



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๖๕๑ ๑๕๖๕

ที่ อนุ ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๓๕๗ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๑. เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคู่มือการปฏิบัติงานงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

(นางพนิดา บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ขอรับ / ลงนามแล้ว

(นายปรารธนา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี



"ข้อสัตย์ สามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จรรโลงวินัย"



สำนักงาน จังหวัด
อุทัยธานี

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ฉบับที่ ๑
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้
๕ พ.ค. 2564

หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดอุทัยธานี
หน่วยที่จัดทำ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ :

๑. นายชูเกียรติ สร้อยบาง
๒. นายประสิทธิ์ ถมยา
๓. นายพินิจ ศรีเมือง
๔. นายถิรเดช พลนอก

หัวหน้ากลุ่มงาน

พ.ว

(นางพนิดา บุญมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบ

(นายทวีป สมัครการไถ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ผู้อนุมัติ

(นายปรารธนา ประสงค์ดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

บันทึกการปรับปรุงแก้ไขแผน

วันที่แก้ไข	เนื้อหา	ผู้แก้ไข



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

สารบัญ

หัวข้อนำ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. นิยามความหมาย	๑
๓. ผังกระบวนการทำงาน	๒ - ๓
๔. หลักการทำงาน	๔ - ๕
๕. ขอบเขตกระบวนการวิธีการและความรับผิดชอบงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๕ - ๖
๖. เอกสารอ้างอิง	๖
๗. ภาคผนวก	๖ - ๑๐

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>เรื่อง กระบวนการดำเนินการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p>	
	<p>วันที่บังคับใช้ :</p>	<p>หน้า จาก</p>

กระบวนการของงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและโดยรอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานีได้เข้าใจถึงแนวทางในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและขอบข่ายภารกิจหน้าที่ของงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๑.๓ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน
- ๑.๔ เพื่อควบคุมประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละภารกิจงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. นิยามความหมาย

นิยามความหมาย อธิบายคำที่ระบุอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเข้าใจในการนำไปใช้ การอธิบายความหมายอาจไม่ละเอียดครอบคลุมในทุกกรณี การนำความหมายไปใช้งานจึงต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โดยถือผลประโยชน์ของงานเป็นหลัก

“มาตรฐาน” หมายความว่า ข้อความ ระเบียบวิธี ข้อบังคับ หรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบยอมรับตามแนวทางเฉพาะแห่งกิจกรรม ถือเอาเป็นหลักสำหรับเทียบเกณฑ์กำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหรือบ่งชี้แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดจนบรรลุความสำเร็จสูงสุดของงาน

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอย เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีนำร่อง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมตลอดถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปาและสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ

“การก่อสร้าง” หมายความว่า การสร้างสิ่งปลูกสร้างอาคารขึ้นใหม่ และหมายรวมถึง การดัดแปลง รื้อถอน ปรับปรุง ติดตั้ง ต่อเติม อาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

“แบบรูป แบบแปลน แบบ” (DRAWING) หมายความว่า แผ่นภาพเขียน แผ่นภาพลายเส้น ภาพถ่าย ภาพ ๓ มิติ หุ่นจำลอง และ/หรือรายการละเอียดข้อกำหนดประกอบแบบ แสดงส่วนสำคัญที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร

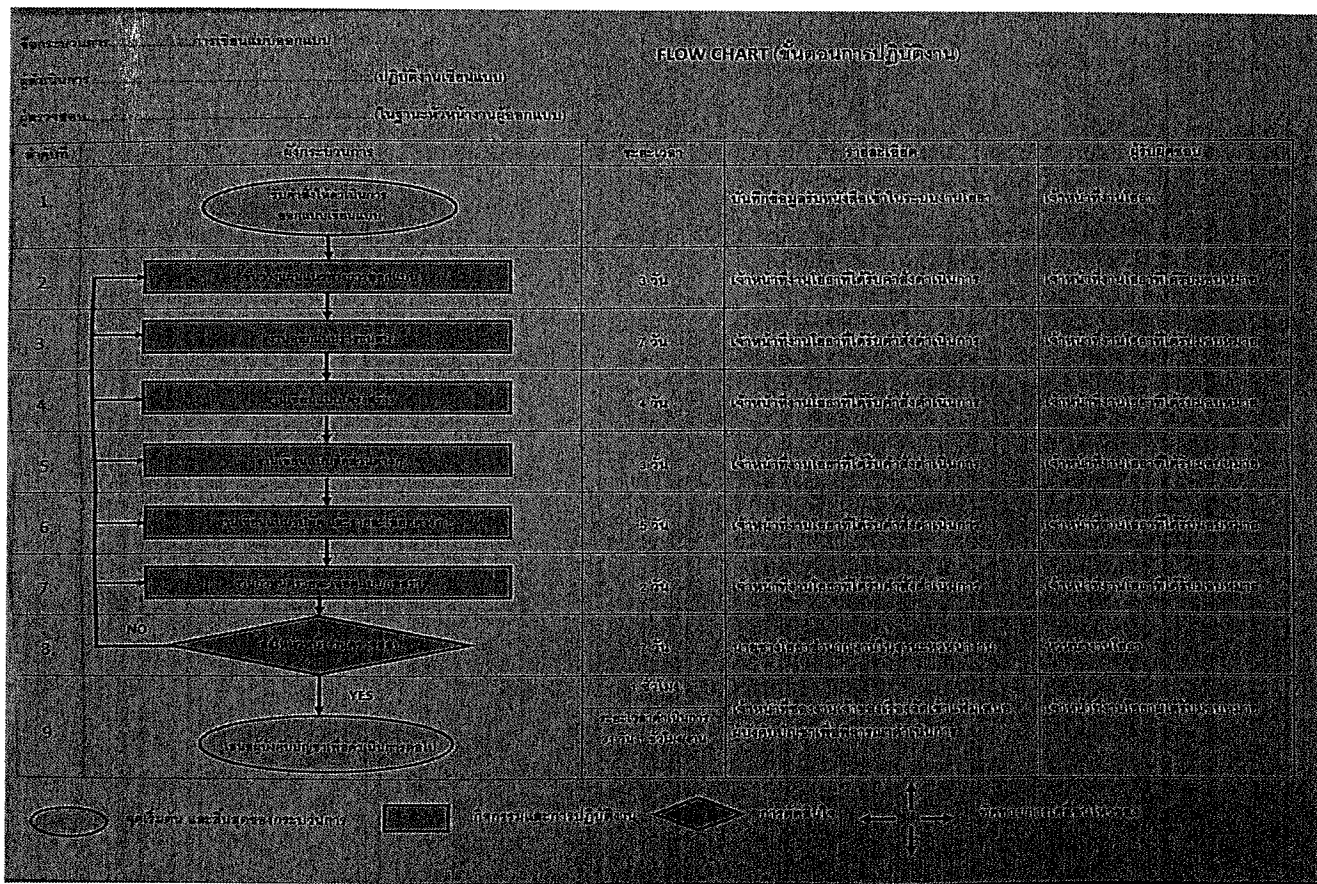
<p>คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>เรื่อง กระบวนการดำเนินการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p>	
	<p>วันที่บังคับใช้ :</p>	<p>หน้า จาก</p>

“รายละเอียด รายการประกอบแบบ” (SPECIFICATION) หมายความว่า ข้อความแจ้งรายการละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ จำนวน ชนิดวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับการก่อสร้าง หรือมาตรฐานที่ใช้สำหรับการก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แบบแปลนหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนด

“แบบรูปขยายรายละเอียด” (SHOP DRAWING) หมายความว่า แบบที่แสดงแบบรูปและรายละเอียดบางส่วนหรือทั้งหมดของงานที่กำลังจะดำเนินการก่อสร้าง และเพื่อทำความเข้าใจในแบบรูปที่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์แบบรูปฉบับสัญญา และการเตรียมความพร้อมสำหรับการก่อสร้างจริง

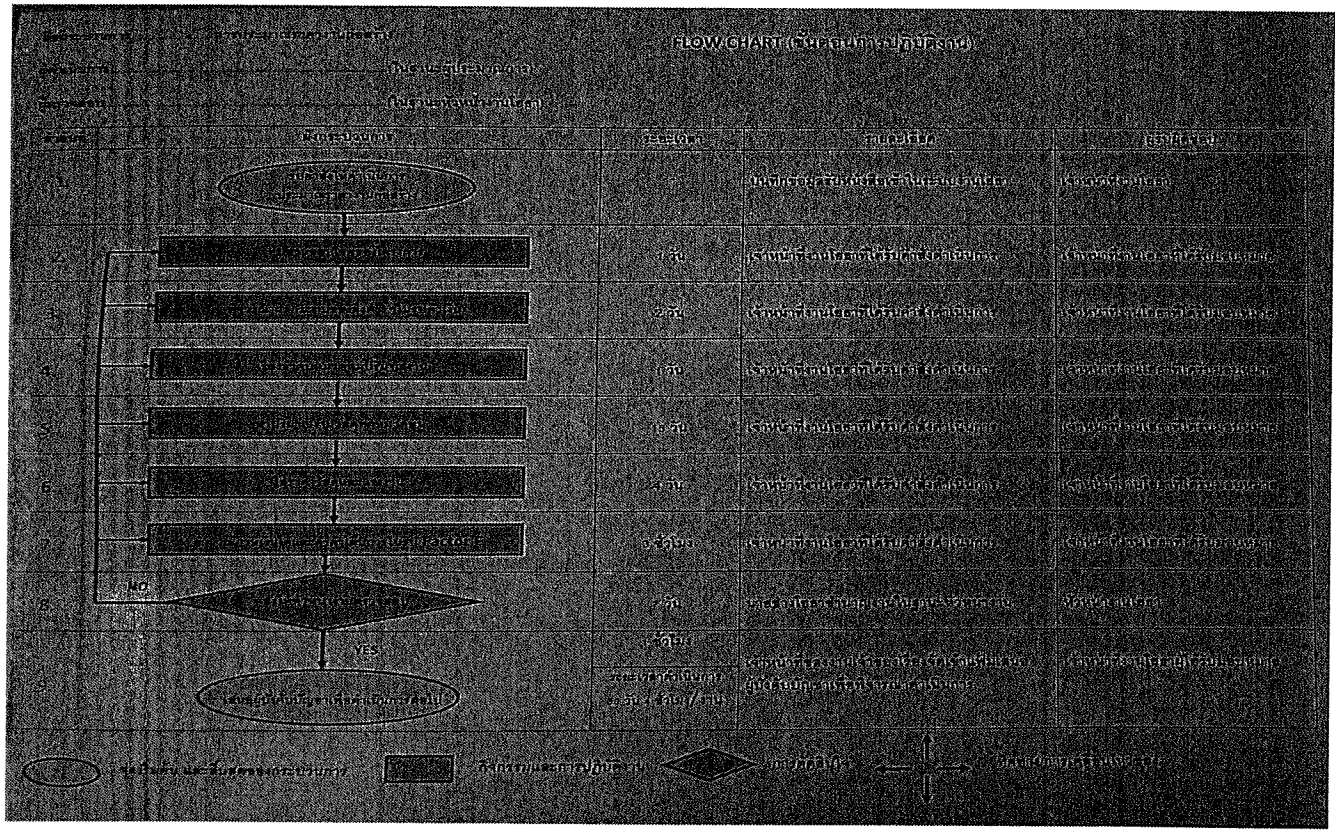
๓. ผังกระบวนการงาน

๓.๑

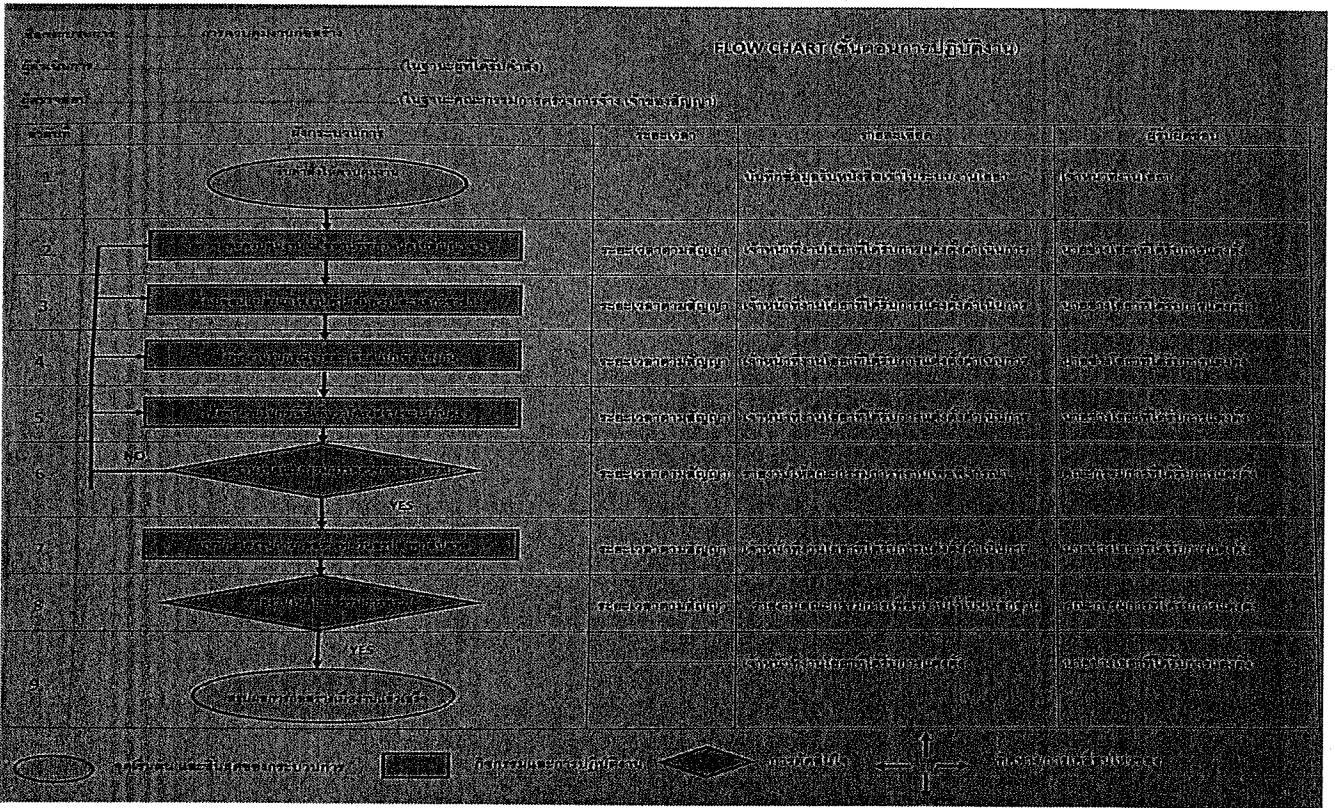


คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี	เรื่อง กระบวนการดำเนินการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
	วันที่บังคับใช้ : หน้า จาก

๓.๒



๓.๓



<p>คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>เรื่อง กระบวนการดำเนินการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p>	
	<p>วันที่บังคับใช้ :</p>	<p>หน้า จาก</p>

๔ หลักการทำงาน

งานก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซม ตั้งแต่การสำรวจออกแบบ ประมาณราคา ไปจนถึงการควบคุมการก่อสร้าง ล้วนต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานนั้นสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับ การทำงานในขั้นตอนต่างๆจำเป็นต้องยึดหลักความถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด ทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุว่าด้วยหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน พ.ศ.๒๕๓๕

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดเรื่องผู้ควบคุมงานไว้ดังนี้

ข้อ ๓๗ ระบุไว้ว่า “ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดและโดยปกติจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....”

ข้อ ๗๓ ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูป รายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่ยากลำบากได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาต่อเมื่อสำเร็จแล้ว จะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวดโดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

<p style="text-align: center;">คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	เรื่อง กระบวนการดำเนินการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
	วันที่บังคับใช้ :	หน้า จาก

(๔) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

๕. ขอบเขตกระบวนการวิธีการและความรับผิดชอบงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๕.๑ สำหรับเพื่อ “การก่อสร้าง”, ปรับปรุง, ซ่อมแซมบำรุงรักษา เมื่อได้รับคำสั่งหรือได้รับการขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการออกแบบ ปรับปรุง “อาคาร” สิ่งก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องออกไปสำรวจ เก็บข้อมูลรายละเอียด เพื่อนำกลับมาออกแบบตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายและตามหลักวิชาการ โดยใช้เครื่องมือทางช่างเพื่อการสำรวจอย่างถูกต้อง ขอบเขตงานครอบคลุมทั้งงานระบบไฟฟ้า ประปา ระยะเวลาการสำรวจต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๔ วัน/งาน

๕.๒ ออกแบบเพื่อการก่อสร้าง, ปรับปรุง เมื่อได้ข้อมูลจากการสำรวจ ณ สถานที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการออกแบบให้เป็นไปตามหลักวิชาช่าง และให้ตรงกับวัตถุประสงค์ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจยังสถานที่ก่อสร้างมาประกอบ แบบรูปรายการจะต้องประกอบด้วย “รูปแบบ แบบแปลน” “รายละเอียด รายการประกอบแบบ” “รูปแบบขยายรายละเอียด” ต่างๆ ระยะเวลาการออกแบบต้องออกแบบให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน/งาน แล้วส่งให้หัวหน้างานตรวจสอบ

๕.๓ ประมาณราคางานก่อสร้าง, แบ่งงวดงานงวดเงิน เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้กำหนดราคาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือรับมอบหมายตามภารกิจให้คำนวณราคางานก่อสร้างตามแบบที่ได้ออกแบบไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่ถูกต้อง และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน/งาน แล้วส่งให้หัวหน้างานตรวจสอบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง, ปรับปรุง เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้ควบคุมการก่อสร้างอาคารหรืองานปรับปรุง ต้องดำเนินการควบคุมให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการที่กำหนดและตามหลักวิชาช่าง โดยหน้าที่ที่กำหนดตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้เป็นไปตาม “มาตรฐาน” คู่มือการกำกับการควบคุมการก่อสร้างให้มีคุณภาพ ปี ๒๕๕๗ ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/งาน

๕.๕ ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ เมื่อเจ้าหน้าที่งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงได้รับแจ้งการชำรุดบกพร่องของอาคารตามแบบรายงานการซ่อมบำรุงพัสดุ จะต้องเข้าไปดำเนินการตรวจสอบบริเวณที่ได้รับแจ้งว่ามี การชำรุดและพิจารณาถึงสาเหตุการชำรุดเพื่อกำหนดแนวทางการซ่อมแซมพร้อมทั้งประมาณการค่าซ่อม และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป ระยะเวลาการดำเนินการตามภารกิจหรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์/งาน

๕.๖ ให้คำปรึกษา, แนะนำเกี่ยวกับงานก่อสร้าง, ปรับปรุงซ่อมแซม เมื่อได้รับการปรึกษาจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ในเรื่องการก่อสร้างออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ เจ้าหน้าที่งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงจะต้องให้คำปรึกษาต่อผู้ที่เข้ามารับคำปรึกษาด้วยความรู้ความ

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>เรื่อง กระบวนการควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการ</p>	
	<p>วันที่บังคับใช้ :</p>	<p>หน้า จาก</p>

ชำนาญทางช่างอย่างถูกต้องตามหลักวิชา และสามารถแก้ปัญหาตามคำปรึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ระยะเวลาการดำเนินการตามภารกิจ/งาน

๕.๗ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงจะต้องดำเนินการตามงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งเฉพาะที่ไม่ใช่งานหลัก ตามที่ได้รับมอบหมายโดยสมบูรณ์

๖. เอกสารอ้างอิง

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุว่าด้วยหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน พ.ศ.๒๕๓๕ตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดเรื่องผู้ควบคุมงาน

๖.๒ มาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๓ กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

๖.๔ คู่มือรายการกำกับการควบคุมการก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐาน ปี ๒๕๕๗

๗. ภาคผนวก

๗.๑ แบบฟอร์มรายงานประจำวัน

๗.๒ แบบรายงานการซ่อมพัสดุ

๗.๓ เอกสารคู่มือรายการกำกับการควบคุมการก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐาน ปี ๒๕๕๗

ภาคผนวก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

รายงานประจำวัน

งาน ก่อสร้าง.....

