|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน****เรื่อง** การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | **ผู้รับผิดชอบ**นางสาวฉันทนา วัดเข่ง |

**๑. วัตถุประสงค์**

 เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ การดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี

**๒. ขอบเขต**

 คู่มือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

**๓. คำนิยาม**

 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องประดับเกียรติยศซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบ เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ

**๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

 ๔.๑ แบบฟอร์มการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

 ๔.๒ แบบฟอร์มการเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

**๕. เอกสารอ้างอิง**

 ๕.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564

 ๕.๒ พระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔

 ๕.๓ พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลาพุทธศักราช ๒๔๘๔

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน****เรื่อง** การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | **ผู้รับผิดชอบ**นางสาวฉันทนา วัดเข่ง |

**๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

 **ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

* เจ้าหน้าที่/กลุ่มงานบริหาร ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ทรัพยากรบุคคล จัดทำเรื่องเสนอขอพระราชทาน ว่าด้วยการขอพระราชทาน

 เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เครื่องราชฯ พ.ศ. ๒๕๖4

 เหรียญจักรพรรดิมาลา - พระราชบัญญัติเหรียญ

 จักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔

 - บัญชีแสดงคุณสมบัติของ

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

 ตรวจสอบคุณสมบัติของ - หนังสือนำส่ง สป.

 ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/

 พนักงานราชการ

  เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

 ลงนามในเอกสาร/ - หนังสือนำส่ง สป.

หนังสือแจ้ง สป. พร้อมเอกสาร

จัดส่งเอกสารไปยัง สำนักงาน

 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**‘**