|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**  **เรื่อง** การเสนอขอพระราชทาน  เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | **ผู้รับผิดชอบ**  นางสาวฉันทนา วัดเข่ง |

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ การดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี

**๒. ขอบเขต**

คู่มือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

**๓. คำนิยาม**

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องประดับเกียรติยศซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบ เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ

**๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๔.๑ แบบฟอร์มการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๔.๒ แบบฟอร์มการเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

**๕. เอกสารอ้างอิง**

๕.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564

๕.๒ พระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๓ พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลาพุทธศักราช ๒๔๘๔

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**  **เรื่อง** การเสนอขอพระราชทาน  เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | **ผู้รับผิดชอบ**  นางสาวฉันทนา วัดเข่ง |

**๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

* เจ้าหน้าที่/กลุ่มงานบริหาร ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ทรัพยากรบุคคล จัดทำเรื่องเสนอขอพระราชทาน ว่าด้วยการขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เครื่องราชฯ พ.ศ. ๒๕๖4

เหรียญจักรพรรดิมาลา - พระราชบัญญัติเหรียญ

จักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔

- บัญชีแสดงคุณสมบัติของ

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

ตรวจสอบคุณสมบัติของ - หนังสือนำส่ง สป.

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/

พนักงานราชการ

เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ลงนามในเอกสาร/ - หนังสือนำส่ง สป.

หนังสือแจ้ง สป. พร้อมเอกสาร

จัดส่งเอกสารไปยัง สำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**‘**