

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
รับเลขที่ 142
วันที่ 22 มี.ค. 2559
เวลา 10.21 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ 624
วันที่ 22 มี.ค. 2559
เวลา 11:02

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๒๒๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม
และโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

- เพื่อโปรดทราบ.....

เห็นควร..... ห้อง ๓๐๓/๒ พ.พ

.....

.....

สุภารัตน์ วงษ์ยศ

นักวิชาการสาธารณสุข

๒๕ มี.ค. ๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th



- 11 มีนาคม ๒๕๕๙

- กษ.

๕๖

(นายสุชิน ต้นตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ทศพร



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๓๓๐๑

๓๒
๑๒ มี.ค. ๒๕๕๘
15.36

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง เลขรับ ๙๓ วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๘ เวลา 10.41	ฝ่ายบริหารทั่วไป เลขรับ 407 วันที่ 13 มี.ค. ๕๘ เวลา 9.41
--	---

ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป เลขรับ 196 วันที่ 13-1-๕๘ เวลา 10:๕๗
--

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๙
๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีพันธกิจ ๔ ประการ ประกอบด้วยฝึกอบรมสู่มืออาชีพ พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้คำปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยสู่สากล ในปี ๒๕๕๙ สำนักการศึกษาต่อเนื่องได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรสู่มืออาชีพจำนวน ๔๐ หลักสูตร โดยใช้ “การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ล ไฟฟ์โมเดล”

การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล (New Dimension Training by Triple Five Model)		
5 ทฤษฎีใหม่ (New Five Theories)	5 หลักการสมัยใหม่ (New Five Principles)	5 ขั้นตอนสมัยใหม่ (New Five Steps)
<ul style="list-style-type: none"> ทฤษฎีการเรียนรู้ที่มีความสุข ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัย (ศิลปะ ดนตรี กีฬา) ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัย (การฝึกกาย วาจา ใจ) 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งเน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลาง แห่งการเรียนรู้ ใช้สื่อประสม ใช้เทคนิคการฝึกอบรมที่หลากหลาย ใช้เกมและกิจกรรมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมของคณะวิทยากร และผู้จัดการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความต้องการตามหลักสมรรถนะ สร้างออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้ สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ วางแผนเตรียมการฝึกอบรมให้พร้อมสรรพ ดำเนินการฝึกอบรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ประเมินผลการฝึกอบรมด้วย RLBR Model

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๙ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยติดต่อสำรองที่นั่งได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้มีโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นความจำเป็นหน่วยงานในสังกัด สช. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต)

๒) - ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

โปรดดำเนินการ

๒๐๗ พว-๑๖

(นางสาววันดี พวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ ๕

(นางสาวกานา เมื่อกผาสุข)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๘

(นางนันทพร มานะเนตร)
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘
๑๕ มี.ค. ๒๕๕๘
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี 2559

สำนักการศึกษาดูแลเมือง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

องค์การนวัตกรรมการฝึกอบรม พัฒนาคุณมนุษย์ พัฒนาวัฒนธรรม อย่างมืออาชีพ



0 2504 7716 - 18, 20 - 21, 25 - 26,



08 7100 1800



0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th, E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 1/2559 (28 ตุลาคม 2558)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม				
1	การจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะ	1	18-20 ม.ค. 59	4,500
2	การประเมินผลโครงการ	1	27-29 ม.ค. 59	4,500
กุมภาพันธ์				
1	กระบวนการคิดใหม่การบริหารทุนมนุษย์	1	1-3 ก.พ. 59	4,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	144	3-5 ก.พ. 59	4,000
3	การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล	1	8-10 ก.พ. 59	4,500
4	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	31	15-19 ก.พ. 59	5,500
5	การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จ	1	17-19 ก.พ. 59	4,500
6	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	1	24-26 ก.พ. 59	4,500
มีนาคม				
1	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	38	14-16 มี.ค. 59	3,500
2	OD : เครื่องมือการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นหนึ่ง	1	23-25 มี.ค. 59	4,500
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	20	28-30 มี.ค. 59	3,500
6	การบริหารการทองเทียวสู่ความยั่งยืน	1	28-30 มี.ค. 59	4,500
7	การสร้างกิจกรรมและการวัดประเมินการคิดวิเคราะห์	1	29-30 มี.ค. 59	2,500
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	145	30 มี.ค. - 1 เม.ย. 59	4,000
เมษายน				
1	การประชาสัมพันธ์เชิงรุกสร้างภาพลักษณ์องค์กรแนวใหม่	1	20-22 เม.ย. 59	4,500
2	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	1	25-27 เม.ย. 59	4,500
3	ครูมืออาชีพ	1	25-27 เม.ย. 59	3,500

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤษภาคม				
1	HR Scorecard : เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	1	2-4 พ.ค. 59	4,500
2	การพัฒนาองค์การสู่องค์การสมรรถนะสูง	1	9-11 พ.ค. 59	4,500
3	วิทยากรฝึกอบรมมืออาชีพ	1	12-14 พ.ค. 59	4,500
4	นักบริการมืออาชีพ	1	16-17 พ.ค. 59	3,500
5	นักบริหารระดับต้นมืออาชีพ	1	23-27 พ.ค. 59	5,500
6	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	16	24-26 พ.ค. 59	3,500
7	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	46	28-29 พ.ค. 59	3,500
8	เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	30-31 พ.ค. 59	3,500
มิถุนายน				
1	นักบัญชีมืออาชีพ	1	1-3 มิ.ย. 59	4,500
2	PMQA : เครื่องมือการบริหารคุณภาพภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ	1	1-3 มิ.ย. 59	4,500
3	นักบริหารระดับกลางมืออาชีพ	1	6-10 มิ.ย. 59	5,500
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	146	8-10 มิ.ย. 59	4,000
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	32	13-17 มิ.ย. 59	5,500
6	BSC : เครื่องมือการบริหารสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน	1	15-17 มิ.ย. 59	4,500
7	RM : เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงองค์การ	1	20-22 มิ.ย. 59	4,500
8	นักฝึกอบรมมืออาชีพ	3	27-30 มิ.ย. 59	5,000
กรกฎาคม				
1	QA : เครื่องมือการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	1	4-6 ก.ค. 59	4,500
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	21	6-8 ก.ค. 59	3,500
3	RBM : เครื่องมือการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	11-13 ก.ค. 59	4,500
4	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC	1	13-15 ก.ค. 59	4,000
5	การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	1	25-27 ก.ค. 59	4,500
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	39	27-29 ก.ค. 59	3,500
7	Walk Rally : เครื่องมือพัฒนาทีมงานสู่แชมป์	1	28-30 ก.ค. 59	4,500
8	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	47	30-31 ก.ค. 59	3,500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเมืองล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเครื่องบิน ***

"การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น"

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม				
1	วิทยากรมืออาชีพ	6	1-3 ส.ค. 59	4,500
2	การประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์	1	3-5 ส.ค. 59	4,500
3	Benchmarking : เครื่องมือเสริมประสิทธิภาพงาน หน่วยปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices)	1	8-10 ส.ค. 59	4,500
4	การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	1	17-19 ส.ค. 59	3,500
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	33	22-26 ส.ค. 59	5,500
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	147	24-26 ส.ค. 59	4,000
7	การพัฒนาสมรรถนะการคิดบุคลากรสู่องค์การนวัตกรรม	1	29-31 ส.ค. 59	4,500
กันยายน				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	48	10-11 ก.ย. 59	3,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	17	12-14 ก.ย. 59	3,500
3	KM : เครื่องมือการบริหารปัญญาความรู้	1	12-14 ก.ย. 59	4,500
4	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	1	12-15 ก.ย. 59	4,500
5	การพัฒนาผู้นำนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง	1	19-21 ก.ย. 59	4,500
ตุลาคม				
1	Walk Rally : เครื่องมือพัฒนาทีมงานสู่แชมป์	2	26-28 ต.ค. 59	4,500
2	การบริหารการท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน	2	17-19 ต.ค. 59	4,500
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	148	31 ต.ค. - 2 พ.ย. 59	4,000
พฤศจิกายน				
1	QA : เครื่องมือการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	2	7-9 พ.ย. 59	4,500
2	กระบวนทัศน์ใหม่การบริหารทุนมนุษย์	2	16-18 พ.ย. 59	4,500
3	HR Scorecard : เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	2	21-23 พ.ย. 59	4,500
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	40	30 พ.ย. - 2 ธ.ค. 59	3,500
ธันวาคม				
1	RM : เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงองค์การ	2	19-21 ธ.ค. 59	4,500

*** กำหนดวันฝึกอบรมหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเครื่องบิน ***

"การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น"

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูง .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูง	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักบริหารระดับสูงมืออาชีพ (AMP)	1	7 - 19 มี.ค. 59 (11 วัน)	17,000
2	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)	1	6 มิ.ย. - 27 ก.ค. 59 (35 วัน)	80,000

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่	3	1 ม.ค. - 19 ก.พ. 59	600	7 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		4	2 พ.ค. - 24 มิ.ย. 59	600	4 - 29 ก.ค. 59
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	7	1 ม.ค. - 19 ก.พ. 59	500	7 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		8	2 พ.ค. - 24 มิ.ย. 59	500	4 - 29 ก.ค. 59
3	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายระเบียบการลงทุนในและนอกกลุ่มอาเซียน	1	1 ม.ค. - 26 ก.พ. 59	700	14 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		2	2 พ.ค. - 22 ก.ค. 59	700	1 - 26 ส.ค. 59
4	การวิจัยในชั้นเรียน	1	1 ม.ค. - 26 ก.พ. 59	700	14 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		2	2 พ.ค. - 22 ก.ค. 59	700	1 - 26 ส.ค. 59

กรุณาสัมผัสและชำระค่าลงทะเบียน
ก่อนกำหนดการจัดฝึกอบรม 7 วัน

การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัครและ
ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7716-18,

0 2504 7720-21, 0 2504 7725-26,

08 7100 1800

สำหรับ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วจะ ไม่คืนค่าลงทะเบียน หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้
ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
- ⇒ สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน
กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



หลักสูตร

วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02 504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 02 503 3558 Website : www.stou.ac.th

e-mail : oce_03@hotmail.com

การบริหารองค์การสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) นั้น ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จอยู่ที่ตัวผู้นำ (Leader) ถ้าได้ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (Vision) และกลยุทธ์ (Strategies) ย่อมทำให้นาพองค์กรไปสู่ความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage)

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรอื่นๆ และผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการฝึกอบรม

- แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำ
- ทฤษฎีภาวะผู้นำ
- กลยุทธ์การพัฒนาระดับผู้นำยุคใหม่
- วิสัยทัศน์ผู้นำ
- วิสัยทัศน์ทางสภาพแวดล้อม
- วิสัยทัศน์ผู้นำกับการจัดการเชิงกลยุทธ์
- วิสัยทัศน์องค์กรสมัยใหม่
- การศึกษาวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำที่ประสบความสำเร็จ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม

อบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามวันเวลาที่กำหนด



ระยะเวลาการรับสมัคร

รุ่นที่ 3 วันที่ 1 มกราคม - 19 กุมภาพันธ์ 2559

รุ่นที่ 4 วันที่ 2 พฤษภาคม - 24 มิถุนายน 2559

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 7 มีนาคม - 1 เมษายน 2559

รุ่นที่ 4 วันที่ 4-29 กรกฎาคม 2559

อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียนคนละ 600 บาท



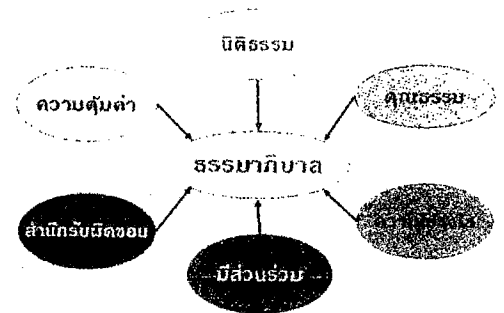
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ 02 504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 02 503 3558 Website : www.stou.ac.th
 e-mail : oce_03@hotmail.com

การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล

วัฒนธรรมในองค์กรนั้นเปรียบเสมือนปัจจัยหนึ่งในองค์กรที่จะเป็นศูนย์รวมแนวทางการทำงาน แนวคิดและทัศนคติของพนักงานเอาไว้เพื่อให้ไปสู่ทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมภาพลักษณ์ให้กับองค์กรให้เป็นที่น่าจดจำและตอกย้ำหัวใจขององค์กรมากขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรจริงๆ แล้วอาจจะไม่ใช่เรื่องง่ายนัก นอกจากนี้ยังต้องมีการดำเนินการปรับทัศนคติพนักงานในองค์กร ที่จะมาเป็นส่วนหนึ่งในองค์กร และต้องคอยหมั่นดูแลตอบรับในอนาคตด้วย แต่ถึงแม้ไม่ใช่เรื่องง่ายแต่หากทำสำเร็จได้ก็จะเป็นผลดีต่อองค์กร

➡ หัวข้อการอบรม

1. องค์การธรรมาภิบาล
2. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
3. กระบวนการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
4. เทคนิคการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
6. กรณีศึกษาการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล



➡ วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

➡ กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 8-10 กุมภาพันธ์ 2559



➡ ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

➡ สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT

บัตรสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่ตั้งขอได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

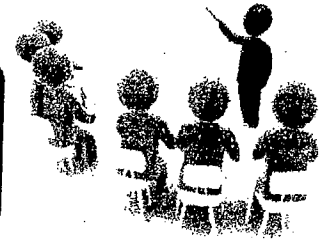
โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇒ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

นักฝึกอบรมมืออาชีพ



“นักฝึกอบรมมืออาชีพ (Professional Training Organizer) เป็นได้ไม่ยาก หากท่านมีองค์ความรู้
แนวใหม่ เข้าใจหลักการ รู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้านตามหลัก Competency”



หัวข้อการอบรม

1. สมรรถนะนักฝึกอบรมมืออาชีพ
2. การวางแผนการฝึกอบรม
3. การเขียนโครงการฝึกอบรมแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. การออกแบบหลักสูตรวิธีการฝึกอบรม
5. การจัดทำสื่อและอุปกรณ์การฝึกอบรม
6. เทคนิคการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ
7. พิธีกรและผู้ดำเนินการฝึกอบรม
8. การประเมินผลการฝึกอบรม
9. ฝึกปฏิบัติการเป็นนักฝึกอบรมมืออาชีพ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 5,000 บาท

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 27-30 มิถุนายน 2559

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ชำระรายการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่นับถือเป็นวันลา



TRAINING

การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา มุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ➡ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ➡ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ➡ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ➡ ➡ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง
ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0 2504 7716-18, 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website: <http://www.stou.ac.th> E-mail: oce_03@hotmail.com

กระบวนทัศน์ใหม่การบริหารทุนมนุษย์

ความสำเร็จขององค์กร เป็นผลมาจากการขับเคลื่อนของบุคลากร แต่แรงส่งที่สำคัญ คือ ผู้บริหารทุกระดับจะอย่างไร ในการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management-HCM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

หัวข้อการอบรม

1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
2. การบริหารสมรรถนะ
3. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่
4. ฝึกปฏิบัติจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะ
4. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรยุคโลกาภิวัตน์
5. ฝึกปฏิบัติการจัดทำ Core Value และ Core Culture
6. ฝึกปฏิบัติจัดทำ HR Scorecard



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2559
รุ่นที่ 2 วันที่ 16 - 18 พฤศจิกายน 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลังสุด รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีให้ธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่เกิดต่อดีสะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ชอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇨ ⇨ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



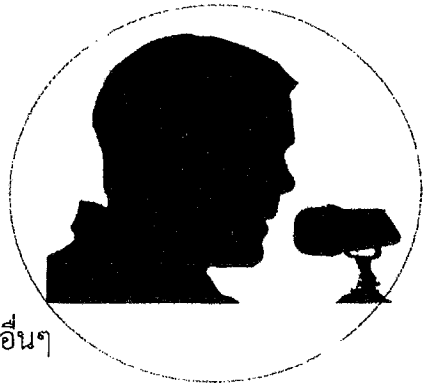
ครบเครื่องเรื่องพิธีกร

พิธีกร เป็นบุคลากรที่จะต้องพูดโดยใช้ความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษามาเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบุคลากร เรื่องกิจกรรม รวมถึงความเข้าใจอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องควบคุม สร้างสรรค์บรรยากาศและดำเนินการให้ถูกต้องตามกาลเทศะ และในบางครั้งจะต้องรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อันจะส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรหรือกิจกรรมงานนั้นๆ เป็นไปอย่างราบรื่น



หัวข้อการอบรม

1. กลยุทธ์การเป็นพิธีกรมืออาชีพ
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานฝึกอบรม
4. เทคนิคการเป็นพิธีกรงานเวที อีเวนท์ และทีวีแบบมืออาชีพ
5. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานอวยพร แสดงความยินดี และในโอกาสอื่นๆ
6. ฝึกปฏิบัติรายบุคคลแบบเข้มข้น



วิทยากร

อ.อภิชาติ ดำดี, อ.สมชาย ทนงฮิ, รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต
รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษาปวงชน



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2559



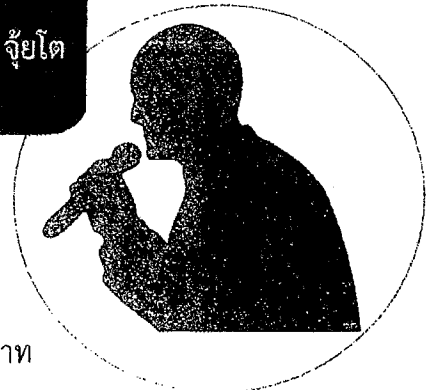
ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท



สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่นับถือเป็นวันลา



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇒ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง



สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ 0 2504 7720-21 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
 e-mail : oce_03@hotmail.com

เทคนิค

การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ในปัจจุบันหน่วยงานในระดับต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต้องเสนอโครงการให้หน่วยงานในระดับสูงพิจารณา ดังนั้นการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จึงมีความสำคัญต่อการเขียนเสนอแล้วผู้พิจารณาได้เห็นความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ที่จะได้อย่างชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ง่าย

