

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
รับเลขที่.....108  
วันที่.....29 มี.ค. 2559  
เวลา.....16.27  
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๔๒



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
รับเลขที่.....889  
วันที่.....29 มี.ค. 2559  
เวลา.....15.31

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๙ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๕๙ ทั้งกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗/๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๒ หลักสูตร) ในส่วนภูมิภาค รวม ๖ จังหวัด จังหวัดละ ๕-๖ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ การทำงาน และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรและวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก [www.icenss.tu.ac.th](http://www.icenss.tu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน อนึ่ง สำนักนอกจากจัดฝึกอบรม บริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สำนักยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ขอขอบคุณท่าน และหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสำนักด้วยดีมาโดยตลอด

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี  
- เพื่อโปรดทราบ.....  
เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ  
ผศ.ดร. อมาตย์กุล

ศิริกุลบุณยะ

(รองศาสตราจารย์ชুমพจต์ อมาตย์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม(คนคร)

นักวิชาการสาธารณสุข  
โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๔๒๐/๕, ๐ ๒๖๒๓ ๕๐๓/๒ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๓๕๑๓/๐ ๒๒๒๖ ๔๓๕/๕  
www.icenss.tu.ac.th E-mail Address: sermtham@tu.ac.th  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทัพทัน รักษาการในตำแหน่ง  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ศิริกุล





# ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2559

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวดการบริหารและการจัดการ															
1.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (3,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์						รุ่นที่ 10	2				รุ่นที่ 11	8	
2.	ทฤษฎีเกมกับกลยุทธ์คู่ความถี่ขององค์กร (Blue Ocean and Game Theory) (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 25	10-11					รุ่นที่ 26	30-31			
3.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จ ขององค์กร KPI (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 41	3-4			รุ่นที่ 42	21-22				รุ่นที่ 43	1-2
4.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 13	21-22			รุ่นที่ 14	13-14			รุ่นที่ 15	19-20	
5.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KMVO ให้มีคุณค่าองค์กร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 15	30-31				รุ่นที่ 4	15-16	
6.	หลักสูตรสมาธิบาล ชุมธรรมและจริยธรรม ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์											รุ่นที่ 4	15-16	
7.	กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความเข้มแข็ง ขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์											รุ่นที่ 3	13-14	
8.	เทคนิคการสร้างเสริมรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 3	12-13				รุ่นที่ 4	29-30	
9.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์											รุ่นที่ 4	17-18	
10.	การบริหารโครงการ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 61	7-9			รุ่นที่ 62	8-10			รุ่นที่ 63	3-5	
11.	กลยุทธ์และเทคนิคการตลาด แก้ปัญหาของนักบริหาร (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 72	14-15			รุ่นที่ 73	4-5			รุ่นที่ 74	7-8	
12.	การเสริมสร้างประสิทธิผลการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 17	21-22							รุ่นที่ 18	5-6	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดจิตวิทยาการเป็นผู้นำและการพัฒนาตนเอง														
13.	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างาน (4,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 72 16-17				รุ่นที่ 73 13-14			รุ่นที่ 74 12-13		
14.	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 19 24-25		รุ่นที่ 20 7-8				รุ่นที่ 21 24-25	
15.	การเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ (19,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 3 28 มี.ค. - 5 เม.ย.									
16.	เทคนิคการทดสอบและแนะนำงาน (COACHING TECHNIQUE) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 21 21-22			รุ่นที่ 22 4-5					
17.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 40 18			รุ่นที่ 41 17					รุ่นที่ 42 9	
18.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) (5,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์				รุ่นที่ 43 30-31			รุ่นที่ 44 22-23				รุ่นที่ 45 21-22	
19.	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์ (4,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 52 10-11			รุ่นที่ 53 9-10			รุ่นที่ 54 29-30			
20.	การพัฒนากระบวนการคิดเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการทำงานด้วย Mind Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 8 4-5		รุ่นที่ 9 27-28				รุ่นที่ 10 6-7		
21.	การคิดเชิงรุก (3,500 บาท)	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น				รุ่นที่ 23 28					รุ่นที่ 24 1			รุ่นที่ 25 8
22.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 12 1-2			รุ่นที่ 13 6-7				รุ่นที่ 14 10-11		
23.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 3 1					รุ่นที่ 4 12		รุ่นที่ 5 21	
24.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 148 25-26					รุ่นที่ 149 8-9		รุ่นที่ 150 22-23	
25.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 37 14-15		รุ่นที่ 38 22-23			
26.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 13 22			รุ่นที่ 14 21			

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดจิตวิทยาการเป็นผู้นำและการพัฒนาตนเอง (ต่อ)														
27.	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิต ด้วยจิตวิทยาไมเออริอแมนนิส (3,800 บาท)	โรงแรมปริ๊นสตัน พาร์ค ลีทิง			รุ่นที่ 126 23-24				รุ่นที่ 127 20-21					รุ่นที่ 128 17-18
28.	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 14 20				รุ่นที่ 15 25			รุ่นที่ 16 25		รุ่นที่ 17 7
หมวดเวลาการบริหารทรัพยากรมนุษย์														
29.	หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 25 23-24				รุ่นที่ 26 11-12					
30.	เทคนิคการชี้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 29 30-31				รุ่นที่ 30 23-24					
31.	เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 7 26-27						
32.	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 11 7					
33.	เทคนิคการวิเคราะห์รอบอัตราค่าจ้าง เพื่อการ วางแผนค่าจ้างที่มีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 11 1-2					
34.	การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 5 7-8				รุ่นที่ 6 27-28					
35.	เทคนิคการประเมินผลการศึกษา (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 14 25-26					
36.	เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 3 13						
หมวดงานบริหารสำนักงาน/งานธุรการทั่วไป														
37.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 16 17-18				รุ่นที่ 17 23-24				รุ่นที่ 18 15-16	
38.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 18 27-29				รุ่นที่ 19 29, 30 มิ.ย. - 1 ก.ค.				รุ่นที่ 20 12-14	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดงานบริหารสำนักงาน/งานธุรการทั่วไป (ต่อ)														
39.	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 10 18-19				รุ่นที่ 11 1-2			รุ่นที่ 12 7-8	
40.	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 19 14-15			รุ่นที่ 20 28-29			รุ่นที่ 21 12-13			
41.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 25 16-17		รุ่นที่ 26 10-11			รุ่นที่ 27 10-11		รุ่นที่ 28 4-5		
42.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 29 21-22			รุ่นที่ 30 20-21		รุ่นที่ 31 22-23		รุ่นที่ 32 20-21		
43.	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ในยุค AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 7 14-15						รุ่นที่ 8 5-6		รุ่นที่ 9 1-2	
44.	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์ในยุค AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								รุ่นที่ 5 18-19			รุ่นที่ 6 29-30	
หมวดเฉพาะวิชาชีพ														
45.	แผนการจัดการด้านการเงิน (9,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์						รุ่นที่ 2 15,16, 17,20,21						
46.	การบัญชีสำหรับปฏิบัติการทางบัญชี (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 4 26-27							
หมวดทั่วไปอื่น ๆ														
47.	เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ (3,500 บาท)	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น			รุ่นที่ 33 24			รุ่นที่ 34 16				รุ่นที่ 35 6		
48.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 49 16		รุ่นที่ 50 6			รุ่นที่ 51 19		รุ่นที่ 52 8
49.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 25 3-4			รุ่นที่ 26 8-9			รุ่นที่ 27 10-11	
50.	การบริหารความเสี่ยงพื้นที่ปลูกข้าวและ การสร้างคุณค่าในการบริการ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 28 17			รุ่นที่ 29 29			รุ่นที่ 30 28	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดทั่วไปอื่น ๆ (ต่อ)														
51.	Effective Presentation : ศิลปะการนำเสนอ เพื่อครองใจผู้ฟัง (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 58 13-15					รุ่นที่ 59 14-16	
52.	Effective Presentation and Meeting In English for AEC (7,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์							รุ่นที่ 2 7, 8, 11					
53.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 31 1-3		รุ่นที่ 32 15-17		รุ่นที่ 33 26-28		
54.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER) (5,500 บาท)	โรงแรมบารายณ์			รุ่นที่ 12 30-31			รุ่นที่ 13 15-16			รุ่นที่ 14 21-22	รุ่นที่ 15 17-18	รุ่นที่ 15 2-3	
55.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในชุมชน (5,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 72 25-26			รุ่นที่ 73 18-19					รุ่นที่ 74 17-18		รุ่นที่ 75 15-16
56.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ (3,800 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 16 30-31			รุ่นที่ 17 23-24			รุ่นที่ 18 19-20			
57.	เทคนิคการพูดโน้มน้าวใจและการสร้าง อารมณ์ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 4 29				รุ่นที่ 5 16			รุ่นที่ 6 26			
58.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค์ กิจกรรมอย่างมืออาชีพ (5,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์					รุ่นที่ 3 24-25			รุ่นที่ 4 30-31				
59.	การสอบคัดเลือกให้เป็นผู้จัดระเบียบและมีความสุข ตามแนววิถีอาเซียนบิส (3,800 บาท)	โรงแรมบารายณ์ พาร์ค ลีวีท						รุ่นที่ 62 18-19					รุ่นที่ 63 26-27	

