรคปอดอักเสบ โรคไข้เลือดออก ภาวะพร่องออกซิเจน เด็กจมน้ำ

2.5. กลุ่มโรคหู ตา คอ จมูก ครอบคลุม การสูญเสียการได้ยิน ภาวะต้อกระจก ต้อหิน เบาหวานขึ้นจอประสาทตา

2.6. กลุ่มโรคจิตเวช ครอบคลุม โรคจิตเภท โรคซึมเศร้า

2.7. กลุ่มโรคทันตกรรม ครอบคลุม ฟันผุ ปริทันต์

3. เทคนิควิธีการประเมินคุณภาพเพื่อการตามรอยโรคเพื่อการสร้างสุขภาพ

3.1. การใช้รูปแบบการเรียนรู้การตามรอยโรคเพื่อการสร้างสุขภาพที่เหมาะสมกับ รพ.สต.

3.2. การจัดการความรู้การตามรอยโรคเพื่อการสร้างสุขภาพในระดับ รพ.สต. และภาพรวม คปสอ.

3.3. การจัดการความรู้การตามรอยโรคเพื่อการสร้างสุขภาพในระดับชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาคุณภาพ ,คณะกรรมการงานแผนและประเมินผล
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก ด้านแผนงานของ รพ. และด้านคุณภาพ
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) สสอ. ผอ.รพ.สต. ผู้รับผิดชอบงานคุณภาพ ใน รพ.สต. หรือผู้แทน
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรประจำหลักสูตร อ.ดร.กัญญา นิลจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 16 มีนาคม 2559

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 20 มีนาคม 2559 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาลเลข 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2559 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เทียบรถ เวลา 08.25 น.

เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08-9812-8974 (คุณสมภาพร), 08-9921-4335 (คุณอุดม), 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม 2559

024_หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงาน ผลิต และผลกระทบท่างกฎหมาย <input type="checkbox"/> วันที่ 11-13 ม.ค. 59 <input type="checkbox"/> วันที่ 14-16 มี.ค. 59	025_หลักสูตร การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ในระบบบริการสุขภาพ <input type="checkbox"/> วันที่ 18-20 ม.ค.59	026_หลักสูตร แผนและการบริหารอัตรากำลังคนให้ เพียงพอ <input type="checkbox"/> วันที่ 25-27 ม.ค.59	027_หลักสูตร การควบคุมภายใน ด้านการเงิน การ บัญชี และการพัสดุฯ <input type="checkbox"/> วันที่ 1-3 ก.พ.59 <input type="checkbox"/> วันที่ 28-30 มี.ค.59
028_หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการงาน ผลิต (รพ.สต.)ฯ <input type="checkbox"/> วันที่ 8-10 ก.พ.59	029_หลักสูตร การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ในระบบบริการสุขภาพ <input type="checkbox"/> วันที่ 15-17 ก.พ. 59	030_หลักสูตร นวัตกรรมโรงพยาบาลและ สาธารณสุขร่วมสมัย (HIMM.) <input type="checkbox"/> วันที่ 23-26 ก.พ. 59	031_หลักสูตร สมรรถนะเพื่อการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและองค์กร <input type="checkbox"/> วันที่ 2-4 มี.ค. 59
032_หลักสูตร ระเบียบการเงินและการบริหารจัดการตามระเบียบการเงิน ของหน่วยงานสาธารณสุข ทุกฉบับ <input type="checkbox"/> วันที่ 7-9 มี.ค.59			
033_หลักสูตร การตามรอยโรคเพื่อการประเมินคุณภาพเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ <input type="checkbox"/> วันที่ 21-23 มี.ค.59			

ระยะเวลาการรับสมัครทุกหลักสูตรทุกชั้น ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีอัตราค่าห้องพัก เพียง/คู่ 1,100 บาท

การติดต่อประสานงาน

สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 (คุณเพลินพิศ) โทรสาร 0-221-3524

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 - 1173 - 1969 (คุณหญิงกัญญา) 08 - 9812 - 8974 (คุณสมภาพ) 08 - 9921 - 4335 (คุณอุดม) 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) E-mail : Thaiids95@hotmail.com

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

* ธนาคารตั้งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่บัญชีเลขที่ 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารควมรู้จำกัด

* โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมู่บ้านประดิพัทธ์ และไปรษณีย์เงินฝากและไปรษณีย์เงินฝากและไปรษณีย์เงินฝาก

ลงวันที่ วันที่ พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบคู่มือผู้เข้าอบรม และใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงกระทรวงสาธารณสุขด้วยเงินของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 36350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / 31 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / 31 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

(2) อัตราค่าที่พักตามรายละเอียดข้างต้น (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพัก ให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552