➤ หัวข้อการอบรม

1. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management: RBM)
2. หลักการ และรูปแบบการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. Template การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์รายบุคคล

➤ วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

➤ กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2559



➤ ค่าลงทะเบียน
ท่านละ 3,500 บาท

➤ สถานที่
อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21 โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ชำระรายการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่นับถือเป็นวันลา



การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ⇨ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇨ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇨ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇨ ⇨ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง นอกจากเป็นการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแล้วยังเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทางเลือกสำหรับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองตามความต้องการ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจึงถือเป็นหน้าที่สำคัญที่องค์กรจะต้องจัดให้มีขึ้นตามกลไกและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ทุกองค์กรจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการเพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาโดยการวางแผนดังกล่าวจะต้องตอบสนองต่อนโยบายและปัญหาความต้องการของประชาชน ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีความสำคัญไม่เพียงเป็นเครื่องมือในการบริหารการพัฒนาในมิติของการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภายในองค์กรเท่านั้น แต่จะต้องคำนึงถึงมิติของการบูรณาการการพัฒนากับหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายในและภายนอกพื้นที่ด้วย

หัวข้อการอบรม

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ
2. การวิเคราะห์สวอท (SWOT Analysis)
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)
4. การกำหนดพันธกิจ (Mission)
5. การกำหนดค่านิยมร่วม (Core Value)
6. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)
7. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies)
8. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)
9. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)
10. การกำหนดค่าเป้าหมาย (Target)
11. การกำหนดโครงการริเริ่ม (Initiative Project)

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 เมษายน 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

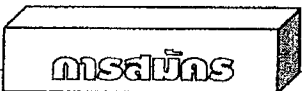
สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT



สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

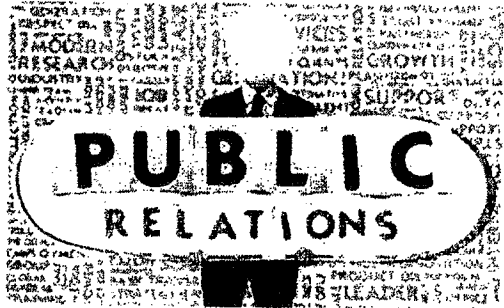
- ☞ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ☞ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ☞ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ☞☞ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

หลักสูตร

การประชาสัมพันธ์เชิงรุก สร้างภาพลักษณ์องค์กรแนวใหม่

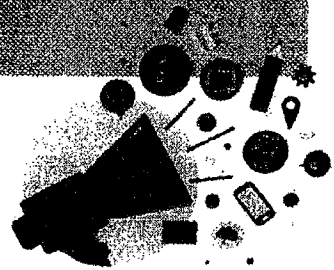


ปัจจุบันงานทั้งภาครัฐและเอกชนในปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการแข่งขันในเวทีโลก ความเข้าใจที่ลึกซึ้งของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งต้องอาศัยสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดียขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร การประชาสัมพันธ์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร การประชาสัมพันธ์จึงเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสังคมการกิจขององค์กร



หัวข้อการฝึกอบรม

- 1 แนวคิดการประชาสัมพันธ์
- 2 การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร
- 3 การประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์
- 4 การพัฒนาบุคลากรเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 5 กลยุทธ์การวางแผนประชาสัมพันธ์
- 6 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด



กำหนดการ

วันที่ 1 วันที่ 20 - 22 เมษายน 2559

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ



ค่าลงทะเบียน

คนละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

สมัครก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2559 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครไปยังที่ประชุมคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรสาร 0 2503 3558 หรือ 0 2503 3559

หลักสูตร

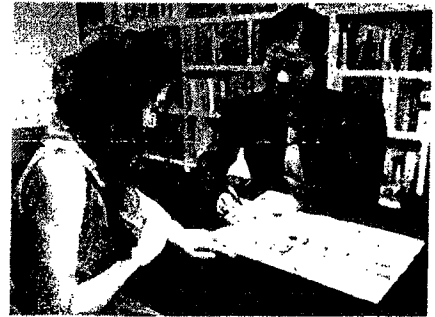
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC



การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการนั้น เป็นความร่วมมือทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงระหว่าง 10 ประเทศ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ตามความจำเป็น เหมาะสมกับบุคคลทั่วไปเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร

หัวข้อการฝึกอบรม

- 1 โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร
- 2 การใช้ภาษาอังกฤษ
- 3 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
- 4 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 5 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ประชาคมอาเซียน



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2559



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

การฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 087 1001800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
 e-mail : oce_03@hotmail.com

การประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์

จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์นั้น คือ การประเมินว่ามีการนำแผนที่ยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนที่ยุทธศาสตร์ได้ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมติฐานในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวมได้ จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติในแต่ละแนวทางการพัฒนา ก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของแผนที่ยุทธศาสตร์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ อันจะนำมาสู่ บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น



หัวข้อการอบรม

1. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์
2. การประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์
3. การประเมินผลโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเงิน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลูกค้า
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านกระบวนการธุรกิจภายใน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
4. ฝึกปฏิบัติการประเมินผลโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 3-5 สิงหาคม 2559

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่นับถือเป็นวันลา



การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇒ ⇒ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง



การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืนขององค์กร การนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สมองเป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่า ทั้งในแง่ของความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การวัดว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถทั้งในแง่ของการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่แสดงออกในการทำงานจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีเครื่องมือวัดที่เที่ยงตรง โปร่งใส และเชื่อถือได้ มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยนำเครื่องมือที่เรียกว่า การทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) และการประเมิน Competency มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์



หัวข้อการอบรม

1. การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
2. กระบวนการประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
3. ตัวแบบการประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
 - ตัวแบบผลงาน
 - ตัวแบบสมรรถนะ
4. การจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติงาน
5. กรณีศึกษาการประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จัยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 กรกฎาคม 2559

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
 บัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 และไม่นับถือเป็นวันลา



การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ⇨ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇨ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇨ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇨ ⇨ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง
ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

PMQA



เครื่องมือการบริหารคุณภาพภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

PMQA (Public Sector Management Quality Award) คือรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานหน่วยงานภาครัฐ ให้มีทั้งประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

1. การนำองค์การ
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 1-3 มิถุนายน 2559



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่นับถือเป็นวันลา

การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร

รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่

หมู่ที่

อาคาร

ชื่อย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

E - mail:

- ⇨ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇨ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇨ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇨ ⇨ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

หลักสูตร

Walk Rally

เตรียมความพร้อมพัฒนาทีมงานสู่แชมป์

Walk Rally เป็นกิจกรรมกลุ่มที่กระทำควบคู่ไปกับการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์การให้เหมาะสมกับยุคปัจจุบันที่มีสภาวะการแข่งขันสูง โดยเน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะและศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน หรือการสร้างผลงานให้เป็นที่ต้องการและยอมรับของตลาดหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น โดยมีลักษณะทั้งแบบกึ่งวิชาการ และแบบสันทนาการ โดยจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการสื่อสารสองทาง มีมุมมองและวิสัยทัศน์ที่แตกต่างออกไป มีการผสมผสานความสนุกสนาน ตื่นเต้น ทำทาย ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ด้วยกิจกรรมทดสอบทักษะ ไหวพริบ และสมรรถภาพทางร่างกายเข้าไว้ด้วยกัน



การฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติกิจกรรม Walk Rally



หัวข้อการฝึกอบรม

- การพัฒนาทีมสู่แชมป์
- จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม
- การสร้างทีมงานด้วย Walk Rally
- การพัฒนาทีมงานด้วย Quality Cycle
- การธำรงรักษาทีมงานด้วย Ownership
- ฝึกปฏิบัติบูรณาการรวบยอด

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 28 - 30 กรกฎาคม 2559

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 28 ตุลาคม 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุการฝึกอบรม) ชำรษาการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

สนใจติดต่อ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com

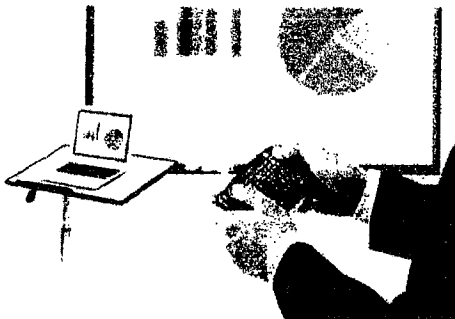


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ 02 504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 02 503 3558 Website : www.stou.ac.th
 e-mail : oce_03@hotmail.com

การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลได้เข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงานในทุกๆ หน่วยงานจะเห็นได้ว่าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้มีการพัฒนาโปรแกรม Microsoft PowerPoint เพื่อใช้ในการนำเสนอสาระและข้อมูลต่างๆ ให้มีความน่าสนใจมากขึ้นในลักษณะต่างๆ เช่น สื่อตัวอักษรข้อความ (Text) สื่อรูปภาพ (Graphic & Video) สื่อเสียง (Audio) มีการพัฒนารวมคุณสมบัติสื่อทั้งสามประเภทเข้าด้วยกันจนกลายเป็นสื่อประสม (Multi Media) แล้วนำเสนอ (Presentation) บนจอภาพ (Monitor) หรือฉายผ่านเครื่องฉาย LCD Projector ซึ่งโปรแกรม Microsoft PowerPoint สามารถตอบสนองงานนำเสนอได้เป็นอย่างดี

