|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี - YouTube**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน****เรื่อง** การเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ |  **ผู้รับผิดชอบ**นางสาวโศรดา สวัสดี |

**๑ วัตถุประสงค์**

 เพื่อเป็นแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ การดำเนินการเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำและการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

**๒. ขอบเขต**

 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นกระบวนการในการดำเนินการเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำและการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

**๓. คำนิยาม**

 การเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ หมายความว่า การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนให้แก่ลูกจ้างประจำที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยามีระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

**๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**๕. เอกสารอ้างอิง**

 ๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๑

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี - YouTube**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน****เรื่อง** การเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ |  **ผู้รับผิดชอบ**นางสาวโศรดา สวัสดี |

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

* เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน

บริหารทรัพยากรบุคคล

 

แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเลื่อน/วงเงิน งบประมาณที่ใช้เลื่อน

 

ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินแบะบริหารวงเงิน

 

ตรวจสอบแบบประเมิน/ยอดบริหารวงเงินของ สสจ./สสอ./ รพช.

 

จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

 

จัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง

 

บันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลใหม่

 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี - YouTube**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี** | **คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน****เรื่อง** การเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ | **ผู้รับผิดชอบ**นางสาวโศรดา สวัสดี |

**๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

 ๗.๑ พิจารณากำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินโดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

 ๗.๒ แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและจัดประชุมชี้แจง

 ๗.๓ จัดทำตัวชี้วัดค่าเป้าหมายรายบุคคลและผู้ประเมินตกลงตัวชี้วัดกับผู้รับการประเมิน

 ๗.๔ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทน

 ๗.๕ ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา

 ๗.๖ เตรียมฐานข้อมูลโดยจัดทำคำสั่งที่มีผลต่อการบริหารวงเงินให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดพร้อมส่งสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

 ๗.๗ บันทึกการเคลื่อนไหวต่างๆ ที่มีผลต่อการบริหารวงเงินงบประมาณ

 ๗.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการประเมินของส่วนราชการ

 ๗.๙ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

 ๗.๑๐ รวบรวมผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ

 ๗.๑๑ จัดสรรโควตาร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน / คำนวณวงเงินเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๖ ณ วันที่ ๑ กันยายน

 ๗.๑๒ ผู้บริหารวงเงินจัดสรรวงเงินให้ส่วนราชการ

 ๗.๑๓ ส่วนราชการพิจารณาผลคะแนนของวงเงินเลื่อนเงินเดือน

 ๗.๑๔ นำผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

 ๗.๑๕ นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ความเห็น

 ๗.๑๖ แจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคล

 ๗.๑๗ ประกาศรายชื่อผู้มีผลงานดีเด่นและดีมาก

 ๗.๑๘ ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

 ๗.๑๙ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล

 -