สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

***แบบฟอร์ม***

***การจัดทำผลงานวิชาการ***

***ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ***

|  |
| --- |
| **(ปก)****แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน****ของ****...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................****ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่...........................****ส่วนราชการ...................................**.**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง****ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่.............................****ส่วนราชการ...................................**. |

|  |
| --- |
| **สารบัญ** **หัวข้อ เลขหน้า** ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... |

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

**(ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ)**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)……………………………………………………………………………………………………….………2. ตำแหน่งปัจจุบัน...........................................ระดับ................................. (ด้าน………………………….....) (ถ้ามี) ตำแหน่งเลขที่……………………สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.…………………………………………………………………… กอง/ ศูนย์/ สำนัก...............……………………………………………………..…….กรม…………………………….…………3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.............................................ระดับ...........................(ด้าน………………….……….) (ถ้ามี) ตำแหน่งเลขที่……………………สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.…………………………………………………………………… กอง/ ศูนย์/ สำนัก...............……………………………………………………..…….กรม…………………………….…………4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่………….เดือน………………….พ.ศ…………รวมอายุ………….ปี………………เดือน อายุราชการ………………….ปี …………………..เดือน ปีเกษียณ...................................5. ประวัติการศึกษา  |
| คุณวุฒิและวิชาเอก(ชื่อปริญญา) | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| - ...................................................- ………………………………..….……….- ……………………………………………- …………………………………………… | ……………………………………………..….………………………………………………..………………………………………………..……………………………………………….. | ……………………………….………………………………………….……………………………………….………………………………….………… |
| 6.ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)…………..................….....…เลขที่ใบอนุญาต........................... วันออกใบอนุญาต……………………………………………..…….วันหมดอายุ……………......….………(พร้อมแนบสำเนา)7.ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการหรือได้รับการจ้างประเภทต่างๆ จนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 และสัญญาจ้างต่างๆ เฉพาะกรณีการจ้างประเภทอื่น ของกระทรวงสาธารณสุข |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| ……………………….………………………..……………………….……………………….………………………..………………………. | ………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..………………………..…. | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| **8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน** |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน/หน่วยงานที่จัดอบรม |
| …………………………………………….................................................... | ………………….…….……………………….. .......................................................... | ………………..…………….…………….……………….......................................................................... | ………..….…………….…………..……………….............................................................. |
| **9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ, หัวหน้างาน, กรรมการ, อนุกรรมการ, วิทยากร, อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..………………………**10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน** …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..………………………**11. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**  …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..……………………… |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**  |
| **สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล**  **1. วุฒิการศึกษา** ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62 **2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)** ( ) ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ ….......................................………..  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด **3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง** ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่…..............................................…… **4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง** (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย) ( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ครบ ให้ส่งคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณา **5. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล** ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล............................................ **6. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)............................................................................……………. ลงชื่อ…………………………..(ผู้ตรวจสอบ) (………………………......) ตำแหน่ง......................................................... (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)  วันที่.........เดือน.................พ.ศ................ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** |
| 1. **ชื่อเรื่อง** **(เรื่องที่ 1)** ………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..1. **ระยะเวลาการดำเนินการ**..……………………………….……………………………………………………………………………….

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**6. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**7. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| **8 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. **9. ข้อเสนอแนะ**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**10. การเผยแพร่ผลงาน**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียวให้ระบุชื่อและสัดส่วน**  **ผลงาน 100%**  1) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ) 2) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ) 3) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ)ฯลฯ **ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ** (ลงชื่อ)……………………………………. (...............................................) ผู้ขอประเมิน (วันที่)............./................................/..............   |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
|   **ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลงลายมือชื่อ** |
| 1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน...................................... |  |
| 2. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)................................. |  |
| 3. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)................................. |  |

  ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ)........................................................ (....................................................) ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (วันที่)............./................................/.............. (ลงชื่อ)........................................................ (....................................................) ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป (วันที่)............./................................/.............. |

**หมายเหตุ**

 1. กรณีส่งผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำเอกสารในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการ

ปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบตามจำนวนเรื่องที่ส่งประเมิน

 2. กรณีขอประเมินผลงานตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ไม่ต้องส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) และ ขอประเมินระดับชำนาญการพิเศษ บางสายงาน ที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ผลงาน โดยไม่ได้ส่งผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาผลงานวิชาการที่จัดทำ โดยสรุปไว้ในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ข้อ 1 – 11) ให้เนื้อหาผลงานมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ **ไม่น้อยกว่า 15 หน้า**

 3. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา ที่เหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้

|  |
| --- |
| **สิ่งที่ส่งมาด้วย 3****แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน****เรื่อง**...........................................................................................................................**ของ****...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................****ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่...........................****ส่วนราชการ...................................**.**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง****ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่.............................****ส่วนราชการ...................................**. |
| **แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน****(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**-------------------------**๑. เรื่อง**...............................................................................................................................................................**๒. หลักการและเหตุผล**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ.................................................)(.................................................)ผู้ขอประเมิน(วันที่).............. /................/............... |

 **- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -ผลงาน**

****

ที่ .............../…………….. ส่วนราชการ......................................

 ……….....………………………………………

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว………………………..………………….

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง………………………………………………………………………………………..……………………..

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................................ตำแหน่งเลขที่........................ ส่วนราชการ....................................................................................................................................................... **โดยผลงานวิชาการของข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**.........................................................................ปีที่........................ฉบับที่......................เมื่อวันที่............................................ถึงวันที่.........................................**ซึ่งเป็นวารสารวิชาการที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารออนไลน์ ซึ่งไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับจริงได้** โดยสามารถสืบค้นได้จาก **www.** ................................................................................................... และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

 **ความเห็น**.....................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

 **ความเห็น**......................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**\*\* หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ**

 **- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -ผลงาน**

****

ที่ .............../…………….. ส่วนราชการ....................................

 ………………………….………………………

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว………………………..………………….

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง………………………………………………………………………………………..……………………..

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................................ตำแหน่งเลขที่........................ ส่วนราชการ....................................................................................................................................................... **โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Website** ของ .....................................................................

เมื่อวันที่......................................... โดยสามารถสืบค้นได้จาก **www.** .............................................................. และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

 **ความเห็น**.....................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

 **ความเห็น**......................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**\*\* หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ**

**สิ่งที่ส่งมาด้วย 3**

**แนวทางการพิจารณาผลงาน**

**ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ**

**(ตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 25 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564)**

**- ตัวอย่าง -**

**แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**

------------------------

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.............................................................................................................................................. ตำแหน่งปัจจุบัน ........................................ ระดับ......................(ด้าน)..............................(ถ้ามี)

 ตำแหน่งเลขที่..............สังกัด .............................................................................................................. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ

๒. ตำแหน่งที่ขอประเมิน..........................................ระดับ.....................(ด้าน)......................................(ถ้ามี)

 ตำแหน่งเลขที่..............สังกัด .................................................................................................... ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ

๓. วันที่ส่วนราชการที่ทำหน้าที่ประเมินผลงาน (สสจ./สำนักงานเขตสุขภาพ/กองบริหารทรัพยากรบุคคล

 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แล้วแต่กรณี) รับคำขอประเมินฯ................................................

|  |
| --- |
| ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน |

 ๑. ผลงาน จำนวน ........ เรื่อง เรื่องที่ ๑ .............................................................................................................................

 สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ

 ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

 การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ากำหนด)\*

( ) มี ( ) ไม่มี

 เรื่องที่ ๒ ............................................................................................................................

( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ

 ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

 การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ากำหนด)\*

( ) มี ( ) ไม่มี

 เรื่องที่ ๓ ..............................................................................................................................

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน........เรื่อง

 เรื่อง...................................................................................................................................

ผู้ตรวจสอบ ..................................................

หมายเหตุ \* การเผยแพร่ผลงาน ถ้าคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดก็ตรวจสอบด้วย

(ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

33

**- ตัวอย่าง -**

**แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ............./............. วันที่ .......................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน................................................................................................................................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน......................................................(ด้าน).............................................................. (ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่................สังกัด กอง/สำนัก............................................กรม.......................................................

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑.........................................................................................................................................................................

๒..........................................................................................................................................................................

๓..........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๑. ประโยชน์ของผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสามารถ ใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป  | ๔๐ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุง หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป  | 30 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๓. คุณภาพของผลงานมีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน อ้างอิงแหล่งข้อมูล ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการพอสมควรที่ยอมรับได้ | ๓๐ |  |  |
| รวม | 100 |  |  |

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้“ผ่าน”จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**สรุปผลการประเมิน**

 ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

............................................................................................................................. ...............................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

 (................................................)

(วันที่).............. /................/...............

**- ตัวอย่าง -**

**แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการพิเศษ)**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ............./.............. วันที่ .......................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................... .........................................................................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน......................................................(ด้าน)............................................................... (ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่................สังกัด กอง/สำนัก.............................................กรม..................................................

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

๒..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

3..........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๑. ประโยชน์ของผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์ให้เกิดการพัฒนา หรือแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน หรือ เป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป | ๔๐ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหามีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป  | 30 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๓. คุณภาพของผลงานมีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดีมาก โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการมากพอสมควรที่ยอมรับได้ | ๓๐ |  |  |
| ๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ากำหนด) .................................................................................................. .................................................................................................. | \* |  |  |
| รวม | 100 |  |  |

\* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงานมีคะแนนเท่ากัน

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้“ผ่าน”จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**สรุปผลการประเมิน**

 ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

............................................................................................................................. ...............................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

 (................................................)

(วันที่).............. /................/...............

**- ตัวอย่าง -**

**แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด**

**(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่............./..............วันที่ .......................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................... ..........................................................................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน..............................................................(ด้าน)..........................................................(ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่.................สังกัด กอง/สำนัก.................................................กรม.................................................

ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

เรื่อง.....................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | ดีเด่น | ดีมาก | ยอมรับได้ | ปรับปรุง |
| ๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติหากนำข้อเสนอนั้นไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร๒. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติเมื่อนำข้อเสนอนั้นไปปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร | สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษเป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ | สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมากเป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ | สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน | ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร |

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการ

ประเมินผลงาน

**สรุปผลการประเมิน**

( ) ดีเด่น ( ) ดีมาก ( ) ยอมรับได้ ( ) ปรับปรุง (โปรดระบุรายละเอียด..............)

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

 (................................................)

(วันที่).............. /................/...............

 **- ตัวอย่าง–**

**สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน**

 คณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานของ............................................. เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง..................................ระดับ.............................(ด้าน..................................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่)...........

สังกัด กอง/สำนัก....................................... กรม....................................................แล้ว สรุปได้ดังนี้

 **การประชุม**

 ๑. ครั้งที่....../............. วันที่...................................

๒. ครั้งที่....../............. วันที่...................................

 **มติคณะกรรมการ**

 **( ) ผ่านประเมิน** ไม่ก่อนวันที่............................................................................

 ซึ่งเป็นวันที่ ( ) สสจ./สำนักงานเขตสุขภาพ/กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง

 สาธารณสุข ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์

( ) สสจ./สำนักงานเขตสุขภาพ/กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง

 สาธารณสุขได้รับผลงานแก้ไข/เพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน

 ครบถ้วนสมบูรณ์

( ) ตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมเกษียณอายุ

 ( ).........................................................................................................................

  **( ) ไม่ผ่านประเมิน**

 **ความเห็น** (ระบุ).............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).........................................................

 (........................................................)

 ประธานกรรมการประเมินผลงาน

(ลงชื่อ).........................................................

(........................................................)

 เลขานุการ

--------------------------------

 **หมายเหตุ** ในกรณีรับโอนก็ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการรับโอน

**รายงานมติของคณะกรรมการประเมินผลงาน**

**ตำแหน่ง......................................................ด้าน/สาขา....................................**

 **ในการประชุมครั้งที่......................................เมื่อวันที่.......................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ผู้ขอรับการพิจารณา | ส่วนราชการเดิม/ตำแหน่ง | ตำแหน่งเลขที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง ที่ขอแต่งตั้ง | ตำแหน่งเลขที่ | ผลการพิจารณา(วันที่ได้รับคำขอ) |
|  |  |  |  |  |  | ผ่านการประเมินวันที่....................... |

**เอกสารส่งคำขอประเมินผลงาน**

1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน หรือหนังสือนำส่งจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน

 เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน 1 ฉบับ

 1.2 สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ (คัดเลือก) จำนวน 1 ชุด

 1.3 แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล (คัดเลือก) ฉบับจริงหรือสำเนา จำนวน 1 ชุด

 1.4 แบบแสดงรายเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน + สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 11 หัวข้อ

 (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด

 1.5 ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด

 1.6 เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการประเมินบุคคล

 อนุมัติให้นับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือนำส่งจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน

 หรือปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

 / สำนักงานเขตสุขภาพ) จำนวน 1 ฉบับ

 1.2 สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ (คัดเลือก) จำนวน 1 ชุด

 1.3 แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล (คัดเลือก)

 ฉบับจริงหรือสำเนา จำนวน 1 ชุด

 1.4 แบบประเมินผลงาน (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) จำนวน 5 ชุด

 1.5 ผลงานวิชาการ (ตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด) จำนวน 5 ชุด

 1.6 ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) จำนวน 5 ชุด

 1.7 เอกสารหลักฐานประกอบการเผยแพร่ผลงานวิชาการ จำนวน 5 ชุด

 1.8 เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.สป.

 อนุมัติให้นับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*