หัวข้อการอบรม



1. แนวคิดทฤษฎีการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอ
2. การใช้โปรแกรม MS PowerPoint
3. การเลือกใช้ตัวอักษรแบบต่าง ๆ
4. การเลือกใช้กราฟิกและภาพแบบต่างๆ การเลือกใช้เสียง และภาพวีดิทัศน์
5. การสร้างกราฟ แผนภูมิ ตาราง และเทคนิคพิเศษในการนำเสนอ
6. เทคนิคการผลิต MS PowerPoint เป็นสื่อรูปแบบแผ่นป्लิว แผ่นพับ
7. เทคนิคและวิธีการนำเสนอสื่อ MS PowerPoint

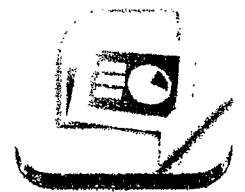
วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.พร ศรียมก

อ. สุภวรรณ เลิศสถากิจ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท



กำหนดการอบรม

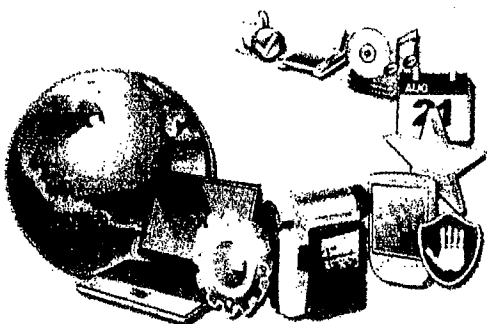
รุ่นที่ 1 วันที่ 17-19 สิงหาคม 2559

สถานที่

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT





หลักสูตรฝึกอบรมประจำปี 2559

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทร. 0 2504 7715-18 , 0 2504 7720-21 , 0 2504 7725-26 , 08 7100 1800

โทรสาร. 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

หลักสูตรมาตรฐานใจด้านการเขียน

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาการสื่อความหมายทางด้านการเขียนมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกเสนอ และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ

หัวข้อการอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
 - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า วันวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 144 วันที่ 3 - 5 กุมภาพันธ์ 2559
- รุ่นที่ 145 วันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2559
- รุ่นที่ 146 วันที่ 8 - 10 มิถุนายน 2559
- รุ่นที่ 147 วันที่ 24 - 26 สิงหาคม 2559
- รุ่นที่ 148 วันที่ 31 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000 บาท (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

การเขียนผลงานวิชาการและบทความ

ในการประเมินความดีความชอบ หรือการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งทั้งครู อาจารย์ และบุคลากรสายปฏิบัติการหรือสายสนับสนุนวิชาการ จะพิจารณาจากผลงานทางวิชาการเป็นสิ่งสำคัญ นอกจากประโยชน์แก่หน่วยงานและแก่ตนเองแล้ว งานวิชาการยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถให้ก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ การเขียนผลงานวิชาการประเภทต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยหลักการ ทฤษฎีอีกทั้งต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วย เพราะการเขียนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องฝึกฝนอยู่เสมอ

หัวข้อการอบรม

1. ประเภท หลักการ และการใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนตำรา บทความวิชาการ บทความทั่วไป
โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร คู่มือ และการประเมินโครงการ
3. การประเมินผลงานวิชาการ

กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 38 วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2559
- รุ่นที่ 39 วันที่ 27 - 29 กรกฎาคม 2559
- รุ่นที่ 40 วันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการสมัครเข้าร่วมการอบรม

📌 ไปรูดคูปองสำรองที่นั่งและลงทะเบียนได้ที่

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 0 2504 7720-21,
0 2504 7725-26 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

📌 โอนเงินรักษบัญชี

บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรศัพท์ 0 2503 3558 หรือทาง
E-mail : oce_03@hotmail.com

- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรม
ในรุ่นอื่นได้
- การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- **สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด** กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถ
รับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ **ไม่รวมถึงค่าเดินทาง** ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อ
สอบถามล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร

รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

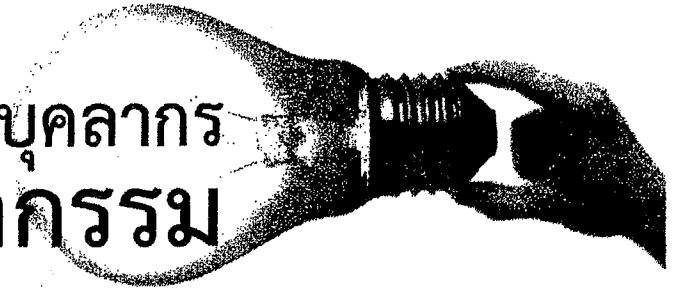
โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

Facebook LINE ID

หลักสูตร

การพัฒนาสมรรถนะการคิดบุคลากร สู่องค์การนวัตกรรม



การเสริมสร้างแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างพฤติกรรมนวัตกรรมคือเครื่องมือสำคัญ
ในการสร้างคนนวัตกรรม แนวคิดเรื่ององค์การแห่งการเรียนรู้ จัดเป็นนวัตกรรมในเชิงระบบรูปแบบ
หนึ่งในยุคพัฒนาขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการเป็นผู้นำในองค์การ
และการเรียนรู้ร่วมกันของคนในองค์การ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดสลับเปลี่ยนองค์ความรู้
ประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ และพลังทางความคิดอย่างคล่องตัว พร้อมด้วยกลไกการเปลี่ยนแปลง
และการพัฒนา การวิจัยขององค์การอิสระของแต่ละบุคคลสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาที่ให้ความ
สำคัญและส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ภายใน อันนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์อันสร้าง
ความได้เปรียบในธุรกิจแข่งขันได้ขององค์การ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. สมรรถนะการคิดบุคลากรสู่องค์การนวัตกรรม
2. การคิดเชิงระบบ
3. การคิดเชิงประยุกต์
4. การคิดเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์
5. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
6. การคิดเชิงนวัตกรรม



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จัยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ข้าราชการ พนักงานทั้งภาครัฐ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป
รุ่นละ 40 คน

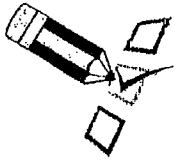
ค่าลงทะเบียน
ท่านละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร
อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงาน
รัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

กำหนดการอบรม
รุ่นที่ 1 วันที่ 29 - 31 สิงหาคม 2559

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

หลักสูตร

การประเมินผลโครงการ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การประเมินผลโครงการ
2. ตัวแบบการประเมินผลโครงการชิป (CIPP Model)
3. ตัวแบบการประเมินผลโครงการอาร์แอลบีอาร์ (RLBR Model)
4. การเขียนรายงานการประเมินผลโครงการ
5. กรณีศึกษาการประเมินผลโครงการ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จัยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการ

รุ่นที่ 1 วันที่ 27 - 29 มกราคม 2559

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน

คนละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา



โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาตอเมือง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 087 1001800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com



หลักสูตรฝึกอบรม

สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หลักสูตร In-house

10 หลักสูตร ยอดเยี่ยม



1. การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหารระดับต้น
2. เทคนิคการบริหารเวลาและการวางแผนการทำงาน
3. การคิดสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรมใหม่ทางธุรกิจ
4. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ High Performance Organization
5. การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร
6. เทคนิคการสื่อสารงานบริการและการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าอย่างมืออาชีพ
7. การสื่อสารการตลาดแบบ Integrated Marketing Communication และ Customer Relationship Management
8. การวิเคราะห์การเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
9. กลยุทธ์การบริหารต้นทุนและลดค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างผลกำไร
10. กฎหมายแรงงานคุ้มครองแรงงาน 24 มาตรา สำหรับการบริหารบุคคลในองค์กร



10 หลักสูตร สร้างความสำเร็จ

1. การทำงานอย่างเหนือชั้น
2. สูดยอดหัวหน้างาน
3. การพัฒนาทีมงานสู่แชมป์
4. การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบอย่างยั่งยืน
5. การนำเสนออย่างมืออาชีพ
6. การบริการเชิงรุกสู่ความเป็นเลิศ
7. เสริมทักษะสำหรับการสื่อสารในงานโทรศัพท์
8. การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ได้อยู่ในสายการเงิน
9. ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีนิติบุคคล
- 10 การสร้างเว็บไซต์องค์กรด้วย Word Press



หลักสูตร E-Learning

หลักสูตร กฎหมายแรงงานและประกันสังคมที่ควรรู้ เมื่อเข้าสู่ AEC

รุ่นที่ 1 วันที่ 14 มีนาคม - 1 เมษายน 2559

รุ่นที่ 2 วันที่ 1 - 26 สิงหาคม 2559



การสมัคร

ติดต่อได้ที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716-18, 087 1001800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail: oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
 E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงแล้วส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

วันที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ □□□□□

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

LINE ID : _____ Facebook : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

- ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น
- ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ตั้งตามใบสมัคร
- ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ตั้งตามใบสมัครเท่านั้น
- อื่นๆ (ระบุ) _____

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

.....