

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
รับเลขที่ บ41
วันที่ ๗ มี.ย. ๒๕๕๙
เวลา 14.44
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๒๗๖



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
รับเลขที่ ๑๑๑๐
วันที่ ๗ มี.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๐๙.๔๘

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักสิทธิพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว ๑๘๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุญาตนำเข้ารับการอบรม รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
- เพื่อโปรดทราบ
เห็นชอบ 11๖๖ กฤษณพร วงษ์
สุภารัตน์ วงษ์ยศ



นักวิชาการสาธารณสุข
๐ ก.พ. ๒๕๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักบริหารกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health2.moph.go.th

11๖๖

(นางสมพิศ ปัญญาชนวัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) รักษาการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 3636
วันที่ 29-6-25
เวลา 10:30



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 3988
วันที่ 29 มิ.ย. 25
เวลา 9:25

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 17600
วันที่ 29 มิ.ย. 2555
เวลา 15:02

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๑๘๑

สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 611
วันที่ 30 มิ.ย. 2555
เวลา 17:22

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๒๕-๓๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

เดือนเมษายน ๒๕๕๕

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control - Integrated Framework รุ่นที่ ๔
วันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕
๒. หลักสูตร "รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร" รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕
๓. หลักสูตร "SQL สำหรับผู้เริ่มต้น" รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕
๔. หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน" รุ่นที่ ๕
วันที่ ๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕
๕. หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก" รุ่นที่ ๗
วันที่ ๒๘-๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕

เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕

๑. หลักสูตร "กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่" รุ่นที่ ๒๗
วันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ” รุ่นที่ ๙
วันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓. หลักสูตร “การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC” รุ่นที่ ๓
วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๔. หลักสูตร “JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๒,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๕. อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ
รุ่นที่ ๑๐
วันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่ายๆ ด้วย Bootstrap” รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒-๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๒. หลักสูตร “เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๑
วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล” รุ่นที่ ๙
วันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๔. หลักสูตร “การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓๘
วันที่ ๒๐-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๙,๐๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙
๕. หลักสูตร “ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙
๖. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๑
วันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙
๗. หลักสูตร “การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน” รุ่นที่ ๒๒
วันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

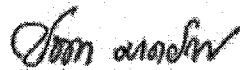
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฝึกอบรม โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร รวมถึงกรอกประวัติ เพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนา และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิก ค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพียงนำ สำเนาใบปริญญาบัตรแนบไปพร้อมการสมัคร ท่านจะได้รับส่วนลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๓๒๑๔ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการ อบรมสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจาก ท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร มานะเนตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๓๐ ส.ค. ๒๕๕๕

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ไจชนก ภาคอึด)
ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

๒) - ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวกาวณา เมื่อกผาสุข)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๓๐ ส.ค. ๒๕๕๕

๓) สารบรรณ (ดูในสมุดรายนาม)
โปรดดำเนินการ

๓๐/๘ พค-๑๐

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓๑ ส.ค. ๒๕๕๕
สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔
โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๕๗๒๐



วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม	วิทยากร
เมษายน 2559				
21-22	2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 4	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิประสิทธิ์
21-22	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.โสม รัตนกาญจน์
25-26	2	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 1	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาถรัตน์
27-29	3	การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 5	7,500.-	รศ.ดร.ปกรณ ปรียากร และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
28-29	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 7	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาศย์
พฤษภาคม 2559				
16-17	2	กลยุทธ์การเพิ่มความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 27	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาทพพร ผดุงชีวิต
16-17	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 9	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
25-27	3	การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC รุ่น 3	7,500.-	รศ.ดร.เทิดชัย ช่างมารุ่ง และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
26-27	2	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 1	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาถรัตน์
26-27	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รุ่นที่ 10	5,800.-	รศ.ดร.ปกรณ ปรียากร
มิถุนายน 2559				
2-3	2	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 1	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาถรัตน์
15-17	3	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 11	7,500.-	อ.จิรพร สุนธิประสิทธิ์
16-17	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 9	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
20-24	5	การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 38	9,000.-	รศ.ดร.ปกร ปรียากร ผศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทรมากุล รศ.ดร.อุดมศักดิ์ ศัลยชานนท์
23-24	2	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 2	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาศย์
23-24	2	การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชม รุ่นที่ 11	5,800.-	อ.ญาติดา ดาวพลังพรหม
28-29	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 22	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

หมายเหตุ

- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมของทุกหลักสูตร และลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร หลักสูตรที่ต้องการอบรม ยืนยัน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ยืนยัน ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สนใจสมัครเข้าอบรม โปรดกรอกรายละเอียดส่งไปยัง
สำนักสรีพัตนา โทรสาร 0 2375 4720 หรือสมัครผ่านทาง
website : www.training.nida.ac.th

หลักสูตร “ _____ ” รุ่นที่ _____

วันอบรม _____

ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ-นามสกุล (โปรดระบุ) นาย นาง นางสาว ยศ _____

Name-Surname _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ E-Mail: _____

การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อีสลาม

ข้อมูลองค์กร/บริษัท

ชื่อองค์กร/บริษัท _____

ที่อยู่ _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail: _____



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร หลักสูตรที่ต้องการอบรม ยืนยัน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ยืนยัน ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน