



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๕๖๕ ต่อ ๒๐๓ โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๓๒๗
ที่ อน ๐๐๓๒.๐๐๑/..... วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

เรื่องเดิม

๑. ตามที่คณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๑๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาความต้องการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ตามแผนการสำรวจ เสร็จเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) จังหวัดอุทัยธานี ได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินบำรุงในการดำเนินการปรับปรุงสำนักงานและสนับสนุนกลุ่มงานต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตามบันทึกลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และตามบันทึกลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑,๒)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากแผนการซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์แต่ละประเภทและครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวข้างต้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพัสดุ เพื่อปรับปรุงองค์กรให้เป็นศูนย์ราชการสะดวก เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการและเป็นสถานที่น่าอยู่น่าทำงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และขอเพิ่มจากแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง (เอกสาร ๓)

ระเบียบปฏิบัติ

๑. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยให้บริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

๒. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสามต่อไป (เอกสาร ๔)

๓. คำสั่งจังหวัดอุทัยธานีที่ ๓๖๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท



"ชื่อสัตย์ สามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จรรโลงวินัย"

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขออนุมัติปรับแผนเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความจำเป็น และขออนุมัติเผยแพร่แผนฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ และปิดประกาศเผยแพร่ของหน่วยงานฯ


ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางวาสนา หนองนาว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี
-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนฯ
ตามรายการที่แนบมาพร้อมนี้


(นางพนิดา บุญมี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายทวีป สัมครกรใจ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางวิชาการ

อนุมัติ


(นายปรารธนา ประสงค์ดี)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๑๕๖๕ ต่อ ๒๐๓ โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๓๒๗
ที่ อน ๐๐๓๒.๐๐๑/..... วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่การปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ และปิดประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

เรื่องเดิม

จังหวัดอุทัยธานี ได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินบำรุงในการดำเนินการปรับปรุง สำนักงานและสนับสนุนกลุ่มงานต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตามบันทึกลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากแผนการซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์แต่ละประเภทและครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวข้างต้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพัสดุ เพื่อปรับปรุงองค์กรให้เป็นศูนย์ราชการสะดวก เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการและเป็นสถานที่นำอยู่ทำงาน ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และขอเพิ่มจากแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๑๑ และตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยให้บริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และการบริหารงบประมาณเกิดความคุ้มค่าเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปิดประกาศและปลดประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีและปิดป้ายประชาสัมพันธ์ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางสาวรยา แสงสร้อย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้ประกาศบนเว็บไซต์ |
| ๒. นางชุติกัญจน์ วงศ์มิตรวาทิ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ปิดประกาศ |
| ๓. นายมนตรี ตั้งวิบูลย์ชัย | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ปลดประกาศ |
| ๔. นางเรวดี ฉวีจันทร์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | พยาน |
| ๕. นางสาวศิริินภา โคตประทุม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | พยาน |



"ชื่อสัตย์ สามัคคี มีมนุษย์สัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จรรโลงวินัย"


ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศ เผยแพร่ในบนเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ และปิดประกาศเผยแพร่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน พร้อมลงนามแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปิดประกาศ และปลดประกาศ ที่เสนอมาพร้อมนี้ โดยใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

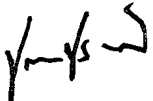

(นางวาสนา หนองนา)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
และลงนามแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในบันทึกแทนคำสั่งฯ


(นางพนิดา บุญมี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ


(นายทวีป สมัครการโต)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ด้านบริการทางวิชาการ

ผู้อนุมัติ


(นายปรารตนา ประสงค์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี อ.เมือง จ.อุทัยธานี

วัน/เดือน/ปี : ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หัวข้อ : รายงานผลประกาศเผยแพร่ปรับแผนจัดซื้อจัดจ้าง เงินบำรุงประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เอกสารแนบ

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางวาสนา หนองนา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

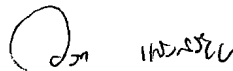


(นายปรารถนา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาววรายา แสงสร้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการเพิ่มเติมจากประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ลงวันที่ ๒๒ ต.ค.๖๒ เนื่องจากเพิ่มกลุ่มงานสื่อสารองค์กร และ ปรับปรุงสำนักงานเพิ่มเติม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณคงเหลือ (๑,๔๒๒,๕๘๓.๔๓- ๒๕๖,๐๐๐) ยกมา		๑,๑๖๖,๕๘๓.๔๓	๓,๑๖๖,๕๘๓.๔๓				
ขอรับสนับสนุนเพิ่ม		๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐					
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมราคา	เหตุผลและความจำเป็น	ผลการพิจารณา	กลุ่มงาน
๑	เครื่องสำรองไฟ (งานธุรการ)	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	ใช้ที่งานธุรการแยกห้องทำงานใหม่	ยังไม่มีอยู่ในแผน	งานธุรการ
๒	ขาแขวนไมค์โครโฟน	๑ เครื่อง	๑,๙๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐	ใช้อัดรายการแจ้งข่าวสารของ สสจ.ให้กับประชาชนได้รับทราบข้อมูล	ทำแผนไว้ ๑,๕๐๐/ชุด ราคาจริง ๑,๙๐๐/ชุด	งานสื่อสารองค์กร
๓	ลำโพงมอร์นิตอร์ MACKIE-CR5BT	๑ คู่	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	ใช้ห้องอัดรายการแจ้งข่าวสารของ สสจ.ให้กับประชาชนได้รับทราบข้อมูล	ทำแผนไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ราคาเพิ่ม ๓๕,๐๐๐ บาท	งานสื่อสารองค์กร
๔	เครื่องบันทึกเสียง	๑ เครื่อง	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	ใช้บันทึกการประชุม	ซื้อเป็นวัสดุ	งานธุรการ
๕	กล้อง Conference Cam Logitech (BCC 950) Black	๑ จอ	๙,๑๐๐.๐๐	๙,๑๐๐.๐๐	ใช้บันทึกการประชุม		ห้อง Conterence
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (6 ส.ค. 62)	๑ จอ	๑,๙๕๒.๐๐	๑,๙๕๒.๐๐			
๗	จ้างเหมาติดฟิมกระฉาก ห้องประชุม 1	๑ ตัว	๑๕,๓๖๐.๐๐	๑๕,๓๖๐.๐๐	ปิดช่องแสงห้องประชุม		ใช้ห้องประชุม
๘	จ้างเหมาจัดทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ป้ายแบ็คดรอปห้องประชุม 1)	๓ ตัว	๓๗,๕๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐	ใช้เป็นฉากประชาสัมพันธ์ที่ห้องประชุม	ทำแผนไว้ ๑๓,๐๐๐ ปรับราคาเพิ่ม ๓๗,๕๐๐ บาท	ห้องประชุม
๙	จ้างเหมาติดม่านห้องทำงานพัสดุ	๑ ตัว	๒๗,๓๐๐.๐๐	๒๗,๓๐๐.๐๐	ย้ายห้องทำงาน งานพัสดุ		งานพัสดุสิ่งก่อสร้าง
๑๐	พัดลมติดผนัง (ขนาด 22 นิ้ว) จำนวน 2 ตัว	๒ ตัว	๓,๓๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	ห้องโถงหน้าห้อง นพ.สสจ.ใช้สำหรับให้ผู้มาติดต่อ		ห้องโถงหน้าห้อง สสจ.

๑๑	จ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงาน	๑ รายการ	๑๒๘,๔๒๐.๐๐	๑๒๘,๔๒๐.๐๐	พื้นกระเบื้องทูลดร้อน		งานบริหาร
๑๒	จ้างเหมาเปลี่ยนซีกโครกห้องน้ำภายในอาคารสำนักงาน	๑ ชุด	๖๕,๔๐๐.๐๐	๖๕,๔๐๐.๐๐	ชำรุด		งานบริหาร
๑๓	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ห้องรอง ๔) ๑. โต๊ะทำงานขนาด ๑๔๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท ๒. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๒๐๐ บาท ๓. โซฟายาว จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๓๕๐ บาท ๔. โต๊ะกลางกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘๐๐ บาท ๕. ตู้เก็บเอกสารไม้ จำนวน ๑ ตู้ ๓,๗๐๐ บาท	๑ ตัว ๑ ตัว ๑ ตัว ๑ ชุด ๑ ตู้	๗,๐๐๐.๐๐ ๔,๒๐๐.๐๐ ๕,๓๕๐.๐๐ ๘๐๐.๐๐ ๓,๗๐๐.๐๐	๒๑,๐๕๐.๐๐	จัดหาใหม่ ปฏิบัติตามคำสั่ง สสจ.		ย้ายห้องทำงาน รองฯจินตนา งานเลขานุการ
๑๔	จ้างเหมาจัดทำครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ผ้าม่านห้อง บ. ห้อง ส.)	๓ ชุด	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ปิดแสงและป้องกันความร้อนห้องทำงานใหม่		บริหาร
๑๕	ซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓ รายการ		๒๖,๕๐๐.๐๐	จัดหาใหม่ ให้ห้องรอง ๔ งานธุรการ ห้องสื่อสารองค์กร เนื่องจากเพิ่มกลุ่มงาน		
	๑. ตู้เย็น ห้องรอง ๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ คิว จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๕,๙๐๐ บาท	๑ ตู้	๕,๙๐๐.๐๐		จัดหาใหม่		งานเลขานุการ
	๒. ตู้เย็น ห้องรับรอง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ คิว จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๕,๙๐๐ บาท	๑ ตู้	๕,๙๐๐.๐๐		จัดหาใหม่ รับรองผู้มาติดต่อ		งานธุรการ
	๓. ตู้เย็น ห้องสื่อสารองค์กร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ คิว จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๑๔,๗๐๐ บาท	๑ ตู้	๑๔,๗๐๐.๐๐		จัดหาใหม่เพิ่มกลุ่มงาน		งานสื่อสารองค์กร
๑๖	จ้างเหมาจัดทำครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ผ้าม่านห้องอัด รายการ)	๑ ชุด	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	จัดหาใหม่เพิ่มกลุ่มงาน		งานสื่อสารองค์กร
๑๗	จ้างเหมาจัดทำครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ผ้าม่านห้อง โยธา)	๑ ชุด	๑๔,๖๐๐.๐๐	๑๔,๖๐๐.๐๐	ปิดแสงและป้องกันความร้อนห้องทำงานใหม่		งานโยธา
๑๘	จ้างเหมาจัดทำทางเชื่อมอาคารสำนักงานและอาคารพัสดุ	๑ รายการ	๘๒,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐	เป็นทางเชื่อมสะดวกในการปฏิบัติงาน	ทำแผนไว้ 80,000 ปรับเพิ่ม 2,000 บาท	งานบริหารฯ

๑๙	จ้างเหมาปรับปรุงห้องสื่อสารองค์กร (ห้องอัดรายการ)	๑ รายการ	๑๒,๔๐๐.๐๐	๑๒,๔๐๐.๐๐	ทำทางเชื่อมเข้าห้องอัดรายการ		งานสื่อสารองค์กร
๒๐	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๔ รายการ		๔๑,๙๐๐.๐๐			
	๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (งานพัสดุ) ราคา ๔,๘๐๐ บาท	๑ ตัว	๔,๘๐๐.๐๐		มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่ม		งานพัสดุ
	๒. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ งานควบคุมโรคติดต่อ) ตู้ละ ๔,๙๕๐ รวม ๑๙,๘๐๐ บาท	๔ ตู้	๔,๙๕๐.๐๐		ย้ายห้องทำงาน ไม่มีที่เก็บเอกสารเพียงพอ		กลุ่มงานควบคุมโรค
	๓. โต๊ะเอนกประสงค์ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ ชุด ราคา	๑ ชุด	๑๓,๕๐๐.๐๐		ย้ายห้องทำงาน		งานพัสดุ
๔. ชั้นวางปรินเตอร์ (งานธุรการ) จำนวน ๑ เครื่อง		๓,๘๐๐.๐๐		ย้ายห้องทำงานใหม่		งานธุรการ	
๒๑	ซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว,ครุภัณฑ์ไฟฟ้า,ครุภัณฑ์สำนักงาน,และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔ รายการ		๓๙,๒๐๐.๐๐			
	๑. โทรทัศน์ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว (การเงิน ๑ เครื่อง) ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท	๑ เครื่อง	๑๘,๐๐๐.๐๐		จัดหาใหม่เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร		งานการเงิน
	๒. พัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว (พัสดุ ๑ ตัว) ราคา ๓,๐๐๐ บาท	๑ ตัว	๓,๐๐๐.๐๐		ย้ายห้องทำงาน		งานพัสดุ
	๓. โทรศัพทไร้สาย ๒ เครื่อง (งานยานยนต์,งานพัสดุ) ราคาเครื่องละ ๑,๘๕๐ บาท รวม ๓,๗๐๐ บาท	๒ เครื่อง	๑,๘๕๐.๐๐		ทดแทนของเดิมชำรุด		งานพัสดุและโรงรถ
	๔. ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ คิว (๒ ประตู) (งานคุ้มครอง) ราคา ๑๔,๕๐๐	๑ ตู้	๑๔,๕๐๐.๐๐		ของเดิมชำรุด		งานคุ้มครองฯ
๒๒	จ้างเหมาปรับปรุงห้องโถงบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน	๑ รายการ	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	ปรับปรุงประตูทางเข้าด้านล่าง สนม.		งานบริหารฯ
๒๓	ซื้อครุภัณฑ์โซฟาและเบาะ (TV ติดห้องประชุม ขนาด ไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง)	๒ เครื่อง	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	ใช้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม		งานบริหารฯ
๒๔	จ้างเหมาเดินสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต และปลั๊กไฟ (ห้องการเงิน, งานทันตกรรม,งานควบคุมโรคติดต่อ)	๑ รายการ	๓๕,๖๕๙.๐๐	๓๕,๖๕๙.๐๐	เนื่องจากย้ายห้องทำงานใหม่		๔ ห้อง

๒๕	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (อุปกรณ์ต่อเครื่องอัดรายการ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร)	๑ รายการ	๑๖,๗๓๐.๐๐	๑๖,๗๓๐.๐๐	เพิ่มกลุ่มงานใหม่		กลุ่มงานสื่อสารองค์กร
๒๖	จ้างเหมาซ่อมหลังคาสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี	๑ รายการ	๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	มีฝนหยดรั่วซึมทำให้ฝ้าเพดานเสียหาย		งานบริหารฯ
๒๗	จ้างเหมาทำคันดินกั้นน้ำระหว่างอาคารสำนักงานและอาคารพัสดุ	๑ รายการ	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	ป้องกันดินไหลกลบร่องน้ำรางระบาย		งานบริหารฯ
๒๘	จ้างเหมาเทคอนกรีตด้านหลังห้องโยธา	๑ รายการ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ปรับปรุงพื้นเพื่อไม่ให้น้ำฝนไหลเข้าห้องโยธา		งานบริหารฯ
๒๙	จ้างเหมาซ่อมบ้านพักข้าราชการ และซ่อมท่อน้ำพลาสติก	๑ รายการ	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	ซ่อมบ้านพักให้ข้าราชการบรรจุใหม่		งานบริหารฯ
๓๐	จ้างเหมาปรับปรุงประตูทางเข้าห้องทำงาน และทางเชื่อมอาคาร	๒ รายการ		๓๖,๕๐๐.๐๐	ขยายประตูทางเข้าห้องทำงาน สะดวกในการใช้พื้นที่ทำงาน		
	๑. ปรับปรุงประตูห้องการเงิน (ห้องเดิม ชั้น ๒) เจาะผนังและขยายประตูเพิ่ม	๑ รายการ	๖๕,๔๐๐.๐๐	๖๕,๔๐๐.๐๐			งานควบคุมโรคฯ
	๒. ปรับปรุงประตูห้องควบคุมโรคติดต่อ (ห้องเดิม ชั้น ๑) เป็นบานเลื่อน	๑ รายการ	๒๑,๐๕๐.๐๐	๒๑,๐๕๐.๐๐			งานการเงิน
๓๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง (งานพัสดุ) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๒ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	ทดแทนของเดิมชำรุด ๑ เครื่อง และมีเจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่ม ๑ คน		HDD เสีย งานพัสดุ
๓๒	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑,๐๐๐ VA (งานพัสดุ) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	๒ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	ทดแทนของเดิมชำรุด		งานพัสดุ
๓๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง (งานควบคุมโรคติดต่อ) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	จัดหาใหม่ มีเจ้าหน้าที่ย้ายขึ้นปฏิบัติงานเพิ่ม		งานควบคุมโรคฯ
๓๔	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑,๐๐๐ VA (งานควบคุมโรคติดต่อ) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	๒ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	ใช้กับเครื่องที่จัดหาใหม่		งานควบคุมโรคฯ
๓๕	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑,๐๐๐ VA (งานเลขฯ) จำนวน ๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	ทดแทนของเดิม		งานเลขฯ

๓๖	กล้องติดรถยนต์ จำนวน ๘ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท	๘ ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ใช้บันทึกเหตุการณ์ที่เป็นประโยชน์ระหว่างเดินทาง		งานยานพาหนะฯ
๓๗	เครื่องเสียงติดรถยนต์ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๒ ชุด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	รับฟังข่าวสารระหว่างเดินทาง		งานยานพาหนะฯ
๓๘	เปลี่ยนเบาะรถยนต์ หุ้มหนังใหม่และเป็นแบบปรับเอนได้ จำนวน ๔ คัน	๔ คัน	๒๕๘,๕๐๐.๐๐	๒๕๘,๕๐๐.๐๐	เดินทางไกลไม่สามารถปรับได้		งานยานพาหนะฯ
๓๙	ติดผ้าม่านรถตู้ (๒ คัน) คันละ ๘,๕๐๐ บาท	๕ ชุด	๘,๕๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	บังแสงให้กับเจ้าหน้าที่เวลาออกปฏิบัติงาน		งานยานพาหนะฯ
๔๐	ซื้อเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง (งานการเงิน)	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		สืบทหาร้านขายพัสดุ	งานการเงิน
๔๑	ซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ยาว ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตู้	๑ ตู้	๓,๙๕๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	เก็บเอกสารไม่เพียงพอ		งานควบคุมโรค
๔๒	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง (ของศูนย์คอมพิวเตอร์)	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ใช้ควบคุมการประชุม Conference		ศูนย์คอมพิวเตอร์

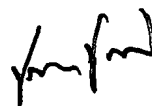
รวมแผนประมาณการค่าใช้จ่าย

๑,๕๔๗,๔๗๑.๐๐

- ได้รับการสนับสนุนจาก รพ.ทัพทัน ลักษณะจ่ายขาด ตามหนังสือ รพ.ทัพทัน ที่ อน ๐๐๓๒.๓.๑/๑๕๓๖ ลว. ๔ พ.ย.๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ได้รับการสนับสนุนจาก รพ.ทัพทัน ลักษณะจ่ายขาด ตามหนังสือ รพ.ทัพทัน ที่ อน ๐๐๓๒.๓.๑/๑๙๔ ลว. ๑๓ ก.พ.๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท


หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก นพ.สสจ.และ นพ.เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ ความจำเป็น และประหยัด




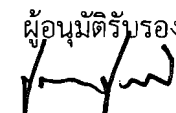
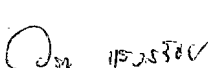
(นายปรารณา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี อ.เมือง จ.อุทัยธานี	
วัน/เดือน/ปี : ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
หัวข้อ : ขอประกาศเผยแพร่ปรับแผนจัดซื้อจัดจ้าง เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
เอกสารแนบ	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางวาสนา/หนองนา)	(นายปรารธนา ประสงค์ดี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
	วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางสาวรยา แสงสร้อย)	
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	