สถานที่ก่อสร้าง

รายงานฉบับที่: _____

วัน เดือน ปี : _____

ประเภทงาน เสาเข็ม โครงสร้าง สถาปัตยกรรม สุขาภิบาล

ไฟฟ้า สื่อสาร ปรับอากาศ ลิฟท์ อื่นๆ _____

ลำดับ	รายละเอียดการทำงาน	เวลาการทำงาน	
		เริ่มงาน	สิ้นสุดงาน

สภาพอากาศ ปลอดโปร่ง ฝนตกหนัก มีเมฆมาก ฝนตกตอนเช้า ฝนตกตอนบ่าย ฝนตกเล็กน้อย

วัสดุที่นำมาใช้ในแต่ละวัน			เครื่องมือ, เครื่องจักรที่ใช้			กำลังคน		
ลำดับ	รายการ	จำนวน มี/ไม่มี	ลำดับ	รายการ	จำนวน	ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เสาเข็ม, ขุดดิน		1.	ค้อน, เลื่อย		1.	ช่างไม้	
2	ทรายหยาบ-ทรายละเอียด-หินเบอร์		2.	คัลล์เมตร		2.	ช่างปูน	
3	ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์, ปูนผสม		3.	คีมผูกเหล็ก-ประแจฯ		3.	ช่างเหล็ก	
4	ปูนซีเมนต์ผสมเสร็จ		4.	ผู้เชื่อม, เครื่องตัด, เจาะ, เลื่อย		4.	ช่างปูกระเบื้อง	
5	เหล็ก RBØ 6 9 12 15 19 20 มม.		5.	ไม่ผสมคอนกรีต, บั๊กเกอร์		5.	ช่างกระจกอดูมิเนียม	
6	เหล็ก DBØ 12 16 20 25 28 มม.		6.	กระเบื้องใส่ปูน		6.	ช่างสี	
7	เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ		7.	รถเข็นปูน, ผสมปูน		7.	ช่างหลังคาโครงหลังคา	
8	ไม้แบบ-ค้ำยัน นั่งร้าน		8.	จอบ, พลั่ว, แปรงทาสี		8.	ช่างฝ้าเพดาน	
9	อิฐมอญ วงกบ, ประตู-หน้าต่าง		9.	รถคักดิน, โถดิน, บรรทุกดิน		9.	ช่างไฟฟ้า	
10	หลังคา, ฝ้าเพดาน, กระเบื้อง, หินขัด, สี		10.	เครื่องจักรอื่นๆ _____		10.	กรรมกร	
11	สุขาภิบาล, สุขภัณฑ์, ไฟฟ้า		11.	อื่นๆ _____		11.	ช่างระบบ _____	
12	อื่นๆ _____							

ผู้ควบคุมงาน

วันที่ : _____ วันที่ : _____

แบบรายงานการซ่อมบำรุงพัสดุ

งาน/กลุ่มงาน.....

เรื่อง รายงานพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย พสดุของทางราชการชำรุดเสื่อมสภาพ ที่ใช้งานประจำงาน/กลุ่มงาน.....

จำนวน.....รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ/รหัสครุภัณฑ์	สภาพที่ชำรุด	สาเหตุที่ชำรุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

.....หัวหน้างาน

<p>๑. รายงานการตรวจสอบพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุตามรายงานข้างต้นแล้ว ปรากฏผลดังนี้</p> <p><input type="radio"/> ได้ทำการแก้ไข และสามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรแจ้งให้ช่าง/ผู้มีอาชีพมาดำเนินการแก้ไข</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรส่งซ่อม.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p>	<p>๒. เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรดำเนินการตามที่ จนท.ตรวจสอบเสนอ</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพพัสดุ</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง/รับผิดชอบทางแพ่งตามระเบียบฯ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)..... (.....)</p>
<p>๓. ความเห็น</p> <p><input type="radio"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)..... (นางพนิดา บุญมี) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>๔. ผลการดำเนินการ</p> <p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง.....ได้รับพัสดุดังกล่าวคืน จากงานพัสดุแล้ว เมื่อวันที่.....และ สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ (.....)</p>

คู่มือรายการกำกับการควบคุมการ
ก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐาน
ปี ๒๕๕๗

กองแบบแผน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข