|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี - YouTube  **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**  **เรื่อง** การเลื่อนเงินค่าจ้าง  ลูกจ้างประจำ และการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ | **ผู้รับผิดชอบ**  นางสาวโศรดา สวัสดี |

**๑ วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ การดำเนินการเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำและการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

**๒. ขอบเขต**

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นกระบวนการในการดำเนินการเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำและการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

**๓. คำนิยาม**

การเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ หมายความว่า การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนให้แก่ลูกจ้างประจำที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยามีระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

**๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**๕. เอกสารอ้างอิง**

๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๑

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี - YouTube  **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**  **เรื่อง** การเลื่อนเงินค่าจ้าง  ลูกจ้างประจำ และการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ | **ผู้รับผิดชอบ**  นางสาวโศรดา สวัสดี |

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

* เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน

บริหารทรัพยากรบุคคล



แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเลื่อน/วงเงิน งบประมาณที่ใช้เลื่อน



ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินแบะบริหารวงเงิน



ตรวจสอบแบบประเมิน/ยอดบริหารวงเงินของ สสจ./สสอ./ รพช.



จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา



จัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง



บันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลใหม่



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี - YouTube  **สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**  **เรื่อง** การเลื่อนเงินค่าจ้าง  ลูกจ้างประจำ และการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ | **ผู้รับผิดชอบ**  นางสาวโศรดา สวัสดี |

**๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๗.๑ พิจารณากำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินโดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗.๒ แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและจัดประชุมชี้แจง

๗.๓ จัดทำตัวชี้วัดค่าเป้าหมายรายบุคคลและผู้ประเมินตกลงตัวชี้วัดกับผู้รับการประเมิน

๗.๔ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทน

๗.๕ ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา

๗.๖ เตรียมฐานข้อมูลโดยจัดทำคำสั่งที่มีผลต่อการบริหารวงเงินให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดพร้อมส่งสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗.๗ บันทึกการเคลื่อนไหวต่างๆ ที่มีผลต่อการบริหารวงเงินงบประมาณ

๗.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการประเมินของส่วนราชการ

๗.๙ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

๗.๑๐ รวบรวมผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ

๗.๑๑ จัดสรรโควตาร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน / คำนวณวงเงินเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๖ ณ วันที่ ๑ กันยายน

๗.๑๒ ผู้บริหารวงเงินจัดสรรวงเงินให้ส่วนราชการ

๗.๑๓ ส่วนราชการพิจารณาผลคะแนนของวงเงินเลื่อนเงินเดือน

๗.๑๔ นำผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

๗.๑๕ นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ความเห็น

๗.๑๖ แจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคล

๗.๑๗ ประกาศรายชื่อผู้มีผลงานดีเด่นและดีมาก

๗.๑๘ ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

๗.๑๙ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล

-