หลักสูตรใหม่ ประจำปี 2559 (รวม 12 หลักสูตร)

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
60.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 1 24-25								รุ่นที่ 2 3-4	
61.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (4,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์					รุ่นที่ 1 26-27						รุ่นที่ 2 16-17	
62.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์						รุ่นที่ 1 1-3						
63.	การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์						รุ่นที่ 1 30 มิ.ย. - 1 ก.ค.					รุ่นที่ 2 6-7	
64.	Trainer Skill Workshop (English) (8,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์										รุ่นที่ 1 4, 5, 8		
65.	การบริหารงานด้วยกลยุทธ์สัมฤทธิ์ภาพ (5,500 บาท)	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น			รุ่นที่ 1 2-3									
66.	พัฒนาประเทศไทยก้าวสู่ผู้นำ AEC โดยยึดคำขวัญหลัก 12 ประการ (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 1 7-8								รุ่นที่ 2 19-20	
67.	การกำหนดอัตราเงินเดือนและการจัดทำโครงสร้าง เงินเดือน (8,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์				รุ่นที่ 1 20-22								
68.	นวัตกรรมและกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับ SME (7,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์				รุ่นที่ 1 26-27							รุ่นที่ 2 4-5	
69.	นวัตกรรมการบริหารองค์การการศึกษา (5,000 บาท)	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น					รุ่นที่ 1 12-13							
70.	การพัฒนาบุคลากรการศึกษาด้วยแนวคิดนวัตกรรม (5,000 บาท)	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น						รุ่นที่ 1 9-10						
71.	Execution by Oriental Philosophy (7,500 บาท)	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น							รุ่นที่ 1 21-22					



**โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ [www.icens.tu.ac.th](http://www.icens.tu.ac.th)  
ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่**

สำนักส่งเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2613 3822-5, 0 2623 5072 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395

E-mail Address : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)





## ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2559

### 1. รายการอบรม ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เดือนกุมภาพันธ์-เดือนมีนาคม ระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2559

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน พ - พุธ ที่ 24 - 25 ก.พ. 2559	"การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย"	3,000.-
2.	วัน ศ - ส ที่ 26 - 27 ก.พ. 2559	"การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่"	3,000.-
3.	วัน จ - อ ที่ 29 ก.พ. - 1 มี.ค. 2559	"เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"	3,000.-
4.	วัน พ - พุธ ที่ 2 - 3 มี.ค. 2559	"การเสริมสร้างประสิทธิภาพองค์กรด้วยค่านิยมหลัก 12 ประการ"	3,000.-
5.	วัน ศ - ส ที่ 4 - 5 มี.ค. 2559	"เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร"	3,000.-
6.	วัน จ - อ ที่ 7 - 8 มี.ค. 2559	"ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม"	3,000.-
	ณ โรงแรมเอเชีย (Asian Hotel) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสี โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

### 2. รายการอบรม จังหวัดเชียงราย เดือนมีนาคม ระหว่างวันที่ 21-31 มีนาคม 2559

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ - อ ที่ 21 - 22 มี.ค. 2559	"ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม"	3,000.-
2.	วัน พ - พุธ ที่ 23 - 24 มี.ค. 2559	"ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่"	3,000.-
3.	วัน ศ - ส ที่ 25 - 26 มี.ค. 2559	"การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่"	3,000.-
4.	วัน จ - อ ที่ 28 - 29 มี.ค. 2559	"เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"	3,000.-
5.	วัน พ - พุธ ที่ 30 - 31 มี.ค. 2559	"การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย"	3,000.-
	ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสี โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

### 3. รายการอบรม จังหวัดชลบุรี เดือนเมษายน 2559 ระหว่างวันที่ 19-30 เมษายน 2559

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน อ - พุธ ที่ 19 - 21 เม.ย. 2559	"การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ"	4,500.-
2.	วัน ศ - ส ที่ 22 - 23 เม.ย. 2559	"เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"	3,000.-
3.	วัน จ - อ ที่ 25 - 26 เม.ย. 2559	"การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน"	3,000.-
4.	วัน พ - พุธ ที่ 27 - 28 เม.ย. 2559	"การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสู่ยุค AEC"	3,000.-
5.	วัน ศ - ส ที่ 29 - 30 เม.ย. 2559	"การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่"	3,000.-
	ณ โรงแรมซีปรีซ จอมเทียน อ.หาดจอมเทียน จังหวัดชลบุรี	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสี โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

4. รายการอบรม ณ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม-4 มิถุนายน 2559

ลำดับ ที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน พ - พท ที่ 25 - 26 พ.ค. 2559	“ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่”	3,000.-
2.	วัน ศ - ส ที่ 27 - 28 พ.ค. 2559	“สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ”	3,000.-
3.	วัน จ - อ ที่ 30 - 31 พ.ค. 2559	“เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร”	3,000.-
4.	วัน พ - พท ที่ 1 - 2 มิ.ย. 2559	“การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย”	3,000.-
5.	วัน ศ - ส ที่ 3 - 4 มิ.ย. 2559	“การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่”	3,000.-
	ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสิ โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

5. รายการอบรม ณ จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2559

ลำดับ ที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน พท - ส ที่ 21 - 23 ก.ค. 2559	“การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ”	4,500.-
2.	วัน จ - อ ที่ 25 - 26 ก.ค. 2559	“การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย”	3,000.-
3.	วัน พ - พท ที่ 27 - 28 ก.ค. 2559	“ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่”	3,000.-
4.	วัน ศ - ส ที่ 29 - 30 ก.ค. 2559	“การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร”	3,000.-
5.	วัน จ - อ ที่ 1 - 2 ส.ค. 2559	“ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม”	3,000.-
6.	วัน พ - พท ที่ 3 - 4 ส.ค. 2559	“การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสู่ยุค AEC”	3,000.-
	ณ โรงแรมโฆชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสิ โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

6. รายการอบรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ เดือนพฤศจิกายน 2559 ระหว่างวันที่ 15-29 พฤศจิกายน 2559

ลำดับ ที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน อ - พท ที่ 15 -17 พ.ย. 2559	“ศิลปะการพูดในที่ชุมชนอย่างมืออาชีพ”	5,000.-
2.	วัน ศ - ส ที่ 18 -19 พ.ย. 2559	“ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่”	3,000.-
3.	วัน จ - อ ที่ 21 -22 พ.ย. 2559	“ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม”	3,000.-
4.	วัน พ - พท ที่ 23 -24 พ.ย. 2559	“การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย”	3,000.-
5.	วัน ศ - ส ที่ 25 -26 พ.ย. 2559	“เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร”	3,000.-
6.	วัน จ - อ ที่ 28 -29 พ.ย. 2559	“เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”	3,000.-
	ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสิ โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

สนใจสมัครการอบรมหรือการจัดทำ In-house Training โปรดติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักส่งเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2226 4396 , 0 2613 3822-5 , 0 2623 5072

โทรสาร (FAX) 0 2225 7517 , 0 2226 4395 , 0 2221 7621

http://www.icess.tu.ac.th / E-mail Address : sermtham@tu.ac.th