 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุทัยธานี</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การลาของข้าราชการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา มั่นเกษวิทย์</p>
---	--	--

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ เพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิในการลาแต่ละประเภทของเจ้าหน้าที่

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นกระบวนการตรวจสอบการลาของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. คำนิยาม

การลา คือ สิทธิของเจ้าหน้าที่ที่จะได้รับสิทธิการลาในแต่ละปีตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ แบบฟอร์มใบลาป่วย กิจ คลอดบุตร

๔.๒ แบบฟอร์มใบลาพักผ่อน


๔.๓ แบบฟอร์มใบลาอุปสมบท

๔.๔ แบบฟอร์มใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

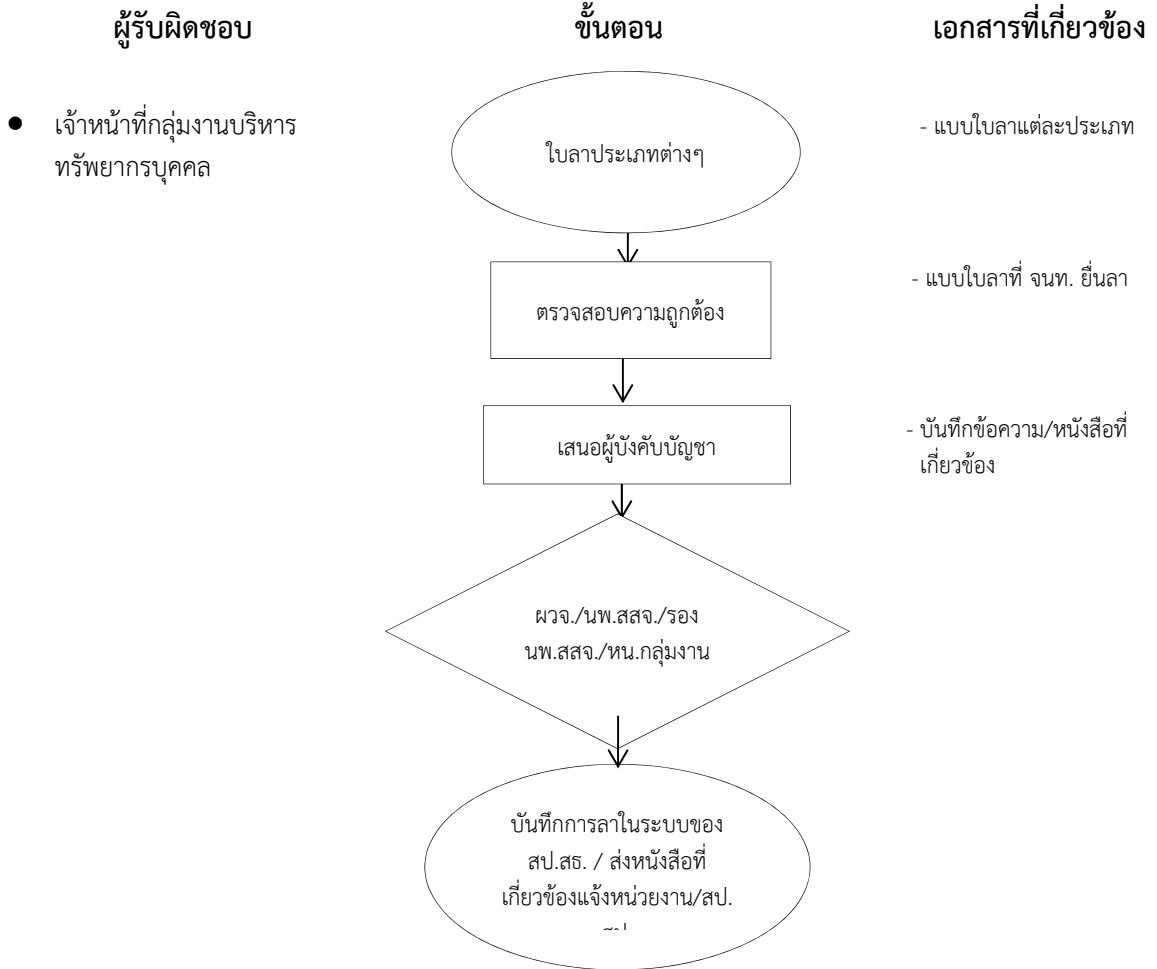
๕. เอกสารอ้างอิง


๕.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๒ คำสั่งจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๘๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและนายอำเภอในการอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดลาได้ตามระเบียบ

 <p>ศูนย์ราชการสะดวก (GOVERNMENT EASY CONTACT CENTER : GEOCC)</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุทัยธานี</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การลาของข้าราชการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา มั่นเกษวิทย์</p>
--	--	--

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุทัยธานี</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การลาของข้าราชการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา มั่นเกษวิทย์</p>
---	--	--

๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาประเภทต่างๆ ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๗.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความถูกต้อง
- ๗.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการบันทึกข้อมูลการลาของเจ้าหน้าที่ลงในทะเบียนการลาประจำปีงบประมาณนั้นๆ
- ๗.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอใบลาของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ต่อไป
- ๗.๕ บันทึกการลาในระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข