



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
 รับเลขที่ 043  
 วันที่ 8 ส.ค. 2559  
 เวลา 16.03

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
 รับเลขที่ 195  
 วันที่ 8 ส.ค. 2559  
 เวลา 15.02

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา  
 อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170  
 โทร.02-800-2840-78 ต่อ 1215  
 โทรสาร.02-441-9324

ที่ ศธ 0517.12/ 6/84

วันที่ 28 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรการจัดการ  
 มหบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเวชสารสนเทศ(ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา 2559

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2559  
 2. แผ่นพับหลักสูตรฯ

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบเพื่อคัดเลือก  
 บุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรการจัดการมหบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเวชสารสนเทศ(ภาคพิเศษ)  
 ประจำปีการศึกษา 2559

ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบฯ  
 ให้แก่ผู้ที่สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน ดังมีรายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบฯ ดังกล่าว  
 และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

- เพื่อโปรดทราบ.....  
 เห็นควร.....

สุภารัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข

99 ส.ค. 59

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.วริยา ชินวรรณ

คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์  
 (นายสุทิน คั่นคร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพทัน รักษาการในตำแหน่ง  
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี



ประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง  
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต  
ประจำปีการศึกษา 2559

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดเปิดรับสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
ในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, กลุ่มวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก, กลุ่มสาธารณสุขศาสตร์, กลุ่มทรัพยากรและ  
สิ่งแวดล้อม, กลุ่มสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปศาสตร์, กลุ่มภาษาศาสตร์ วัฒนธรรมและการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2559 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กำหนดการสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2559

กำหนดการ	สอบครั้งที่ 1 (เปิดเรียนภาคต้น)	สอบครั้งที่ 2 (เปิดเรียนภาคต้น) *เปิดรับสมัครเฉพาะบางหลักสูตรสาขาวิชา
1. รับสมัคร - รับสมัครเฉพาะทาง Internet ที่ <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th">http://www.grad.mahidol.ac.th</a> (ในวันสุดท้ายของการรับสมัครแต่ละช่วงการ สอบ จะปิดรับสมัครในเวลา 16.30 น. และ ผู้สมัครต้องชำระเงินก่อนเวลา 20.00 น.)	พ. 1 ตุลาคม 58 – ศ. 4 ธันวาคม 58	ส. 5 ธันวาคม 58 - ศ. 12 กุมภาพันธ์ 59
2. ประกาศสถานที่สอบข้อเขียน	พ. 16 ธันวาคม 58	พ. 25 กุมภาพันธ์ 59
3. สอบข้อเขียน (ณ มมหิดล ศาลายา)	ส. 26 ธันวาคม 58	ส. 5 มีนาคม 59
4. ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์	พ. 21 มกราคม 59	พ. 24 มีนาคม 59
5. ช่วงสอบสัมภาษณ์	จ. 25 มกราคม 59 – พ. 28 มกราคม 59	จ. 28 มีนาคม 59 - พ. 31 มีนาคม 59
6. ประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษา	พ. 10 กุมภาพันธ์ 59	พ. 20 เมษายน 59
7. รายงานตัวเข้าศึกษาและรับรหัสการ ลงทะเบียนผ่านทาง Internet	พ. 10 กุมภาพันธ์ 59 – อ. 14 กุมภาพันธ์ 59	พ. 20 เมษายน 59 - ศ. 22 เมษายน 59
8. ตรวจสอบสุขภาพและทันตกรรม	อ. 23 กุมภาพันธ์ 59 – พ. 24 กุมภาพันธ์ 59	อ. 26 เมษายน 59 – พ. 27 เมษายน 59
9. ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน (สำหรับบาง หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ก่อนเปิดเรียนภาคต้นปีการศึกษา 2559)	จ. 2 พฤษภาคม 59 – ศ. 6 พฤษภาคม 59	
10. วันเปิด- ปิดเรียนภาคฤดูร้อน	จ. 23 พฤษภาคม 59 – ศ. 15 กรกฎาคม 59	
11. ลงทะเบียนภาคต้นปีการศึกษา 2559	จ. 4 กรกฎาคม 59 – ศ. 15 กรกฎาคม 59	
12. เปิดเรียนภาคต้นปีการศึกษา 2559	จ. 8 สิงหาคม 59	

หมายเหตุ: ❶ สำหรับการสอบครั้งที่ 1/2559 จะเปิดสำหรับผู้สมัครระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 58 - 4 ธ.ค. 58 เท่านั้น โดยผู้สมัครต้องชำระเงินค่าสมัครภายในวันที่ 4 ธ.ค. 58 ก่อนเวลา 20.00 น. จึงจะเข้าสอบข้อเขียนครั้งแรกในวันที่ 26 ธ.ค. 58 ได้

กรณีผู้สมัคร "ชำระเงินเกินกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้" ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

- ผู้สมัครต้องเข้าสอบข้อเขียนในการเปิดสอบครั้งที่ 2 คือ วันที่ 5 มี.ค. 59 โดยที่หลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครนั้นจะต้องมีประกาศเปิดรับในช่วงการสอบครั้งที่ 2 ด้วย จึงจะเข้าสอบในวันดังกล่าวได้ หากหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครไม่เปิดรับสมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 2 บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่สมัครให้กับผู้สมัคร และจะไม่คืนเงินค่าสมัครหรือหลักฐานการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ
- ❷ สำหรับการสอบครั้งที่ 2/2559 จะเปิดสำหรับผู้สมัครระหว่างวันที่ 5 ธ.ค. 58 - 12 ก.พ. 59 เท่านั้น โดยผู้สมัครต้องชำระเงินค่าสมัครภายในวันที่ 12 ก.พ. 59 ก่อนเวลา 20.00 น. จึงจะเข้าสอบข้อเขียนครั้งที่สอง ในวันที่ 5 มี.ค. 59 ได้
- ❸ หลักสูตรปริญญาฯ อนุมัติบัณฑิตเปิดรับสมัครตลอดปี

## 2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

### 2.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า (สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก)
- 2.1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า (สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง)
- 2.1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาโท)
- 2.1.4 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต)

### 2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

- 2.2.1 คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก
- 2.2.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือไม่ต่ำกว่า 3.00 (สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า) สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 2.2.3 คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาโท
- 2.2.4 คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

2.3 มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

2.4 สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษามาทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง

- หมายเหตุ: ❶ กรณีคุณสมบัติผู้สมัครไม่ตรงตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดให้แนบ คำร้องขออนุมัติสมัครสอบ โดยผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบคัดเลือกของหลักสูตรสาขาวิชา ก่อนสมัคร (ดาวน์โหลดคำร้องขออนุมัติสมัครสอบได้ที่ [http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/admission/form\\_th.php](http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/admission/form_th.php) แบบฟอร์มรับสมัครต่างๆ)
- ❷ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครในหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นกำหนด หากภายหลังบัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตรสาขาวิชาตรวจสอบแล้วคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนเงินและหลักฐานการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### 3. ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย เปิดรับสมัครเฉพาะทาง Internet สำหรับปีการศึกษา 2559 บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดสอบ 2 ครั้ง ดังนี้

- สอบครั้งที่ 1 เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 - 4 ธันวาคม 2558
- สอบครั้งที่ 2 เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 5 ธันวาคม 2558 - 12 กุมภาพันธ์ 2559

โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการดังนี้

- 3.1 ผู้สมัครเข้าระบบ Internet โดยใช้ Web Site คือ <http://www.grad.mahidol.ac.th>
- 3.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครในหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องการสมัคร
- 3.3 ผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเข้าศึกษา ก่อนเข้าสู่ระบบการรับสมัคร
- 3.4 กรอกใบสมัคร (บท. 8) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ส่งข้อมูลผ่านระบบ Internet เข้าสู่บัณฑิตวิทยาลัย ตามกำหนดการรับสมัครข้างต้น ดังนี้
  - ผู้สมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 1 จะต้องส่งข้อมูลผ่านระบบก่อนเวลา 16.30 น. ของวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2558
  - ผู้สมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 2 จะต้องส่งข้อมูลผ่านระบบก่อนเวลา 16.30 น. ของวันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559

โดยผู้ที่ส่งข้อมูลการสมัครทาง Internet ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาโทบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องชำระค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) ทาง Internet สาขาวิชาละ 500 บาท เฉพาะผู้สมัครระดับปริญญาเอก ต้องชำระค่าสอบภาษาอังกฤษ TOEFL-ITP คนละ 1,200 บาท

3.5 การส่งหลักฐานการสมัคร มี 2 วิธี ซึ่งผู้สมัครจะต้อง เลือกวิธีส่งเอกสารเพียงวิธีเดียว เท่านั้น ดังนี้  
(ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ)

3.5.1 ผู้สมัครส่งไฟล์เอกสาร (Upload) เอกสารประกอบการสมัครต่าง ๆ (ตามข้อ 4.)

และเอกสารหลักฐานการชำระเงิน โดยการส่งไฟล์เอกสารต่าง ๆ ขนาดของไฟล์เอกสาร ไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf เฉพาะรูปถ่ายให้ส่งไฟล์รูปแบบ jpeg  
กรณีผู้สมัครส่งไฟล์เอกสาร (Upload) ให้ดำเนินการส่งไฟล์เอกสารมายังบัณฑิตวิทยาลัย  
ดังนี้

- ผู้สมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 1 จะต้องส่งเอกสารฯ ภายในวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2558
- ผู้สมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 2 จะต้องส่งเอกสารฯ ภายในวันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559

3.5.2 ผู้สมัครส่งหลักฐานการสมัครและเอกสารหลักฐานการชำระเงิน ทางไปรษณีย์มาที่..

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตู้ ปณ. 15 ปณจ. พุทธมณฑล ศาลายา  
จ.นครปฐม 73170 (วงเล็บมุมซอง...หลักฐานการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....)

กรณีผู้สมัครส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้ดำเนินการส่งเอกสารมายังบัณฑิตวิทยาลัย  
ดังนี้

- ผู้สมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 1 จะต้องส่งเอกสารฯ ภายในวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558
- ผู้สมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 2 จะต้องส่งเอกสารฯ ภายในวันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559

ทั้งนี้การส่งหลักฐานการสมัครและเอกสารหลักฐานการชำระเงินด้วยวิธีส่งไฟล์เอกสาร (Upload)  
หรือทางไปรษณีย์ หากพ้นกำหนดการส่งเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา  
(กรณีส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นเกณฑ์)

3.6 วิธีการชำระเงินค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) ทาง Internet มี 2 วิธี ดังนี้

3.6.1 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน (ใบ Invoice) ตาม ข้อ 3.4 ไปยื่นชำระเงิน ที่เคาน์เตอร์  
ธนาคารต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในใบ Invoice

3.6.2 ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนในเว็บไซต์

ทั้งนี้กำหนดการชำระเงินของผู้สมัครในแต่ละช่วงของการสอบ คือ

- ผู้สมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 1 จะต้องชำระเงินก่อนเวลา 20.00 น. ของวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2558
- ผู้สมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 2 จะต้องชำระเงินก่อนเวลา 20.00 น. ของวันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559

(บัณฑิตวิทยาลัย ไม่รับเงินสด , ธนาณัติ หรือเอกสารการเงินประเภทอื่น นอกจากวิธีการชำระเงินที่  
ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น และกรณีผู้สมัครชำระเงินมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ บัณฑิตวิทยาลัย  
จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นและถือเป็นโมฆะและต้องชำระใหม่ทั้งหมด )

3.7 กรณีผู้สมัครประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษามากกว่า 1 สาขาวิชาในแต่ละครั้งที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบ สามารถสมัครได้หากสาขาวิชาที่สมัครกำหนดสอบวิชาพื้นฐานเหมือนกัน หรือไม่สอบวิชาพื้นฐาน แต่จะเข้าศึกษาได้เพียงสาขาวิชาเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ต้องเริ่มปฏิบัติตาม ข้อ 3.4 - 3.6 ใหม่ และต้องชำระค่าใบสมัคร(รวมค่าสมัคร) ทาง Internet สาขาวิชาละ 500 บาท กรณีผู้สมัครระดับปริญญาเอก มากกว่า 1 สาขาวิชาให้ชำระค่าสอบภาษาอังกฤษ TOEFL-ITP เพียงครั้งเดียว

3.8 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งสถานะการรับสมัครทาง Internet ที่ Web Site คือ <http://www.grad.mahidol.ac.th> ทั้งนี้ผู้สมัครต้องพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ (ที่เว็บไซต์ข้างต้น) ในวันที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศสถานที่สอบข้อเขียน ดังนี้

- ผู้สมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 1 ประกาศสถานที่สอบข้อเขียนในวันพุธที่ 16 ธันวาคม 2558
- ผู้สมัครในช่วงการสอบครั้งที่ 2 ประกาศสถานที่สอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

ทั้งนี้ในวันสอบข้อเขียนผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวสอบ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการมาแสดงต่อกรรมการคุมสอบด้วย (ถ้าไม่มีบัตรที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะไม่สามารถเข้าห้องสอบได้)

#### 4. หลักฐานการสมัคร

4.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และต้องเป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกัน

4.1.1 สำหรับการส่งหลักฐานทางไปรษณีย์จำนวน 2 รูป

4.1.2 กรณีผู้สมัครส่งไฟล์รูปถ่าย (Upload) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ jpeg

4.2 หลักฐานแสดงคุณวุฒิ

4.2.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้สำเนาปริญญาบัตร

4.2.2 ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (ในปีการศึกษา 2558) ให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่ากำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย หรืออยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (โดยมีกำหนดที่จะสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา 2558)

4.3 บันทึกลงผลการศึกษา

4.3.1 ผู้สำเร็จการศึกษาแล้วต้องใช้สำเนาบันทึกลงผลการศึกษา (Transcript) ตลอดหลักสูตรอย่างละเอียดทุกปีการศึกษาที่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฉบับภาษาอังกฤษ)

4.3.2 ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (ในปีการศึกษา 2558) ต้องใช้สำเนาบันทึกลงผลการศึกษา (Grade Report)

4.3.3 ผู้ที่ได้รับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญามาก่อน เช่น มีวุฒิ ป.บ., พ.ม., ป.ม., ป.กศ.สูง, ป.ว.ช. หรือ ป.ว.ส. ต้องใช้สำเนาบันทึกลงผลการศึกษา (Transcript) สำหรับวุฒิดังกล่าวนี้ด้วย

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.6 หลักฐานอื่น ๆ ที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชาต้องการและระบุ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือสำเนาใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

4.7 ผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2558 ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th> ทั้งนี้ผลสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากการสอบคัดเลือกตามกำหนดการสอบวิชาภาษาอังกฤษ ในแต่ละครั้งที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบ ตามข้อ 5. (หน้าถัดไป) ไม่สามารถนำผลสอบมาใช้ในการพิจารณาสำหรับการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งต่อไปได้

สำหรับผู้สมัครที่ประสงค์จะใช้ผลการสอบ “ผ่าน” ความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นขอให้นำหนังสือรับรองการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ (ผลสอบผ่านต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันสมัคร) โดย

- ผู้สมัครที่ยื่นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าสอบวิชาภาษาอังกฤษ
- กรณีผู้สมัครที่ไม่มีผลการสอบผ่านหรือไม่แสดงหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษพร้อมหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครจะต้องเข้าสอบวิชาภาษาอังกฤษในวันสอบข้อเขียนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (ตามตารางรายละเอียดกำหนดการสอบข้อเขียนในแต่ละครั้งที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบ ประจำปีการศึกษา 2559)

**กรณีผู้สมัครระดับปริญญาเอก** ที่มีผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแล้ว หากมีความประสงค์จะเข้าสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEFL-ITP) ตามกำหนดการสอบข้อเขียนในแต่ละครั้งที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบ ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสอบภาษาอังกฤษ TOEFL-ITP จำนวน 1,200 บาท พร้อมค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) ทาง Internet จำนวน 500 บาท

ในการส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชาต้องการหรือระบุ ทั้งนี้ในการสมัครแต่ละรอบ แต่ละครั้งที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบผู้สมัครอาจสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้มากกว่า 1 หลักสูตรสาขาวิชา ซึ่งผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทุกครั้ง ที่สมัคร และ/หรือตามจำนวนหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัคร โดยหากผู้สมัครส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ต้องแนบสำเนาหลักฐานการสมัครอย่างละ 2 ฉบับ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

หากบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจพบใบสมัครที่ขาดเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัคร ผู้สมัครจะต้องตามความจำเป็นจริง ๆ หรือเป็นเอกสารปลอม บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎของบัณฑิตวิทยาลัยที่ปรากฏในกฎเกณฑ์การสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ซึ่งจะไม่รับเงินคืนหลักฐานการสมัครใด ๆ

## 5. การสอบข้อเขียน

กำหนดการสอบข้อเขียนผู้สมัครระดับปริญญาตรีบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2559

วันที่สอบ สำหรับผู้สมัคร สอบครั้งที่ 1	วันที่สอบ สำหรับผู้สมัคร สอบครั้งที่ 2 *	วิชาที่สอบ	เวลาที่สอบ	สถานที่สอบ
26 ธ.ค. 2558	5 มี.ค. 2559  * เปิดรับสมัคร เฉพาะบาง หลักสูตรสาขาวิชา	1. วิชาภาษาอังกฤษ 2. วิชาความรู้ทั่วไป 3. วิชาพื้นฐาน**	8.30 – 11.30 น. 11.30 – 12.30 น. 13.30 – 16.30 น.	ม. มหิดล ศาลายา จ. นครปฐม โดยดูรายละเอียดห้องสอบได้จาก www.grad.mahidol.ac.th

\*\* ดูรายละเอียดวิชาสอบในการสอบวิชาพื้นฐาน จากตารางการสอบข้อเขียนวิชาพื้นฐานของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

\*\*\* ผู้สมัครต้องเข้าสอบข้อเขียนให้ตรงกับกำหนดการสอบในครั้งที่สมัคร

โดยผู้สมัครต้องสอบข้อเขียนดังนี้

### 5.1 วิชาภาษาอังกฤษ

5.1.1 ผู้สมัครระดับปริญญาตรีบัณฑิต สอบวิชาภาษาอังกฤษข้อสอบ TOEFL – ITP (ใช้เวลาสอบประมาณ 115 นาที)

5.1.2 ผู้สมัครระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญามหาบัณฑิตและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สอบวิชาภาษาอังกฤษข้อสอบของหน่วยภาษาต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

5.2 วิชาความรู้ทั่วไป ประกอบด้วยความถนัดทั่วไป , คณิตศาสตร์ , คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิชาพื้นฐานตามแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจะกำหนดให้สอบ

## 6. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ขอให้ผู้สมัคร ดูรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ทาง Internet ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>



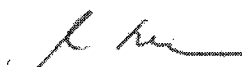
7. การติดประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย จะประกาศเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักศึกษา ทาง Internet ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

8. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

งานรับนักศึกษา หรืองานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย  
อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170  
โทรศัพท์ 0 2441-9129, 0 2441 4125 ต่อ 208 - 210, 112-113  
โทรสาร 0 2441 9129  
หรือที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>  
Email: [gradthai@mahidol.ac.th](mailto:gradthai@mahidol.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ **15** กันยายน พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงพัชรี เลิศฤทธิ์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สาขาวิชา การจัดการเวชสารสนเทศ (ภาคพิเศษ) คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ภาควิชา สังคมศาสตร์

จำนวนที่คาดว่าจะรับตลอดปีการศึกษา จำนวน 20 คน

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

- สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเวชระเบียน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติสาธารณสุข สถิติ ชีวสถิติ คอมพิวเตอร์วิศวกรรมชีวเวช วิศวกรรม-การแพทย์ วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข จากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
- ผู้ที่มีผลสอบผ่านภาษาอังกฤษต้องได้คะแนนสอบ TOEFL ITP ที่ระดับคะแนน 480 คะแนนขึ้นไป หรือ TOEFL Internet - based ที่ระดับคะแนน 54 คะแนนขึ้นไป หรือ IELTS ที่ระดับคะแนน 5 คะแนนขึ้นไป หรือสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (MU GRAD TEST ที่ระดับคะแนน 60 คะแนนขึ้นไป) ผลสอบผ่านภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร โดย
  - ผู้สมัครที่ยื่นหลักฐานการสอบผ่านจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าสอบวิชาภาษาอังกฤษ
  - กรณีผู้สมัครที่ไม่มีผลการสอบผ่านหรือไม่แสดงหลักฐานการสอบผ่านภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องเข้าสอบวิชาภาษาอังกฤษในวันสอบข้อเขียนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามตารางรายละเอียดการสอบครั้งที่สมัคร
- ผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น อาจให้สมัครเข้าศึกษาได้ตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะบัณฑิตวิทยาลัย

**รายละเอียดการสอบ (ผู้สมัครต้องเข้าสอบข้อเขียนให้ตรงกับกำหนดการสอบครั้งที่ท่านสมัคร)**

สอบครั้งที่ 1 สอบวันที่ 26 ธันวาคม 2558		สอบครั้งที่ 2 สอบวันที่ 5 มีนาคม 2559	
วิชาที่สอบ	เวลาที่สอบ	วิชาที่สอบ	เวลาที่สอบ
1. วิชาภาษาอังกฤษ	8.30 - 11.30 น.	1. วิชาภาษาอังกฤษ	8.30 - 11.30 น.
2. วิชาความรู้ทั่วไป	11.30 - 12.30 น.	2. วิชาความรู้ทั่วไป	11.30 - 12.30 น.
3. วิชาความรู้พื้นฐานด้านการจัดการ- เวชสารสนเทศ	13.30 - 16.30 น.	3. วิชาความรู้พื้นฐานด้านการจัดการ- เวชสารสนเทศ	13.30 - 16.30 น.

**สถานที่สอบ**  
ม.มหิดล ศาลายา จ.นครปฐม โดยดูรายละเอียดห้องสอบได้จาก [www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th) หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยสาขาทุกแห่ง

## โครงสร้างหลักสูตร

	หน่วยกิต
<b>แผน ก แบบ ก(2)</b>	
หมวดวิชาบังคับ	21
หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3
วิทยานิพนธ์	12
<b>แผน ข</b>	
หมวดวิชาบังคับ	21
หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	9
สารนิพนธ์	6
<b>หมวดวิชาบังคับ</b>	<b>หน่วยกิต</b>
SHIM 511 Strategic Management in Medical Information	3(3-0-6)
SHIM 512 Analysis and Development in Medical Database Management System	3(2-2-5)
SHIM 513 Ethics and Technology	3(3-0-6)
SHIM 514 Medical Record System Management	3(3-0-6)
SHIM 521 Decision Support System for Medical Information Management	3(3-0-6)
SHIM 522 Research Methodology in Medical Information Management	3(3-0-6)
SHIM 621 Seminar and Study Visit in Medical Information Management	3(2-2-5)
<b>หมวดวิชาเลือก</b>	
SHIM 531 Medical Record and Code Auditing	2(2-0-4)
SHIM 532 Statistical Program in Medical Information Management	3(2-2-5)
SHIM 533 Medical Informations Innovation and Technology	2(2-0-4)
SHIM 541 Medical and Public Health Knowledge Management	2(2-0-4)
SHIM 542 Data Mining for Medical Information Management	2(2-0-4)
SHIM 543 Health Insurance Information System	2(2-0-4)
SHIM 631 Special Topics in Medical Information Management	3(2-2-5)
<b>วิทยานิพนธ์</b>	
SHIM 698 Thesis	12(0-36-0)
<b>สารนิพนธ์</b>	
SHIM 697 Thematic Paper	6(0-18-0)
* ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีมีการเสนอปรับปรุงหลักสูตร	

## งานวิจัยของหลักสูตรเน้นหนักทางด้าน

1. การบริหารจัดการองค์การ ทั้งทางด้านเวชสารสนเทศ เวชระเบียน เวชสถิติ การให้รหัสทางการแพทย์
2. การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลและระบบสาธารณสุข
3. งานวิจัยที่บูรณาการการบริหารจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการสารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการด้านฐานข้อมูลทางการแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เวชระเบียน เวชสถิติ รหัสโรคและหัตถการ การสื่อสารข้อมูล และการวิจัยทางการแพทย์

## จุดเด่นของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มีการบูรณาการและการประยุกต์ศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการสารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการด้านฐานข้อมูลทางการแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เวชระเบียน เวชสถิติ รหัสโรค และหัตถการ การสื่อสารข้อมูล และการวิจัยทางการแพทย์มาใช้กับงานข้อมูลข่าวสาร งานเวชระเบียนและงานที่เกี่ยวข้องในสถานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การสมัคร

รับสมัคร เฉพาะทาง Internet ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

## หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในระบบ Online ด้วยวิธี Upload ไฟล์ เท่านั้น โดยขนาดของไฟล์เอกสารต่าง ๆ ไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf เฉพาะรูปถ่าย ให้ส่งไฟล์รูปแบบ jpeg

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
  - สำเนาปริญญาบัตร/หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาแล้ว)
  - หนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้าย (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่)
  - Transcript ฉบับสมบูรณ์ตลอดหลักสูตร (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาแล้ว)
  - Grade Report ที่ปรากฏรายวิชา และเกรดที่ได้รับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก จนถึงปีการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่)
  - สำเนาบัตรประชาชน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - หนังสือรับรองการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี)
- ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/current-students/pdf/EnglishCompetenceStandards2016.pdf>  
(ซึ่งผู้สมัครจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าสอบวิชาภาษาอังกฤษในวันสอบคัดเลือก)
- เอกสารหลักฐานการชำระเงิน

## อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักบริหารงานด้านเวชระเบียน / นักเวชสารสนเทศ
2. ผู้ดูแลระบบรหัสมาตรฐานและฐานข้อมูลโรงพยาบาล / ผู้ดูแลระบบ และเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (EMR/EHR)
3. นักวิจัยทางด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ / บุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้านเวชสารสนเทศ หรือด้านเวชระเบียน

## อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

1. ผศ.ดร.แสงเทียน อยู่เถา (E-mail : sangtien.you@mahidol.ac.th)

ห้องพักอาจารย์ อาคาร 3 ชั้น 3 ภาควิชาสังคมศาสตร์  
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา  
โทรศัพท์ 081-5704933 โทรสาร 0 2441 9324

2. อ.ดร.ฐิตารีย์ ศิริตรีภรชัย (E-mail : thitarree.sir@mahidol.ac.th)

ห้องพักอาจารย์ อาคาร 3 ชั้น 3 ภาควิชาสังคมศาสตร์  
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา  
โทรศัพท์ 089-9965557 โทรสาร 0 2441 9324

## เจ้าหน้าที่ประสานงานของหลักสูตร คือ

นางสาวชลธิชา ดิษฐเกษร (E-mail : chonthicha.dit@mahidol.ac.th)

ห้องสำนักงานภาควิชาสังคมศาสตร์ อาคาร 2 ชั้น 1 ภาควิชาสังคมศาสตร์  
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล ศาลายา  
โทรศัพท์ 081-6202055 โทรสาร 0 2441 9324

หมายเหตุ 1. ดูรายละเอียดข้อมูลการศึกษาต่อเพิ่มเติมได้ที่ [www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th)

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่องานรับนักศึกษา โทร. 0 2441 4125 ต่อ 208-210 , 0 2441 9129,  
E-mail : gradthai@mahidol.ac.th

## อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักบริหารงานด้านเวชระเบียน
2. นักเวชสารสนเทศ
3. นักวิจัยทางด้านเวชระเบียน เวชสถิติ และเวชสารสนเทศ
4. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศฐานข้อมูลโรงพยาบาล
5. ผู้ดูแลระบบ และเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (EMR/EHR)
6. บุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้านเวชสารสนเทศหรือด้านเวชระเบียน

## คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข

1. สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเวชระเบียนหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติสาธารณสุข สถิติ ชีวสถิติ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมชีวเวช วิศวกรรม การแพทย์ วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข จากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
3. ผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าวอาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้าศึกษาตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะบัณฑิตวิทยาลัย

## คณะกรรมการหลักสูตร

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร. แสงเทียน อยู่เถา       | ประธานหลักสูตร      |
| 2. รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรธรวิริย์  | กรรมการ             |
| 3. ผศ.ดร.ภัทร์ พลอยแหวน          | กรรมการ             |
| 4. อ.ดร. อุดมสิทธิ์ จีรสิทธิ์กุล | กรรมการ             |
| 5. อ.ดร.สุกัญญา จงถาวรสถิตย์     | กรรมการ             |
| 6. อ.ดร.ธนากร ฐิติเศรษฐ์         | กรรมการ             |
| 7. อ.ดร.สมศักดิ์ อมรศิริพงษ์     | กรรมการ             |
| 8. อ.ดร. กฤษณ์ รักษาติเจริญ      | กรรมการ             |
| 9. อ.ดร.อรธพาล กาญจนพงษ์พร       | กรรมการ             |
| 10. อ.ดร.ฐิตารีย์ ศิริศรีรัชชัย  | กรรมการและเลขานุการ |

## เวลาเรียน

- หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ และในวันหยุดราชการ
- ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตวิภาค หลักสูตร 2 ปี

## ติดต่อสอบถามได้

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทรศัพท์ 02-800-2840-79 ต่อ 1215 โทรสาร 02-441-9738  
<http://www.sh.mahidol.ac.th/th/view.php?id=1144>

E-mail: [chonticha.dit@mahidol.ac.th](mailto:chonticha.dit@mahidol.ac.th)



Mahidol  
University  
Wisdom of the Land

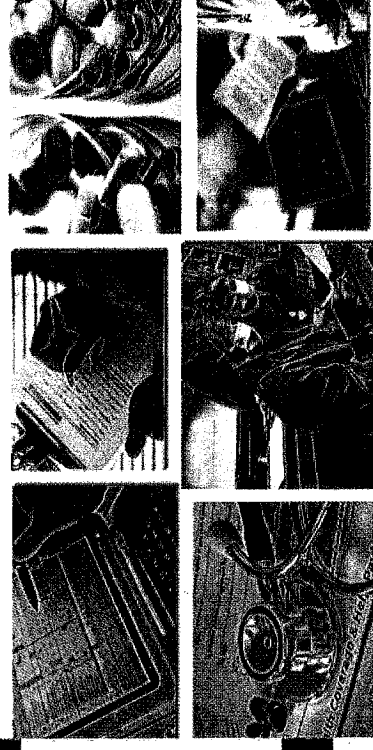
## หลักสูตรการจัดการจัดการมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการเวชสารสนเทศ

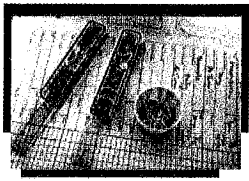
(หลักสูตรภาคพิเศษ)

Master of Management Program

in Medical Information Management



คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล



**หลักสูตรการดูแลสุขภาพบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการเวชศาสตร์**  
**(หลักสูตรภาคพิเศษ)**  
**M.M. (Medical Information Management)**

**ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร**

ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการบูรณาการและการประยุกต์ศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการสารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการด้านฐานข้อมูลทางการแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการวิจัยทางสาธารณสุข มาใช้กับงานข้อมูลข่าวสาร งานเวชระเบียนและงานที่เกี่ยวข้องในสถานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1. เป็นนักวิชาการด้านการจัดการเวชศาสตร์ในเขต เวชระเบียนและเวชสถิติ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและอาชีพสามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางงานจริงธรรมและเคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเวชศาสตร์ในเขต เวชระเบียน และเวชสถิติ
3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์และประยุกต์องค์ความรู้ด้านการจัดการเวชศาสตร์ในเขต เวชระเบียนและเวชสถิติศึกษาเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานในสถานบริการทางการแพทย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

4. มีความสัมพันธ์อันดีสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีความรู้ด้านสถิติ การวิจัยสามารถนำเสนอผลงานโดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

**จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต		
1) หมวดวิชาบังคับ	21 หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก 1	แผน ข
2) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต		21 หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต		9 หน่วยกิต
4) สารนิพนธ์	-		6 หน่วยกิต

**รายชื่อใบประกอบ**

**หมวดวิชาชีพบังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต**

สมทว 511	การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านเวชศาสตร์	3	หน่วยกิต
สมทว 512	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลการแพทย์	3	หน่วยกิต
สมทว 513	จริยธรรมกับเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
สมทว 514	การจัดการระบบงานเวชระเบียน	3	หน่วยกิต
สมทว 521	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อการจัดการเวชศาสตร์	3	หน่วยกิต
สมทว 522	วิทยาการระบบวิจัยทางการแพทย์	3	หน่วยกิต
	เวชศาสตร์		
สมทว 621	สัมมนาและศึกษาดูงานทางประเด็นการจัดการเวชศาสตร์	3	หน่วยกิต

**หมวดวิชาเลือก**  
 ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก 2  
 ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต สำหรับแผน ข

สมทว 531	ตรวจสอบรหัสและเวชระเบียนทางการแพทย์	2	หน่วยกิต
สมทว 532	โปรแกรมสถิติทางการแพทย์เวชศาสตร์	3	หน่วยกิต
สมทว 533	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเวชศาสตร์	2	หน่วยกิต
สมทว 541	การจัดการความรู้ทางการแพทย์และสาธารณสุข	2	หน่วยกิต
สมทว 542	การทำเหมืองข้อมูลเพื่อการจัดการเวชศาสตร์	2	หน่วยกิต
สมทว 543	ระบบสารสนเทศประกันสุขภาพ	2	หน่วยกิต
สมทว 631	หัวข้อพิเศษทางการแพทย์เวชศาสตร์	3	หน่วยกิต

**วิทยานิพนธ์ สำหรับ แผน ก แบบ ก 2**

สมทว 698	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
สมทว 697	สารนิพนธ์	6	หน่วยกิต

**สารนิพนธ์ สำหรับแผน ข**

